

14.12.2022

Hallituksen kokous 14/2022

Aika Keskiviikko 14.12.2022 klo 10.30–12.25
Paikka Keva, Unioninkatu 43, Helsinki, nh. Uusimaa, 8. krs

Osallistujat:**Jäsenet:**

Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja
Outi Alanko-Kahiluoto (§ 4–20)
Anne Holmlund (§ 9–20)
Markku Jalonen
Kirsi-Marja Lievonen
Markus Lohi (§ 8–20)
Katarina Murto (§ 4–13)
Päivi Niemi-Laine (§ 4–20)
Matti Putkonen
Anne Sainila-Vaarno
Vahteristo Samu, varajäsen

Muut osallistujat:

Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja (§ 4–20)
Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Tapani Hellstén, varatoimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 4 Tom Kåla, talousjohtaja
Jukka Paunonen, tilintarkastaja (PricewaterhouseCoopers Oy)
§ 9–10 Ari Huotari, sijoitusjohtaja
§ 9 Tommi Moilanen, johtaja
§ 11 Mika Gylén, HR-johtaja
§ 12 Jussi-Pekka Rantanen, lakiasiaintoimitusjohtaja
§ 13 Päivi Alanko, sisäisen tarkastuksen päällikkö

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kevan hallintosäännön 5 §:n mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta. Hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kevasta annetun lain (66/20216) 9 a §:n 2 momentin mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

14.12.2022

Käsittely Puheenjohtajan esteen vuoksi, kokouksen puheenjohtajana toimi hallituksen varapuheenjohtaja Bergroth-Lampinen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

2

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Esitys Hallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Kirsi-Marja Lievon ja Matti Putkonen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

3

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely Kokouksen puheenjohtaja Bergroth-Lampinen esitti käsittelyjärjestyksen osalta, että esityslistan kohta 8 käsitellään tilintarkastajan aikataulusyistä heti kohdan 3 jälkeen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

4

Tilintarkastajan valvontatarkastusraportti

Liite 4/1 (salassa pidettävä, JulKL 24 §:n 1 mom. 15 kohta)

Hallintosäännön 18 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava suorittamastaan valvontatarkastuksesta kertomus hallitukselle kahdesti vuodessa.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 1.12.2022 § 9.

Kevan tilintarkastaja KHT Jukka Paunonen selosti valvontatarkastusraporttia.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 4/1 olevan tilintarkastajan valvontatarkastusraportin.

Käsittely Merkittiin, että Outi Alanko-Kahiluoto saapui kokoukseen klo 10.34, Päivi Niemi-Laine klo 10.36, Heikki Vestman klo 10.36 ja Katarina Murto klo 10.38.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

5

Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan pöytäkirja

Liite 5/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 1.12.2022 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksen 1.12.2022 pöytäkirjan.

14.12.2022

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

6

Kevan hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan pöytäkirja

Liite 6/1

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan kokouksen 7.11.2022 pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

7

Kevan hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsenvaihdos

Hallintosäännön 5 §:n mukaan hallitus voi asettaa enintään toimikaudekseen yhden tai useamman valiokunnan valmistelemaan hallituksen käsiteltäväksi tulevia asioita. Valiokunta voi olla esimerkiksi palkitsemis- tai nimitysvaliokunnan tyyppinen valmisteluryhmä. Valiokunnan jäsenenä voi olla hallituksen varsinainen tai varajäsen.

Hallitus päätti 2.3.2022 kokouksessaan (§ 11) asettaa keskuudestaan nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan.

Valiokunnan tehtävänä on valmistella toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan suorien johtoryhmän jäsenenä toimivien johtajien valintaa ja palvelusuhteen ehtoja. Lisäksi valiokunta valmistelee tulospalkkiojärjestelmän muutoksia ja muita palkitsemiseen liittyviä asioita, joista päätöksen tekee hallintosäännön mukaan hallitus.

