

Instruktion för Keva

Godkänd av delegationen 2.12.2016, träder i kraft 1.1.2017

I ALLMÄNT

1 § Tillämpning

I denna instruktion ges bestämmelser om Kevas organ och verksamhet enligt 17 § i lagen om Keva.

II ORGAN

2 § Organ

Kevas organ är delegationen, styrelsen och placeringsdelegationen, som är lagstadgade, arbetsgruppen för utveckling av arbetslivet som fastställs i denna instruktion samt delegationens eller styrelsens utskott, om ett sådant har tillsatts enligt 3 eller 4 § i denna instruktion.

3 § Delegationen

Bestämmelser om delegationens uppgifter finns i 8 § i lagen om Keva.

Delegationen väljer en ordförande och en vice ordförande inom sig för sin mandatperiod.

Delegationen sammanträder till ordinarie möte två gånger per år, till ett vårmöte senast i maj och till ett höstmöte senast i december.

Extra delegationsmöte hålls om ordföranden eller Kevas styrelse anser det vara nödvändigt eller om minst en tredjedel av delegationens medlemmar har gett ordföranden en skriftlig framställan om behandling av ett ärende.

Om framställan enligt 4 mom. ovan gäller avsättning av styrelsen enligt 9 § 5 mom. i lagen om Keva, tillsätter delegationen inom sig ett tillfälligt utskott för att bereda ärendet inför beslut i delegationen.

4 § Styrelsen

Styrelsen ansvarar för Kevas förvaltning och ser till att dess verksamhet är ändamålsenligt ordnad i enlighet med 9 § i lagen om Keva. Styrelsen ansvarar för att den interna övervakningen av Kevas verksamhet och ekonomi är ändamålsenligt ordnad och att god förvaltningssed iakttas i verksamheten.

Styrelsen bevakar Kevas intressen och bidrar till att dess mål uppnås samt beslutar om ärenden som är principiellt viktiga eller vittomfattande med tanke på verksamhetens natur och omfattning.

Styrelsens uppgifter är att

- 1) godkänna placeringsstrategin med riktlinjerna för placeringsverksamheten på lång sikt,

- 2) godkänna en placeringsplan för ett år i sänder med bestämmelser om befogenheterna och rapporteringen i placeringsverksamheten, och
- 3) godkänna en verksamhetsstadga med behövliga bestämmelser om behörighetsfördelning och rapportering mellan styrelsen och verkställande direktören samt övrig organisering och styrning av Kevas verksamhet.

Styrelsen kan tillsätta ett eller flera utskott för högst sin mandatperiod för att bereda ärenden som ska behandlas av styrelsen. Styrelsens ordinarie medlemmar eller suppleanter kan utses till utskott.

5 § Placeringsdelegationen

Bestämmelser om placeringsdelegationens uppgifter och sammansättning finns i 22 § i lagen om Keva. När styrelsen kallar placeringsdelegationens medlemmar, förordnar den en av de ordinarie medlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

6 § Arbetsgruppen för utveckling av arbetslivet

Styrelsen väljer en arbetsgrupp för utveckling av arbetslivet för sin mandatperiod och förordnar en av medlemmarna till ordförande. Arbetsgruppen har 12 medlemmar, av vilka 6 väljs på förslag av de kommunala huvudavtalsorganisationerna.

Arbetsgruppen för utveckling av arbetslivet har i uppgift att utveckla åtgärder för att upprätthålla de kommunala arbetstagarnas hälsa och arbetsförmåga. Tyngdpunkten i uppgifterna ligger på att förbättra arbetslivets kvalitet, upprätthålla och främja arbetsförmågan samt på åtgärder för att förebygga arbetsoförmåga.

För uppföljning och styrning av yrkesinriktad rehabilitering och invalidpensioner finns en separat underarbetsgrupp som utses av arbetsgruppen för utveckling av arbetslivet.

7 § Sammankallande av organ

Ett organ sammanträder på kallelse av ordföranden. Delegationens första möte under mandatperioden sammankallas av styrelseordföranden.

Delegationens och styrelsens möteskallelse och föredragningslista skickas till medlemmarna och övriga personer med rätt att närvara minst sju dagar före mötet. I brådskande ärenden kan tiden vara kortare. Övriga organ beslutar själva om sitt förfarande för möteskallelse.

Om en medlem är förhindrad att delta i ett möte där suppleanter kan delta, ska hen omedelbart underrätta sin suppleant och ordföranden om detta, varvid kallelse skickas till suppleanten. Underrättelsen till ordföranden kan också ges till organets sekreterare, som då på ordförandens vägnar ser till att suppleanten får kallelse.

8 § Beslutförhet

Ett organ är beslutfört när minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Om både ordföranden och vice ordföranden har förhinder eller är jäviga, väljer organet en tillfällig ordförande för mötet eller för behandlingen av ärendet.

9 § Rätt att närvara

Rätt att närvara och yttra sig på delegationens möte har styrelsemedlemmar, verkställande direktören och de övriga medlemmarna i ledningsgruppen.

Rätt att närvara och yttra sig på styrelsens möte har delegationens ordförande och vice ordförande samt verkställande direktören.

Organen beslutar om övriga personers rätt att närvara och yttra sig på möte.

10 § Framställan av ärenden

På delegationens möte används styrelsens förslag som underlag eller, om ärendet gäller avsättning av styrelsen, förslag av tillfälligt utskott enligt 3 § 5 mom.

På styrelsens möte fattas beslut om ärendena på framställan av verkställande direktören. Om verkställande direktören är jävig är vice verkställande direktören föredragande. Om ärendet gäller verkställande direktören är föredragande emellertid ordföranden.

