

22.4.2026

Hallituksen kokous 4/2025

Aika Keskiviikko 22.4.2026 klo 10.00-11.47

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

Osallistujat:

Jäsenet:

Toni Eklund, puheenjohtaja
Daniel Sazonov, varapuheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen
Anne Holmlund
Heli Järvinen
Keijo Karhumaa
Markus Lohi
Katarina Murto
Henrika Nybondas-Kangas
Anne Sainila-Vaarno

Muut osallistujat:

Heikki Vestman, valtuutettujen puheenjohtaja (§ 5-12)
Eero Reijonen, valtuutettujen varapuheenjohtaja (Teams-
etäyhteydellä)

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 6 Joonas Rahkola, pääekonomisti
§ 7 Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja
§ 8 Maaria Kettunen, sijoitusjohtaja
§ 9 Kirsi Keskitalo, apulaisjohtaja

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22.4.2026

2**Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

3**Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Henrika Nybondas-Kangas ja Katarina Murto.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

4**Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksen pöytäkirja**

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 20.4.2026 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksen 20.4.2026 pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

5**Toimitusjohtajan katsaus**

Liite 5/1

Kokouksessa toimitusjohtaja antoi ajankohtaiskatsauksen.

Käsittely Merkittiin, että Heikki Vestman saapui kokoukseen klo 10.12.

Esitys Hallitus merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

22.4.2026

6**Kevan strategian lähetekeskustelu**

Liite 6/1

Lähetekeskustelua pohjustetaan kokouksessa selostamalla analyysiä Kevan toimintaympäristöstä ja nähtävillä olevista muutostekijöistä. Lisäksi käydään läpi johtoryhmän esittämiä ajatuksia strategista lähtökohdista.

Johtoryhmässä on nähty perustelluksi siirtää entistään kirkkaampi fokus Kevan perustehtävään: huolehdimme lakisääteisistä tehtävistämme kustannustehokkaasti ja laadukkaasti vastaten asiakkaidemme odotuksiin. Samalla huomioidaan toimintaympäristön epävarmuus ja sen vaikutukset erityisesti riskienhallintaan ja varautumissuunnitteluun.

Strategiakausi on toimiston alustavassa valmistelussa oletettu asettuvan vuosiksi 2027–2030.

Strategiaprosessi etenee seuraavasti: 22.4.2026 kokouksessa on tarkoitus käydä strategiaa koskeva lähetekeskustelu. Seuraavaksi hallitus tarkastelee lähetekeskustelun pohjalta laadittua strategialuonnosta 5.5.2026 Järsössä pidettävässä seminaarissa. Samassa yhteydessä on tarkoitus käydä keskustelua Kevan jäsenyhteisöjen eläkejärjestelmän rahoitus- ja maksuperiaatteista. Päätösesitys tuodaan hallitukselle aikaisintaan 20.5.2026 kokouksessa.

Sijoitusstrategian valmistelu jatkuu erillisessä prosessissa. Hallituksen elokuun kesäkokouksen yhteydessä pidettävässä sijoitusstrategiaa koskevassa seminaarissa käydään sijoitusstrategiaa koskevaa lähetekeskustelua.

Toimitusjohtaja Jaakko Kiander ja pääekonomisti Joonas Rahkola selostivat kokouksessa toimintaympäristön näkymiä ja johtoryhmän ajatuksia strategian lähtökohdista keskustelun pohjaksi.

Esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen ja antaa mahdollisia ohjeita jatkovalmisteluun.

Käsittely

Hallitus antoi strategian lähetekeskustelun yhteydessä näkemyksiä toimitusjohtajalle sekä toimintaympäristön todennäköisestä kehityksestä

22.4.2026

että toivottavista strategisista painopisteistä. Lisäksi kehoitettiin jatkovalmistelussa pohtimaan strategian aikajännettä.

Päätös

Hallitus merkitsi liitteen 6/1 tiedoksi ja päätti antaa jatkovalmisteluun ohjeita.

