

## Organisaatiosi saama valtuutus oman organisaatiosi työntekijälle

1. Tunnistaudu Suomi.fihin henkilökohtaisella tunnistusvälineellä
2. Valitse Yrityksen valtuudet
  - Valitse yritys, jonka puolesta haluat asioida.
  - Klikkaa Anna valtuuksia -painiketta.
3. Valtuustyyppi
  - Valitse tyyppiä Edustamisvaltuus.
4. Osapuolet
  - Valitse Lisää henkilö - tarvitset nimen ja henkilötunnuksen.
  - Jos annat valtuuden useammalle henkilölle, voit lisätä kaikki henkilöt samalla kerralla.
5. Valtuutusasiat
  - Hae saamasi Kevan valtuudet yksittäisen valtuuden nimellä Laskunsaajan eläkemaksutietojen katselu.
  - Valitse yrityksen saama valtuus ja tarvittaessa ota valtuuden tar-  
kenne käyttöön.
6. Voimassaolo
  - Määrittele valtuuden alkamis- ja päättymispäivä joko valitsemalla  
päättymispäivä tai 1, 5, 15, 20 tai 25 vuotta.
  - Valtuuden voi peruuttaa milloin tahansa.
7. Yhteenveto ja vahvistus
  - Tarkista, että valtuuden tiedot ovat oikein ja vahvista valtuutus.
  - Saat kuittauksen, että valtuuden vahvistaminen on onnistunut.
  - Yrityksesi antamat valtuudet näkyvät vahvistuksen jälkeen koh-  
dassa Annetut valtuudet.