

25.3.2026

Hallituksen kokous 3/2026

Aika Keskiviikko 25.3.2026 klo 10.00-11.30
Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

Osallistujat:**Jäsenet:**

Toni Eklund, puheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen
Anne Holmlund
Heli Järvinen
Keijo Karhumaa
Ari Korhonen (Teams-etäyhteydellä)
Markus Lohi
Katarina Murto
Henrika Nybondas-Kangas
Anne Sainila-Vaarno

Varajäsenet

Samu Vahteristo

Muut osallistujat:

Heikki Vestman, valtuutettujen puheenjohtaja (Teams-etäyhteydellä)

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, hallintojohtaja, sihteeri

§ 6-7

Mika Gylén, henkilöstöjohtaja

§ 8

Juha Mäkinen, tietoturvapäällikkö

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2**Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

25.3.2026

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Keijo Karhumaa ja Markus Lohi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

4

Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 23.2.2026 kokouksen pöytäkirja

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 23.2.2026 kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

5

Toimitusjohtajan katsaus

Liite 5/1

Kokouksessa kuullaan toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Käsittely Merkittiin, että Heikki Vestman saapui kokoukseen klo 10.21.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

6

Henkilöstöraportti 2025

Liite 6/1

Kevan HR-yksikkö on laatinut Kevan henkilöstöraportin vuodelta 2025. Vuosittaisessa henkilöstöraportissa ovat keskeiset henkilöstöä koskevat tunnusluvut, osaamisen ja uudistumisen kehittymistä koskevia tie-

25.3.2026

toja, katsaus johtamiseen ja esihenkilötyöhön, työhyvinvoinnin johtamisen ja työsuojelun keskeiset asiat sekä näkökohtia työntekijäkokeemuksesta Kevassa.

Kokouksessa asian valmistelija henkilöstöjohtaja Mika Gylén esittelee yhteenvedon raportissa.

Esitys	Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 6/1 olevan Kevan henkilöstöraportin vuodelta 2025.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

7

Tulospalkkiot 2025

Liite 7/1 – Kevan yleinen tulosmatriisi 2025 ja tulospalkkioprosessi

Liite 7/2–3

Hallintosäännön 12 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hallitus päättää tulospalkkiojärjestelmästä. Hallitus on päättänyt 11.12.2024 (§ 10) kokouksessaan vuoden 2025 tulospalkkiojärjestelmästä.

Hallitus päättää tulospalkkioista toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan osalta. Toimitusjohtaja päättää tulospalkkioista muiden välittömien alaistensa osalta ja tarvittavalla tarkkuudella palkkiosumman jakamisesta Kevan organisaatiolle noudattaen hallituksen hyväksymää tulospalkkion arviointi- ja laskentamallia.

Toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajien tulospalkkio 0–225 % kuukausipalkasta suorituksesta ja tulosmatriisin tuloksesta riippuen. Yleinen tulospalkkio perustuu muulla henkilöstöllä suorituksen arviointiin ja siihen perustuvaan laskentamalliin.

Kokouksessa henkilöstöjohtaja Mika Gylén selostaa tiivistetysti tulospalkkiojärjestelmän perusteita, 2025 tulosmatriisin tulosindeksin toteumaa, tämänhetkisiä tuloksia henkilöstön suoritustenarvioinneista keväällä 2026 sekä tulospalkkiosumman määräytymistä tulosindeksin toteuman perusteella.

Lisäksi käydään läpi hallituksessa päätettävien tulospalkkioiden määräytymisperusteita.

25.3.2026

- Esitys 1** Hallitus merkitsee tiedoksi liitteen 7/1 ja vahvistaa jaettavan tulospalkkion yhteismäärän 2025 tulosmatriisin toteuman ja tulospalkkiojärjestelmän ehtojen mukaisesti.
- Päätös** Hyväksyttiin esitys.
- Esitys 2** Hyväksytään toimitusjohtajan varatoimitusjohtaja Kimmo Mikanderin tulospalkkiota koskeva esitys (taustatiedot liitteessä 7/2–3).
- Käsittely** Merkittiin, että varatoimitusjohtaja Kimmo Mikander ja viestintäjohtaja Reija Hyvärinen poistuivat kokouksesta esityksen 2 ja 3 käsittelyn sekä päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 §:n 1 kohta).
- Toimitusjohtaja esitti, että varatoimitusjohtaja Mikanderin suoritusarviointikertoimeksi vahvistetaan 0,75.
- Päätös** Hyväksyttiin esitys.
- Esitys 3** Hyväksytään hallituksen puheenjohtajan toimitusjohtaja Jaakko Kianderin tulospalkkiota koskeva esitys (taustatiedot liitteessä 7/2–3).
- Käsittely** Merkittiin, että toimitusjohtaja Kiander (hallintolaki 28.1 §:n 1 kohta) ja sihteeri Mankin poistuivat kokouksesta esityksen 3 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 §:n 7 kohta). Puheenjohtaja toimi tämän kohdan osalta pöytäkirjanpitäjänä.
- Hallituksen puheenjohtaja esitti, että toimitusjohtajan Kianderin suoritusarviointikertoimeksi 0,75.
- Päätös** Hyväksyttiin esitys.