7**Budjetinseuranta 1.1.-31.3.2026**

Liite 7/1

Tammi-maaliskuun 2026 taloudellinen kokonaistulos oli miinuksella puoli miljardia euroa. Sijoitustulokseksi muodostui -0,2 miljardia euroa. Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma ja maksutulo jäivät alle budjetin. Eläkemeno ja toimintakulut ja investoinnit sen sijaan alittivat budjettinsa. Strategiamittareissa kaksi mittaria ylitti tavoitteensa, viisi mittaria jäi tavoitteestaan ja kahta mittaria ei vielä pystytty laskemaan.

Työnantaja-asiakkaiden tyytyväisyys jatkui hyvällä tasolla, mutta tavoitetta ei aivan saavutettu. Myös henkilöasiakkaiden tyytyväisyys alitti tavoitteensa. Eläkepäätösten palvelutaso ylitti tavoitteensa reilusti.

Sijoitustuottojen 10 vuoden nimellistuottoa suhteessa vertailuryhmään (Varma, Ilmarinen, Elo, VER) ei vielä pystytä laskemaan vertailutuottojen puuttuessa. Kevan kumulatiivinen sijoitusten kymmenen viime vuoden reaalityttö ja sijoitusten tuotto suhteessa referenssiportfolioon jäivät tavoitteistaan.

Kustannustehokkuutta mitataan jakamalla kokonaisliikekulut Kevan jäsenyhteisöjen palkkasummalla. Kokonaisliikekulut sisältävät lakisäänteiset maksut, toimintakulut, poistot ja eläkkeiden toimeenpanosta saadut hoitokulukorvaukset. Mitä pienempi tämä suhdeluku on, sitä kustannustehokkaampaa toiminta on. Kokonaisliikekulujen budjettialitus kompensoi palkkasumman jäämisen tavoitteestaan, joten tehokkuustavoite saavutettiin.

Työkyvyttömyyseläkkeiden alkavuuden tavoitetta ei saavutettu. Mittari lasketaan koko julkisen sektorin lukujen pohjalta, mutta raporttiin on laskettu erikseen myös hyvinvointialueiden ja muun jäsenyhteisökentän luvut.

Esihenkilötyön onnistumista mitataan loppuvuodesta henkilöstötutkimuksen yhteydessä.

22.4.2026

Sivun 5 tuloslaskelman mukaan tammi-maaliskuun 2026 markkina-arvoinen kokonaistulos oli -0,5 miljardia euroa. Sijoitustulokseksi muodostui sijoitustoiminnan kulujen jälkeen noin -0,2 miljardia euroa.

Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma oli 5,9 miljardia euroa, 2,1 % alle budjetoidun. Kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden tuli 3,5 prosenttia. Kokonaismaksutuloa kertyi 1,6 miljardia euroa, 2,0 prosenttia alle budjetin.

Eläkemeno oli hieman alle budjetoidun, 1,9 miljardia euroa. Maksutulon ja eläkemenon erotuksena rahoituskatteen muodostui -0,3 miljardia euroa.

Toimintakulut olivat yhteensä 21,7 miljoonaa euroa, 2,3 prosenttia alle budjetin. Hoitokulukorvauksia Keva sai valtiolta, evankelisluterilaiselta kirkolta, Kansaneläkelaitokselta ja Suomen Pankilta 4,9 miljoonaa euroa.

Sivun 5 alaosassa esitetään kokonaisraamin toteuma. Tammi-maaliskuun toimintakulut ja käyttöomaisuusinvestoinnit olivat yhteensä 22,4 miljoonaa euroa, 0,8 miljoonaa alle budjetin.

Sivulla 8 listataan käyttöomaisuusinvestoinnit, jotka ovat pääosin ICT-investointeja. Investointeja toteutui 0,7 miljoonaa euroa ja 28 prosenttia alle budjetin.

Sivulla 9 on muun julkisen sektorin kuin kunta- ja hyvinvointisektorin eläkemenot ja maksutulot. Eläke-ennakoita Keva sai kaikilta sektoreilta lähes yhtä paljon kuin kyseisiä eläkkeitä on maksettu. Maksutuloa Keva keräsi valtiolle ja kirkolle yhteensä 0,4 miljardia euroa.