Valiokunnan puheenjohtajaksi valittiin hallituksen puheenjohtaja Petteri Orpo ja varapuheenjohtajaksi hallituksen varapuheenjohtaja Diana Bergroth-Lampinen sekä jäseniksi Kirsi-Marja Lievonen, Olli Luukkainen ja Markus Lohi.

Valiokunnan valmistelevasti käsittelemät asiat tuodaan hallituksen päätettäväksi toimitusjohtajan esityksinä.

Valiokunnan kokouksiin osallistuu toimitusjohtaja, ellei valiokunta toisin päättä. Hallituksen sihteeri toimii valiokunnan sihteerinä.

Kevan valtuutetut myönsivät Olli Luukkaiselle hänen pyytämänsä eron hallituksen jäsenyydestä kokouksessaan 2.12.2022. Tämän johdosta on perusteltua valita uusi jäsen hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokuntaan.

Esitys Tehdään kokouksessa.

Käsittely Päivi Niemi-Laine esitti Katarina Murtoa valiokunnan jäseneksi.

Päätös Hallitus päätti Niemi-Laineen esityksen mukaisesti valita nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäseneksi Katarina Murron.

8

Toimitusjohtajan katsaus

Liite 8/1

Kokouksessa esitetään ajankohtaiskatsaus.

14.12.2022

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.
- Käsittely** Merkittiin, että Markus Lohi saapui kokoukseen klo 10.59.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

9

Referenssiportfolio

Liitteet 9/1–3 (salassa pidettävä, JulKL 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Kevan voimassa oleva sijoitusstrategia määrittelee salkun kokonaisriskitason asetannan välineeksi referenssiportfolion. Referenssiportfolio on yksinkertainen, alhaisin kustannuksin toteutettava salkkurakenne, joka ilmentää strategian tavoiteasetannan toteuttavaa riskitasoa.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 1.12.2022 § 7.

Sijoitusjohtaja Ari Huotari ja johtaja Tommi Moilanen esittelivät asiaa kokouksessa.

- Esitys** Hallitus hyväksyy liitteen 9/1 mukaisen esityksen.
- Käsittely** Merkittiin, että Anne Holmlund saapui kokoukseen klo 11.09.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

10

Kevan sijoitussuunnitelma vuodelle 2023

Liite 10/1 (salassa pidettävä, JulKL 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Kevan hallitus päättää sijoitusstrategiassa sijoitustoiminnan pitemmän aikavälin suuntaviivoista sekä sijoitustoiminnan toimivaltuuksista vuodeksi kerrallaan laadittavassa sijoitussuunnitelmassa.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 1.12.2022 § 8.

Sijoitusjohtaja Ari Huotari selosti asiaa kokouksessa.

- Esitys** Hallitus hyväksyy liitteen 10/1 mukaisen esityksen.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

11

Kevan yleinen tulospalkkiojärjestelmä ja tulospalkkiomatriisi vuodelle 2023

Liitteet 11/1–2

Kevan hallintosäännön 12 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan Kevan hallitus päättää Kevan tulospalkkiojärjestelmästä. Toimisto on valmistellut tulospalkkiojärjestelmän suorituksen arviointimallin ja laskentatavan, jotka vastaavat vuonna 2022 voimassa olevaa mallia.

14.12.2022

Toimistossa on valmisteltu myös toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä talousarviossa asetetut tavoitteet huomioon ottava tulospalkkiojärjestelmän tulospalkkiomatriisi vuodelle 2023.

Toimiston esityksessä on otettu huomioon nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan kokouksessa 7.11.2022 annettu ohjaus.

Kokouksessa tulospalkkiojärjestelmää selostivat HR-johtaja Mika Gylén ja tulospalkkiomatriisia toimitusjohtaja Kiander.

Esitys

Hallitus hyväksyy liitteen 11/1 mukaiset tulospalkkiojärjestelmän ehdot ja liitteen 11/2 mukaisen tulospalkkiomatriisin vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesitys.

