

2.3.2021

Hallituksen kokous 3/2021

Aika Tiistai 2.3.2021 klo 9.00 - 12.29

Paikka Etäyhteyskokous / Teams-kokous

Osallistujat:**Jäsenet:**

Minna Arve, puheenjohtaja
Kari Nenonen, varapuheenjohtaja
Ilkka Nokelainen, varajäsen
Mika Juutinen, varajäsen (§ 1 - 10, osittain)
Heli Järvinen
Else-Mai Kirvesniemi
Kirsi-Marja Lievonen
Saku Linnamurto
Markus Lohi (§ 1 - 16, osittain)
Olli Luukkainen
Päivi Niemi-Laine

Muut osallistujat:

Harri Jokiranta, valtuutettujen puheenjohtaja
Maarit Ojavuo, valtuutettujen varapuheenjohtaja
Timo Kietäväinen, toimitusjohtaja
Tapani Hellstén, varatoimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 6 Johanna Saarinen, Account Director ja Katja Espo, VP, Director
Pohjoisranta BCW

§ 7-8 Tom Kåla, talousjohtaja

§ 7-8 Ulla Nykky, tilintarkastaja

§ 9 Ari Huotari, sijoitusjohtaja

§ 10 Mika Gylén, HR-johtaja

Este:

Diana Bergroth-Lampinen
Markku Jalonen

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2**Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

Esitys Hallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Kirsi-Marja Lievonen ja Saku Linnamurto.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

2.3.2021

3 Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

- Esitys** Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

4 Kevan hallituksen tarkastus - ja riskienhallintavaliokunnan 19.2.2021 pöytäkirja

Liite 4/1

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 19.2.2021 kokouksen pöytäkirjan.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

5 Kevan hallituksen toimitusjohtajan valintaa valmistelevan valiokunnan 4.2.2021 kokouksen pöytäkirja

Liite 5/1

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen toimitusjohtajan valintaa valmistelevan valiokunnan 4.2.2021 kokouksen pöytäkirjan, joka on tarkastettu ja hyväksytty 9.2.2021 sähköpostihyväksyntänä.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

6 Kevan asiakas- ja sidosryhmätutkimustulosten esittely

Liite 6/1

- Pohjoisranta BCW:n edustajat Account Director Johanna Saarinen ja VP, Director Katja Espo kertoivat Kevan asiakas- ja sidosryhmätutkimuksen tuloksista.
- Esitys** Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

7 Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020

Liitteet 7/1-2

Poikkeusoloista ja pandemiasta huolimatta Kevan rahastoituva markkina-arvoinen tulos oli vähintäänkin kohtuullinen eli vajaat 2,3 miljardia euroa. Tosin edellisenä vuonna sijoitustulos oli erinomainen ja siihen verrattuna tulos heikkeni noin 3,7 miljardilla eurolla. Vuoden 2020 sijoitustulos oli noin 2,7 miljardia ja 4,7 prosenttia. Maksutulon ja eläkemenon erotus, rahoituskate, oli miinuksella 268 miljoonaa euroa. Rahoituskatteen miinus kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 41 miljoonalla eurolla, ennakoitua vähemmän. Rahoituskatteen ennakoitaan painuvan tulevana vuosina yhä enemmän miinukselle, koska eläkemeno kasvaa nopeammin kuin maksutulo. Markkina-arvoinen tulos kirjattiin eläkevastuuraastoon, joka oli vuoden 2020 lopussa noin 58,9 miljardia euroa. Kasvua edelliseen vuoteen oli 4 prosenttia.

2.3.2021

Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma oli vuonna 2020 18 487 miljoonaa euroa, 2 prosenttia edellistä vuotta enemmän. Vakuutettujen henkilömäärä pieneni noin prosentilla. Kevan jäsenyhteisöt maksoivat maksutuloa 5 252 miljoonaa euroa, 125 miljoonaa ja 2,4 prosenttia enemmän kuin 2019. Maksuprosentti oli palkkasummaan suhteutettuna 28,39, kun se vuonna 2019 oli 28,29. Kokonaismaksutulo, joka sisältää myös työllisyysrahastolta saadun maksun sekä taloudellisen tuen maksut, oli 5 459 miljoonaa euroa, 199 miljoonaa euroa ja 3,8 prosenttia edellistä vuotta enemmän. Kevan jäsenyhteisöjen kokonaiseläkemeno oli 5 728 miljoonaa euroa, kasvua 4,4 prosenttia.

