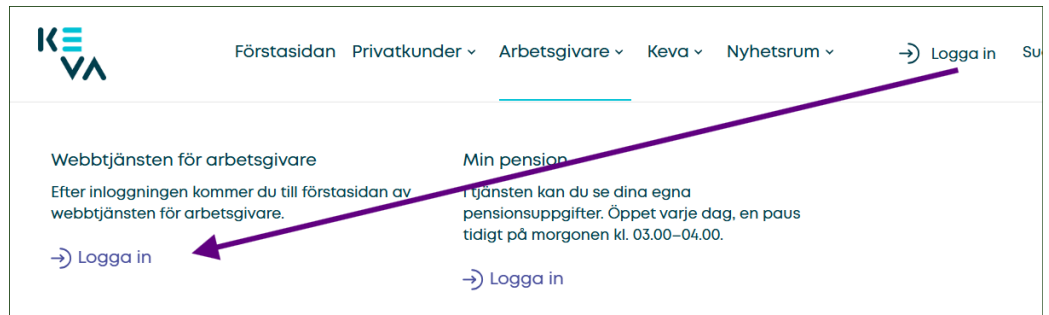


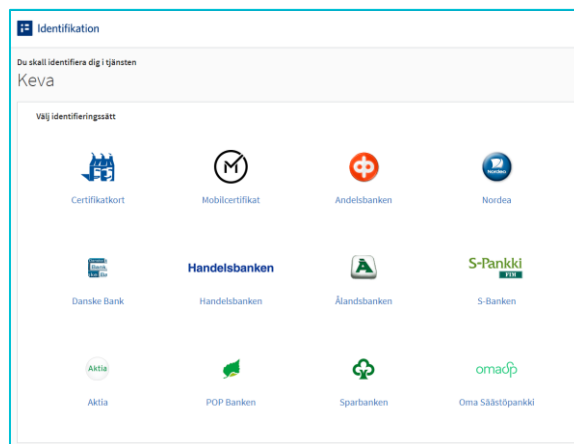
6.2.2025

## Inloggning i webbtjänsten för arbetsgivare för första gången

Du loggar in i webbtjänsten för arbetsgivare på sidan **Keva.fi** via länken "**Logga in**"



Vid inloggningen behöver du en personlig Suomi.fi-identifieringsverktyg: personliga bankkoder, personligt mobilcertifikat eller personligt certifikatkort. Välj identifieringsverktyg och fortsätta att identifiera sig.



Du får ett meddelande om de uppgifter som förmedlas om dig.




6.2.2025

Olet tunnistaumassa palveluun  
Keva HYTE

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus: 112233-111B  
Sukunimi: Testperson  
Etunimet: Tina  
Lähiosoite: Teststiden 10 B 9, 65100 Vasa


[Jatka palveluun](#) [Keskeytä siirtyminen](#)

 Henkilötietosi on haettu Väestötietojärjestelmästä.

Palvelu, johon olet tunnistaumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia varten. Palvelun rekisteriseloste kuvaa tarkemmin tietojen käyttötarkoituksen. [Palvelun rekisteriseloste](#)

Voit tarkastaa ja päivittää joitakin tietojasi itse Omien tietojen tarkastus-palvelussa. Osaa tiedoista ylläpitää kotikunnan mukainen maistraatti, jonka tiedot löytyvät tarkastuspalvelusta.

Läs sedan användningsvillkoren och godkänn dem.



### Käyttöehtojen hyväksyntä

- Nimi: Testperson Tina
- Henkilötunnus: 112233-111A

Jatkaaksesi sinun täytyy hyväksyä Kevan käyttöehdot.

Olen lukenut [Kevan käyttöehdot](#) ja hyväksyn ne

Olen lukenut [Kevan tietosuojalausekkeen](#) ja hyväksyn sen

[Hyväksyn](#) [Peruuta](#)

Välj det företag vars ärenden du uträttar genom att klicka Välj och sedan Bekräfta och fortsätt till tjänsten.

Suomi.fi Siv 1

← AVBRYT

### Uträätta ärenden för företag

Välj företag för vars räkning du vill sköta ärenden.

Valbara företag (1)	
Testfirman Ab	1212121-7 <a href="#">Välj</a>

[Avbryt](#) [Bekräfta och fortsätt till tjänsten](#)



6.2.2025

## Registrering

Då du för första gången loggar in ska du registrera dig som användare av webbtjänsten för arbetsgivare. Registrering innebär att dina uppgifter sparas i Kevas kundregister. **I registrerings första skede (1/2)** ska du fylla i namn och e-postadress till arbetet. Klicka Sänd.

Webbtjänsten för arbetsgivare

Registrering 1/2

Förnamn \* Tina

Efternamn \* Testperson

E-postadress till arbetet \* tina.t@test.fi

Avbryt Sänd

**I registrerings andra skede (2/2)** ska du fylla i närmare kontaktuppgifter på blanketten som kan vara förifylld. Om blanketten är förifylld ska du kontrollera dina uppgifter. I annat fall ska du komplettera åtminstone de uppgifter som antecknats som obligatoriska.

**I punkten Arbetsgivare** kan du välja de organisationer till vilka du har fogats via dina Suomi.fi-fullmakter. Om din arbetsgivare är någon annan, till exempel en servicecentral, välj punkten "Ingen av dessa" och skriv in arbetsgivarens namn i fältet som kommer upp på sidan.

