

28.1.2026

Hallituksen kokous 1/2026

Aika Keskiviikko 28.1.2026 klo 10.00-12.40

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

Osallistujat:**Jäsenet:**

Toni Eklund, puheenjohtaja
Daniel Sazonov, varapuheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen
Anne Holmlund
Heli Järvinen
Keijo Karhumaa
Ari Korhonen
Markus Lohi, Teams-etäyhteydellä
Katarina Murto
Henrika Nybondas-Kangas
Anne Sainila-Vaarno

Muut osallistujat:

Heikki Vestman, valtuutettujen puheenjohtaja, Teams-etäyhteydellä
Eero Reijonen, valtuutettujen varapuheenjohtaja

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, hallintojohtaja, sihteeri

§ 6-7 Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja
§ 8-11 Maaria Kettunen, sijoitusjohtaja
§ 11 Kirsi Keskitalo, apulaisjohtaja, vastuullinen sijoittaminen
§ 12 Mikko Kenni, asiakas- ja työkykyjohtaja

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

28.1.2026

2

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys	Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys	Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Ari Korhonen ja Katariina Murto.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

4

Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan pöytäkirja

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 26.1.2026 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys	Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 26.1.2026 kokouksen pöytäkirjan.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

5

Toimitusjohtajan katsaus

Liite 5/1

Kokouksessa kuullaan toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Esitys	Hallitus merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

6

Budjetinseuranta 1.1.-31.12.2024

Liite 6/1

Liitteenä olevan budjetinseurannan luvut mahdollisesti tarkentuvat tilinpäätöksen valmistumisen yhteydessä.

28.1.2026

Tammi-joulukuun 2025 taloudellinen kokonaistulos oli vahvasti plus-salla sijoitustuloksen takia. Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma ja maksutulo jäivät alle budjetin sekä investoinnit ylittivät budjetin. Eläke-meno ja toimintakulut sen sijaan alittivat budjettinsa. Strategiamitta-reissa neljä mittaria ylitti tavoitteensa, neljä mittaria jäi tavoitteestaan ja yhtä mittaria ei vielä pystytty laskemaan.

Työnantaja-asiakkaiden tyytyväisyys jatkui hyvällä tasolla ja ylitti ta-voitteen. Samoin henkilöasiakkaiden tyytyväisyys ylitti tavoitteensa. Eläkepäästösten palvelutaso jäi tavoitteestaan.

Sijoitustuottojen 10 vuoden nimellistuottoa suhteessa vertailuryhmään (Varma, Ilmarinen, Elo, VER) ei pystytty vielä laskemaan. Kevan kumu-latiivinen sijoitusten kymmenen viime vuoden reaalityttö ja sijoitus-ten tuotto suhteessa referenssiportfolioon jäivät tavoitteestaan.

Kustannustehokkuutta mitataan jakamalla kokonaisliikekulut Kevan jäsenyhteisöjen palkkasummalla. Kokonaisliikekulut sisältävät lakisää-teiset maksut, toimintakulut, poistot ja eläkkeiden toimeenpanosta saadut hoitokulukorvaukset. Mitä pienempi tämä suhdeluku on, sitä kustannustehokkaampaa toiminta on. Kokonaisliikekulujen budjettiali-tus kompensoi palkkasumman jäämisen tavoitteestaan, joten tehok-uustavoite saavutettiin.

Työkyvyttömyyseläkkeiden alkavuus jäi hieman tavoitteestaan. Mittari lasketaan koko julkisen sektorin lukujen pohjalta, mutta raporttiin on laskettu erikseen myös hyvinvointialueiden ja muun jäsenyhteisöken-tän luvut.

Esihenkilötyön onnistumista mitattiin loppuvuodesta henkilöstötutki-muksen yhteydessä ja tavoite saavutettiin.

Sivun 13 tuloslaskelman mukaan tammi-joulukuun 2025 markkina-ar-voinen kokonaistulos oli 3,1 miljardia euroa. Sijoitustulokseksi muo-dostui sijoitustoiminnan kulujen jälkeen 4,1 miljardia euroa (ennen ku-luja 4,15 mrd. euroa).

Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma oli 23,8 miljardia euroa, 2,9 % alle budjetoidun. Kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden tuli 4,1 prosenttia. Kokonaismaksutuloa kertyi 6,55 miljardia euroa, 2,3 prosenttia alle budjetin.