Kevan jäsenyhteisöjen eli kunta-alan ohella Keva hoitaa valtion, evankelis-luterilaisen kirkon ja Kansaneläkelaitoksen henkilöstön eläketurvan toimeenpanoa. Keva maksoi näitä eläkkeitä vuonna 2020 yhteensä 5 179 miljoonaa euroa, kasvua edelliseen vuoteen noin 2 prosenttia. Valtio, kirkko ja Kela rahoittavat omat eläkkeensä, joten niillä ei ole vaikutusta Kevan tulokseen.

Eläkehakemusten keskimääräiset kokonaiskäsittelyajat lyhenivät edelliseen vuoteen verrattuna eläkelajista riippuen 4-8 päivällä. Kuntoutuspäätösten käsittelyajat pitenevät yhdellä päivällä. Myös työeläkeyhtiöt ovat kyenneet parina viime vuotena lyhentämään käsittelyaikojaan merkittävästi.

Toimintakulut ja poistot ennen saatuja korvauksia olivat vajaat 85 miljoonaa euroa, mikä oli vajaat 5 miljoonaa euroa ja 5,3 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2019. Suurin kuluerä oli henkilöstökulut, 41 miljoonaa euroa, 0,7 miljoonaa euroa ja 1,6 prosenttia vähemmän kuin edellisenä vuonna. Vähentäminen johtui siitä, että tehdyt henkilötyövuodet (htv) pienenivät 3 prosenttia verrattuna vuoteen 2019. Muut toimintakulut olivat 35,6 miljoonaa euroa, 5 miljoonaa euroa ja 12 prosenttia edellistä vuotta vähemmän. Muissa toimintakuluissa it-kulut pienenivät 2,3 miljoonaa ja 9 prosenttia. Koronapandemia aiheutti erityisesti matkustus- ja edustuskulujen voimakkaan supistumisen edelliseen vuoteen verrattuna.

Valtiolta, evankelis-luterilaiselta kirkolta ja Kansaneläkelaitokselta saadut hoitokulukorvaukset olivat 16,2 miljoonaa euroa, 1,7 miljoonaa ja 9,5 prosenttia vähemmän kuin 2019. Saatujen korvausten jälkeiset toimintakulut ja poistot, jotka kuvastavat Kevan jäsenyhteisöjen eläketurvan toimeenpanon kustannuksia, olivat 68 miljoonaa euroa, 3 miljoonaa euroa ja 4,2 prosenttia vähemmän kuin 2019.

Tilinpäätöksen liitteessä 7.3 arvioidaan Kevan jäsenyhteisöjen eläkejärjestelmän karttuneiden etuuksien pääoma-arvoa eli kuinka paljon on kertynyt eläkeoikeutta, joka tulee maksuun tulevaisuudessa. Kyseessä on arvio, joka voi muuttua merkittävästikin laskentaoletusten muuttuessa. Pääoma-arvoa ei kirjata Kevan taseeseen velaksi, vaan sen tarkoitus on lähinnä ilmaista Kevan jäsenyhteisöjen osittain rahastoivan eläkejärjestelmän kokonaisvastuiden suuruusluokka. Vuoden 2020 lopun arvio on noin 130 miljardia euroa, kasvua edellisen vuoden arvioon on noin 4 miljardia euroa. Kevan eläkevastuurahasto kattaa arvioidusta karttuneiden etuuksien pääoma-arvosta noin 45 prosenttia ja loput on katettava

2.3.2021

tulevaisuudessa tehtävästä työstä perittävillä työeläkemaksuilla sekä sijoitusten tuotoilla.

Kevan tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli vuoden 2020 tilinpäätöstä ja hallituksen toimintakertomusta kokouksessaan 19.2.2021.

Esitys Hallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja hallituksen toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja esittää ne tilintarkastajalle ja Kevan valtuutetuille.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

8

Tilintarkastajan raportti tilikauden aikaisesta tarkastuksesta

Liitteet 8/1-2 (liite 8/1 salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 15 kohta)

Hallintosäännön 18 § mukaan tilintarkastajan on annettava suorittamastaan valvontatarkastuksesta kertomus hallitukselle kahdesti vuodessa.

Liitteenä 8/1 on tilinpäätöksen tarkastusta koskeva valvontatarkastuskertomus 2/2020 sekä luonnos tilintarkastuskertomukseksi liite 8/2.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 19.2.2021.

