

10.6.2026

Hallituksen kokous 6/2026

Aika Keskiviikko 10.6.2026 klo 10.00-11.38

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

Osallistujat:

Jäsenet:

Toni Eklund, puheenjohtaja
Daniel Sazonov, varapuheenjohtaja (§ 6-13 Teams-etäyhteydellä)
Anne Holmlund (Teams-etäyhteydellä)
Anne Sainila-Vaarno
Ari Korhonen (§ 10-13 Teams-etäyhteydellä)
Diana Bergroth-Lampinen
Heli Järvinen (Teams-etäyhteydellä)
Henrika Nybondas-Kangas
Katarina Murto (§ 1-8 Teams-etäyhteydellä)
Keijo Karhumaa
Markus Lohi

Muut osallistujat:

Heikki Vestman, valtuutettujen puheenjohtaja (§ 8-13 Teams-etäyhteydellä)
Eero Reijonen, valtuutettujen varapuheenjohtaja

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 5 Jukka Paunonen, tilintarkastaja
§ 7-8 Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja
§ 9-10 Maria Kettunen, sijoitusjohtaja
§ 9 Tommi Moilanen, johtaja, sijoitusstrategiayksikkö

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

10.6.2026

2**Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

3**Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Markus Lohi ja Anne Sainila-Vaarno.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

4**Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksen pöytäkirja**

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 8.6.2026 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 8.6.2026 kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Kevan tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 8.6.2026 kokouksen pöytäkirjan tarkastus on kesken. Pöytäkirja hyväksytään seuraavassa hallituksen kokouksessa.

5**Tilintarkastussuunnitelma**

Liite 5/1 (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 15 ja 17 k)

Hallintosäännön 18 § mukaan hallitus käsittelee vuosittain tilintarkastajan tarkastussuunnitelman sen jälkeen, kun edellisen vuoden tilinpäätös on vahvistettu.

10.6.2026

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian 8.6.2026 kokouksessa (§ 6).

Vastuutilintarkastaja Jukka Paunonen esitteli kokouksessa suunnitelmaluonnoksen ja hallitus käy siitä keskustelun.

Hallituksen käsittelyn jälkeen tilintarkastaja laatii lopullisen suunnitelman.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelmaluonnoksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

6

Toimitusjohtajan katsaus

Liite 6/1

Kokouksessa esitettiin toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

7

Alustava budjetti vuodelle 2027 ja toiminta- ja taloussuunnitelman näkökulma vuosille 2028–2029

Liite 7/1

Kevan uuden strategian mukaan Keva toimii kustannustietoisesti ja uudistaa toimintaansa. Strategiakaudella henkilöstömäärän arvioidaan vähenevän maltillisesti ja toiminnan uudistamisen sekä digitaalisten ratkaisujen hyödyntämisen odotetaan tehostavan prosesseja ja alentavan kustannuksia.

Talousarvion laadinnassa luovutaan budjettiraamin käytöstä. Jatkossa budjetin valmistelua ohjaa nettotoimintakulujen kehitykselle asetettava tavoite, joka on budjetin valmistelun keskeinen taloudellinen lähtökohta. Kevan hallintosäännössä (23.9.2020) on määräys, jossa todetaan, että mahdollisen talousarviokehityksen hyväksyminen kuuluu hallituksen toimivaltaan. Tällä määräyksellä on merkitystä, jos halutaan tehdä erillinen päätös budjettiraamista. Budjettiraamin käsite on ollut osa Kevan toiminta- ja taloussuunnitteluprosessia vuodesta 2019. Menettelyssä hallitus on

10.6.2026

ennen varsinaisen talousarvion käsittelyä hyväksynyt seuraavan vuoden talousarvion valmistelua ohjaavat budjettiraamit.

Budjettiraamissa on määritelty kullekin tilivuodelle toimintakulujen ja käyttöomaisuusinvestointien yhteismäärä ja budjetinseurannassa on tuloslaskelmapohjaisen seurannan lisäksi seurattu kokonaisraamin toteumaa ja vertailua budjettiin.

Budjettiraamin asetannassa lähtökohtana on ollut hoitokustannustehokkuus. Koska poistot ovat pitkäaikaisten kulujen jakotusta ja niiden määrä perustuu suurelta osin aiemmin tehtyihin hankintoihin eli investointeihin, budjettiraami on käytännössä ohjannut investointien määrää. Tulevat investoinnit on budjettiraamiesityksessä mitoitettu siten, että tulevien poistojen kokonaismäärä yhdessä varsinaisten toimintakulujen kanssa mahtuu tavoitteeksi asetettuun kokonaisliikekuluprosenttiin. Budjettiraamin käsitteestä luopumista tukee se, että investointien ohjausta ja seuranta on vahvistettu vuonna 2024 perustetulla projektisalkun hallintaryhmällä. Hallintaryhmä arvioi uusien ICT-projektien ja -hankkeiden käynnistämistä, seuraa projektien etenemistä ja budjettia sekä varmistaa, että investointikustannusten yhteismäärä pysyy budjetissa.

