

## Yhteyshenkilöiden henkilötietojen käsittely

### Miksi keräämme ja käsittelemme henkilötietoja?

Kevan lakisääteisenä tehtävänä on julkisen sektorin eläketurvan toimeenpano sekä kunta-alan henkilöstön eläkkeiden rahoituksesta ja eläkevarojen sijoittamisesta vastaaminen. Tehtävien hoitaminen edellyttää yhteydenpitoa asiakastyönantajiin sekä muihin sidosryhmiin ja yhteistyökumppaneihin. Keva ylläpitää tietoja em. tahojen yhteyshenkilöistä esimerkiksi seuraavien asioiden hoitamiseksi:

- Palvelusuhteiden ja ansioiden ilmoitusliikenne
- Eläkemaksuliikenteen hoito
- Kuntoutusasioiden hoitaminen
- Työelämäpalvelut, työhyvinvoinnin edistäminen ja työkykyjohtamisen tukeminen
- Talous- ja henkilöstösuunnittelun tukeminen tilasto- ja tutkimuspalveluilla
- Sijoitustoiminta

Yhteyshenkilöiden henkilötietoja voidaan käyttää myös Kevan palvelujen ja tapahtumien markkinointiin, Kevan koulutusten järjestämiseen liittyviin tehtäviin sekä erilaisten kyselyiden ja tutkimusten tekemiseen.

### Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Käsittelemme seuraavia tietoja:

- Henkilön nimi
- Henkilön työtehtävä ja rooli
- Henkilön työ-yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Sähköpostiviestit ja muu viestintä
- Tiedot tapaamisista ja koulutuksista, joissa henkilö on ollut mukana

### Kuinka kauan säilytämme henkilötietoja?

Säilytämme tiedot henkilön nimestä ja roolista sekä yhteystiedoista niin kauan kuin henkilö toimii kyseisessä tehtävässä. Muut tiedot säilytään niin kauan kuin ne ovat tarpeen. Kevan asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kevan tiedonohjaussuunnitelmassa.

### Mistä saamme tiedot?

- Henkilöltä itseltään
- Asiakastyönantajalta
- Yhteistyötahoilta, palveluntarjoajilta ja muilta sidosryhmiltä

### Kenelle luovutamme tietoja?

Yhteyshenkilöiden tietoja ei luovuteta eteenpäin

### Siirrämmekö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

## **Kuinka suojaamme henkilötietojasi?**

Huolehdimme korkeasta tietoturvan tasosta järjestelmissämme. Järjestelmien tietoturvaa, henkilötietojen suojaa ja eheyttä varmistetaan teknisten ja organisatoristen keinojen avulla. Tällaisia keinoja ovat muun muassa tietojen salaus, tietoturvapäivitykset, tietoturvatestaus ja varmuuskopiointi.

Jokainen Kevalainen on allekirjoittanut salassapitositoumuksen koskien henkilötietoja, joita käsitellään osana työtehtäviä. Kevan henkilötietojen käsittelijänä toimivien organisaatioiden työntekijät, joilla on pääsy Kevan henkilötietoihin ovat velvollisia allekirjoittamaan salassapitositoumuksen.

Tietojasi pääsevät käsittelemään vain käsittelyyn oikeutetut henkilöt ja käyttöoikeudet tietojärjestelmiimme annetaan työntekijän työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Tietojärjestelmämme edellyttävät henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen käyttöä ja käytöstä jää järjestelmäämme lokimerkinnot, joiden avulla pystymme seuraamaan järjestelmän käyttöä.

## **Miten voit tarkistaa omat tietosi?**

Sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat järjestelmiimme tallennetut tiedot sekä oikeus pyynnöstä saada kopiot sinua koskevista tiedoista ja asiakirjoista.

Voit lähettää tarkastuspyynnön turvapostilla [tästä linkistä](#).

## **Miten voit vaatia sinua koskevan tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojesi käsittelyä?**

Sinulla on oikeus vaatia rekisterissämme olevan virheellisen tiedon korjaamista. Voit tehdä korjauspyynnön turvapostilla [tästä linkistä](#).

Lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi tarvittavia tietoja ei voida poistaa rekisteristä. Tiedot poistetaan kuitenkin automaattisesti niiden säilyttämiseksi asetetun määräajan päätyttyä. Et voi myöskään vaatia käsittelyn rajoittamista tai tietojen siirtämistä toiseen järjestelmään, kun kyse on lakiin perustuvasta henkilötietojen käsittelystä.

Jos kieltäydymme toteuttamasta pyytämiäsi toimenpiteitä, sinulla on oikeus saattaa asiasi Tietosuojavaltuutetun toimistoon käsiteltäväksi.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi