Behandling av personuppgifter vid uthyrning av bostäder och affärslokaler

Varför samlar vi in och behandlar personuppgifter?

Uthyrning av bostäder och affärslokaler är en del av vår placeringsverksamhet. Vi samlar in och behandlar nödvändiga personuppgifter för att ingå och verkställa hyresavtal och för att vidta åtgärder som föregår hyresavtalen på initiativ av bostadssökanden eller hyresgästen. I vissa fall behandlar vi uppgifterna på grundval av Kevas berättigade intresse och syftet med behandlingen är att förvärva kunder i samband med uthyrning av lokaler.

Med hjälp av AI-verktyg behandlas personuppgifter endast i assisterande uppgifter. AI-verktyg, som språkmodeller, fattar varken beslut eller svarar direkt till kunderna.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi behandlar följande uppgifter:

- Bostadssökandens och hyresgästens namn, personbeteckning och kontaktuppgifter
- Namn och kontaktuppgifter för kontaktpersonen till kunder som söker och hyr en affärslokal (om avtalet ingås med en enskild näringsidkare eller för ett bolag som ska bildas behandlar vi dessutom namn, personbeteckning och kreditupplysningar för de fysiska personer som fungerar som ansvarspersoner)
- Uppgifter i anslutning till bostadssökandens anställningsförhållande och förmögenhet
- Kreditupplysningar
- Bostadssökandens uppgifter om den bostad som söks och bostadsbehovet
- Uppgifter om hyresavtal, hyra och andra avgifter, hyresbetalning och hyresgaranti

Hur länge förvarar vi personuppgifterna?

Vi förvarar uppgifterna enligt följande:

- Bostadsansökan sparas i 13 månader i det elektroniska informationssystemet, varefter den raderas.
- Organisationernas förfrågningar om lokaler som hyrs eller säljs: När det gäller affärslokaler i bostadsfastigheter registreras eller förvaras förfrågningarna inte. Förfrågningar om affärslokaler registreras och förvaras i 5 år.
- Hyresavtalet förvaras i 7 år efter det att hyresavtalet har upphört eller de rättigheter och skyldigheter som hänför sig till hyresavtalet har upphört.
- Uppgifter om hyresgästens besvär förvaras i 15 år.
- Uppgifter om varningar och om uppsägningar från hyresvärdens eller hyresgästens sida sparas i 7 år efter det att hyresavtalet har upphört eller de rättigheter och skyldigheter som hänför sig till hyresavtalet har upphört.

Varifrån får vi uppgifterna?

Med undantag av kreditupplysningar samlar vi in uppgifterna av den registrerade själv och sparar dem som sådana i våra datasystem.

Till vem lämnar vi ut uppgifter?

Vi lämnar ut personuppgifter endast för ändamål som är nödvändiga med tanke på hyresverksamheten.

Personuppgifter som uppges i bostadsansökan lämnar vi ut till den som sköter uthyrningen av bostaden om bostad söks utanför Esbo, Helsingfors, Grankulla eller Vanda. Kontaktuppgifterna till den hyresansvariga som sköter uthyrningen finns i hyresanmälan för den aktuella bostaden. Uthyrningen av bostäder i Esbo, Helsingfors, Grankulla och Vanda sköter vi själva. Personuppgifter som finns i hyresavtalet lämnar vi ut till disponenten för den uthyrda bostaden och till den som sköter nyckelhanteringen.

Kontaktuppgifterna till den hyresansvariga finns i hyresanmälan för den aktuella bostaden. Uppgifterna om disponenten och den som sköter nyckelhanteringen meddelar vi till hyresgästen i flyttningsanmälan.

Namn och kontaktuppgifter till kontaktpersonerna för affärslokalernas hyresgäster lämnar vi ut till disponenten och/eller managern för hyresobjektet.

För kontroll av kreditupplysningarna lämnar vi ut personbeteckning för bostadsökande, privata näringsidkare och personer som verkar för ett bolag som ska bildas till Suomen Asiakastieto Oy. Under hyresförhållandet lämnar vi ut uppgifter om våra hyresgäster till Suomen Asiakastieto Oy för att följa upp hyresgästernas uppgifter som förändrats under hyrestiden. Under hyresförhållandet kan vi också på nytt granska kreditupplysningarna för våra hyresgäster om en granskning behövs till exempel för planering av indrivningsåtgärder.

Överför vi uppgifter utanför EU/EES?

Vi varken överför eller lämnar ut personuppgifter utanför EU/EES. Kevas serviceproducent är Microsoft Oy som behandlar uppgifterna inom EES-området.

Personuppgifter får överföras till länder utanför EU/EES för att utveckla och testa datasystem. Att förutsättningarna för dataskyddet i dessa fall uppfylls säkerställs till exempel genom avtalsarrangemang enligt EU:s standardklausuler eller behandlingen grundar sig på europeiska kommissionens likvärdighetsbeslut om dataskydd.

Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Vi ser till att informationssäkerheten i våra system är på en hög nivå. Systemens informationssäkerhet samt personuppgifternas skydd och integritet säkerställs med tekniska och organisatoriska medel. Sådana är bland annat kryptering av uppgifter, uppdateringar och testning av informationssäkerheten och säkerhetskopiering.

Alla Kevaanställda har undertecknat en sekretessförbindelse som gäller personuppgifter som behandlas som en del av arbetsuppgifterna. Arbetstagarna i de organisationer som behandlar och har åtkomst till Kevas personuppgifter är skyldiga att underteckna en sekretessförbindelse.

Endast de personer som har rätt att behandla dina uppgifter kommer åt att behandla dem och användarrättigheter till våra datasystem ges i den omfattning som arbetstagarens arbetsuppgifter kräver. Våra datasystem förutsätter

användning av personliga användarnamn och lösenord. Vi kan spåra användningen av systemet via en logganteckning som kvarstår i systemet efter att det använts.

Hur kan du kontrollera dina uppgifter?

Du har rätt att granska de uppgifter om dig själv som har sparats i våra system samt rätt att på begäran få kopior av de uppgifter och dokument som gäller dig.

Du kan skicka en begäran om granskning per skyddad e-post via denna länk.

Hur kan du kräva att en uppgift om dig ska korrigeras, raderas eller behandlingen begränsas, eller motsätta dig en behandling av uppgifterna?

Du har rätt att kräva att en felaktig uppgift i vårt register rättas. Du kan skicka en begäran om korrigering per skyddad e-post via denna länk.

De uppgifter du uppgett i bostadsansökan raderar vi från vårt system på skriftlig begäran av dig om du inte har ingått avtal med oss.

Efter att hyresavtalet trätt i kraft kan dina uppgifter inte längre raderas eller behandlingen av dem begränsas eftersom uppgifterna och behandlingen av dem är nödvändiga för verkställigheten av hyresavtalet.

Om vi nekar till att vidta de åtgärder du begärt har du rätt att hänskjuta ärendet till dataombudsmannens byrå för behandling.

Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå:

Dataombudsmannens byrå
Postadress: PB 800, 00521 Helsingfors
Telefonnummer: 029 56 66700
E-post: tietosuoja@om.fi

Kontaktuppgifter till den registeransvariga:

Keva
Unionsgatan 43
00087 KEVA
Tfn 020 614 2868/020 614 21

Dataskyddsombud
00087 Keva

Tfn 020 614 2332
E-post: tietosuoja@keva.fi

Skicka ditt meddelande med skyddad e-post via denna länk för att garantera informationssäkerheten.