

## Behandling av personuppgifter vid upphandling

### Varför samlar vi in och behandlar personuppgifter?

Vid upphandling grundar sig behandlingen av personuppgifter i regel på att behandlingen är nödvändig för att fullgöra Kevas rättsliga förpliktelse och utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 c och e i allmänna dataskyddsförordningen). Vi samlar in och behandlar personuppgifter bland annat i anslutning till följande uppgifter:

- Konkurrensutsättning:
  - o Syftet med behandlingen av personuppgifter är att genomföra Kevas upphandlingar, och som upphandlande myndighet är Keva skyldig att iaktta konkurrensutsättningar som gäller offentlig upphandling enligt upphandlingslagstiftningen vilka grundar sig på lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, "upphandlingslagen"). Därtill är Keva skyldig att iaktta lagen om Keva (66/2016). Utöver lagstiftningen iakttar Keva sin egen upphandlingsinstruktion. Granskningen av den utvalda anbudsgivarens straffregisterutdrag grundar sig förutom på upphandlingslagarna också på straffregisterlagen (770/1993).
- Övriga upphandlingar:
  - o Utöver ovannämnda har Keva också behov av att behandla personuppgifter i sådana upphandlingar som inte överskrider tröskelvärdena enligt upphandlingslagstiftningen eller som på grundval av undantagsbestämmelser i lagstiftningens tillämpningsområde inte behöver konkurrensutsättas. I dessa fall har Keva för att utföra en uppgift av allmänt intresse en grund att behandla personuppgifter vid upphandlingar.
- Övriga situationer då personuppgifter behandlas:
  - o Behandlingen grundar sig på lagstiftning också i fråga om prövningsförfaranden som gäller upphandlingsbeslut samt i fråga om behandling av begäran om information om upphandlingsdokument.

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att genomföra Kevas upphandlingar både som konkurrensutsättning enligt upphandlingslagstiftningen och som små anskaffningar.

Keva behöver uppgifter bland annat om kontaktpersoner för de anbudsgivare som deltar i upphandlingsförfaranden och om straffregisterutdrag för ledningen hos den vinnande anbudsgivaren. Det är också nödvändigt att behandla uppgifterna om kontaktpersonerna hos de referenser som anbudsgivarna uppgett i sina anbud samt om yrkeskvalifikationer och erfarenhet hos de personer som anbudsgivaren uppgett i sitt anbud.

Keva kan behandla personuppgifter också i eventuella prövningsförfaranden.

Vinnarens anbud med bilagor fogas i allmänhet till upphandlingskontraktet och därför är det nödvändigt att Keva behandlar personuppgifter under kontraktperioden.

## Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi behandlar följande uppgifter:

- I fråga om anbudsgivare och kontaktpersoner för deras underleverantörer behandlas följande personuppgifter: namn, den organisation de företräder och ställning i organisationen samt kontaktuppgifter.
- I fråga om ledamöter i anbudsgivarnas förvaltnings-, styrelse- eller kontrollorgan eller personer som är behöriga att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren behandlas följande personuppgifter: namn, den organisation de företräder och ställning i organisationen samt de uppgifter som framgår av straffregisterutdraget.
- I fråga om de sakkunniga som uppges i anbudet samt de personer som deltar i eventuella intervjuer i samband med bedömningen av anbudet eller personbedömningar behandlas följande personuppgifter: namn, den organisation de företräder och ställning i organisationen, kontaktuppgifter och uppgifter om utbildning och yrkeskvalifikationer samt erfarenhet och övriga egenskaper med relevans för föremålet för upphandlingen. När ovannämnda personuppgifter uppges om sakkunniga eller personer som deltagit i intervjuer eller personbedömningar förutsätts det att anbudsgivaren har inhämtat samtycke till överlåtelse av uppgifter av dem.
- I fråga om kontaktpersoner för de referenser som uppges i anbudet behandlas följande personuppgifter: namn, den organisation de företräder och ställning i organisationen, kontaktuppgifter samt uppgifter om och en beskrivning av referensen.
- Övriga personuppgifter som ingår i anbudet och som samlas in under upphandlingsförfarandet, såsom uppgifter om anbudsgivarens personal i projekt- eller genomförandeplaner, uppgifter om revisorer, prokurister och andra personer kopplade till anbudsgivaren eller underleverantören enligt handelsregisterutdrag: namn, den organisation de företräder och ställning i organisationen, födelsedatum, kontaktuppgifter och uppgifter om utbildning och yrkeskvalifikationer samt erfarenhet och övriga egenskaper med relevans för föremålet för upphandlingen.

## Hur länge sparar vi personuppgifterna?

- Personuppgifterna sparas under kontraktperioden så länge de behövs. Efter att kontraktperioden gått ut följs de förvaringstider som fastställs i datastyrningsplanen.
- De dokument som hänför sig till upphandlingar, inklusive upphandlingskontrakt och eventuella säkerhetsskydds- och sekretessavtal

i anslutning till dem förvaras i enlighet med Kevas upphandlingsinstruktion. Upphandlingsdokumenten förvaras i enlighet med datastyrningsplanen: anbudsfrågor, anbud som vunnit samt upphandlingskontrakt 15 år och anbud som inte vunnit 10 år efter finansårets utgång. Upphandlingsdokumenten i original lämnas in och sparas i Kevas avtals- och ärendehanteringssystem samtidigt som upphandlingsbeslutet.