28.1.2026

Eläkemeno oli hieman alle budjetoidun, 7,52 miljardia euroa. Maksutulon ja eläkemenon erotuksena rahoituskatteeksi muodostui -970 miljoonaa euroa.

Toimintakulut yhteensä olivat 86,4 miljoonaa euroa, noin 3 prosenttia alle budjetin. Eläkkeiden toimeenpanon hoitokulukorvauksia Keva sai valtiolta, evankelisluterilaiselta kirkolta, Kansaneläkelaitokselta ja Suomen Pankilta 18,1 miljoonaa euroa.

Sivun 13 alaosassa esitetään kokonaisraamin toteuma. Tammi-joulukuun toimintakulut ja käyttöomaisuusinvestoinnit yhteensä olivat 98,5 miljoonaa euroa, 0,6 miljoonaa yli budjetin.

Sivulla 16 listataan käyttöomaisuusinvestoinnit, jotka ovat pääosin ICT-investointeja. Investointeja toteutui 12,0 miljoonaa euroa ja 39 prosenttia yli budjetin. Valmistuneeseen uuteen eläkkeiden maksujärjestelmä Emmaan panostettiin 9,6 miljoonaa euroa.

Sivulla 17 on muun julkisen sektorin kuin kunta- ja hyvinvointisektorin eläkemenot ja maksutulot. Eläke-ennakoita saatiin kaikilta muilta sektoreilta paitsi kirkolta enemmän kuin kyseisiä eläkkeitä maksettiin. Maksutuloa Keva keräsi valtiolle ja kirkolle 1,82 miljardia euroa. Muun julkisen sektorin eläkemenot ja maksutulot eivät vaikuta Kevan tulokseen.

Sivulla 18 on toimintakulut toiminnoittain jaoteltuna. Samalla tavalla jaoteltuna ovat myös matkakulut, edustusmenot ja ostopalvelut. Ostopalvelut ja matkakulut alittivat budjetin, sen sijaan edustusmenot ylittivät budjetin.

Sivulla 19 on esitetty henkilötyövuodet toiminnoittain. Koko Kevan osalta henkilötyövuosiksi toteutui 460, joka oli noin 10 henkilötyövuotta yli budjetoidun ja 10 henkilötyövuotta alle edellisen vuoden toteuman.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 26.1.2026 §8.

Talous ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen esitteli vuoden 2025 tammi-joulukuun budjetinseurantareportin.

28.1.2026

Esitys	Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 6/1 olevan budjetinseurantatiedon.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

7

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Liite 7/1

Hallitus päättää muun muassa tilinpäätöksen laatimisperiaatteista Kevasta annetun lain 9 §:n 3 momentin 3 ja 10 kohtien perusteella. Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet tuodaan hallituksen päätettäväksi, jos niitä on tarvetta muuttaa tai päivittää. Jos muutostarpeita ei ole, tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ovat samat kuin edellisessä tilinpäätöksessä ja asiaa koskevaa hallituksen päätöstä ei tarvita.

Muutokset (muutokset lihavoitu)

- **Kohta 4 Johdanto**
- **Kohta 4.3 Maksutulo ja eläkkeet**
- **Kohta 4.4 Sijoitusten arvostaminen**

Kohta 4 johdanto – muutos koskee:

Kevan toimintaa valvoo pääosin Finanssivalvonta. Myös valtiovarainministeriöllä on Kevan toimintaan liittyviä tehtäviä. Valtion eläketurvan toimeenpanon osalta Kevaa valvoo myös valtiontalouden tarkastusvirasto ja eduskunnan tarkastusvaliokunta.

Perustelu: kohtaan on päivitetty Kevan valvonnassa tapahtunut vastuumuutos.

Kohta 4.3 maksutulo ja eläkkeet – muutos koskee:

Kevan eläkemenot kirjataan tilinpäätökseen suoriteperusteisesti.

Perustelu: Aiempi maininta ”kirjataan tilinpäätökseen pääsääntöisesti maksuperusteisesti” ei enää vastaa nykykäytäntöä. Uudessa eläkemaksujärjestelmässä käytetään suoriteperusteista kirjanpitokäsittelyä kaikkien Kevan eläkkeiden osalta ja eläkesaatavat kirjautuvat takaisinperittävien eläkkeiden kautta.

