

11.12.2020

Beskrivning av genomförandet av handlingars offentlighet i Keva

Enligt 28 § 1 mom. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen ska en informationshanteringsenhet för genomförande av offentlighetsprincipen upprätthålla en beskrivning av de informationslager och ärenderegister som den förvaltar. Keva är en i informationshanteringslagen avsedd informationshanteringsenhet.

1.1 Kontaktuppgifter

Om du vill göra en begäran om uppgifter som gäller i denna beskrivning nämnda uppgifter i ett ärenderegister eller ett datasystem, rikta begäran om uppgifter till Keva, per post: Keva, 00087 Keva, eller per e-post: kirjaamo@keva.fi.

När du använder ovan nämnda kontaktuppgifter riktas begäran om uppgifter till Kevas registratorskontor där den registreras för uppföljning av tidsfrister. Registratorskontoret skickar begärandena om uppgifter för svar till relevant enhet i Keva.

1.2 Datasystem

Följande Kevas datasystem innehåller uppgifter om ärenderegister eller informationshantering i tjänster.

Uppgifter som hänför sig till ärenderegister finns i

handläggningssystemet för pensionsärenden
samtalssystemet
pensionsbetalningssystemet
diariet

Kevas tjänster indelas i tjänster för privatkunder, tjänster för arbetsgivarkunder och uthyrningstjänster. Uppgifter som hänför sig till informationshantering i tjänster finns i

kunddatasystemet
hanteringssystemet för hyresavtal
den elektroniska inlärningsmiljön
samtalssystemet
webbtjänsten för arbetsgivare, där applikationernas data kommer från
betalningsandelssystemet
beräkningssystemet för pensionsavgifter
kunddatasystemet (se ovan)
tjänsten Nyckeluppgifter

11.12.2020

1.3 Informationsmaterialen i datasystemen per datagrupp

I denna beskrivning avses med informationsmaterial detsamma som fastställs i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019): informationsmaterial är en datauppsättning som består av handlingar och annan motsvarande information och har samband med en viss myndighetsuppgift eller myndighetstjänst.

Kevas informationsmaterial indelas i följande huvuddatagrupper: uppgifter om privatkunderna, uppgifter om arbetsgivarkunderna och personaluppgifter. Huvuddatagrupperna indelas i grupper enligt följande:

Uppgifter om privatkunderna

- Grunduppgifter om privatkunden
- Privatkundens adressuppgifter
- Uppgifter om privatkundens gällande anställningsförhållande
- Privatkundens fullmaktsuppgifter

Uppgifter om arbetsgivarkunderna

- Grunduppgifter om arbetsgivarkunden
- Arbetsgivarkundens pensionsförsäkringsuppgifter
- Uppgifter om arbetsgivarkundens kontaktpersoner

Uppgifter om hyreskunderna (privat- och företagskunder)

- Grunduppgifter om hyresgästen
- Grunduppgifter om hyresförhållandet

Informationsmaterialen i datasystemen innehåller uppgifter som hör till olika datagrupper enligt tabellen nedan. En beskrivning av uppgifterna finns efter tabellen.

11.12.2020

Datagrupper

System	Uppgifter om privatkunderna				Uppgifter om arbetsgivarkunderna			Uppgifter om hyresgästerna	
	Grunduppgifter om privatkunden	Privatkundens adressuppgifter	Uppgifter om privatkundens gällande anställningsförhållande	Privatkundens fullmaktsuppgifter	Grunduppgifter om arbetsgivar-kunden	Arbetsgivar-kundens pensions-försäkrings-uppgifter	Uppgifter om arbetsgivar-kundens kontakt-personer	Grunduppgifter om hyres-gästen	Uppgifter om hyres-förhållandet
Handläggningssystemet för pensionsärend	●	●	●	●					
Pensionsbetalningssystemet	●	●		●					
Samtalssystemet	●								
Diariet	●				●		●		
Kunddatasystemet					●	●	●		
Hanteringssystemet för hyresavtal								●	●
Elektroniska inlärningsmiljön					●				
Webbtjänsten för arbetsgivare	●				●	●	●		

System som innehåller grunduppgifter om privatkunden: handläggningssystemet för pensionsärenden, pensionsbetalningssystemet, samtalssystemet, diariet, webbtjänsten för arbetsgivare.

System som innehåller privatkundens adressuppgifter: handläggningssystemet för pensionsärenden, pensionsbetalningssystemet.

System som innehåller uppgifter om privatkundens gällande anställningsförhållande: handläggningssystemet för pensionsärenden.

