

17.9.2025

Hallituksen kokous 10/2025

Aika Keskiviikko 17.9.2025 klo 9.00-11.50

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

Osallistujat:

Jäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja
Toni Eklund
Anne Holmlund
Ari Korhonen (§ 7-10)
Markus Lohi
Päivi Niemi-Laine
Henrika Nybondas-Kangas
Matti Putkonen

Varajäsenet:

Outi Mäkelä (§ 1- 7)
Anne Sainila-Vaarno

Muut osallistujat:

Heikki Vestman, valtuutettujen puheenjohtaja
Eero Reijonen, valtuutettujen varapuheenjohtaja

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 5 Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

17.9.2025

Päätös Hyväksyttiin esitys.

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Toni Eklund ja Anne Holmlund.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

4

Toimitusjohtajan katsaus

Liite 4/1

Kokouksessa kuullaan toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

5

Toimintakulujen ja käyttöomaisuusinvestointien raamiesitys vuodelle 2026 ja näkymä vuosille 2027–2028

Liite 5/1

Kevan hallintosäännön (23.9.2023) 5 §:n mukaan hallitus päättää vuosittain talouden ja henkilöstön suunnittelukehykset kolmelle seuraavalle vuodelle. Kevan kesäkuussa 2022 hyväksytyn päivitetyn strategian eräs keskeinen tavoite on kustannustehokas toiminta.

Raamiesityksen mitoituksessa on tukeuduttu Kevan kustannustehokkuutta kuvaavaan strategiseen mittariin. Siinä Kevan kokonaisliikekulut jaetaan jäsenyhteisöjen palkkasummalla. Tavoitteena on, että kokonaisliikekulut kasvavat hitaammin kuin palkkasumma eli suhdeluku pienenee. Kokonaisliikekuluihin luetaan lakisääteiset maksut, toimintakulut ja poistot (jäsenyhteisöjen osuus näistä). Kokonaisliikekulujen ja palkkasumman suhde kyetään laskemaan myös työeläkeyhtiöiden tilinpäätösluvuista ja täten vertaamaan Kevaa ja työeläkeyhtiöitä keskenään. Vuonna 2023 lähtökohdaksi otettiin se, että edellä kuvattua kustannustehokkuutta kuvaavan strategiamittarin tavoitearvoa kiristetään

17.9.2025

tasaisesti 2024–2027 siten, että liikekuluprosentti pienenee vuosittain 0,005 %-yksikköä.

Liitteenä olevan esityksen diassa 4 esitetään arviota Kevan kustannus-tehokkuuden tavoitearvon (prosenttiluvun) kehityksestä 2026–2028. Vuoden 2026 liikekuluprosentin aikaisempaa korkeampaan tavoitetasoon vaikuttaa kasvu niissä kuluissa, joihin Keva ei pysty suoraan vaikuttamaan. Finanssivalvonnan valvontamaksut ovat nousseet pysyväisluontoisesti vajaat miljoona euroa. Lisäksi Arek-kulujen ennakoidaan kasvavan noin 0,7 miljoonaa euroa. Arekin lisäksi muiden juoksevien ICT-kulujen tasoon kohdistuu kasvupainetta. ICT-infrastruktuuripalvelu- ja lisenssikustannukset kasvavat siirryttäessä pilveen arviolta miljoona euroa. Tietojärjestelmäpuolella uuden eläkkeiden maksatusjärjestelmän Emman ylläpitokustannukset vaikuttavat täydellä painollaan ja nousevat arviolta noin 3,5 miljoonaan euroon. Lisäksi eläkkeiden käsittelyjärjestelmään panostetaan aikaisempaa enemmän.

Raamin mitoitukseen vaikuttaa osaltaan myös suunnitteilla oleva tiettyjen kulujen kirjaustavan muutos. Ensi vuodesta lähtien tietyt sijoitustoiminnan ostopalvelukulut kirjataan sijoitusten kuluiksi eikä nykyiseen tapaan toimintakuluihin. Näitä kuluja ovat sijoitusten transaktioiden elinkaareen, sijoitusdataan ja analyysiin liittyvät kulut ja niitä on vuositasolla noin 1,55 miljoonaa euroa. Kevan sijoitusten nettotuotto ja kokonaistulos eivät kirjaustavan muutoksen takia muutu, mutta kulujen kirjanpidollinen käsittely yhdenmukaistuu. Lisäksi toimintakulujen sisällä tehdään noin 1,5 miljoonan euron kulusiirto ostopalveluista ICT-käyttömenoihin. Tämä kululajien välinen siirto ei vaikuta raamin mitoitukseen, mutta parantaa oman toiminnan kulujen vertailukelpoisuutta ja resurssointia. Tässä raamiesityksessä myös vertailuvuosien luvuista on vähennetty ja uudelleenkohdistettu laskennallisesti kyseiset kulut, joten muutosprosentit ovat vertailukelpoisia.

