

Työnantajan verkkopalvelu



KEVA

Henkilöasiakas Työnantaja Keva Kirjaudu ▾

Kevan työnantajapalvelut
- sujuvaa asiointia verkossa

> Verkkopalvelu

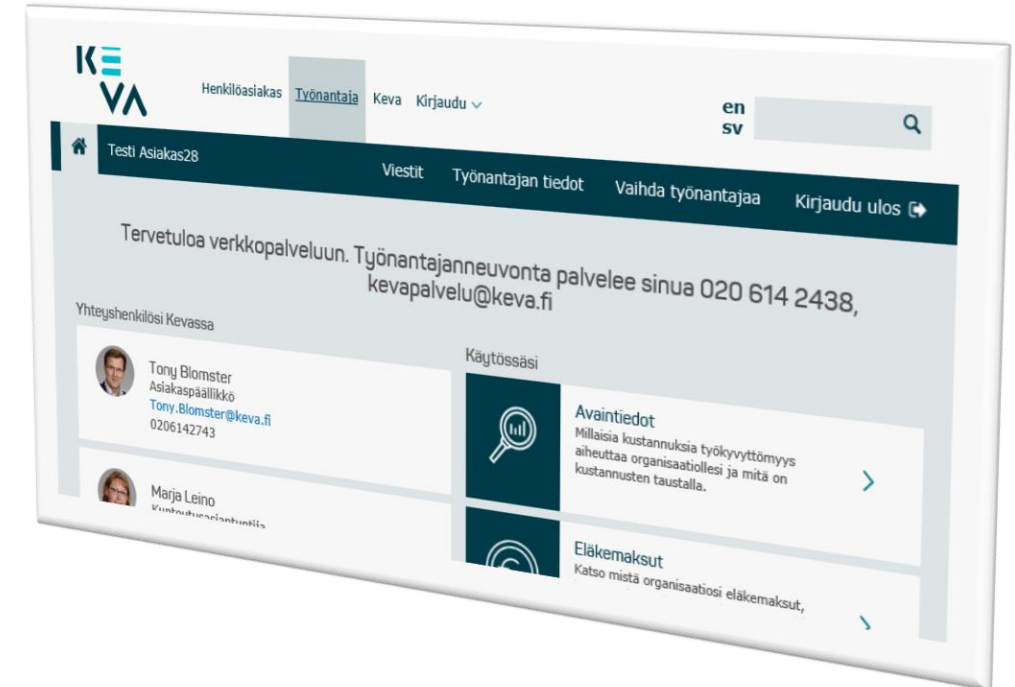
Päivitetty 10.9.2018

- Kevan työnantajan asiointipalveluja kutsutaan työnantajan verkkopalveluksi
- Työnantajan verkkopalvelu löytyy Kevan kotisivulla www.keva.fi; Kirjaudu
- Työnantajan verkkopalveluun kirjaudutaan henkilökohtaisella Katso-tunnisteella
- Oman organisaation käyttövaltuuksien hallinta on Katso-palvelussa osoitteessa yritys.tunnistus.fi
 - Väestörekisterikeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa
 - Verohallinto omisti Katso-palvelun aiemmin ja hoitaa edelleen asiakasneuvonnan
- Työnantajien **pääkäyttäjät/rinnakkaispääkäyttäjät ylläpitävät** käyttövaltuuksia Katso-palvelussa
 - Katso-pääkäyttäjä on yleensä talous- tai henkilöstöhallinnossa