System som innehåller privatkundens fullmaktsuppgifter: handläggningssystemet för pensionsärenden, pensionsbetalningssystemet.

System som innehåller grunduppgifter om arbetsgivar-kunden: diariet, kunddatasystemet, den elektroniska inlärningsmiljön, webbtjänsten för arbetsgivare.

System som innehåller arbetsgivar-kundens pensionsförsäkringsuppgifter: kunddatasystemet, webbtjänsten för arbetsgivare.

System som innehåller uppgifter om arbetsgivar-kundens kontaktpersoner: diariet, kunddatasystemet, webbtjänsten för arbetsgivare.

11.12.2020

System som innehåller grunduppgifter om hyresgästerna: hanteringssystemet för hyresavtal.

System som innehåller uppgifter om hyresförhållandet: hanteringssystemet för hyresavtal.

1.4 Sökbegrepp

För att göra det lättare att specificera och precisera begäranden om uppgifter räknas nedan upp de typer av sökbegrepp med vilka man kan söka uppgifter i de datasystem som presenteras här. Med dessa sökbegrepp avses uppgifter som beskriver innehållet i informationsmaterialen och underlättar sökningen av önskat material. Sökbegreppen begränsar inte handlingsoffentligheten eller tillgången till information utan informerar den som begär uppgifter om med vilka typer av underlättande sökbegrepp man tekniskt kan besvara begäranden om uppgifter i enlighet med vad som bestäms i 13 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

1.4.1 Handläggningssystemet för pensionsärenden

Sökbegrepp: personbeteckning med vilken en persons handlingar kan sökas antingen direkt eller via personens ärenden.

1.4.2 Samtalssystemet Benedesk

Sökbegrepp: personens telefonnummer, tidsintervall då samtalet mottagits, person som tagit emot samtalet, gruppnummer som ursprungligen ringts upp.

1.4.3 Pensionsbetalningssystemet

Sökbegrepp för sökning av person: efternamn eller en del av det, förnamn, en del av efternamnet och av förnamnet.

Sökbegrepp för personuppgifter: personbeteckning.

Sökbegrepp för pension: personbeteckning. Eventuella preciserande tilläggsuppgifter: försäkrare som beviljat pensionen, pensionsslag, datum då pensionen börjat.

Sökbegrepp för kontouppgifter för pensionen: personbeteckning. Eventuella preciserande tilläggsuppgifter: försäkrare som beviljat pensionen, pensionsslag, datum då pensionen börjat, datum då kontot öppnats, kontonummer, tidsintervall.

Sökbegrepp för skatteuppgifter för pensionen: personbeteckning. Eventuella preciserande tilläggsuppgifter: försäkrare som beviljat pensionen, pensionsslag, datum då pensionen börjat, datum då skattesatsen börjar gälla, skatteprocent, skatteskyldighet (allmän eller begränsad) tidsintervall.

Sökbegrepp för uppgift om pensionsavgiftsavgdrag: personbeteckning. Eventuella preciserande tilläggsuppgifter: försäkrare som beviljat pensionen,

11.12.2020

pensionsslag, datum då pensionen börjat, betalningsmottagare, betalningsintervall.

Sökbegrepp för betalningar: personbeteckning. Eventuella preciserande tilläggsuppgifter: försäkrare som beviljat pensionen, pensionsslag, datum då pensionen börjat, utbetalningsdag, betalt belopp, betalningsintervall.

Sökbegrepp för anmälningar till inkomstregistret: personbeteckning. Eventuella preciserande tilläggsuppgifter: försäkrare som beviljat pensionen, pensionsslag, datum då pensionen börjat, utbetalningsdag, betalningsintervall.

Sökbegrepp för beslut: personbeteckning. Eventuella preciserande tilläggsuppgifter: försäkrare som beviljat pensionen, pensionsslag, datum då beslutet meddelats, datum då beslutet börjar gälla.

Sökbegrepp för belopp i beslut: personbeteckning. Eventuella preciserande tilläggsuppgifter: försäkrare som beviljat pensionen, pensionsslag, datum då beslutet meddelats, datum då beslutet börjar gälla, tidsintervall.

1.4.4 Diariet

Sökbegrepp för ärendehelheter: uppgift om huruvida handläggningen av ärendet har börjat, ärendenummer, namn på ärendet, ansvarig person eller enhet, ärendets offentlighetsgrad, uppgiftskategori, karaktär av personuppgifterna, tid då handläggningen av ärendet inletts, person som inlett handläggningen av ärendet, sökning med fritt valda sökord.