Nertill på sidan kan du anteckna vilka uppgifter du sköter i de organisationer till vilka du har fogats via dina Suomi.fi-fullmakter. Slutligen tryck Spara nertill på sidan.

Registrering 2/2

Arbetsgivare

Testfirman Ab

Ingen av dessa

Verksamhetsställe/enhet

Kontaktuppgifter

Förnamn \* Tina

Efternamn \* Testperson

Yrkesbeteckning \* testare

Postadress till arbetet \* Testvägen 88

Postnummer \* 05100

E-postadress till arbetet \* daavid.t@test.fi

Telefonnummer till arbetet \* 051065100

Mobiltelefon

Faxnummer

Språk  finska  svenska

Välj alternativen enligt dina arbetsuppgifter. Dina uppgifter sparas i Kevas kundregister.

Arbetsgivare: Testfirman Ab

<input type="checkbox"/> Högsta chef	<input type="checkbox"/> Ekonomidirektör
<input type="checkbox"/> Personaldirektör	<input type="checkbox"/> HR-personal
<input type="checkbox"/> Beviljare av fullmakter	<input type="checkbox"/> Kontaktperson i pensionsärenden
<input type="checkbox"/> Samordnare för arbetsformågan	<input type="checkbox"/> Bokförare
<input type="checkbox"/> Kontaktperson i företagshälsöversärenden	<input type="checkbox"/> Arbetskydd
<input type="checkbox"/> Den som har hand om anmälningstrafiken	<input type="checkbox"/> Mottagare av arbetsgivarens brev

Avbryt Spara



6.2.2025

## Godkännande av användningsvillkoren

Du måste godkänna användningsvillkoren i samband med den första inloggningen för att du ska kunna använda webbtjänsten för arbetsgivare.

Nästa gång går det snabbare att logga in när du inte behöver registrera dig och godkänna användningsvillkoren.



The screenshot shows a web browser window with the KEVA logo in the top left. The page title is "Användningsvillkor för webbtjänsten för arbetsgivare". The content is in Swedish and includes sections for "ALLMÄNT" (General) and "SEKRETESS" (Confidentiality). The "ALLMÄNT" section states that the terms of use apply to the use of the web service for employers and that the user agrees to these terms. The "SEKRETESS" section discusses confidentiality obligations, stating that the service contains information subject to the Public Information Act (621/1999) and that users must not disclose this information. It also mentions that users are prohibited from using the service for purposes other than those intended. At the bottom of the page, there are two buttons: "Avvisa" (Decline) and "Godkänn" (Accept).

## Inledningssida eller sidan Val av representation för webbtjänster

Efter att du godkänt användningsvillkoren öppnas någon av följande sidor:

- inledningssidan till Webbtjänsten för arbetsgivare
- sidan Val av representation för webbtjänster eller
- meddelande om att du inte har rätt till tjänsten

**Din inledningssida** till webbtjänsten för arbetsgivare öppnas direkt om du har Suomi.fi-fullmakter endast för en arbetsgivare.

**Sidan Val av representation för webbtjänster** öppnas om du har Suomi.fi-fullmakter för fler än en arbetsgivare. Du kan ha behörighet till flera arbetsgivare (också med samma namn), t.ex. både arbetsgivare som är i kraft och som har upphört, som har samma FO-nummer. Välj önskad arbetsgivare och klicka Välj nertill på sidan.



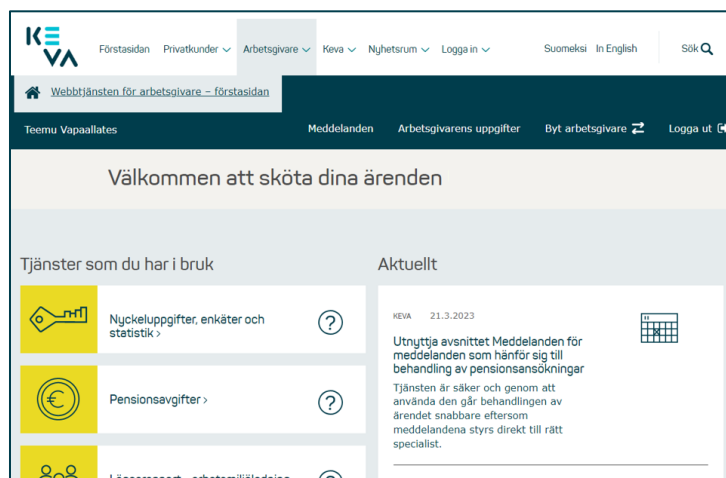
6.2.2025

**Val av representation för webbtjänster för arbetsgivare**

Arbetsgivarens namn:

Val	Arbetsgivare	Pensionslag	Arbetsgivarbeteckning	Roller
				Keva – Alla
				Keva – Uppdatering av arbetsgivaruppgifter
				Keva – Tjänster för ekonomiplaneringsansvariga
				Keva – Pensionsombudsmannatjänster

Om du får ett meddelande att du inte har rätt till tjänsten, kontakta då den person på din arbetsplats som har rätt att bevilja fullmakter till webbtjänsten för arbetsgivare.



Om du representerar flera arbetsgivare kommer du tillbaka till skärmbilden "Val av representation för webbtjänster" genom att klicka på valet "Byt arbetsgivare" upp-till i högra hörnet i webbtjänsten för arbetsgivare. Du behöver inte logga ut för att byta arbetsgivaren.

Dina egna uppgifter syns under ditt namn. Du kommer till förstasidan genom att klicka på husikonen.