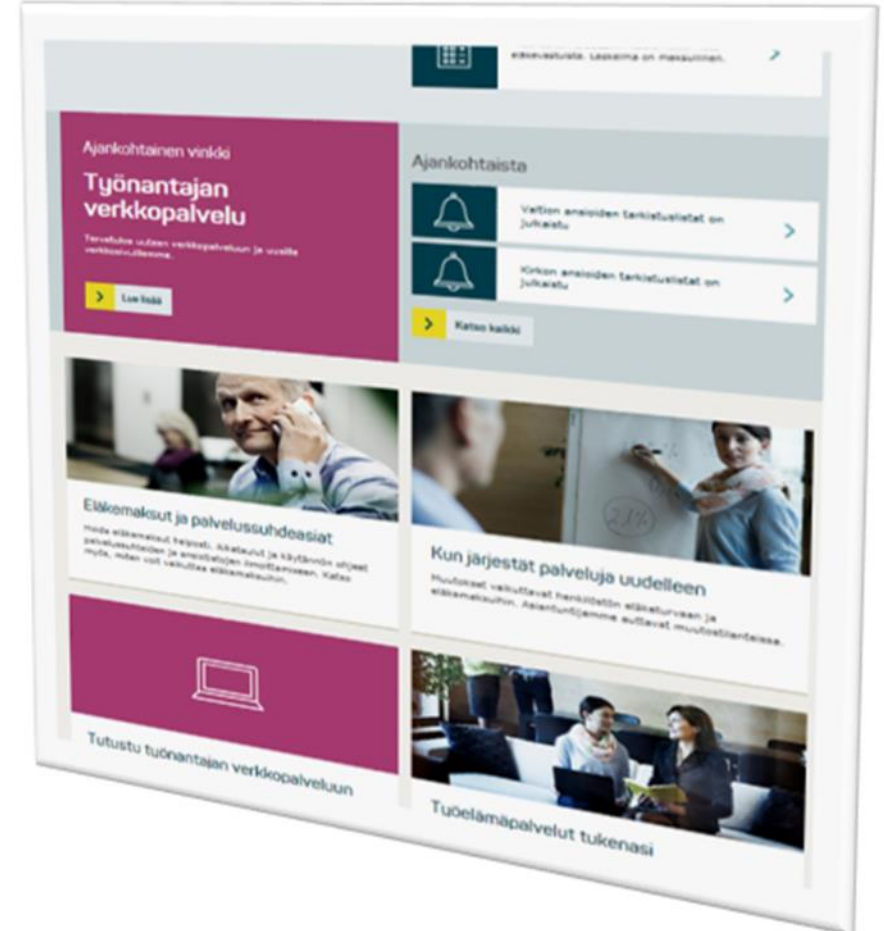


- Avaintiedot (vain kuntatyönantajille)
- Eläkemaksut, joka sisältää Ansioiden tarkistuslistat
- Palvelussuhderekisteri
- Tilasto
- Eläkevastuulaskenta
- Käyttäjinä ovat mm. ilmoitusliikenteen hoitajat, henkilöstöpäälliköt, talous- ja ylin johto, kirjanpitäjät, eläkeasioiden yhteyshenkilöt
- Käyttäjille näytetään tiedotteita/palveluita Katso-roolien perusteella

- Kirjaudu verkkopalveluun henkilökohtaisella Katso-tunnisteella
- Näet käyttövaltuuksien mukaan avaintiedot, eläkemaksut, palvelussuhderekisterin ja tilastot
- Lisäksi näet yhteyshenkilösi Kevassa
- Yläreunan tummassa palkissa vasemmalla näkyy nimesi, kun olet kirjautuneena
- Oikealla tummassa palkissa voit valita Verkkopalvelun etusivun, Viestit, Työnantajan tiedot, Vaihda työnantajaa ja Kirjaudu ulos
- Löydät omat tietosi nimesi alta