Sökbegrepp för handlingar: handlingens rubrik, handlingens nummer, ärende som handlingen gäller, typ av handling, ansvarig person eller enhet, offentlighetsgrad, avsändare/mottagare, tidsfrist, registreringsdatum, mottagningsdatum, uppgiftskategori, status (utkast/klar), undertecknare, sökning med fritt valda sökord, i fråga om avtal också giltighetskategori och giltighetstid. Beslut har också en beslutsfattare och ett beslutsnummer.

1.4.5 Kunddatasystemet

Sökbegrepp för samfund: FO-nummer, namn, kommun, större region, typ av organisation.

Sökbegrepp för försäkringar: pensionsarrangemangsnummer, namn, arbetsgivarkod, försäkrare, försäkringens status (giltig/upphört att gälla), postkontor, arbetsgivarens typkategori, typ av arbetsgivare, specifikation för typen, storleksklass.

Sökbegrepp för underorganisationer: namn, identifierare.

Sökbegrepp för avtal: typ av avtal.

Sökbegrepp för filer: namn, typ av dokument.

Sökbegrepp för kontaktpersoner: förnamn, efternamn, yrkesbeteckning, e-postadress, telefonnummer, språk.

11.12.2020

Sökbegrepp för kontaktpersonernas roller: roll, kontaktperson, samfund, försäkring.

Kontaktpersonens Suomi.fi-fullmakter: kontaktperson, fullmakt, samfund, försäkring, underorganisationens identifierare.

Sökbegrepp för möten och träffar: specifikation, mottagare, tema, samfund, datum.

Sökbegrepp för samtal, typ av ärende, referens/specifikation, namn på den som ringt, namn på den som mottagit samtalet.

Sökbegrepp för e-postmeddelanden: mottagare, tema, samfund, datum.

Sökbegrepp för inspektioner: samfund, försäkring, typ av inspektion, tid då inspektionen börjar/börjat, inspektör.

1.4.6 Hanteringssystemet för hyresavtal

Sökbegrepp för hyresansökningar: sökandens förnamn, efternamn, personbeteckning, bruttoinkomster, förmögenhet, medsökandens förnamn, efternamn, personbeteckning, bruttoinkomster, förmögenhet, ansökningens giltighetsstatus, giltighetstid, typ av bostad som söks, yta, antal rum, region, kommun, stadsdel och adress.

Sökbegrepp för uppgifter om hyresgästen: hyresgästens namn, medbetalare, hyresgästens kontaktperson.

Sökbegrepp för avtal: avtalstyp, avtalsnummer, typ av giltighet, giltighetstid, första möjliga datum för upphörande, uppsägningstid för hyresvärden, faktureringsätt, månad då hyran justeras, tidpunkt för och giltighet av eventuell anmärkning.

Sökbegrepp för hyresobjekt: namn, kostnadsställe, objektets näradress.

1.4.7 Den elektroniska inlärningsmiljön

I inlärningshelheter kan man granska följande uppgifter: när har inlärningshelheterna lästs, tid som använts på inlärningshelheten och tidpunkt, tid som använts på studier totalt och tid som använts på en viss helhet.

Det finns inte någon regelrätt sökningsfunktion i systemet.

1.4.8 Webbtjänsten för arbetsgivare

Webbtjänsten för arbetsgivare innehåller uppgifter från flera olika system vars sökbegrepp räknas upp nedan.

Kunddatasystemet, se punkt 1.4.5.

Tjänsten Nyckeluppgifter

11.12.2020

I systemet Nyckeluppgifter kan arbetsgivarkunder granska statistiska uppgifter om sin organisation, men i systemet finns ingen sökfunktion.

Betalningsandelssystemet

Sökbegrepp för arbetsgivare: arbetsgivarkod, namn

Sökbegrepp för personer: personbeteckning

Beräkningsrelaterade: beräkningsår, typ av beräkning

Beräkningssystemet för pensionsavgifter

Sökbegrepp för arbetsgivare: pensionsarrangemangsnummer, namn, betalningsställets kod

Sökbegrepp för personer: personbeteckning

Beräkningsrelaterade: typ av beräkning, beräkningsdatum

1.4.9 Samtalssystemet

Sökbegrepp för samtal: personens telefonnummer, tidsintervall då samtalet mottagits, person som tagit emot samtalet, gruppnummer som ursprungligen ringts upp.

1.5 Öppna tekniska gränssnitt

I Kevas system finns inga allmänt tillgängliga öppna tekniska gränssnitt.

1.6 Upprätthållande av handlingsoffentligheten

Denna beskrivning upprätthålls av Kevas dokumentförvaltning eller den enhet som ansvarar för dokumentförvaltningen.