Övriga organ beslutar om sin egen föredragnings- och förslagspraxis.

11 § Beslutsordning

Bestämmelser om delegationens mötespraxis och beslutsordning finns i delegationens arbetsordning som delegationen fattar beslut om och som i tillämpliga delar också tillämpas på andra organs möten.

12 § Protokoll

Mötesprotokollet undertecknas av ordföranden och bestyrks av sekreteraren. Eventuella avvikande meningar samt besvärshanvisning ska fogas till protokollet.

Delegationens och styrelsens protokoll justeras av två för varje gång till uppgiften valda medlemmar, om organet inte har fattat beslut om annat förfarande i samband med något ärende eller protokoll. Övriga organ beslutar själva om sitt eget protokollsjusteringsförfarande.

III REVISION

13 § Revision

Revisorns uppgift är att förrätta Kevas revision och avge en revisionsberättelse enligt revisionslagen och avtalet om revision.

Revisorn ska två gånger per år avge en berättelse om övervakningsrevision till styrelsen och verkställande direktören.

14 § Revisors underrättelser

Revisorn ska utan dröjsmål underrätta Kevas styrelse och finansministeriet om en omständighet eller ett beslut om Keva som han eller hon har fått vetskap om vid skötseln av sitt uppdrag och som kan anses

- 1) väsentligt strida mot lagar, förordningar eller administrativa bestämmelser som gäller Keva eller dess verksamhet,
- 2) äventyra Kevas fortsatta verksamhet,
- 3) leda till anmärkning i revisionsberättelsen eller till att uttalande om fastställande av bokslutet lämnas med avvikande mening.

IV ORDNANDE AV VERKSAMHETEN

15 § Ledningen

Verkställande direktören som är underställd styrelsen ansvarar för Kevas verksamhet och ekonomi och fattar beslut om de ärenden som inte enligt instruktionen eller verksamhetsstadgan eller beslut med stöd av dem ska fattas av någon annan.

Verkställande direktören har två vice verkställande direktörer, vilkas huvudsakliga ansvarsområden bestäms av styrelsen.

Verkställande direktören bistås av en ledningsgrupp som verkställande direktören leder. Närmare bestämmelser om ledningsgruppens uppgifter och sammansättning finns i verksamhetsstadgan.

Utöver styrelsen är också verkställande direktören och vice verkställande direktörerna redovisningsskyldiga enligt 8 § 3 mom. 6 punkten i lagen om Keva.

16 § Riskhantering, intern kontroll och intern revision

Riskhanteringsfunktionen, compliance-funktionen och den interna revisionen är enligt 25–27 § i lagen om Keva organisatoriskt underställda verkställande direktören.

17 § Tjänster och tjänsteinnehavare

Verkställande direktören och vice verkställande direktörerna är anställda i ett tjänsteförhållande. Styrelsen fattar beslut om att inrätta andra tjänster på så sätt att ett tjänsteförhållande innehas av de medlemmar i ledningsgruppen eller dem direkt underställda direktörer som ansvarar för pensions- eller rehabiliteringsbeslut eller för försäkringsmedicinsk bedömning som inverkar på besluten.

Behörighetsvillkor för tjänsten som verkställande direktör och tjänsten som vice verkställande direktör är i enlighet med 14 § 2 mom. i lagen om Keva högre högskoleexamen, sådan mångsidig erfarenhet som uppgiften kräver samt i praktiken visad ledarförmåga och erfarenhet av ledarskap. Behörighetsvillkor för direktören med ansvar för försäkringsmedicin är legitimerad läkares behörighet. Behörighetsvillkor för andra tjänster enligt 1 mom. ovan är högre högskoleexamen.

18 § Att tillsätta en tjänst

En tjänst ledigförklaras av den som beslutar om tillsättandet av tjänsten. Tjänsten som verkställande direktör ledigförklaras emellertid av styrelsen.

Om beslutet om anställande i tjänsteförhållande är villkorligt, fattas beslutet om fastställandet av styrelsen när det gäller verkställande direktören och av verkställande direktören när det gäller övriga tjänsteinnehavare.

19 § Beslutanderätt i personalärenden

Styrelsen beslutar

- 1) om verkställande direktörens lön och övriga förmåner,
- 2) om tillstånd för bisyssla för verkställande direktören samt om att förbjuda att åta sig eller utöva bisyssla, samt

- 3) om verkställande direktörens tjänstledighet på högst sex månader och om anställning av ställföreträdare.

Delegationen fattar beslut om verkställande direktörens tjänstledighet på över sex månader och om anställning av ställföreträdare.

Övriga bestämmelser om beslutanderätt i personalärenden finns i verksamhetsstadgan.

V ÖVRIGA BESTÄMMELSER

20 § Delgivning till Keva

Bevislig delgivning till Keva lämnas till verkställande direktören eller styrelseordföranden. Delgivningen kan också lämnas till någon annan person som har rätt att ta emot delgivningar i deras ställe.

21 § Namnteckningsrätt

Avtal och förbindelser som ingås på Kevas vägnar undertecknas av styrelseordförande, verkställande direktör eller dennes ersättare eller order och bestyrks av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid Keva.

Styrelsen kan bevilja eller ge verkställande direktören fullmakt att bevilja begränsad namnteckningsrätt för ärenden som hänför sig till Kevas sedvanliga verksamhet.

22 § Formkrav som gäller beslut

Beslut i ärenden som nämns i denna instruktion görs skriftligen. Över besluten ska föras en beslutsförteckning eller ett motsvarande register, där besluten kan verifieras.