

Kirjautuminen työnantajan verkkopalveluun ensi kertaa

Työnantajan verkkopalveluun kirjaudutaan Keva.fi-sivulla olevasta linkistä "Kirjaudu ".

K≣ V∧	Etusivu Henkilöasiakas ~	Työnantaja - Keva - Uutishuone -	→) Kirjaudu
Työnantajan verkkoj Kirjautumisen jälkeen s verkkopalvelun etusivu → Kirjaudu	Dalvelu iirryt työnantajan Ile.	Omat eläketietösi Työeläkeote, eläkelaskurit, eläkkeen ja ammatiilisen kuntoutuksen hakeminen. Avoinna joka päivä, aamuyöllä klo 03 - 04 palvelussa on tunnin käyttökatko. →) Kirjaudu	Oppimisympär Monipuoliset mat arjen esihenkilöty työkykyjohtamise käyttöoikeudet ty →) Kirjaudu

Kirjautumiseen tarvitset henkilökohtaisen **Suomi.fi-tunnistusvälineen** – henkilökohtaiset pankkitunnisteet, henkilökohtaisen mobiilivarmenteen tai henkilökohtaisen varmennekortin. Valitse tunnistusväline ja etene tunnistatumiseen.

Tunnistus			
Olet tunnistautumassa palveluun Keva			
Valitse tunnistustapa			
尚	M	(2
Varmennekortti	Mobilivarmenne	Osuuspankki	Nordea
Dank, Car	Handelsbanken	A	S-Pankki
Danske Bank	Handelsbanken	Ålandsbanken	S-Pankki
Aktia	🗯	ጭ	omaပြာ
Aktia	POP Pankki	Säästöpankki	Oma Säästöpankki

Saat ilmoituksen tiedoista, jotka sinusta välitetään.

eva		
Tunnistautumisen j	hteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:	
Henkilötunnus:	112233-111B	
Sukunimi:	Testihenkilö	
Etunimet: Taavi		
Lähiosoite:	Testaustie 10 B 9, 24100 Salo	
Henkilötietosi on	haettu Väestötietojärjestelmästä.	
Henkilötietosi on Palvelu, johon ol	haettu Väestötietojärjestelmästä. :t tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia	
Henkilötietosi on Palvelu, johon ol varten. Palvelun	haettu Väestötietojärjesteimästä. :t tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia ekisteriseloste kuvaa tarkemmin tietojen	
Henkilötietosi on Palvelu, johon ol varten. Palvelun käyttötarkoituks	haettu Väestötietojärjestelmästä. :t tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia «Kisteriseloste kuvaa tarkemmini tietojen :n. Palvelun rekisteriseloste	
Henkilötietosi on Palvelu, johon ol varten. Palvelun käyttötarkoituks Voit tarkastaa ja	haettu Väestölietojärjestelmästä. et tunnitaturumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia ekisteriseloste kuvaa tarkemmin tietojen n. Jahekun rekisterisetoste säkvitää joitakin tietojasi itse Omien tietojen tarkastus -	
Henkilötietosi on Palvelu, johon ol varten. Palvelun käyttötarkoituks Voit tarkastaa ja palvelussa. Osaa	haettu Väestöletojärjesteimästä. et tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia ekisteriseloste kuvaa tarkemmin tietojen sn. Pahvelun rekisteriseloste vahvitää Jottakin tietojasi Itse Omien tietojen tarkastus - teloitasi ajalpää koltunnan mukainen mäistraatti, Jonka	

Luettuasi käyttöehdot merkitse ne luetuksi ja hyväksy ne.



ĸ≡
Käyttöehtojen hyväksyntä
 Nimi: Testihenkilö Taavi Henkilötunnus: 112233-111B
Jatkaaksesi sinun täytyy hyväksyä Kevan käyttöehdot.
Olen lukenut Kevan käyttöehdot ja hyväksyn ne
Olen lukenut Kevan tietosuojalausekkeen ja hyväksyn sen
Hyväksyn Peruuta

Valitse yritys, jonka puolesta asioit klikkaamalla ensin Valitse-painiketta ja sen jälkeen Vahvista ja jatka asiointipalveluun -painiketta.

As	ioi yrityksen p	ouoles	sta	
	Valitse yritys, jonka pu	iolesta ha	luat asioida.	
			Valittavissa ol	evat yritykset (1)
	Testifirma Oy		Valittavissa ole 7017591-4	evat yritykset (1) Valitse

Rekisteröityminen

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla rekisteröidyt työnantajan verkkopalvelun käyttäjäksi. Rekisteröityminen tarkoittaa sitä, että tietosi tallennetaan Kevan asiakasrekisteriin. **Rekisteröitymisen ensimmäisessä vaiheessa (1/2)** täytä nimesi ja työsähköpostiosoitteesi ja paina Lähetä-painiketta.