12**Kevan lisäeläkesääntö**

Liitteet 12/1–3

Kevasta annetun lain 9 §:n 3 momentin 3 kohdan mukaan hallitus päättää Kevan lisäeläkesäännöstä, jossa on tarkemmin määrätty viranhaltijan tai työntekijän kuoltua suoritettavasta taloudellisesta tuesta (1 luku) ja ylimääräisestä eläkkeestä (2 luku). Taloudellinen tuki vastaa olennaisilta osin yksityisen sektorin työehtosopimuksin sovittua työntekijän ryhmähenkivakuutusta. Tuki maksetaan omaisille hyvinvointialue- ja kuntatyössä tai valtion, kirkon, Kelan tai Suomen Pankin palveluksessa olleen työntekijän kuoltua. Työnantaja on voinut järjestää taloudellisen tuen Kevan kautta tai yksityisestä vakuutusyhtiöstä tai voi maksaa sen itse. Taloudellinen tuki on kertakorvaus ja sen määrä riippuu edunjättäjän iästä ja kuolinvuodesta.

Esityksessä ehdotetaan tehtäväksi taloudellisen tuen säännöksiin vastaavat muutokset kuin työntekijäin ryhmähenkivakuutuksen vuoden 2023 ehtoihin.

Muutokset esitetään tulevaksi voimaan 1. päivänä tammikuuta 2023 siten, että muutoksia sovelletaan tapauksiin, joissa edunjättäjä on kuollut 1. päivänä tammikuuta 2023 tai sen jälkeen.

Kevan lisäeläkesäännön muutoksesta on käyty neuvottelut 9.11.2022 (liite 12/3).

Lakiasiainjohtaja Jussi-Pekka Rantanen selosti asiaa kokouksessa.

Esitys

Hallitus hyväksyy liitteen 12/1 mukaisen lisäeläkesäännön ja sen perustelut (liite 12/2).

Päätös

Hyväksyttiin päätösesitys.

13**Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma vuodelle 2023**

Liite 13/1

Hallituksen hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan Keva sisäisen tarkastuksen toiminta perustuu hallituksen vuosittain hyväk-

14.12.2022

symään sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmaan. Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmassa vuodelle 2023 on kuvattu Kevan strategian ja siitä johdettujen avaintavoitteiden, riskiprofiilin sekä keskeisimpien toimintaprosessien ja kehittämishankkeiden pohjalta olennaisimmiksi katsotut tarkastuskohteet vuodelle 2023. Lisäksi suunnitelmaan sisältyy alustavasti tunnistettuja tarkastuskohteita vuosille 2024–2025. Toimintasuunnitelman valmistelussa on otettu huomioon hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan, hallituksen sekä johdon ja ulkoisen tilintarkastajan näkemykset valittavista tarkastuskohteista. Suunnitelman lopussa on kuvattu toiminnan muut painopisteet sekä tarkastustehtävien resurssit.

Kevan tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 1.12.2022 § 11.

Kokouksessa sisäisen tarkastuksen päällikkö Päivi Alanko esitteli toimintasuunnitelman keskeisimmät sisällöt.

Esitys	Hallitus hyväksyy liitteen 13/1 mukaisen sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman vuodelle 2023.
Käsittely	Merkittiin, että Katarina Murto poistui kokouksesta 12.05.
Päätös	Hyväksyttiin päätösesitys.

