

Henkilötietojen käsittely Kevan Oppimisympäristössä ja asiakasorganisaation alustalle viedyissä verkkokursseissa

Miksi keräämme ja käsittelemme henkilötietoja?

Keva tarjoaa lakisääteisen tehtävän hoitamisen perusteella henkilöstöhallinnolle, johdolle ja esihenkilöille suunnattuja digitaalisen oppimisen palveluita Kevan asiakasorganisaatioille työkykyriskin alentamiseksi. Oppimisympäristön toteuttamiseksi on tarpeellista kerätä tarpeellisia henkilötietoja palvelun käyttäjiltä ja työnantajan edustajilta.

Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Käsittelemme seuraavia tietoja:
Palvelunkäyttäjän nimi ja sähköpostiosoite
Palvelunkäyttäjän organisaatio
Tilastot ja analytiikka palvelun käytöstä käyttäjäkohtaisesti
Palvelun käyttäjän syöttämät vastaukset
Student-ID: sähköposti tai alustan luoma käyttäjännumero

Keva tuottaa palvelun käytöstä pseudonymisoitua raportointitietoa. Kurssien alku- ja loppukyselyiden tietoa ei raporteilla näytetä, mikäli käyttäjäjoukon koko on alle viisi (5) käyttäjää. Kurssien muita tehtävätyyppejä ei raportoida.

Mikäli Kevan tarjoama kurssi on viety työnantajaorganisaation omalle alustalle SCORM-pakettina, organisaatio näkee tiedot kurssin suorittajista oman alustansa kautta ja erillisestä kurssien hallintapalvelusta, mikäli organisaation oma alusta nämä tiedot välittää. Mikäli Kevan tarjoama kurssi on viety työnantajaorganisaation omalle alustalle iframe-upotuksena, jossa kirjautuminen on käytössä, niin organisaatio näkee tiedot kurssin suorittajista erillisestä kurssien hallintapalvelusta. Mikäli organisaatio käyttää Kevan kursseja suoraan Kevan Oppimisympäristön kautta, niin organisaatiolle voidaan erillisestä pyynnöstä toimittaa oman organisaation käyttäjien kurssisuoritustiedot.

Kuinka kauan säilytämme henkilötietoja?

Palvelunkäyttäjän toimintaa koskevat yli vuoden (1) vanhat tiedot tunnistetietoineen anonymisoidaan kolmen (3) kuukauden välein.

Mistä saamme tiedot?

Henkilötietoja säilytetään palvelun integraatioalustalla kuusi kuukautta. Palvelun käyttöoikeus on voimassa kaksi vuotta edellisestä kirjautumisesta tai palvelun tilaamisesta. Palvelunkäyttäjien sähköpostiosoitteet saadaan työnantajan edustajalta, joka myöntää käyttöoikeuden palveluun. Organisaation alusta välittää SCORM-pakettien kautta student-ID:n. Muut tiedot saadaan käyttäjiltä itseltään.

Kenelle luovutamme tietoja?

Oppimisympäristön henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.

Siirrämmekö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Emme siirrä tai luovuta henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Kuinka suojaamme henkilötietojasi?

Keva huolehtii korkeasta tietoturvan tasosta järjestelmissään. Järjestelmien tietoturvaa, henkilötietojen suojaa ja eheyttä varmistetaan teknisten ja organisatoristen keinojen avulla. Tällaisia keinoja ovat muun muassa tietojen salaus, tietoturvapäivitykset, tietoturvatestaus ja varmuuskopiointi.

Jokainen Kevalainen on allekirjoittanut salassapitositoumuksen koskien henkilötietoja, joita käsitellään osana työtehtäviä. Kevan henkilötietojen käsittelijänä toimivien organisaatioiden työntekijät, joilla on pääsy Kevan henkilötietoihin ovat velvollisia allekirjoittamaan salassapitositoumuksen.

Tietoja pääsevät käsittelemään vain käsittelyyn oikeutetut henkilöt ja käyttöoikeudet tietojärjestelmiimme annetaan työntekijän työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Tietojärjestelmämme edellyttävät henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen käyttöä ja järjestelmän ylläpitokäyttöä voidaan seurata teknisin keinoin käytöstä jää järjestelmäämme lokimerkinnät, joiden avulla pystymme seuraamaan järjestelmän käyttöä.

Tehdäänkö tietojesi perusteella automaattisia päätöksiä tai profilointi?

Oppimisympäristössä ei tehdä automaattisia päätöksiä tai profilointia.

Miten voit tarkistaa omat tietosi?

Sinulla on oikeus tarkistaa itseäsi koskevat järjestelmiimme tallennetut tiedot sekä oikeus pyynnöstä saada kopiot sinua koskevista tiedoista ja asiakirjoista. Voit lähettää tarkastuspyynnön Oppimisympäristöä koskien sähköpostilla osoitteeseen tietosuoja@keva.fi.

Miten voit vaatia sinua koskevan tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojesi käsittelyä?

Tiedustelut ja pyynnot tulee lähettää osoitteeseen tietosuoja@keva.fi.

Jos kieltäydymme toteuttamasta pyytämiäsi toimenpiteitä, sinulla on oikeus saattaa asiasi Tietosuojavaltuutetun toimistoon käsiteltäväksi.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

Keva

Unioninkatu 43

00087 KEVA

Puh. 020 614 2837

Tietosuojavastaava 00087

Keva

Puh. 020 614 2332

Sähköposti: tietosuoja@keva.fi

Lähetäthän sähköpostisi turvapostilla [tästä linkistä](#) tietoturvallisuuden takaamiseksi.