Budjettiraami on osittain päällekkäinen nykyisen toimintakulujen seurannan, kustannustehokkuuden seurannan sekä projektisalkun hallintaryhmän tehtävien ja seurannan kanssa. Tämän vuoksi talousarvion laadinnassa luovutaan budjettiraamin käytöstä, mikä suoraviivaistaa budjetointiprosessia. Budjetinseurannassa tuloslaskelmapohjainen seuranta jatkuu entiseen tapaan.

Budjettiraamin käsitteestä luopuminen ei tarkoita investointiohjauksesta luopumista, vaan investointien enimmäistaso määritellään jatkossakin talousarvio- ja projektisalkkuohjauksen yhteydessä. Talousarvion yhteydessä valtuutetut hyväksyvät käyttöomaisuusinvestointien päätösvaltuudet ja seuraavan vuoden käyttöomaisuusinvestoinnit. Käyttöomaisuusinvestointien määrä on vähentynyt merkittävästi Emmen valmistumisen myötä, eikä lähivuosina ole näköpiirissä vastaavansuuruisia investointeja.

Kustannustehokkuuden mittarina käytetään jatkossa nettotoimintakulujen kehitystä. Nettotoimintakulut kuvaavat Kevan jäsenyhteisöjen eläketurvan toimeenpanon kustannuksia ilman lakisääteisiä maksuja. Nettotoimintakulut muodostuvat

10.6.2026

henkilöstökuluista, ICT-käyttömenoista, muista toimintakuluista ja poistoista, joista vähennetään saadut hoitokulukorvaukset.

Vuoden 2027 alustavan budjetin valmistelussa lähtökohtana on, että nettotoimintakulut kasvavat 3,0 prosenttia vuoden 2026 budjetoituun tasoon verrattuna. Vuoden 2027 alustava nettotoimintakulujen taso on 84,7 miljoonaa euroa. Tämä vastaa 2,5 miljoonan euron kasvua vuoden 2026 budjetoituun tasoon verrattuna. Vuoden 2026 päivitettyyn arvioon verrattuna kasvu on 1,6 miljoonaa euroa eli noin 1,9 prosenttia.

Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumman oletetaan tämänhetkisen arvion mukaan kasvavan vuonna 2027 4,25 prosenttia. Arvio tarkentuu alkusyksyllä. Alustavassa arvioissa nettotoimintakulujen kasvu jää siten palkkasumman arvioitua kasvua maltillisemmaksi.

Toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2028–2029 nettotoimintakulujen kasvuksi on arvioitu 3,0 prosenttia vuodessa. Nettotoimintakulujen arvioidaan olevan 87,2 miljoonaa euroa vuonna 2028 ja 89,9 miljoonaa euroa vuonna 2029. HTV-kehityksen arvioidaan olevan tavoitteiden mukainen: 440 HTV vuonna 2027, 430 HTV vuonna 2028 ja 420 HTV vuonna 2029.

Alustavan arvion mukaan investoinnit ovat 3,6 miljoonaa euroa vuonna 2027, 3,8 miljoonaa euroa vuonna 2028 ja 4,0 miljoonaa euroa vuonna 2029.

Tässä vaiheessa budjetin mitoitukseen liittyy vielä epävarmuuksia muun muassa ICT-kuluihin ja Arekin kustannusten kehitykseen liittyen. Lisäksi KVTES-korotukset ovat avoimia helmikuun 2028 jälkeiseltä ajalta ja Keva-lain muutokset ovat vielä avoimia.

Vuoden 2027 budjetti tarkentuu alkusyksystä. Budjetin ensimmäinen käsittely hallituksessa on lokakuun kokouksessa 14.10.2026.

Varsinaiset esitykset hallitukselle vuosien 2028 ja 2029 budjetista tehdään budjetointiprosessin mukaisesti syksyllä 2027 ja 2028.

Talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen selosti asiaa kokouksessa.

Esitys

Merkitään katsaus vuoden 2027 budjetin sekä vuosien 2028–2029 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluun tiedoksi ja päätetään mahdollisista jatkovalmisteluohjeista toimistolle.

