

Valtuutusoikeus omassa organisaatiossa toiselle henkilölle, joka ylläpitää valtuutuksia allekirjoitusoikeudellisen henkilön puolesta

1. Tunnistaudu Suomi.fihin henkilökohtaisella tunnistusvälineellä
2. Valitse Yrityksen valtuudet
 - Valitse yritys, jonka puolesta haluat asioida.
 - Klikkaa Anna valtuuksia -painiketta.
3. Valtuustyyppi
 - Valitse tyypiksi Valtuutusoikeus.
4. Osapuolet
 - Valitse Lisää henkilö - tarvitset nimen ja henkilötunnuksen.
5. Valtuutusasiat
 - Hae Kevan valtuudet joko hakusanalla "keva.fi" tai "Työnantajien palvelut" tai yksittäisen valtuuden nimellä.
 - Valitse valtuus.
 - Klikkaa Seuraava.
6. Voimassaolo
 - Määrittele valtuuden alkamis- ja päättymispäivä joko valitsemalla päättymispäivä tai 1, 5, 15, 20 tai 25 vuotta.
 - Valtuuden voi peruuttaa milloin tahansa.
7. Yhteenveto ja vahvistus
 - Tarkista, että valtuuden tiedot ovat oikein ja vahvista valtuutus.
 - Saat kuittauksen, että valtuuden vahvistaminen on onnistunut.
 - Yrityksesi antamat valtuudet näkyvät vahvistuksen jälkeen kohdassa Annetut valtuudet.

Huom. Jos haluat, että hänellä on myös asiointivaltuuksia, anna asiointivaltuudet erikseen.