14

Kevan sisäisen valvonnan periaatteet

Liite 14/1

Hallitus huolehtii sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä hyväksyy Kevasta annetun (66/2016) 8 §:n perusteella Kevan sisäisen valvonnan periaatteet. Lainsäädäntö edellyttää vastaavien periaatteiden laatimista myös muilta lakisääteistä työeläkevakuutusta harjoittavilta eläkelaitoksilta. Keskeistä valvonnan toimenpanon kannalta on, että toimitusjohtaja ja johtoryhmä vastaavat sisäisen valvonnan täytäntönnäpänosta sekä sen käytännön toimivuuden varmistamisesta. Sisäisen valvonnan toteuttamiseen osallistuvat eri tavoilla hallitus, ja sen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta, Kevan johto ja esihenkilöt sekä myös jokainen kevalainen omalta osaltaan. Sisäinen tarkastus arvioi ja varmentaa riskiperusteisesti Kevan sisäisen valvontajärjestelmän tarkoituksenmukaisuutta ja tuloksellisuutta ja antaa tätä koskevia kehittämissuosituksia.

1.7.2020 voimaan tulleen Kevasta annetun lain 8 §:n tarkoittamat sisäisen valvonnan periaatteet hyväksyttiin ensimmäisen kerran 11.11.2020 Kevan hallituksessa. Periaatteisiin on tehty vähäisiä tarkistuksia muun muassa tehtävänimikkeiden muuttumisen ja periaatteissa viitattujen suunnitelmien yms. dokumenttien nimien muutosten takia.

Hallituksen hyväksymiä Keva-tason sisäisen valvonnan periaatteita täydentävät kriittisten toiminnallisuuden osalta laaditut toiminto- ja vastuualuekohtaiset sisäisen valvonnan menettelytapakuvaukset, jotka hyväksyy toimitusjohtaja johtoryhmässä. Sijoitustoiminnan sisäisen valvonnan kuvauksen hyväksyy sijoitustoiminnan johtoryhmä. Menettelytavat päivitetään tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään joka kolmas vuosi

Menettelytapakuvaukset kattavat seuraavat toimintaprosessit:

14.12.2022

- Talousasioiden sisäinen valvonta
- HR-asioiden sisäinen valvonta
- Eläkeratkaisutoiminnan sisäinen valvonta
- Sijoitustoiminnan sisäinen valvonta
- Tietohallinnon sisäinen valvonta

Kevan tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 1.12.2022 § 13.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 14/1 mukaiset Kevan sisäisen valvonnan periaatteet.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

15

Kevan riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteet 2023

Liite 15/1

Kevasta annetun lain (66/2016) 25 §:n mukaan Kevalla on oltava sen toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä riskienhallintajärjestelmä, joka kattaa Kevaan kohdistuvien riskien ja riskien yhteisvaikutusten jatkuvan tunnistamisen, seurannan, valvonnan ja raportoinnin. Mainitun lain 8 §:n mukaan Kevalla on oltava eläkelaitoksen hallituksen hyväksymät kirjalliset toimintaperiaatteet muun muassa riskienhallintajärjestelmästä. Hallintosäännön 21 §:n mukaan riskienhallinnan periaatteista hallitus päättää vuosittaisessa riskienhallintasuunnitelmassa.

Hallitus hyväksyi vuodelle 2022 uudistutun riskienhallintasuunnitelman. Vuodelle 2023 esitetään, että hallitus hyväksyy noudatettavaksi rakenteeltaan vastaavan riskienhallintaa ja sen tarkempaa järjestämistä koskevan asiakirjan, Kevan riskienhallintaperiaatteet, jotka samalla muodostavat vuoden 2023 riskienhallintasuunnitelman, johon hallintosääntö viittaa.

Kevan tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 1.12.2022 § 12.

Hallintojohtaja Markus Mankin selosti riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteiden pääkohtia kokouksessa

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 15/1 mukaiset Kevan riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteet.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

16

Compliancen vuosisuunnitelmat 2023

Liite 16/1

Kevasta annetun lain (66/2016) 26 §:n mukaan Kevan sisäiseen valvontaan kuuluu säännösten noudattamista valvova toiminto. Toiminnon on myös arvioitava säännösten noudattamisessa mahdollisesti esiintyneiden puutteiden estämiseksi ja korjaamiseksi Kevassa tehtyjen toimenpiteiden riittävyttä. Kevan hallintosäännön 21 §:n mukaan compliancen järjestämisestä hallitus päättää compliancen toimintaohjeessa. Toimintaohje on hyväksytty viimeksi hallituksessa 16.12.2021.