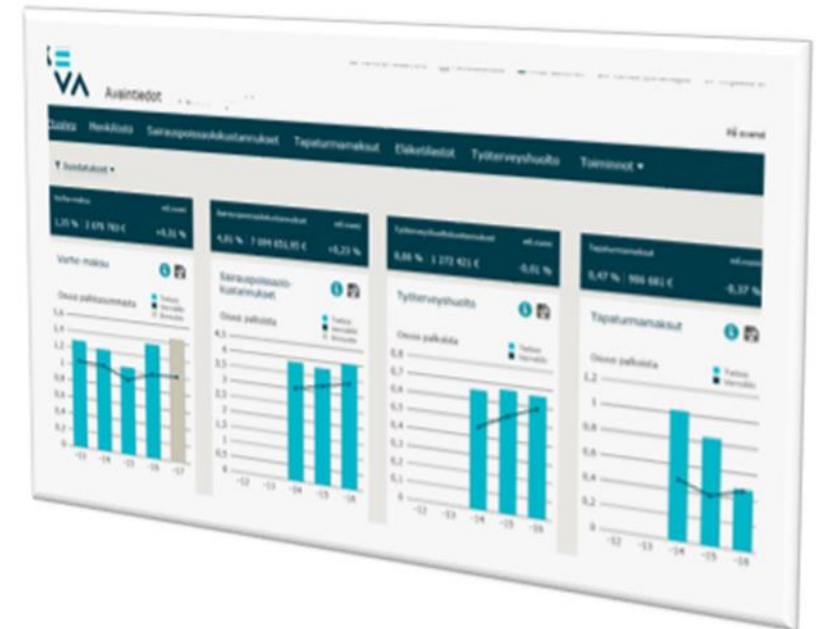


- Ajankohtaisista asioista voit lukea alempana sivulla
- Avoimet, kaikille näkyvät sivut löytyvät ajankohtaisten asioiden alapuolella
- Tutustu työnantajan verkkopalveluun
 - Esittely
 - Ohje Katso-pääkäyttäjälle
 - Salassapitositoumus
 - Kirjaututko ensimmäistä kertaa? -ohje
 - Ratkaisuja tyypillisimpiin kysymyksiin
 - Mikä Katso-rooli on eri tehtävissä sopivin?



Avaintiedot - vain kuntatyönantajille

- Tietoa siitä, millaisia kustannuksia työkyvyttömyys organisaatiollesi aiheuttaa ja mitä ilmiöitä on kustannusten taustalla
- Tietoa mm. seuraavista kustannuksista:
 - sairauspoissaolojen suorat kustannukset
 - työtapaturmat
 - varhaiseläkemenoperusteinen maksu
 - työterveyshuollon kustannukset korvausluokittain
- Oman organisaation tietoja voi verrata muiden organisaatioiden tietoihin ja tämän viiteryhmän voi itse määrittää
- Käyttöönotto ja lupa verrokkina olemiseen Katso-roolilla Keva - Taloussuunnittelusta vastaavan palvelut



■ Palkkaperusteinen maksu

- Ennakoiden tilitystiedot mm. viitenumerot ja eräpäivät: Palkkaperusteinen maksuennakko ja viitetiedot
- Ennen lopullisen maksun laskentaa julkaistut ansioiden tarkistamiseen liittyvät listaukset: Lopullisen maksun liitetiedot
- Laskelma taloudellisen tuen maksuosuudesta
- Oikaisulaskujen liitteet

■ Emeno-maksu

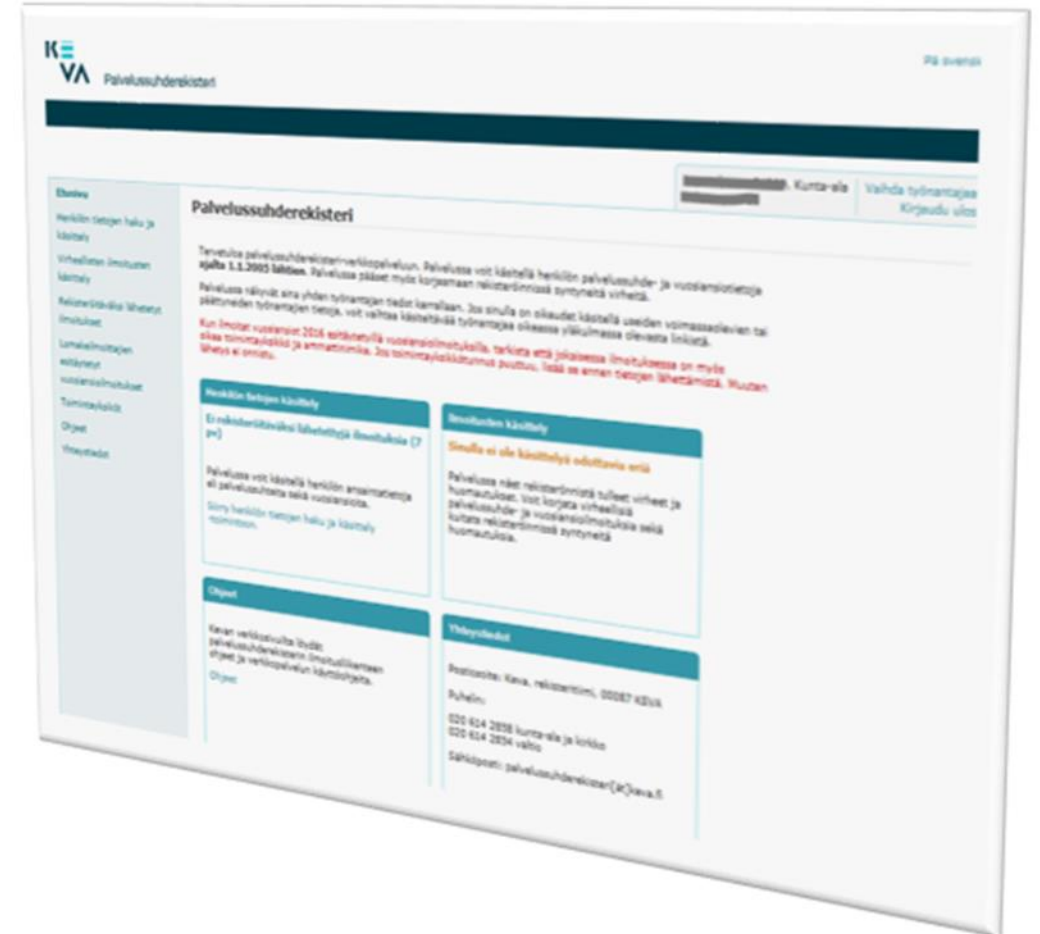
- Eläkemenoperusteisen maksun liitetiedot
 - Esim. ennakko, tilinpäätösarvio, lopullinen maksu