28.1.2026

Kohta 4.4 sijoitusten arvostaminen – muutos koskee:

Myös kiinteistösijoitukset arvostetaan käypään arvoon, poikkeuksena omassa käytössä olevat kiinteistöt, jotka arvostetaan suunnitelman mukaisilla poistoilla vähennettyyn hankintahintaan.

Perustelu: Muutoksella täsmennetään käytäntöä, jossa kiinteistösijoitukset arvostetaan käypään arvoon, mutta poikkeuksena omassa käytössä olevat toimitilat (Unioninkatu 43 ja Järsö) arvostetaan poistoilla vähennettyyn hankintahintaan.

Muihin tilinpäätösperiaatteiden kohtiin ei esitetä muutoksia. Esitettävistä muutoksista on keskusteltu Kevan tilintarkastajien kanssa. Muutoksilla ei ole vaikutusta tuloslaskelma- ja tasekaavoihin.

Muutetut tilinpäätöksen laatimisperiaatteet 2025 esitetään hallituksen hyväksyttäväksi 28.1.2026 kokouksessa.

Talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen esitteli asiaa kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 7/1 mukaiset tilinpäätöksen laatimisperiaatteet.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

8**Sijoituskatsaus**

Liite 8/1 (salassa pidettävä, JulKL 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Sijoitusjohtaja Maaria Kettunen antoi kokouksessa sijoituskatsauksen.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoituskatsauksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

9**Kevan sijoitustoiminnan riskienhallinta ja suunnitelma vuodelle 2026**

Liite 9/1 (salassa pidettävä, JulKL 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Kevan sijoitustoiminnan riskienhallintaan ja sen vuosisuunnitteluun liittyvää asiakirjaa käsiteltiin eläkelaitoksen hallituksessa ensimmäistä

28.1.2026

kertaa vuoden 2009 osalta. Hallitus käsitteli asiakirjaa vuoden 2008 lopulla ja sittemmin vuoden 2009 alussa. Näissä käsittelyissä päädyttiin oheisen liitteen kaltaiseen lähestymistapaan.

Asiakirja on laaja, ja se kattaa sijoitustoimintaan liittyvän riskienhallinnan kokonaisuuden siten, että asiakirjassa on asiallisia liittymiä, osin myös päällekkäisyyksiä, muihin eläkelaitoksen riskienhallintaan liittyviin asiakirjoihin. Hallituksen aiemmissa käsittelyissä kuitenkin päädyttiin siihen, että nämä päällekkäisyydet ovat perusteltuja. Näin voidaan varmistaa, että eläkelaitoksella on koko sijoitustoiminnan riskienhallinnan kattava perusdokumentti. Lisäksi jokainen asiakokonaisuus dokumentin sisällä on pyritty kirjoittamaan siten, että sitä erikseenkin tarkastellessa se kattaa koko kyseisen aihealueen. Tämä johtaa luonnollisesti siihen, että myös dokumentin sisällä on asiallisia päällekkäisyyksiä.

Asiakirjan tarkoituksena on sekä kuvata eläkelaitoksen sijoitustoiminnan riskienhallinnan periaatteita että osaltaan myös ohjata eläkelaitoksen sijoitustoiminnan riskienhallintaa ja sen suunnittelua. Asiakirjan laatimiseen ja sen rakenteeseen ovat merkittävästi vaikuttaneet myös Finanssivalvonnan edustajien havainnot ja kannanotot.

Vuodelle 2025 hyväksyttyyn asiakirjaan verrattuna nyt käsittelyssä olevaan asiakirjaan ei ole tehty rakenteellisia muutoksia. Asiakirja on päivitetty ajan tasalle toiminnan muutosten ja niiden kuvausten sekä suunnitelmien ja toteutettujen toimenpiteiden osalta. Riskienhallinnan käytännön kehitystyöhön liittyen asiakirjassa on lyhyesti kuvattu keskeisimpiä tällä hetkellä tiedossa olevia sijoitustoiminnan riskienhallinnan kehittämishankkeita vuonna 2026.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 26.1.2026 (§ 7).