8

Finanssivalvonnan kyberresilienssin stressitestin loppuraportin havainnot ja suositukset - toimenpidesuunnitelma

Liite 8/1 (salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. 7, 15 ja 17 kohdat)

Keva osallistui 31.01.2025 – 27.10.2025 Finanssivalvonnan suorittamaan kyberresilienssin stressitestiin (teema-arvio). Kyberresilienssin stressitestin tavoitteena oli arvioida valvottavan kykyä palautua vakavasta kiristyshaittaohjelmahyökkäyksestä. Lisäksi arvioitiin valvottavan kykyä toimia yhteiskuntaan kohdistuvassa laajassa palvelunestohyökkäyksessä. Teema-arvion merkittävimpänä tuloksena oli raportit, jotka sisälsivät valvottavakohtaiset havainnot ja suositukset.

25.3.2026

Tietoturvapäällikkö Juha Mäkinen selosti kokouksessa teema-arvion valvottajakohtaisen raportin havaintoja ja suosituksia sekä Kevassa laadittua toimenpidesuunnitelmaa.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi toimenpidesuunnitelman (liite 8/1).

Päätös Hyväksyttiin esitys.

9

Kuntarahoitus Oyj yhtiökokous 26.3.2026, toimiohje yhtiökokousedustajalle

Liite 9/1

Kuntarahoitus Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään torstaina 26.3.2026 kello 13.00 alkaen Helsingissä. 27.2.2026 päivätyn yhtiökokouskutsun mukaan osakkeenomistajan, joka haluaa osallistua yhtiökokoukseen, tulee ilmoittautua yhtiölle viimeistään perjantaina 20.3.2026 klo 16.00, mihin mennessä ilmoittautumisen on oltava perillä.

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 22 §:n mukaan hallitus päättää Kevan jäsenesityksistä Eläketurvakeskuksen edustajistoon ja hallitukseen, Työeläkevakuuttajat TELA ry:n hallitukseen, Arek Oy:n hallitukseen ja Kuntarahoitus Oyj:n hallitukseen sekä Kevan edustajista Kuntarahoitus Oyj:n omistajien nimitysvaliokunnassa ja yhtiökokouksessa sekä Kevan edustuksesta muissa vastaavissa yhteisöissä. Kiireellisessä tapauksessa yhtiökokousedustajasta voi päättää toimitusjohtaja. Tällöin yhtiökoukouskutsu, tieto edustajasta ja mahdollisesti annetusta toimiohjeesta edustajalle on annettava hallitukselle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

Ilmoittautumisaikataulun takia toimitusjohtaja valtuutti johtaja Anssi Vesalaisen Kevan yhtiökokousedustajaksi.

Yhtiökokouskutsun 12 kohdan mukaan hallitus valitsee yhtiön hallituksen.

Omistajien nimitysvaliokunta ehdottaa, että hallituksen jäseniksi valitaan uudelleen nykyisistä jäsenistä Liisa Harjula, Kari Laukkanen, Juho Malmberg, Tuomo Mäkinen, Henrik Rainio, Elina Stråhlman, Leena Vainiomäki ja Arto Vuojolainen. Lisäksi omistajien nimitysvaliokunta ehdottaa, että hallitukseen valitaan uutena jäsenenä Kimmo Mikander. Nykyinen hallituksen jäsen Maaria Kettunen (ent. Eriksson) ei ole enää käytettävissä seuraavalle hallituskaudelle.

25.3.2026

Hallituksen jäsenten valintamenettely osalta hallitus suosittaa keskusteltuaan valintamenettelystä nimitysvaliokunnan edustajien kanssa, että osakkeenomistajat ottavat yhtiökokouksessa kantaa ehdotukseen yhtenä kokonaisuutena.

Esitys

Hallitus

- 1) merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan antaman valtuutuksen johtaja Anssi Vesalaiselle edustaa Kevaa osakkeenomistajana yhtiökokouksessa sekä
- 2) päättää antaa toimiohjeeksi tarvittaessa äänestää omistajien nimitysvaliokunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

10**Henkilöstön edustajan nimeäminen johtoryhmään**

Liite 10/1

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 8 §:n mukaan hallitus päättää johtoryhmän kokoonpanosta. Yksi johtoryhmän jäsen edustaa henkilöstöä. Henkilöstön edustajan toimikausi on kaksi vuotta.

Kevan johtoryhmässä nykyisen henkilöstön edustajan toimikausi päättyy 14.5.2026.

Kevan henkilöstöjärjestöt esittävät henkilöstön edustajaksi Kevan johtoryhmään lopputoimiakauden käsittävälle ajalle 14.5.2026-30.6.2028 Kunnallisten keskusjärjestöjen henkilökunta JHL ry:n pääluottamushenkilö Tiina Ijästä.

Järjestöjen sopimuksen mukaisesti henkilöstön edustajan toimikauden esitetään jatkossa päättyvän kesäkuun 30. päivänä, mikä merkitsee, että nyt nimettävän edustajan toimikausi kestää noin puolitoista kuukautta pidempään 30.6.2028 saakka.

Esitys

Hallitus nimeää henkilöstön edustajaksi Kevan johtoryhmään Kevan henkilöstöjärjestöjen tekemän esityksen mukaisesti Kunnallisten keskusjärjestöjen henkilökunta JHL ry:n pääluottamushenkilö Tiina Ijäksen ajalle 14.5.2026 - 30.6.2028.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

25.3.2026

11**Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat**

Liite 11/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys	Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjan.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

12**Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto**

Liite 12/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys	Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 18.2.2026 – 18.3.2026
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

13**Muut asiat**

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 11.30.

Toni Eklund
puheenjohtaja

Markus Mankin
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Keijo Karhumaa

Markus Lohi

25.3.2026

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1- 13 ja tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

25.3.2026

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2026 on suuruudeltaan 310 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.



25.3.2026