■ Varhe-maksu

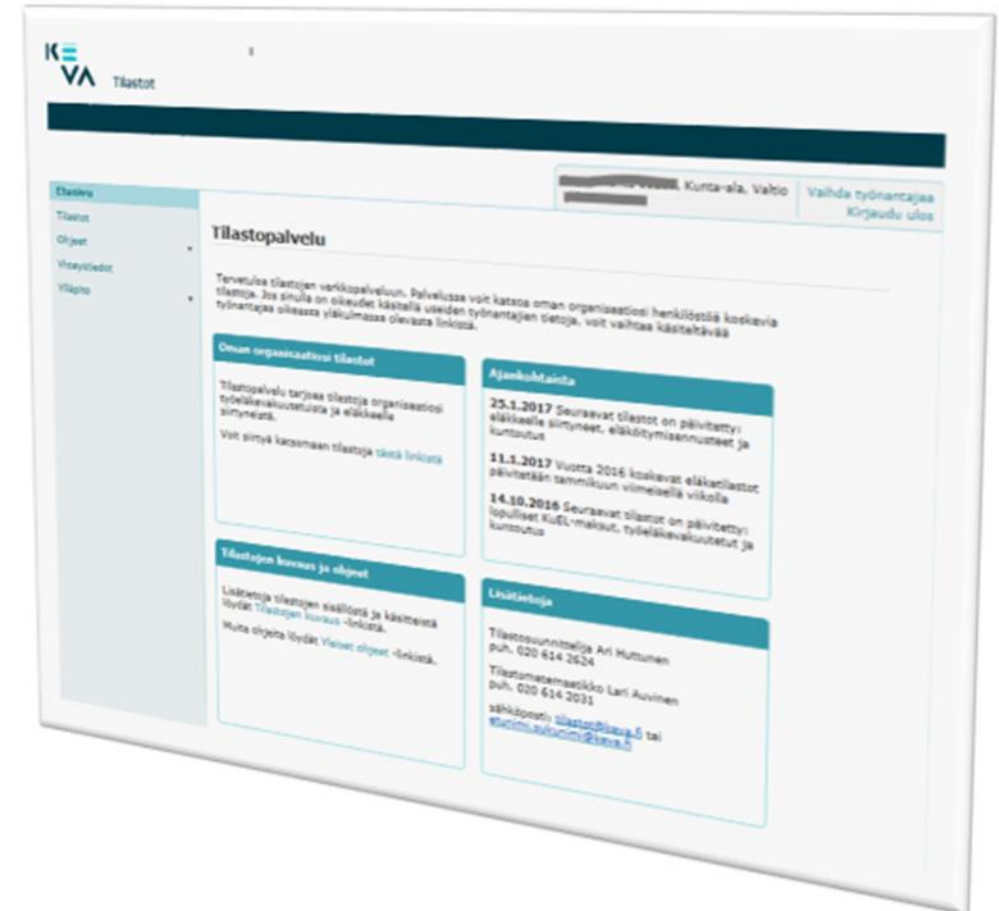
- Varhaiseläkemenoperusteisen maksun liitetiedot
 - Esim. ennakko, tilinpäätösarvio, lopullinen maksu



