

## Behandling av arbetssökandes personuppgifter

### Varför samlar vi in och behandlar personuppgifter?

Vi samlar in arbetssökandes personuppgifter via vårt centraliserade rekryteringssystem (LAURA) där arbetssökandes rekryteringsprocess behandlas och administreras. Ansökningarna är vanligtvis riktade till någon specifik arbetsuppgift av sökanden själv. Sökande kan vara interna eller externa sökande. Personuppgifterna behandlas för att sköta rekryteringsprocessen. Vi tar även fram statistik från uppgifterna i systemet.

I registret införs sådana uppgifter som Keva som arbetsgivare behöver under rekryteringsprocessens olika skeden. I registret lagras endast sådana uppgifter som behövs för att sköta ärendet i fråga. Deltagarna i rekryteringsprocessen kan bläddra i och rapportera om sådana uppgifter som de behöver i sitt arbete i enlighet med sin användarauktorisering.

### Vilka personuppgifter behandlar vi?

Uppgifterna i registret samlas in med en elektronisk ansökningsblankett där arbetssökanden ska uppge

- namn
- kontaktuppgifter ( adress, e-post och telefonnummer)
- uppgifter om utbildning och examina
- tidigare arbetserfarenhet
- språkkunskaper
- kompetens

Dessutom finns det öppna punkter i ansökningsblanketten där arbetssökanden kan komplettera sina uppgifter.

### Hur länge sparar vi personuppgifter?

Vi sparar uppgifterna om arbetssökandena i vårt rekryteringssystem i två år efter att arbetsansökan lämnats. Förvaringstiderna för Kevas dokument har fastställts i Kevas datastyrningsplan.

### Varifrån får vi uppgifterna?

Vi får uppgifterna av personen själv från den arbetsansökan som personen fyllt i och de bilagor som bifogats ansökan.

### Till vem lämnar vi ut uppgifter?

Vi lämnar inte utan samtycke ut uppgifter om arbetssökanden till utomstående. Uppgifter om sökande som ska lämplighetstestas lämnas ut till det företag som utför lämplighetstestet och om en säkerhetsutredning ska göras för den valda personen lämnas uppgifter för detta ändamål ut till Skyddspolisens.

## Överför vi uppgifter till områden utanför EU/EES?

Vi varken överför eller lämnar ut personuppgifter till områden utanför EU/EES.

## Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Keva sörjer för att datasäkerheten i Kevas system är på en hög nivå. Systemens datasäkerhet, personuppgifternas skydd och enhetlighet säkerställs med hjälp av tekniska och organisatoriska medel. Sådana är bland annat kryptering av uppgifter, datasäkerhetsuppdateringar, datasäkerhetstestning och säkerhetskopiering.

Alla Kevaanställda har undertecknat en sekretessförbindelse som gäller personuppgifter som behandlas som en del av arbetsuppgifterna. De anställda i de organisationer som behandlar Kevas personuppgifter och som har åtkomst till Kevas personuppgifter är skyldiga att skriva under en sekretessförbindelse.

Endast de personer som har rätt att behandla dina uppgifter kommer åt att behandla dem och användarrättigheter till våra datasystem ges i den omfattning som den anställdas arbetsuppgifter kräver. Våra datasystem förutsätter användning av personliga användarnamn och lösenord och användningen kan spåras via en logganteckning som kvarstår i systemet efter användning.

## Hur kan du kolla dina egna uppgifter?

Du har rätt att granska de uppgifter om dig själv som sparats i våra system samt rätt att på begäran få kopior av uppgifterna och handlingarna om dig själv.

Du kan skicka en begäran om granskning per skyddad e-post [via denna länk](#).

## Hur kan du kräva att en uppgift om dig ska korrigeras, undanröjas eller behandlingen begränsas eller motsätta dig en behandling av uppgifterna?

Du har rätt att kräva att en felaktig uppgift i vårt register rättas. Du kan skicka en begäran om korrigerings per skyddad e-post [via denna länk](#).

Uppgifterna avlägsnas automatiskt när den fastställda förvaringstiden går ut. Du kan be att Keva avlägsnar dina uppgifter redan före det.

Om vi nekar till att vidta de åtgärder du begärt har du rätt att hänskjuta ärendet till dataombudsmannens byrå för behandling.

Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå:

Dataombudsmannens byrå

Postadress: PB 800, 00521 Helsingfors

Telefonnummer: 029 56 66700

E-post: tietosuoja@om.fi