Raamissa otetaan huomioon toimintakulut sekä investoinnit. Kun vuoden 2026 tavoitearvo muunnetaan miljooniksi euroiksi, päädytään vuoden 2026 raamiarvion kokoon, joka on arviolta 97,9 miljoonaa euroa. Vertailukelpoista kasvua tämän vuoden budjetin raamiin on 1,6 miljoonaa euroa ja 1,6 prosenttia. Tässä raamiesityksessä arvio vuoden 2026 jäsenyhteisöjen palkkasumman kasvusta on 4,75 prosenttia eli raamiesityksen kasvu jäisi selvästi tätä pienemmäksi.

Vastaavalla tavalla vuosien 2027–28 raamihahmotelmat ovat 100,0 ja 102,1 miljoonaa euroa eli raamin koko näyttäisi nimellisesti hieman kasvavan.

17.9.2025

Varsinaiset esitykset hallitukselle vuosien 2027 ja 2028 raamista tehdään budjetointiprosessin mukaisesti syksyllä 2026 ja 2027.

Talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen selostaa asiaa kokouksessa.

Esitys

Hallitus päättää Kevan vuoden 2026 toimintakulujen ja käyttöomaisuusinvestointien kokonaismääräksi korkeintaan 97,9 miljoonaa euroa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesitys.

6**Hallituksen työskentelyn itsearvioinnin tulokset**

Liite 6/1

Hallitustyöskentelyn tehokkuuden takaamiseksi, hallituksen toimintaa ja työskentelytapoja on arvioitava säännöllisesti, vähintään kerran hallituksen toimikauden aikana. Arviointi voidaan toteuttaa sisäisenä itsearviointina tai käyttämällä ulkopuolista arvioijaa. Itsearvioinnin tavoitteena on löytää hallitustyöskentelyyn liittyviä kehittämiskohteita. Kyselyssä on huomioitu myös valiokuntatyöskentely.

Arviointi sisältää sähköisen (anonyymi MS Forms-kysely) itsearvioinnin ja tulosten raportoinnin.

Hallitus päätti 7.8.2025 (§ 6) toteuttaa itsearvioinnin.

Kysely on sähköinen ja vastausaikaa on 19.8. – 15.9.2025 (jatkettu 27.8.2025).

Tulosraportti esitellään kokouksessa.

Esitys

Hallitus merkitsee itsearvioinnin tulokset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

7**Sijoitusjohtajan valinta**

Nykyinen sijoitusjohtaja Ari Huotari on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle syksyllä 2025. Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta on valmisteellut yhdessä toimitusjohtajan kanssa uuden sijoitusjohtajan rekrytointia.

17.9.2025

Uuden sijoitusjohtajan rekrytointi käynnistettiin keväällä 2025. Rekrytointiprosessia on johtanut hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta kiinteässä yhteistyössä toimitusjohtajan kanssa.

Kevasta annetussa laissa (66/2016) ei ole erikseen säädetty sijoitusjohtajan kelpoisuusvaatimuksista. Lailla Kevasta annetun lain muuttamiseksi (555/2024) muutettiin toimitusjohtajan kelpoisuusvaatimuksia koskevaa 14 §:ää sekä lisättiin uusi johdon erityisiä kelpoisuusvaatimuksia koskeva 14a §, joilla Kevan hallitukselle ja toimitusjohtajalle asetettavat kelpoisuusvaatimukset ja toimintavelvoitteet muutettiin vastaamaan pääsääntöisesti työeläkeyhtiöiden johdolle asetettuja vaatimuksia ja velvoitteita.

Vaikka sijoitusjohtajaa koskevista erityisistä kelpoisuusvaatimuksista ei ole mainintaa laissa, lain perusteluissa korostetaan sijoitustoiminnan merkitystä Kevan lakisääteisten tehtävien osalta. Sijoitusjohtajan valintaprosessissa on hyvä huomioida lainsäädännön esityöt ja Finanssivallannon viimeaikainen tulkintakäytäntö.

Sijoitusjohtaja johtaa Kevan sijoitusorganisaatiota ja toimii osana Kevan johtoryhmää.

Sijoitusjohtajaksi Keva hakee työeläkealaa tuntevaa instituutiosijoittamisen parissa työskentelevää kokenutta finanssialan ammattilaista. Valittavalla henkilöllä on pitkä kokemus toiminnasta sijoitusorganisaation johtotehtävissä. Sijoitusjohtajalla on oltava strategista ajattelukykyä, näkemystä ja kykyä johtaa asiantuntevaa organisaatiota muutoksessa. Tehtävää täytettäessä Keva arvostaa vahvaa näyttöä sijoitustoiminnan menestyksekkäästä johtamisesta, hyvää kokonaiskuvaa rahoitusmarkkinoista sekä kykyä yhdistää taloudellinen tuloksellisuus yhteiskunnalliseen vastuuseen.