Tilintarkastaja Ulla Nykky selostaa kertomusta kokouksessa.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi valvontatarkastuskertomuksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

9

Sijoituskatsaus

Liite 9/1

Sijoitusjohtaja Ari Huotari antaa kokouksessa sijoituskatsauksen.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annetun sijoituskatsauksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

10

Kevan tulospalkkiojärjestelmän uudistus vuodelle 2021 sekä Kevan tulospalkkiomatriisi vuodelle 2021

Liitteet 10/1-3

Kevan hallintosäännön 12 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan Kevan hallitus päättää Kevan tulospalkkiojärjestelmästä.

Kevan hallitus päätti kokouksessaan 11.11.2020 asettaa palkitsemisvaliokunnan muun muassa valmistelemaan tulospalkkiojärjestelmän uudistamista. Palkitsemisvaliokuntaan valittiin hallituksen jäsenet Arve, Nenonen, Lohi, Lievonen ja Niemi-Laine.

2.3.2021

Palkitsemisvaliokunta kokoontui kaksi kertaa, 3.12.2020 ja 12.1.2021. Hallitus käsitteli asiaa uudestaan 27.1.2021, jossa päätettiin jättää asia pöydälle. Hallitus perehtyi esitykseen tarkemmin keskustelutilaisuudessa 18.2.2021. Tilaisuus oli luonteeltaan epämuodollinen eikä siellä tehty päätöksiä.

Hallituksen tarkemman perehtymisen jälkeen käsitellään aiemmin pöydälle jätetty esitys uudestaan.

Liitteessä 10/1 on esitelty valmisteltu uudistus. Tulospalkkiosumma määräytyisi edelleen nykyisenkaltaisen tulospalkkiomatriisin perusteella. Uudistuksessa kasvatettaisiin tulospalkkiosumma kaksinkertaiseksi. Toinen puoli siitä jaetaan henkilöstön suorituksen arvioinnin perusteella, kuten aiemminkin. Käytännössä uudistuksessa siis säilytettäisiin nykyinen tulospalkkiomalli sellaisenaan. Toinen puoli tulospalkkiosummasta jaettaisiin yksikkökohtaisten tulosten perusteella henkilöstölle.

Käytössä olevassa tulospalkkiojärjestelmässä tulospalkkiosumman jaossa otetaan huomioon kunkin henkilön palkka ja se, miten paljon henkilö on ollut tulosvuonna työssä. Työssäolossa vähentävinä tekijöinä lasketaan mukaan osa-aikaisuus, poissaolot ja se, jos henkilö on ollut vain osan vuotta Kevaan työsuhteessa. Henkilön suorituksen arviointi perustuu kehityskeskustelussa annettuun palautteeseen ja tehdään yhteistä arviointikehikkoa apuna käyttäen. Eritasoiset arvioinnit oikeuttavat suhteessa erikokoisiin tulospalkkioihin. Tulospalkkiosumma jaetaan siten, että lasketaan kunkin henkilön osuus ottaen huomioon mainitut tekijät: palkka, työssäolo ja suoriutuminen. Jaossa samanlaisen suoritusarvioinnin omaavat henkilöt saavat täsmälleen yhtä suuren tulospalkkion, jos heidän palkkansa ja työssäolonsa ovat samat. Jos näissä on eroa, tulospalkkiot eroavat samassa suhteessa.

Uudistus rakentuu edellä kuvatun periaatteen mukaan. Jos henkilöiden palkka ja työssäolo on sama, he saavat samankokoisen tulospalkkion, jos heidän yksiköidensä tulokset ovat samanlaiset. Jos toinen yksikkö saavuttaa toista yksikköä paremman tuloksen, tulospalkkiot eroavat toisistaan samassa suhteessa. Kun malli on hyvin pitkälti samankaltainen kuin käytössä oleva järjestelmä, uudistus on viestittävässä henkilöstölle. Ehdotettavaa uudistusta on käsitelty myös Kevan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 15.1.2021.

Uudistuksessa on otettu huomioon myös tavoite, että avainhenkilöitä tulisi palkita suhteessa paremmin. Tämä on ehdotettu toteutettavaksi käyttäen Kevassa käytössä olevaa HAY-vaativuudenarviointijärjestelmää. HAY-järjestelmässä ylimpiä tehtävien vaativuusluokkia voidaan pitää avain-tehtävinä yksiköiden onnistumisen kannalta. Käytännössä näihin tehtäviin lukeutuu yksiköiden johto, esimiehet sekä ylimmät asiantuntijatehtävät. Esityksessä ehdotetaan, että näillä tasoilla olevat saavat korotetut tulospalkkiot yksiköiden tuloksista palkittaessa. Myös toimintojen johtajat kuuluvat samaan ylimpään luokkaan kuin yksiköiden johtajat. Toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajien tulospalkkioista tehdään laskennallinen ehdotus ja hallitus päättää lopullisen tulospalkkion määrän, kuten henkilökohtaiseen suoritukseen perustuvasta tulospalkkion osastakin.