10.6.2026

- Käsittely** Merkittiin, että Daniel Sazonov saapui kokoukseen klo 10.23.
- Päätös** Hyväksyttiin esitys. Hallitus edellyttää, että nettotoimintakulujen kasvun osatekijöitä avataan syksyn budjettikäsittelyssä tarkemmin.

8

Eläkkeiden rahoitus- ja maksuperiaatteet

Liite 8/1

Hallituksen tehtäviin kuuluu hyväksyä Kevan toimintaa ohjaava strategia ja lisäksi 10 kohdan mukaan hallitus päättää muut periaatteellista laatua olevat tai muuten tärkeät asiat. Kevasta annetun lain 8 a §:n 3 momentin mukaan Kevan valtuutetut päättävät jäsenyhteisöjen maksuosuuksista noudattaen lain 19 §:ää. Lain 8 b §:n 4 momentin mukaan valtuutetut tekevät päätöksen hallituksen esityksestä.

Kevasta annetun lain (66/2016) 2 §:n 2 momentin mukaan Kevan on hoidettava rahoitukseen liittyvät tehtävänsä eläketurvaan kuuluvat edut turvaavalla tavalla. Kevasta annetun lain (66/2016) 19–19 c §:ien mukaan maksutaso määritellään siten, että se pitkällä aikavälillä kattaa eläkemenot.

Kevan hallitus on kesällä 2022 päättänyt rahoitus- ja maksuperiaatteet, joilla varmistetaan eläkkeiden rahoituksen kestävyys sekä edistetään eläkemaksutason vakautta ja ennustettavuutta pidemmällä aikavälillä. Kevan strategian päivittämisen myötä myös rahoitus- ja maksuperiaatteita on tarkoituksenmukaista päivittää.

Esitettävillä rahoitus- ja maksuperiaatteilla tavoitellaan vakaata yli sukupolvien kestävästä maksutasosta, joka samalla turvaa Kevan jäsenyhteisöjen eläkejärjestelmän eläke-etujen rahoituksen. Sijoitusstrategian onnistunut toteuttaminen mahdollistaa tasausmaksun johdonmukaisen alentamisen kestäväällä tavalla. Samalla päätettävästä maksutasosta seuraa sijoitustoiminnalle asetettava reaalityttövaade, jotta eläkemaksut yhdessä tuottojen kanssa riittävät kattamaan eläkemenot pitkällä aikavälillä. Reaalityttövaateen laskennassa huomioidaan myös eläkemenoon arvioitava riskilisä. Reaalityttövaateen riittävän todennäköinen saavuttaminen edellyttää sijoitustoiminnalta myös riskitason asettamista riittävälle tasolle.

Kestävästä maksutasosta määritettäessä lähtökohta on, että Kevan kannasta johdetaan ne oletukset, jotka ovat mahdollista ja tarkoituksenmukaista johtaa. Eläketurvakeskuksen käyttämiä oletuksia käytetään,

10.6.2026

kun on kyse järjestelmätason oletuksista, joita Kevalla ei ole mahdollista johtaa. Sijoitusten reaalityttö-oletuksena käytetään Eläketurvakeskuksen soveltamaa tuotto-oletusta.

Hallituksen päättämät rahoitus- ja maksuperiaatteet ohjaavat Kevan Asset/Liability - ja maksutasoselvitysten valmistelua sekä hallituksen antamaa esitystä maksutasosta valtuutetuille.

Kokouksessa asiaa selosti talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen.

Käsittely

Merkittiin, että Heikki Vestman saapui kokoukseen klo 10.48. Merkittiin, että Katarina Murto poistui kokouksesta klo 11.03.

Esitys

Hallitus hyväksyy Kevan rahoitus- ja maksuperiaatteet:

Keva laatii pääsääntöisesti ETK:n pitkän aikavälin laskelmien päivityksen jälkeen selvityksen Kevan jäsenyhteisöjen eläkejärjestelmän eläkemenon rakenteesta ja pitkän aikavälin rahoituksellisesta tilanteesta (Asset/Liability –selvitys). Kevan kannasta johdetaan ne oletukset, jotka ovat johdettavissa, ja muilta osin peruslaskelman taloutta ja työllisyyttä koskevat oletukset pohjautuvat Eläketurvakeskuksen käyttämiin oletuksiin.

Kevan jäsenyhteisöjen eläkejärjestelmän palkkasummaan suhteutettu kestävä kokonaismaksutaso määritetään siten, ettei eläke-etujen rahoituksen turvaaminen pitkälläkään aikavälillä edellytä palkkasummaan suhteutetun maksun korotusta. Kevan sijoitustoiminnan tavoitteenasetanta tukee osaltaan tätä tavoitetta.