Sivulla 10 on toimintakulut toiminnoittain jaoteltuna. Samalla tavalla jaoteltuna ovat myös matkakulut, edustusmenot ja ostopalvelut. Matkakulut ja edustusmenot ylittivät budjetin, sen sijaan ostopalvelut alittivat budjetin.

Sivulla 11 on esitetty henkilötyövuodet toiminnoittain. Koko Kevan osalta henkilötyövuosiksi toteutui 113, joka oli vajaat 3 henkilötyövuotta yli budjetoidun ja 2 henkilötyövuotta alle edellisen vuoden toteuman.

22.4.2026

Sivulla 12 esitetään tulossennuste vuodelle 2026. Tuloserät on arvioitu pääosin tammi-maaliskuun lukujen pohjalta.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 20.4.2026 § 7.

Talous ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen esitteli vuoden 2026 tammi-maaliskuun budjetinseurantaraportin.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi tammi-maaliskuun 2026 budjetin seurantaraportin.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

8

Sijoituskatsaus

Liite 8/1 Sijoituskatsaus (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 17 kohta)

Sijoitusjohtaja Maaria Kettunen antoi katsauksen kokouksessa.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa saadun katsauksen ja liitteenä 8/1 olevan katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

9

Kevan vastuullisuuden tunnusluvut 2025

Liite 9/1

Kevan vastuullisuuden tunnusluvut on laaja raportti Kevan toiminnasta vastuullisuuden näkökulmasta katsoen. Raportissa selostetaan vastuullisen perustehtävämme kannalta keskeiset teemat, kuten vastuut asiakkaidemme laadukkaista palveluista ja eläkkeiden rahoituksesta sekä kustannustehokkaasta toiminnasta. Lisäksi raportti esittelee Kevan läpinäkyvät ja vastuulliset toimintatavat sekä perusteet miksi Keva on uudistuva, vastuullinen ja hyvinvoiva työyhteisö.

Kokouksessa raporttia esittelivät viestintäjohtaja Reija Hyvärinen ja apulaisjohtaja Kirsi Keskitalo.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteen 9/1 mukaisen raportin.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

22.4.2026

10**Työeläkevakuuttajat TELA – Arbetspensionsförsäkrarna TELA ry:n vuosikokous, edustajan nimeäminen ja toimiohjeet**

Liite 10/1

Hallintosäännön 28 §:n mukaan hallitus päättää Kevan jäsenesityksistä Eläketurvakeskuksen edustajistoon ja hallitukseen, Työeläkevakuuttajat TELA ry:n hallitukseen, Arek Oy:n hallitukseen ja Kuntarahoitus Oyj:n hallitukseen sekä Kevan edustajista Kuntarahoitus Oyj:n omistajien nimitysvaliokunnassa ja yhtiökokouksessa sekä Kevan edustuksesta muissa vastaavissa yhteisöissä. Kiireellisessä tapauksessa yhtiökokousedustajasta voi päättää toimitusjohtaja. Tällöin yhtiö- tai yhdistyksen kokouskutsu, tieto edustajasta ja mahdollisesti annetusta toimiohjeesta edustajalle on annettava hallitukselle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

Työeläkevakuuttajat TELA – Arbetspensionsförsäkrarna TELA ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään 4.5.2026 klo 9.00. 26.3.2026 päivätty kokouskutsu on liitteenä 10/1.

Esitys Hallitus valitsee Kevan edustajaksi TELA ry:n vuosikokoukseen hallintojohtaja Markus Mankinin ja ohjeistaa kokousedustajaa nimeämään Kevan edustajaksi hallitukseen Jaakko Kianderin.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

11**Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto**

Liite 11/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 18.3.2026 – 15.4.2026.

Päätös Hyväksyttiin esitys.



22.4.2026

12
Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 11.47.

Toni Eklund
puheenjohtaja

Markus Mankin
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henrika Nybondas-Kangas

Katarina Murto

22.4.2026

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1-12 ja tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta

22.4.2026

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2026 on suuruudeltaan 310 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.