

7.2.2018

## Työnantajan verkkopalvelun eri käyttäjäryhmät

Alla olevasta listasta näet, mikä Katso-rooli sopii kullekin käyttäjälle sekä kuvauksen kyseisen roolin oikeuksista.

Käyttäjä	Katso-rooli	Rooli oikeuttaa
<b>Ylin johtaja</b>	KEVA – Taloussuunnittelusta vastaavan palvelut	<ul style="list-style-type: none"> <li>hyväksymään Avaintiedot-palvelun käyttöehdot (vain kuntatyönantajille)</li> <li>antamaan luvan käyttää oman organisaationsa tietoja verrokkiryhmässä (vain kuntatyönantajille)</li> <li>käyttämään Avaintiedot-palvelua (vain kuntatyönantajille)</li> <li>tarkastelemaan tietoja työnantajan eläkevaikutusmaksuista</li> <li>käyttämään tilastoja</li> </ul>
<b>Talousjohtaja</b>	KEVA – Taloussuunnittelusta vastaavan palvelut	<ul style="list-style-type: none"> <li>hyväksymään Avaintiedot-palvelun käyttöehdot ja oman organisaation verrokkina olemisen (vain kuntatyönantajille)</li> <li>käyttämään Avaintiedot-palvelua (vain kuntatyönantajille)</li> <li>tarkastelemaan tietoja työnantajan eläkevaikutusmaksuista</li> <li>käyttämään tilastoja</li> </ul>
<b>Palkanlaskija</b>	KEVA – Ansioiden tarkistus  KEVA – Ilmoitusliikenteen palvelut, päivitysoikeus  <b>tai</b>	Ansioiden tarkistus -rooli oikeuttaa <ul style="list-style-type: none"> <li>tarkistamaan palvelussuhderekisteriin ilmoittamienne palvelussuhteiden ansiotietoja osana eläkemaksuja</li> <li>käyttämään Avaintiedot-palvelua (vain kuntatyönantajille)</li> <li>käyttämään tilastoja</li> </ul> Ilmoitusliikenteen palvelut -roolit oikeuttavat



7.2.2018

	KEVA – Ilmoitusliikenteen palvelut, katselu-oikeus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttämään palvelussuhderekisteriä ja tarkastelemaan (jos katselu-oikeus) tai lisäämään, muokkaamaan ja korjaamaan (jos päivitysoikeus) ilmoittamianne palvelusuhde- ja ansiotietoja</li> <li>• käyttämään Avaintiedot-palvelua (vain kuntatyönantajille)</li> <li>• käyttämään tilastoja</li> </ul>
<b>Kirjanpitäjä</b>	KEVA – Kirjanpitäjän palvelut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tarkastelemaan tietoa eläkevakuutusmaksuista sekä ansioiden tarkistuslistoja</li> <li>• käyttämään Avaintiedot-palvelua (vain kuntatyönantajille)</li> <li>• käyttämään tilastoja</li> </ul>
<b>Henkilöstöjohtaja</b>	KEVA – Henkilöstöhallinnon palvelut, laaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttämään Avaintiedot-palvelua (vain kuntatyönantajille)</li> <li>• tarkastelemaan eläkevakuutusmaksuihin liittyviä tietoja toimintayksikkötasolla (vain kuntatyönantajille)</li> <li>• käyttämään tilastoja</li> </ul>
<b>HR-henkilöstö, työsuojelutoimijat, tms.</b>	KEVA – Henkilöstöhallinnon palvelut, suppea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttämään Avaintiedot-palvelua (vain kuntatyönantajille)</li> <li>• käyttämään tilastoja</li> </ul>
<b>Rooli on tarkoitettu henkilölle, joka vastaa siitä, että työnantajan tiedot ovat oikein Kevassa.</b>	KEVA – Työnantajatietojen ylläpito	<p>Oikeuttaa tarkastelemaan tai ylläpitämään</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• työnantajan yhteystietoja</li> <li>• maksupisteiden tietoja</li> <li>• ilmoittajien tietoja</li> <li>• toimintayksiköiden tietoja</li> <li>• julkaisutilauksia</li> <li>• käyttämään Avaintiedot-palvelua (vain kuntatyönantajille)</li> <li>• käyttämään tilastoja</li> </ul>



7.2.2018

	KEVA – Kaikki	Uutta valtuutusta myönnettäessä joko organisaatiolle tai Katso-tunnisteelle voidaan antaa KEVA - Kaikki -rooli. Koska rooli sisältää kaikki Kevan roolit (rooliryhmä) ja pääsyn koko verkopalveluun, kannattaa olla erityisen tarkkana kenelle rooli myönnetään.
--	---------------	--