2.3.2021

Liitteessä on kuvattu myös ehdotetun mallin muut tarkemmat ehdot koskien tiettyjä erityistilanteita.

Liitteessä 10/2 on esitelty yksiköiden tavoitteet ja mittarit. Suurimmalla osalla yksiköitä on kolme mittaria, joihin asetetut tavoitteet tukevat yksikön johtamista ja strategisten tavoitteiden toteutumista. Kullekin mittarille on asetettu vaihteluväli tai porrastus, jolla mittari saa tietyn arvon. Lisäksi mittareilla on keskinäiset painokertoimet, joiden perusteella yksikön kokonaistulos voidaan laskea. Jokaisen yksikön kokonaistulokselle saadaan näin arvo, joka voidaan ilmaista luvuilla 0 - 100 %.

Palkitsemisvaliokunnassa käsiteltiin toimistossa valmisteltua uudistusta ja hyväksyttiin se esitettäväksi hallitukselle. Johtoryhmä on tarkistanut yksiköiden mittarit ja tavoitteet kokouksessaan 19.1.2021.

Palkitsemisvaliokuntatyön lisäksi toimistossa on valmisteltu toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä talousarviossa asetetut tavoitteet huomioon ottava tulospalkkiojärjestelmän tulospalkkiomatriisi vuodelle 2021. Tämä on liitteen 10/1 lopussa. Tulospalkkiomatriisin rakenne ja tunnusluvut vastaavat pääosin vuodelle 2020 vahvistettua tulospalkkiomatriisia. Tavoitelukujen osalta tasoa ja skaalausta on tarkistettu. Esityksessä työnantajien asiakastyytyväisyyttä kuvaavan NPS-mittarin tavoitearvoja on laskettu säilyttäen mittarin tavoitteellisuus. Tavoitelukujen keskinäistä painotusta esitetään muutettavaksi siten, että kustannustehokkuuden painoarvo nousee suurimmaksi. Perusteena tähän on se, että jos tulospalkkiojärjestelmään otetaan mukaan yksikkökohtaiset tavoitteet, tämä vahvistaa erityisesti toiminnallisten tavoitteiden osuutta palkittavissa tavoitteissa. Kustannustehokkuuden painotuksen vahvistaminen matriisissa on luontevaa, koska tämän keskeisen strategisen mittarin toteutus ratkaistaan parhaiten koko Kevan tasolla.

Kevan hallituksen keskustelutilaisuudessa 18.2.2021 esitettiin toivomus, että hallitukselle toimitettaisiin tarkempi selvitys Kevan viimeaikaisista rekrytoinneista ja pois lähteneistä. Tämä selvitys on liitteenä 10/3.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteissä esitetyt uudistukset tulospalkkiojärjestelmään, tulospalkkion ehdot sekä tulospalkkiomatriisin vuodelle 2021.

Käsittely Keskustelun ja puheenjohtajan yhteenvedon jälkeen toimitusjohtaja muutti esitystään siten, että tulospalkkiojärjestelmän ehdot vuoden 2021 osalta vastaavat vuotta 2020. Tulospalkkiojärjestelmän tunnusluvut sisältävä tulosmatriisi on toimitusjohtajan alkuperäisen, tämän vuoden tulospalkkiomalliesitykseen sisältyvän esityksen mukainen.

Mika Juutinen poistui kokouksesta käsittelyn aikana klo 12.12.

Päätös Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.

11

Eturistiriitatilanteita koskevat toimintaperiaatteet

Liite 11/1

Kevasta annetun lain (66/2016) 12 §:n mukaan Kevalla on oltava hallituksen hyväksymät kirjalliset toimintaperiaatteet eturistiriitojen

2.3.2021

tunnistamisessa ja ehkäisemisessä noudatettavista menettelytavoista. Vastaava säännös on työeläkevakuutusyhtiöistä annetussa laissa (354/1997). Eturistiriitatilanteita koskevia toimintaperiaatteita koskeva säännös otettiin jo kunnalliseen eläkelakiin (594/2003) 2015. Kevan hallitus hyväksyi 3.9.2015 (§ 15) voimassa olevat periaatteet eturistiriitatilanteen hallinnasta. Ohjeita ei ole hyväksymiseen jälkeen päivitetty.