Rekisteröityminen 1/2 (D		
Ct.	unimi 🕯	· ·	
EU	umm -	laavi	
Suk	unimi *	Testihenkilö	
Työsähkö	iposti *	taavi.t@testi.fi	

Rekisteröitymisen toisessa vaiheessa (2/2) täytät tarkemmat yhteystietosi lomakkeelle, joka voi olla esitäytetty. Jos lomake on esitäytetty, tarkista tietosi. Muussa tapauksessa täydennä ainakin pakollisiksi merkityt tiedot.

Työnantaja-kohdassa ovat valittavina ne organisaatiot, joihin sinut on liitetty Suomi.fi-valtuuksiesi kautta. Jos työnantajasi on jokin muu,



esimerkiksi palvelukeskus, valitse kohta "Ei mikään näistä" ja kirjoita työnantajasi nimi sivulle ilmestyvään kenttään.

Sivun alaosassa voit merkitä, mitä tehtäviä hoidat niissä organisaatioissa, joihin sinut on liitetty Suomi.fi-valtuuksiesi kautta. Lopuksi paina sivun alareunan Tallenna-painiketta.

Työnantaja			
Testifirma Oy			
 Ei mikään näistä 			
Toimipiste/yksikkö			
Yhteystiedot			
Etunimi *	Taavi		
Sukunimi *	testihenkilö		
Ammattinimike *	testaaja		
Postiosoite töihin *	Suurkatu 10		
Postinumero *	20100		
Työsähköposti *	taavi.t@testi	f	
Työpuhelinnumero *	2010020100		
Matkapuhelin			
Faksinumero			
Kieli	suomi		
	🔘 ruotsi		
valitse seuraavista työtehtä	viesi mukaise	t vaintoendot. Tietosi tallennetaan K	evan asiakasrekisteriin.
Ylin johtaja		 Talousjohtaja 	
 Henkilöstöjohtaja 		🔲 HR-henkilöstö	
Käyttövaltuuksien myöntäjä		Eläkeasioiden yhteyshenkilö	
 Työkykykoordinaattori 		🔲 Kirjanpitäjä	
Työterveyshuoltoasioiden ył	nteyshenkilö	🔲 Työsuojelu	
 Ilmoitusliikenteen hoitaja 		🗌 Työnantajakirjeen saaja	

Käyttöehtojen hyväksyntä

Sinun tulee hyväksyä käyttöehdot ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä, jotta voit käyttää työnantajan verkkopalvelua.

Toisella kerralla kirjautuminen on nopeampaa, kun rekisteröitymistä ja käyttöehtojen hyväksyntää ei enää tarvitse tehdä.





Aloitussivusi tai Edustajuuden valinta -sivu

Käyttöehtojen hyväksynnän jälkeen sinulle avautuu joko

- Työnantajan verkkopalvelun etusivu
- Edustajuuden valinta -sivu tai
- Ilmoitus siitä, ettei sinulla ole oikeutta palveluun

Työnantajan verkkopalvelun **aloitussivusi** avautuu suoraan, jos sinulla on Suomi.fi-valtuuksia vain yhteen työnantajaan.

Edustajuuden valinta verkkopalveluille -sivu avautuu siinä tapauksessa, että sinulla on Suomi.fi-valtuuksia useampaan kuin yhteen organisaatioon. Sinulla voi olla edustettavana useita (samannimisiäkin) työnantajia, esim. sekä voimassaolevat että päättyneet työnantajat, joilla on sama y-tunnus. Valitse haluamasi työnantaja ja paina sen jälkeen alareunassa olevaa Valitsepainiketta.

~~					Suomi	Svenska	Teksti
Edustajuuden v	alinta työnantajan v	verkkopalv	eluun			1	Kirjaudu u
Työnantajan nimi:	Hae työnantajan nimellä		Etsi työnantaja			Tyhjennä	hakuehdot
Valinta Työnantaja		Eläkelaki	Työnantajatunnus	Roolit			

Jos saat ilmoituksen, ettei sinulla ole oikeutta palveluun, ota yhteyttä työpaikkasi henkilöön, jolla on oikeus antaa käyttövaltuuksia työnantajan verkkopalveluun.



Työnantajan verkkopalvelu			ि Vaihda työnantajaa 🛛 & Lehtinen Kirsti ∽
Etusivu Työnantajan tiedot			På svenska
Eläkemaksut > Eläkemaksujen perusteet ja laskujen liitteet.	Avaintiedot ja eiäketilastot > Työkyyttömyyskustannukset, eläketilastot ja -ennusteet.	Constant of the second of the	Viestit > Lihetä ja vastaanota viestejä turvalliseetsi suojatussa yhteydessä.

Jos edustat useaa työnantajaa, pääset takaisin työnantajan valintaan klikkaamalla työnantajan verkkopalvelunsivulla oikeassa ylälaidassa olevaa valintaa "Vaihda työnantaja", eli sinun ei tarvitse kirjautua ulos vaihtaaksesi toiseen edustamaasi työnantajaan.

Omat tietosi näkyvät nimesi alla. Etusivulle pääset talokuvakkeesta.