

13.8.2026

3**Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Diana Bergroth-Lampinen ja Anne Holmlund.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

4**Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksen pöytäkirja**

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 8.6.2026 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksen 8.6.2026 pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

5**Toimitusjohtajan katsaus**

Liite 5/1

Toimitusjohtaja antoi kokouksessa ajankohtaiskatsauksen.

Esitys Hallitus merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

6**Sijoituskatsaus**

Liite 6/1 Sijoituskatsaus (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 17 kohta) - kokouksessa

Sijoitusjohtaja Maaria Kettunen antoi katsauksen kokouksessa.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa saadun katsauksen ja liitteenä 6/1 olevan katsauksen.

13.8.2026

Päätös Hyväksyttiin esitys.

7

Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja

Liite 7/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

8

Hallituksen varajäsenen eroilmoitus

Liite 8/1

Hallituksen varajäsen Outi Mäkelä on 20.4.2026 (liite 8/1) pyytänyt eroa Kevan hallituksen varajäsenyydestä. Kevasta annetun lain (66/2016) 8 §:n mukaan Kevan valtuutettujen tehtävänä on muun muassa valita hallituksen jäsenet ja varajäsenet. Lain 9 §:n mukaan hallituksen jäsenistä kolme ja heidän varajäsenensä valitaan kunnallisessa pääsopimuksessa tarkoitettujen pääsopijajärjestöjen ehdottamista henkilöistä. Hallituksen jäsenistä kaksi ja heidän varajäsenensä valitaan kunnallisen työmarkkinalaitoksen ehdottamista henkilöistä.

Vaalivaliokunnan tehtävistä on säädetty Kevasta annetun lain 8 c §:ssä. Vaalivaliokunta valmistelee valtuutetuille ehdotuksen luottamushenkilöiden palkkioiksi ja hallituksen nimittämiseksi. Vaalivaliokunta koostuu valiokunnan työjärjestyksen mukaan puheenjohtajan kutsusta.

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT on jo ilmoittanut valinneensa ehdokkaan Kevan hallituksen uudeksi varajäseneksi. Ehdotusta käsitellään valmistelevasti vaalivaliokunnassa 21.9.2026.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi ja esittää edelleen valtuutetuille tiedoksi hallituksen varajäsen Outi Mäkelän eronpyynnön Kevan hallituksen varajäsenen tehtävästä.

Hallitus esittää valtuutetuille, että se syyskokouksessaan 27.11.2026 myöntää Outi Mäkelälle hänen pyytämänsä eron Kevan hallituksen

13.8.2026

varajäsenen tehtävästä 27.11.2026 alkaen ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi Kevan valtuutettujen vaalivaliokunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

9

Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto

Liite 9/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 2.6.- 6.8.2026.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

10

Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 12.52.

Toni Eklund
hallituksen puheenjohtaja

Markus Mankin
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Diana Bergroth-Lampinen

Anne Holmlund

13.8.2026

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1- 10 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

13.8.2026

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2026 on suuruudeltaan 310 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.