Keva laatii vuosittain maksupäätöksen tueksi maksutasoselvityksen, jossa huomioidaan edellisen Asset/Liability –selvityksen jälkeen toteutunut taloudellinen kehitys, päivitetty aineisto ja oletukset sekä lähivuosien näkymät.

Lähtökohtana on, että kokonaismaksutasa muutetaan maksutasoselvityksen mukaista uutta kestävää maksutasa kohti ottamalla maksunmuutostarpeesta huomioon 0 % - 50 %. Tämä tasaa maksutason vaihteluja.

Maksutasosta päätettäessä otetaan huomioon maksutasosta seuraava reaalityttövaade, mikä edellyttää tiettyä riskitasa.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

10.6.2026

9**Referenssiportfoliopäätösesitys**

Liitteet 9/1–2 (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 17 kohta)

Kevan voimassa oleva sijoitusstrategia määrittelee salkun kokonaisriskitason asetannan välineeksi referenssiportfolion. Referenssiportfolio on yksinkertainen, alhaisin kustannuksin toteutettava salkkurakenne, joka ilmentää strategian tavoiteasetannan toteuttavaa riskitasoa.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 8.6.2026 (§ 8).

Sijoitusjohtaja Maaria Kettunen ja johtaja Tommi Moilanen esittelivät asian kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteinä olevat esitykset (liitteet 9/1–2).

Päätös Hyväksyttiin esitys.

10**Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja**

Liite 10/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjan.

Maaria Kettunen oli läsnä käsittelyn ajan ja vastasi esitettyihin kysymyksiin.

Päätös Hyväksyttiin esitys. Todettiin myös, että jatkossakin hallitukselle tuodaan tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat. Pöytäkirjoista käyvät ilmi muun muassa merkittävimmät sijoituspäätökset, jotka on tehty sijoitussuunnitelman sijoitusvaltuutuksien edellyttämällä tavalla.

11**Valtiovarainministeriön lausunto Kevassa suoritetusta valtion, evankelisluterilaisen kirkon, Kansaneläkelaitoksen ja Suomen Pankin eläkejärjestelmän hoitoon vuodelta 2025 kohdistuvasta valvonnasta**

Liite 11/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 15 kohta)

Kevasta annetun lain 2 §:n (66/2016) mukaisesti Kevan tehtävänä on hoitaa julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisen kunta-alan,

10.6.2026

hyvinvointialueiden, hyvinvointiyhtymien, valtion, evankelisluterilaisen kirkon, Kansaneläkelaitoksen ja Suomen Pankin henkilöstön eläketurvan toimeenpanoa ja henkilöstön työkyvyttömyysriskin vähentämiseen liittyvää toimintaa sekä muita mainitussa laissa säädettyjä tehtäviä. Keva huolehtii myös valtion varoista suoritettavien ylimääräisten eläkkeiden maksamisesta.

Kevasta annetun lain 24 §:n 3 momentin mukaan valtiovarainministeriö, kirkon eläkerahasto, Kansaneläkelaitos ja Suomen Pankki arvioivat vuosittain eläkkeiden hoidon kustannustehokkuudelle ja laatutasolle asetettujen tavoitteiden toteutumista. Tätä tarkoitusta varten Kevan on toimitettava mainituille tahoille riittävät tiedot.

Valvontatilaisuus valtion, evankelisluterilaisen kirkon, Kansaneläkelaitoksen ja Suomen Pankin eläketurvan toimeenpanosta pidettiin Kevassa 8.5.2026. Tilaisuuden puheenjohtajana toimi osastopäällikkö Tero Meltti valtiovarainministeriöstä.

Valtiovarainministeriö on laatinut tavanomaiseen tapaan valvontalausunnon ja toimittanut sen Kevaan.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 8.6.2026 (§ 11).

- Esitys** Valiokunta merkitsee tiedoksi 8.5.2026 päivätyn valvontapöytäkirjan.
- Päätös** Hyväsyttiin esitys.

12

Kevassa tehtyjen diarioitujen päätösten tiedoksianto

Liite 12/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 12.5.2026 – 2.6.2026.
- Päätös** Hyväksyttiin esitys.

10.6.2026

13
Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 11.38.

Toni Eklund
puheenjohtaja

Markus Mankin
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Markus Lohi

Anne Sainila-Vaarno

10.6.2026

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1- 13 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

10.6.2026

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2026 on suuruudeltaan 310 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.