

Yhteyshenkilöiden henkilötietojen käsittely

Miksi keräämme ja käsittelemme henkilötietoja?

Kevan lakisääteisenä tehtävänä on julkisen sektorin eläketurvan toimeenpano sekä kunta-alan henkilöstön eläkkeiden rahoituksesta ja eläkevarojen sijoittamisesta vastaaminen. Tehtävien hoitaminen edellyttää yhteydenpitoa asiakastyöntekijöihin sekä muihin sidosryhmiin ja yhteistyökumppaneihin. Lakisääteisen tehtävän hoitamisen lisäksi tietojen käsittely voi perustua suostumukseesi tai Kevan oikeutettuun etuun, kun kyse ei ole viranomaistehtävistä. Keva ylläpitää tietoja em. tahojen yhteyshenkilöistä esimerkiksi seuraavien asioiden hoitamiseksi:

- Palvelusuhteiden ja ansioiden ilmoitusliikenne
- Eläkemaksuliikenteen hoito
- Kuntoutusasioiden hoitaminen
- Työelämäpalvelut, työhyvinvoinnin edistäminen ja työkykyjohtamisen tukeminen
- Talous- ja henkilöstösuunnittelun tukeminen tilasto- ja tutkimuspalveluilla
- Sijoitustoiminta, ml. asunomanageeraus ja vuokravälitys
- Sidosryhmäyhteistyö

Tekoälytyökalujen avulla henkilötietoja käsitellään ainoastaan avustavissa tehtävissä. Tekoälytyökalut, kuten kielimallit, eivät tee päätöksiä tai vastaa suoraan asiakkaille.

Yhteyshenkilöiden henkilötietoja voidaan käyttää myös Kevan palvelujen ja tapahtumien markkinointiin, Kevan koulutusten järjestämiseen liittyviin tehtäviin sekä erilaisten kyselyiden ja tutkimusten tekemiseen.

Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Käsittelemme seuraavia tietoja:

- Henkilön nimi
- Henkilön työtehtävä ja rooli
- Henkilön työyhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Sähköpostiviestit ja muu viestintä

- Tiedot tapaamisista ja koulutuksista, joissa henkilö on ollut mukana

Kuinka kauan säilytämme henkilötietoja?

Säilytämme tiedot henkilön nimestä ja roolista sekä yhteystiedoista niin kauan kuin henkilö toimii kyseisessä tehtävässä. Muut tiedot säilytään niin kauan kuin ne ovat tarpeen. Kevan asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kevan tiedonohjaussuunnitelmassa.

Työnantajan verkkopalveluun kirjautuneen yhteyshenkilön chatbotkeskusteluja säilytetään teknisiä tarkoituksia varten 3 kuukautta.

Mistä saamme tiedot?

- Henkilöltä itseltään
- Asiakastyönantajalta
- Yhteistyötahoilta, palveluntarjoajilta ja muilta sidosryhmiltä
- Julkisista lähteistä

Kenelle luovutamme tietoja?

Yhteyshenkilöiden tietoja ei luovuteta eteenpäin.

Siirrämmekö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Emme siirrä tai luovuta henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Kevan palveluntuottajana toimii Microsoft Oy, joka käsittelee tietoja ETA-alueella.

Tietojärjestelmien kehittämisen ja testaamisen tarkoituksissa henkilötietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Tällaisissa tapauksissa tietosuojalle asetettujen edellytysten täyttyminen varmistetaan esimerkiksi EU:n mallilausekkeiden mukaisilla sopimusjärjestelyillä tai käsittely perustuu Euroopan komission tietosuojan vastaavuuspäätökseen

Kuinka suojaamme henkilötietoja?

Huolehdimme korkeasta tietoturvan tasosta järjestelmissämme. Järjestelmien tietoturvaa, henkilötietojen suojaa ja eheyttä varmistetaan teknisten ja organisatoristen keinojen avulla. Tällaisia keinoja ovat muun muassa tietojen salaus, tietoturvapäivitykset, tietoturvatestaus ja varmuuskopiointi.

Jokainen Kevalainen on allekirjoittanut salassapitositoumuksen koskien henkilötietoja, joita käsitellään osana työtehtäviä. Kevan henkilötietojen käsittelijänä toimivien organisaatioiden työntekijät, joilla on pääsy Kevan henkilötietoihin ovat velvollisia allekirjoittamaan salassapitositoumuksen.

Tietojasi pääsevät käsittelemään vain käsittelyyn oikeutetut henkilöt ja käyttöoikeudet tietojärjestelmiimme annetaan työntekijän työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Tietojärjestelmämme edellyttävät henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen käyttöä ja käytöstä jää järjestelmäämme lokimerkinnot, joiden avulla pystymme seuraamaan järjestelmän käyttöä

Miten voit tarkistaa omat tietosi?

Sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat järjestelmiimme tallennetut tiedot sekä oikeus pyynnöstä saada kopiot sinua koskevista tiedoista ja asiakirjoista.

Voit lähettää tarkastuspyynnön turvapostilla [tästä linkistä](#).

Miten voit vaatia sinua koskevan tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojesi käsittelyä?

Sinulla on oikeus vaatia rekisterissämme olevan virheellisen tiedon korjaamista. Voit tehdä korjauspyynnön turvapostilla [tästä linkistä](#).

Lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi tarvittavia tietoja ei voida poistaa rekisteristä. Tiedot poistetaan kuitenkin automaattisesti niiden säilyttämiseksi asetetun määräajan päätyttyä. Et voi myöskään vaatia käsittelyn rajoittamista tai tietojen siirtämistä toiseen järjestelmään, kun kyse on lakiin perustuvasta henkilötietojen käsittelystä.

Jos kieltäydymme toteuttamasta pyytämiäsi toimenpiteitä, sinulla on oikeus saattaa asiiasi Tietosuojavaltuutetun toimistoon käsiteltäväksi.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
Puhelinnumero: 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

Keva
Unioninkatu 43
00087 KEVA
Puh. 020 614 2837 / 020 614 21



Tietosuojavastaava
00087 Keva
Puh. 020 614 2332
Sähköposti: tietosuoja@keva.fi

Lähetäthän sähköpostisi turvapostilla [tästä linkistä](#) tietoturvallisuuden takaamiseksi.