Toimintaperiaatteita on täsmennetty määritelmällä tarkemmin, mitä eturistiriidalla voidaan tarkoittaa. Olennaista on, että eturistiriidan mahdollisuus tunnistetaan ennakollisesti, jolloin jo asioiden valmistelussa voidaan varmistaa, että päätöksenteko on mahdollisemman objektiivista ja luottamus Kevan toimintaan säilyy. Jatkossa päivitystarve arvioidaan säännöllisesti.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 19.2.2021.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 11/1 olevan eturistiriitatilanteita koskevat toimintaperiaatteet.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

12

Sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenveto 2020

Liite 12/1

Hallitus hyväksyi joulukuussa 2020 sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

Hallituksen hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sisäinen tarkastus laatii hallitukselle puolivuositain yhteenvedon suorittamastaan sisäisen tarkastuksen työstä ja toimintasuunnitelman toteutumisesta. Liitteenä olevan vuosiyhteenvedon tarkoituksena on tuoda esille merkittävimmät tarkastushavainnot ja niiden pohjalta tehdyt kehittämissuhteudet sekä johtopäätökset tarkastuskohteiden vastuuhenkilöiden suunnittelemien toimenpiteiden riittävydestä Kevan sisäisen valvonnan edistämiseksi.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 19.2.2021.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 12/1 olevan sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenvedon 2020.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

13

Riskienhallinnan vuosiraportti 2020

Liite 13/1

Hallitus hyväksyy vuosittain Kevan riskienhallintaperiaatteet ja -suunnitelman. Asiakirjassa kuvataan sekä Kevan riskienhallinnan yleiset periaatteet että riskienhallinnan painopistealueet ja tavoitteet seuraavalle vuodelle. Suunnitelman mukaan hallitukselle annetaan riskienhallintasuunnitelman täytäntöönpanosta vuosiraportti seuraavan vuoden alussa.

2.3.2021

Liitteenä olevassa vuosiraportissa 2020 kuvataan riskienhallinnan painopistealueiden ja tavoitteiden toteumaa sekä keskeisimmiksi tunnistettujen strategisten ja operatiivisten riskien riskienhallinnassa tapahtunutta kehitystä vuonna 2020.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 19.2.2021.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 13/1 olevan riskienhallinnan vuosiraportin 2020.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

14

Compliance vuosiraportti 2020

Liite 14/1

Hallitus hyväksyi tammikuussa 2021 compliancen vuosisuunnitelman 2021.

Hallintosäännön ja toimintaohjeensa mukaisesti hallitukselle annetaan compliance vuosiraportti.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 19.2.2021.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 14/1 olevan compliance vuosiraportin 2020.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

15

Työelämän kehittämistyöryhmän jäsenen vaihdos

Hallitus päätti työelämän kehittämistyöryhmän kokoonpanosta 27.1.2021 kokouksessaan.

Kevan johtajaylilääkärinä aloittaa 1.3.2021 Tuula Metsä.

Esitys Nimetään johtajaylilääkäri Tuula Metsä työelämän kehittämistyöryhmään Saija Turtiaisen tilalle.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

16

Toimitusjohtajan katsaus

Liite 16/1

Kokouksessa esitetään ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

Käsittely Markus Lohi poistui kokouksesta käsittelyn aikana klo 12.24.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

2.3.2021

17**Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja**

Liite 17/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjan.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

18**Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto**

Liite 18/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo kokoukseen mennessä tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 21.1. - 2.3.2021.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

19**Muut asiat**

Muita asioita ei käsitelty.

VALITUSOSOITUS

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan jäsenyhteisö hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1 – 14 ja 16 - 19 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valituskirja on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen annettava taikka maksettuna posti-lähetyksenä tai lähetin välityksellä toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenkymmenentenä (30) päivänä päätöksen tiedoksisaannista, tätä päivää kuitenkaan mukaan lukematta ennen valitusviranomaisen viraston aukioloajan päättymistä. Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. Valituskirjan oheen on liitettävä valituksenalainen päätös viran puolesta oikeaksi todistettuna otteena tästä pöytäkirjasta, selvitys siitä, mistä valitusaika edellä sanotun mukaisesti on laskettava, sekä mahdollinen muu selvitys, johon valittaja haluaa vedota. Muutoksenhausta on muutoin voimassa, mitä hallintolainkäyttölaissa on säädetty.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 26.3.2021