

20.5.2026

Hallituksen kokous 5/2026

Aika Keskiviikko 20.5.2026 klo 10.00

Paikka Microsoft Teams

Osallistujat:

Jäsenet:

Toni Eklund, puheenjohtaja
Daniel Sazonov, varapuheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen
Anne Holmlund
Heli Järvinen
Keijo Karhumaa
Ari Korhonen (§ 5-9)
Markus Lohi
Katarina Murto
Henrika Nybondas-Kangas
Anne Sainila-Vaarno

Muut osallistujat:

Heikki Vestman, valtuutettujen puheenjohtaja (§ 5-9)
Eero Reijonen, valtuutettujen varapuheenjohtaja

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 5 Joonas Rahkola, pääekonomisti

§ 6 Mikko Kenni, asiakkuus- ja työkykyjohtaja

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

20.5.2026

2**Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Esitys	Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

3**Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys	Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Diana Bergroth-Lampinen ja Anne Holmlund.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

4**Toimitusjohtajan katsaus**

Liite 4/1

Kokouksessa toimitusjohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen.

Esitys	Hallitus merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin esitys

5**Kevan strategia 2027–2030**

Liite 5/1

Hallitus kävi 22.4.2026 (§ 6) Kevan strategian lähetekeskustelun ja käsittelee strategialuonnosta 5.5.2026. Toimistossa on hallituksen seminaarissa antaminen evästyksen pohjalta laadittu esitys strategiaksi. Strategiakaudeksi esitetään vuosia 2027–2030.

Strategian otsikko on Keskitytään olennaiseen – strategia 2027–2030. Strategia kunnioittaa vahvasti Kevan lakisääteistä perustehtävää julkisen alan eläketurvan hoitajana, ottaa huomioon ylisukupolvisen vastuut sekä toimintaympäristön ja teknologian kehityksen muutokset. Strategia perustuu neljään keskeiseen tavoitteeseen, joille on laadittu tarkemmat alatavoitteet, tavoitteiden saavuttamiseen tarvittavat menetystekijäkuvaukset sekä mittarit. Strategian seuranta

20.5.2026

varten laadittavat mittarit ja niiden tavoitetasot tuodaan hallitukselle erikseen päätettäväksi alkusyksyllä.

- Kestävä eläketurvan rahoitus on strateginen vastuumme
- Vaivaton asiakaskokemus, katkeamaton toimeentulo
- Avoin ja riskinkestävä toiminta
- Vahva, oppiva ja teknologiaa hyödyntävä työyhteisö

Järsössä käytiin myös keskustelua mahdollisista eläkkeiden rahoitukseen liittyvien rahoitus- ja maksuperiaatteiden päivittämisestä. Kevan hallitus on 15.6.2022 päättänyt eläkkeiden rahoitus- ja maksuperiaatteista, jotka ohjaavat Kevan toimiston laatiman maksuesityksen valmistelua. Strategian päivittämisen yhteydessä on tunnistettu tarve päivittää myös Kevan rahoitus- ja maksuperiaatteet. Järsössä sovitun mukaisesti toimistossa laaditaan esitys rahoitus- ja maksuperiaatteeksi hallituksen seuraavaan kokoukseen 10.6.2026.

Toimitusjohtaja Jaakko Kiander esittelee strategiaa kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 5/1 mukaisen strategian vuosille 2027–2030.

Käsittely Merkittiin, että Heikki Vestman saapui kokoukseen klo 10.25 ja Ari Korhonen klo 10.27.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi hallituksen ehdottaman muutostarpeen: Strategiseen tavoitteen ”Kestävä eläketurvarahoitus on strateginen vastuumme” menestystekijöihin (sivu 3) tehdään täsmäntävä muutos. Menestystekijän kuvaus esitetään muutettavaksi muotoon: ”Pitkän aikavälin reaaliuotot edellyttävät hallittua riskinottoa. Sijoitusstrategian onnistunut toteuttaminen mahdollistaa tasausmaksun *johdonmukaisen* alentamisen kestäväällä tavalla (kursiivi tässä).”

Päätös Hyväksyttiin esitys puheenjohtajan esittämin muutoksin.

6

Työnantaja-palveluiden ja ratkaisutoiminnan kvartaaliraportti hallitukselle

Liite 6/1

Asiakkuus- ja työkykyjohtaja Mikko Kenni antaa kokouksessa katsauksen työnantaja-asiakkaiden palveluihin.

20.5.2026

Esitys Hallitus merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

7

Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja

Liite 7/1 (salassa pidettävä, Julkl 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

8

Kevassa tehtyjen diarioitujen päätösten tiedoksianto

Liite 8/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 15.4.2026 – 12.5.2026.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

9

Muut asiat

Muita asioita ei ollut

Kokous päättyi klo 10.59

Toni Eklund
puheenjohtaja

Markus Mankin

20.5.2026

sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Diana Bergroth-Lampinen

Anne Holmlund

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1- 9 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihde: 029 56 42000

20.5.2026

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2026 on suuruudeltaan 310 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja



20.5.2026

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.