

## Behandling av personuppgifter – Arvodesmottagare

### Varför samlar vi in och behandlar personuppgifter?

Keva anlitar externa tjänsteleverantörer och till dem betalas ersättning för arbete, uppgifter eller tjänster. Uppgifterna om dessa arvodesmottagare samlas in för kommunikation och betalning av arvoden. Uppgifterna inhämtas av arvodesmottagarna själva. Den främsta grunden för behandlingen är att fullgöra ett avtal (artikel 6.1 b i den allmänna dataskyddsförordningen).

### Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi behandlar följande uppgifter:

- Arvodesmottagarens kontaktuppgifter (namn, adress, telefonnummer, e-postadress)
- Arvodesmottagarens betalningsuppgifter (bl.a. personbeteckning, bankförbindelse, skattekort)

### Hur länge förvarar vi personuppgifterna och till vem lämnas de?

Personuppgifterna förvaras i enlighet med Kevas datastyrningsplan. Uppgifterna om arvoden som betalats till utomstående förvaras i sex (6) år.

Vi lämnar ut uppgifter endast på grundval av lag. Arvodesmottagarnas arvoden anmäls till inkomstregistret.

### Överför vi uppgifter till områden utanför EU/EES?

Vi varken överför eller lämnar ut personuppgifter till områden utanför EU/EES.

### Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Personuppgifter behandlas endast av de personer på Keva vars arbetsuppgifter kräver det. Alla Kevaanställda som behandlar personuppgifter har undertecknat en sekretessförbindelse. Kevas system är skyddade med lösenord och en brandvägg. Personuppgifter behandlas endast och enbart i den omfattning som respektive arbetsuppgift kräver.

Keva anlitar sina avtalspartner vid behandling av personuppgifter för att fullgöra sina lagstadgade skyldigheter. Personuppgifter behandlas enligt behov i Kevas eller avtalspartnerns datasystem. Utbetalningen av löner och arvoden har konkurrensutsatts och sköts av SD Worx.

### Hur kan du kontrollera dina egna uppgifter?

Du har rätt att granska de uppgifter om dig själv som sparats i våra system samt rätt att på begäran få kopior av de uppgifter och handlingar som gäller dig.

Du kan skicka en begäran om granskning med skyddad e-post [via denna länk](#).

## Hur kan du kräva att en uppgift om dig ska korrigeras, raderas eller behandlingen begränsas eller motsätta dig en behandling av uppgifterna?

Du har rätt att kräva att en felaktig uppgift i vårt register rättas. Du kan skicka en begäran om rättelse med skyddad e-post [via denna länk](#).

Uppgifter som behövs för att sköta lagstadgade skyldigheter kan inte raderas från registret. Uppgifterna raderas ändå automatiskt när den tid som fastställts för förvaringen av dem gått ut. Du kan inte heller kräva att behandlingen ska begränsas eller uppgifterna överföras till ett annat system när det är fråga om en behandling av personuppgifter som grundar sig på lag.

Om vi nekar till att vidta de åtgärder du begärt har du rätt att hänskjuta ärendet till dataombudsmannens byrå för behandling.

Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå:

Dataombudsmannens byrå  
Postadress: PB 800, 00521 Helsingfors  
Telefonnummer: 029 56 66700  
E-post: tietosuoja@om.fi

Kontaktuppgifter till den registeransvariga:

Keva  
Unionsgatan 43  
00087 KEVA  
Tfn 020 614 2868

Dataskyddsbud  
00087 Keva  
Tfn 020614 2332  
E-post: tietosuoja@keva.fi

Skicka ditt meddelande med skyddad e-post via [denna länk](#) för att garantera informationssäkerheten.