- De upphandlingsdokument som hänför sig till ändringssökande (inklusive anbud) förvaras alltid under den tid processen för ändringssökande pågår och den tid som krävs för åtgärderna i enlighet med slutresultatet för processen.
- Uppgifter om straffregisterutdraget varken sparas eller förvaras utan de antingen återlämnas till anbudsgivaren på begäran eller förstörs omedelbart efter att utdragen har granskats.

### Varifrån får vi uppgifterna?

- Keva får ovannämnda personuppgifter som en del av det anbud som skickats och i fråga om vilket anbudsgivaren är antingen den registrerade själv, arbetsgivare till den registrerade eller en kontaktperson som har begärt samtycke till att använda uppgifter av den registrerade, till exempel av en referens.
- De uppgifter som ingår i straffregisterutdraget får Keva av den valda anbudsgivaren.
- Därtill kontrollerar Keva uppgifter som ingår i anbudet i olika offentliga eller kommersiella källor, såsom företagssökningen i Företagsdatasystemet.

### Överför vi uppgifter till områden utanför EU/EES?

Vi varken överför eller lämnar ut personuppgifter till områden utanför EU/EES.

### Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Uppgifterna i registret behandlas endast av de personer på Keva vars arbetsuppgifter kräver det. Alla Kevaanställda som behandlar personuppgifter har undertecknat en sekretessförbindelse. Kevas system är skyddade med lösenord och en brandvägg. Personuppgifter behandlas endast och enbart i den omfattning som respektive arbetsuppgift kräver.

Personuppgifter lämnas inte till tredje parter och de som behandlar personuppgifter ska alltid säkerställa att hen diskuterar med den person vars uppgifter det är fråga om. Uppgifter lämnas inte till direktmarknadsföring eller opinions- eller marknadsundersökningar såvida lämnande av uppgifter till detta syfte inte särskilt har föreskrivits.

Keva anlitar sina avtalspartner vid behandling av personuppgifter för att fullgöra sina lagstadgade skyldigheter och genomföra upphandlingar. Personuppgifter behandlas enligt behov i Kevas eller avtalspartnerns datasystem. I samband med processer för konkurrensutsättning av offentliga upphandlingar behandlas personuppgifter bland annat i den anbudstjänst som tillhandahålls av Clouidia Ab och i Kevas avtals- och ärendehanteringssystem.

Myndigheternas uppgifter och dokument är offentliga om det inte uttryckligen i lag har föreskrivits att de ska vara sekretessbelagda. Lämnande av offentliga dokument som innehåller personuppgifter till något annat än privata eller journalistiska ändamål förutsätter att mottagaren av uppgifterna har en grund för behandlingen av personuppgifterna enligt dataskyddsförordningen.

Uppgifter får emellertid från fall till fall lämnas ut till olika parter som begär det i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, "offentlighetslagen"). På grundval av 28 § i offentlighetslagen får Keva i enskilda fall bevilja tillstånd att ta del av en sekretessbelagd handling för vetenskaplig forskning eller statistikföring eller för ett sådant planerings- eller utredningsarbete som en myndighet utför, om det är uppenbart att de intressen som sekretessplikten är avsedd att skydda inte kränks om uppgifter lämnas ut.

Enligt 138 § i upphandlingslagen (1397/2016) har andra anbudsgivare som deltagit i ett anbudsförfarande rätt att få till påseende den vinnande serviceproducentens anbudsmaterial, med undantag för sekretessbelagda uppgifter i det, såsom affärs- och yrkeshemligheter eller till exempel personuppgifter.

## Hur kan du kolla dina egna uppgifter?

Du har rätt att granska de uppgifter om dig själv som sparats i våra system samt rätt att på begäran få kopior av uppgifterna och handlingarna om dig själv.

Du kan skicka en begäran om granskning med skyddad e-post [via denna länk](#).

## Hur kan du kräva att en uppgift om dig ska korrigeras, raderas eller behandlingen begränsas eller motsätta dig en behandling av uppgifterna?

Du har rätt att kräva att en felaktig uppgift i vårt register rättas. Du kan skicka en begäran om korrigering med skyddad e-post [via denna länk](#).

Uppgifter som behövs för att sköta den lagstadgade uppgiften kan inte raderas från registret. Uppgifterna raderas ändå automatiskt när den tid som fastställts för förvaringen av dem gått ut. Du kan inte heller kräva att behandlingen ska begränsas eller uppgifterna överföras till ett annat system när det är fråga om en behandling av personuppgifter som grundar sig på lag.

Om vi nekar till att vidta de åtgärder du begärt har du rätt att hänskjuta ärendet till dataombudsmannens byrå för behandling.



Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå:

Dataombudsmannens byrå  
Postadress: PB 800, 00521 Helsingfors  
Tfn 029 56 66700  
E-post: tietosuoja@om.fi

Kontaktuppgifter till den registeransvariga:

Keva  
Unionsgatan 43  
00087 KEVA  
Tfn 020 614 2868

Dataskyddsbud  
00087 Keva  
Tfn 020 614 2332  
E-post: tietosuoja@keva.fi

Skicka ditt meddelande med skyddad e-post via [denna länk](#) för att garantera informations säkerheten.