Keskeisiä osaamisvaatimuksia ovat:

- *Sijoitusstrategian suunnittelu ja toteutus:* Sijoitusjohtajan on osattava suunnitella pitkän aikavälin sijoitusstrategia, joka ottaa huomioon sekä tuotto- että vastuullisuustavoitteet. Tämä vaatii vahvaa ymmärrystä finanssialan trendeistä ja markkinoiden liikkeistä. Tehtävä edellyttää tuloksellista ja itsenäistä työskentelytapaa.

17.9.2025

- *Riskienhallinta:* Sijoitusjohtajan on kyettävä tunnistamaan ja hallitsemaan sijoitusriskejä. Hänellä tulisi olla kyky arvioida myös sijoitusten pitkän aikavälin riskejä, kuten ilmastonmuutoksen vaikutuksia tai yhteiskunnallisia riskejä.
- *Sijoitusluokkien tuntemus:* Sijoitusjohtajan on oltava perillä erilaisista sijoitusluokista, kuten osakkeet, joukkovelkakirjat, kiinteistöt ja vaihtoehtoiset sijoitukset, sekä niiden vastuullisuusnäkökulmista.
- *Vastuullisten sijoitusten tuntemus:* Sijoitusjohtajan on tunnettava vastuullisen sijoittamisen toimintaympäristöä. Hänen on ymmärrettävä, miten ESG (Environmental, Social, and Governance) -tekijät vaikuttavat sijoituspäätöksiin ja miten ne voidaan integroida sijoitusstrategiaan.
- *Eettinen sijoituskäyttäytyminen:* Sijoitusjohtajalta odotetaan korkeaa eettistä ja ammatillista käyttäytymistä. Hänellä tulisi olla kyky tehdä päätöksiä, jotka ovat Kevan etujen mukaisia ja huomioida luonnollisesti lainsäädännön ja valvonnan asettamat rajoitteet.
- *Sidosryhmäyhteistyö:* Sijoitusjohtajalla tulee erinomaiset kommunikaatio- ja neuvottelutaidot sekä kyky rakentaa suhteita muihin sijoittajiin, yrityksiin, yhteiskunnallisiin päättäjiin ja muihin sidosryhmiin. Osallistuminen aktiivisesti alan verkostoihin ja yhteistyöhön on toivottavaa.
- *Tulevaisuuden trendien ennakointi:* Sijoitusjohtajan on seurattava tulevaisuuden taloudellisia ja yhteiskunnallisia trendejä, kuten teknologian kehitystä, ilmastonmuutosta ja demografisia muutoksia, jotta hän voi sopeuttaa sijoitusstrategiaa niihin.

Sijoitusjohtajaa ei haeta julkisesti, vaan kiinnostuneita hakijoita haetaan ensisijaisesti rekrytointikonsultin kautta. Myös Kevan henkilöstöllä on ollut mahdollisuus ottaa yhteyttä konsulttiin ja ilmaista kiinnostuksensa tehtävään. Asiasta on tiedotettu Kevassa.

Keva on kilpailuttanut suoramakukonsultin tukemaan hallitusta ja toimitusjohtajaa rekrytoinnissa. Konsultiksi on valittu Odgers Berndtson Oy. Vastuukonsulttina toimii Piia-Noora Kauppi ja toisena Kevalle osoitettuna konsulttina Samppa Nylund. Konsulteilla on pitkä kokemus vastaavien toimeksiantojen hoitamisesta.

17.9.2025

Toimitusjohtaja selosti rekrytoinnin tilannetta 27.8.2025 kokouksessa (§ 8).

Sijoitusjohtajan tehtävä ei ole poikkeuksellisesti ollut avoimessa haussa. Näin on toimitettu siksi, että on haluttu varmistaa, että potentiaalisten henkilöiden joukko on mahdollisimman suuri. Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta sekä myöhemmin koko hallitus on tutustunut tehtävästä kiinnostuneihin henkilöihin.

- Esitys** Toimitusjohtaja esitti, että sijoitusjohtajan tehtävään valitaan 1.11.2025 alkaen kauppatieteiden maisteri Maaria Kettunen. Lisäksi toimitusjohtaja valtuutettaisiin sopimaan työsuhteen ehdoista Kettusen kanssa. Lisäksi toimitusjohtaja esitti, että jatkossa sijoitusjohtajan tulospalkkion maksimi vastaa kuuden (6) kuukauden palkkaa.
- Käsittely** Merkittiin, että Ari Korhonen saapui kokoukseen klo 10.53 ja varajäsen Outi Mäkelä poistui samalla.
- Päätös** Hallitus hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

8

Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat

Liite 8/1–2 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat.
- Päätös** Hyväksyttiin esitys.

9

Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto

Liite 9/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 26.8.2025–10.9.2025.
- Päätös** Hyväksyttiin esitys.

17.9.2025

10

Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 11.50.

Heikki Autto, hallituksen puheenjohtaja

Markus Mankin, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Toni Eklund

Anne Holmlund

VALITUSOSOITUS**Valitusoikeus**

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälästä 1–10 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

17.9.2025

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



17.9.2025

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.