14.12.2022

Compliancen osalta esitetään hallituksen hyväksyttäväksi vuosittain vuosisuunnitelma, jossa kuvataan toiminnan painopisteet ja toteutettavat laajemmat toimenpiteet sekä kehittämistoiminta.

Vuoden 2023 vuosisuunnitelman keskeisenä osana on 2022 tapaan myös *compliance-ohjelma*, joka konkretisoi compliancen painopisteitä, työmuotoja (ml. varmennus) ja arvioitua ajankäyttöä sekä raportointia.

Kevan tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 1.12.2022 § 14.

Hallintojohtaja Markus Mankin esitteli 2023 compliance-ohjelman keskeisiä kohtia.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 16/1 mukaiset compliancen vuosisuunnitelmat vuodelle 2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

17

Työeläkevakuuttajien hallinnon koulutusohjelma - Työeläkevakuuttajat TELA ry

Työeläkevakuuttajat TELA ry tarjoaa työeläkevakuuttajien hallinnon jäsenille työeläkejärjestelmään ja sen toimintaan perehdyttävää koulutusta. Koulutuksen suorittaminen on osoitus hyvästä työeläkevakuutustoiminnan asiantuntemuksesta. Vuoden 2023 koulutusohjelman toteutetaan yhteistyössä Tampereen yliopiston ja Eläketurvakeskuksen kanssa.

Koulutuksen sisältö koostuu kolmesta pääteemasta:

- työeläkejärjestelmä (peruskoulutus)
- rahoitus, sijoitustoiminta ja taloudellinen kestävyys (syventävä koulutus)
- työeläkejärjestelmän riskienhallinta ja vakavaraisuus (syventävä koulutus).

Koulutusohjelman laajuus on yhteensä kolme (3) opintopistettä. Tampereen yliopisto myöntää koulutuksen suorittaneille todistuksen. Todistuksen saaminen edellyttää kaikkien koulutusohjelmaan sisältyvien väli- ja loppuenttien suorittamista hyväksytysti.

Kaikki koulutukset järjestetään Microsoft Teams -alustalla, jonka käyttämiseen tarvitsee tietokoneen lisäksi vain toimivan nettiyhteyden ja selaimen.

Ilmoittautuminen työeläkevakuuttajien hallinnon koulutusohjelmaan tapahtuu Tampereen yliopiston ilmoittautumislomakkeen kautta. Ilmoittautumisaika päättyy 12.4.2023.

[Työeläkevakuuttajien hallinnon koulutusohjelma - Työeläkevakuuttajat TELA ry](#)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi TELA ry:n koulutusohjelman.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

14.12.2022

18**Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat**

Liitteet 18/1-2 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

19**Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto**

Liite 19/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 3.11. – 7.12.2022.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

20**Muut asiat**

Muita asioita ei käsitelty.

VALITUSOSOITUS

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan jäsenyhteisö hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälästä 1 – 5, 7-11 ja 13-20 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valituskirja on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen annettava taikka maksettuna posti-lähetyksenä tai lähetin välityksellä toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenkymmenentenä (30) päivänä päätöksen tiedoksisaannista, tätä päivää kuitenkin mukaan lukematta ennen valitusviranomaisen viraston aukioloajan päättymistä. Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. Valituskirjan oheen on liitettävä valituksenalainen päätös viran puolesta oikeaksi todistettuna otteena tästä pöytäkirjasta, selvitys siitä, mistä valitusaika edellä sanotun mukaisesti on laskettava, sekä mahdollinen muu selvitys, johon valittaja haluaa vedota. Muutoksenhausta on muutoin voimassa, mitä hallintolainkäyttölaissa on säädetty.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19.12.2022