Kokouksessa sijoitusjohtaja Maaria Kettunen selosti asiaa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 9/1 olevan suunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

28.1.2026

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

11

Vastuullinen sijoittaminen

Liite 11/1

Suhtautumistapa puolustusteollisuuteen sijoittamiseen on perinteisesti eräs keskeinen osa vastuullisen sijoittamisen arviointia. Esityslistan liitteenä on dokumentti koskien lähestymistapaa puolustusteollisuuden sijoituksiin. Hallitukselle esitellään kokouksessa myös asiaa koskevaa materiaalia ja esitetään, että hallitus kävisi keskustelua asiaa koskevista mahdollista linjauksista.

Maaria Kettunen ja Kirsi Keskitalo esittelivät asiaa kokouksessa.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 11/1 olevan dokumentin ja käy keskustelun asiaan liittyvistä linjauksista.

Käsittely Hallitus kävi lähetekeskustelua asiasta ja antoi näkemyksiä sijoitusjohtajalle jatkovalmistelua ajatellen. Todettiin, että poissulkukriteerien muutoksista päättää sijoitustoiminnan johtoryhmä, eikä asia ole tarpeen tuoda hallituksen päätettäväksi.

Päätös Merkittiin liite 11/1 tiedoksi ja annettiin jatkovalmisteluun näkemyksiä.

12

Katsaukset työnantaja-asiakkaiden palvelujen vuoteen 2025 ja työkyvyttömyysriskien vähentämiseen liittyvien palvelujen tuottamisen periaatteiden toteutumiseen ja tehtyihin toimenpiteisiin vuodelta 2025

Liite 12/1

Ensimmäisessä katsauksessa selostetaan vuoden 2025 jälkimmäisen puolen keskeisiä työnantaja-asiakkaiden palveluiden teemoja, työnantaja-asiakastutkimuksen tuloksia sekä asiakaskentän kuulumisia.

Työkyvyttömyysriskien vähentämiseen liittyvien palvelujen tuottamisen periaatteet hyväksyttiin Kevan hallituksessa 6.11.2024. Periaatteiden tarkoituksena on ollut muun muassa täsmentää Kevan työnantaja-asiakkaille tarjottavien palveluiden sisältöjä, tuottamistapoja ja reunaehdoja sekä toiminnan seuranta.

28.1.2026

Hallitukselle raportoidaan nyt periaatteista ensimmäistä kertaa. Ajatuksena on, että hallitukselle annetaan kerran vuodessa tiivis raportti periaatteiden toteutumisesta.

Asiakas- ja työkykyjohtaja Mikko Kenni antoi kokouksessa katsaukset.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteen 12/1 katsaukset.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

13

Finanssivalvonnan arvio vuodesta 2025

Liite 13/1

Finanssivalvonta antaa Kevan hallitukselle vuosittaisen arvion. Valvojan arvion tarkoituksena on tuoda esiin keskeisiä vuoden mittaan valvon-
nassa esiin nousseita valvojan havaintoja. Valvojan arvio ei ole erillinen
tarkastus tai selvitys, johon lähtökohtaisesti liittyisi esimerkiksi erillisiä
tietopyyntöjä. Valvojan arvioita tehdään riskipohjaisesti arvioiden sekä
kattavuus huomioiden säännöllisesti. Valvojan arvioiden sykliin vaikut-
tavat myös valvonnalliset perusteet. Valvojan arvio sisältää tarvittaessa
valvojan odotuksia valvottavalle, joita seurataan seuraavan vuoden ai-
kana.

Esitys Hallitus merkitsee Finanssivalvonnan arvion tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

14

Hallituksen vuosisuunnitelma 2026

Liite 14/1

Liitteenä on vuosikellomuotoinen viitteellinen suunnitelma vuodelle
2026 tähän mennessä tiedossa olevista kokousasioista.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 14/1 olevan hallituksen vuosisuunnitelman
2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

15

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan vuosisuunnitelma 2026

28.1.2026

Liite 15/1

Liitteenä on vuosikellomuotoinen viitteellinen suunnitelma vuodelle 2026 tähän mennessä tiedossa olevista kokousasioista.

- Esitys** Hallitus hyväksyy liitteenä 15/1 olevan valiokunnan vuosisuunnitelman 2026.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

16

Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto

Liite 16/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 4.12.2025 – 21.1.2026.
- Päätös** Hyväksyttiin esitys.

17

Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Toni Eklund
puheenjohtaja

Markus Mankin
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Ari Korhonen

Karariina Murto

28.1.2026

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälästä 1-17 ja tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa

Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihde: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

28.1.2026

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2025 on suuruudeltaan 310 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.