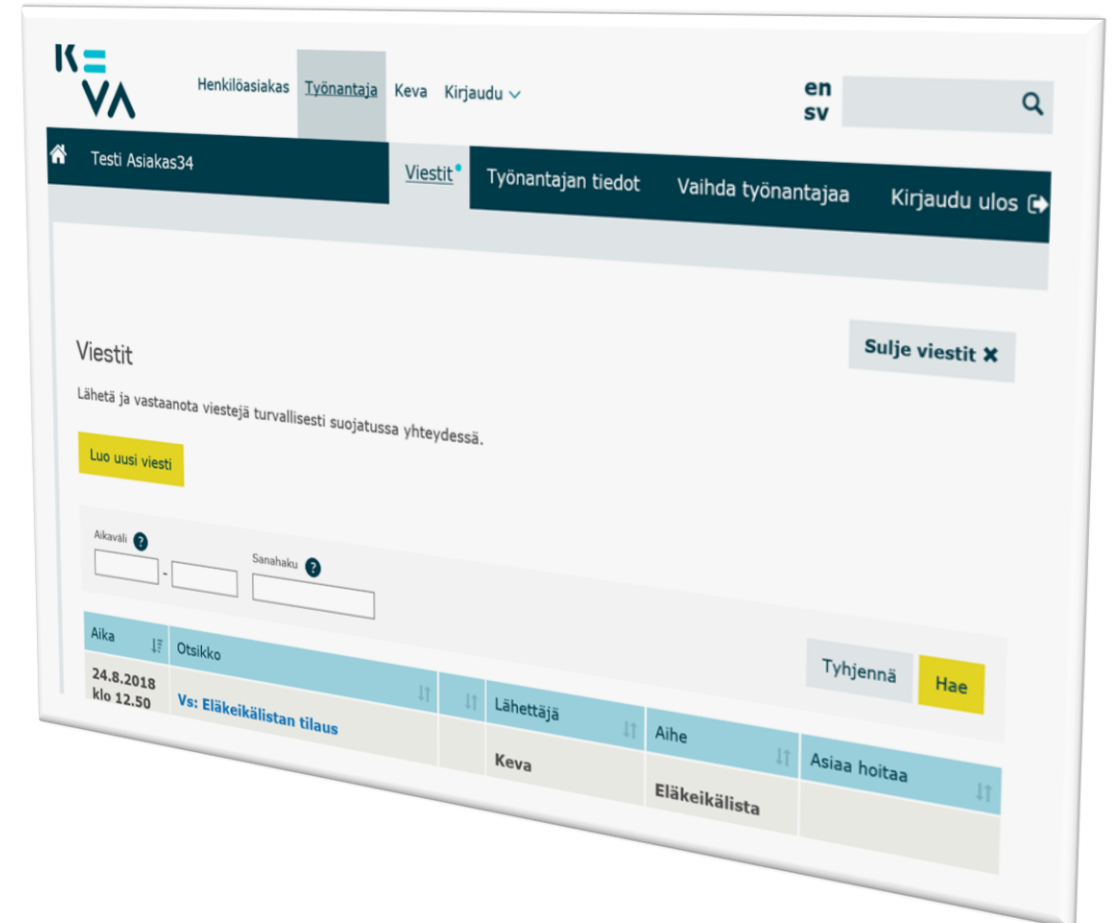
- Henkilön tietojen haku ja käsittely
- Virheellisten ilmoitusten käsittely
- Rekisteröitäväksi lähetetyt ilmoitukset
- Lomakeilmoittajan esitetyt vuosiansio-ilmoitukset
- Toimintayksiköt



- Eläketilastot
 - Eläkkeelle siirtyneet ja keski-ikä
- Vakuutettujen tilastot
 - Vakuutettujen määrä aikasarjana mm. ikäryhmittäin sekä suurimmissa ammattiluokissa
- Eläköitymisennuste
 - Ennuste mm. suurimmissa ammattiryhmissä
- Eläkemaksut
 - Palkkasummat ja eläkemaksut
- Kuntoutus
 - Ammatillisen kuntoutuksen päätökset ja suunnitelmat



- Voit lähettää viestejä Kevaan ja vastaanottaa viestejä Kevasta suojatussa yhteydessä
- Voit luokitella viestejä sarakkeiden mukaan
- Voit hakea viestejä tietyltä aikaväliltä tai sanahauulla



Millä roolilla mitäkin?



Sovellus	Kevan Katso-rooli
Avaintiedot	Käyttöönotto ja lupa verrokkina olemiseen KEVA – Taloussuunnittelusta vastaavan palvelut Kaikki Katso-roolit oikeuttavat käyttöön.
Eläkemaksut	KEVA – Kirjanpitäjän palvelut (Kaikki tiedot, laajin rooli) KEVA – Taloussuunnittelusta vastaavan palvelut (Kaikki tiedot paitsi henkilötason tiedot) KEVA – Henkilöstöhallinnon palvelut, laaja (Emeno- ja varhe-maksu toimintayksiköittäin) KEVA – Ansioiden tarkistus (Palkkaperusteinen maksu)
Palvelussuhderekisteri	KEVA – Ilmoitusliikenteen palvelut, päivitysoikeus KEVA – Ilmoitusliikenteen palvelut, katseluoikeus
Tilastot	Kaikki Katso-roolit
Yhteystietojen ja henkilöiden ylläpito	KEVA – Työnantajatietojen ylläpito
Katso-pääkäyttäjä	Näkee kaikki eri asiointipalvelujen kaikki tiedot

- Tietoturvasyistä työnantajan verkkopalvelussa on aikarajoite, joka on yksi tunti
 - Jos sivu on avoinna käyttämättä yli tunnin, yhteys katkeaa esim. tiedostojen lähettäminen ei onnistu
 - Kirjaudu uudelleen
- Poistu työnantajan verkkopalvelusta aina Kirjaudu ulos -painikkeella, ettei avaamasi yhteys tietoihin jää auki.

- Työnantaja perustaa Katso-pääkäyttäjän Katso-palvelussa
 - Allekirjoitusoikeudellinen henkilö allekirjoittaa salassapitositoumuksen, joka toimitetaan Kevaan
 - Työnantajalla on vastuu siitä, kuka pääsee työnantajan tietoihin
- Katso-pääkäyttäjällä oikeus toimia organisaationsa puolesta
 - Hallinnoi kaikkia oman organisaationsa käyttövaltuuksia eli rooleja Katso-palvelussa
 - Luo tarvittaessa alitunnisteita sekä myöntää valtuutuksia
 - Tarvittaessa vastaanottaa valtuutuksia muilta organisaatioilta ja kohdentaa niitä Katso-tunnisteelle
 - Peruuttaa tarpeettomat valtuudet
 - Rooliin sisältyvät kaikki palvelutarjoajien määrittelemät asiointiroolit
- Käyttäjä
 - Saa käyttövaltuuksia eli rooleja asiointiin Kevan työnantajan verkkopalvelussa
 - Hyväksyy saamansa rooli/valtuutukset Katso-palvelussa
 - Kannattaa valita toiminto, valtuutukset otetaan vastaan ja hyväksytään automaattisesti

- Työnantajan **Katso-pääkäyttäjä ylläpitää oman organisaationsa** käyttövaltuuksia Katso-palvelussa osoitteessa yritys.tunnistus.fi
 - Katso-pääkäyttäjä on yleensä talous- tai henkilöstöhallinnossa
- Katso-pääkäyttäjän ohje löytyy keva.fi-sivulta Tutustu työnantajan verkkopalveluun
- Salassapitositoumus toimitettava Kevaan ennen työnantajan verkkopalvelun käytön alkamista
 - Sopimuksella työnantaja ottaa vastuun käyttövaltuuksiensa hallinnasta
 - Keva avaa palvelun työnantajan käyttöön

