



Anmälan av anställnings- och inkomstuppgifter för anställningar som försäkrats enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL)

Bestämmelserna om kommunsektorns, statens, kyrkans, FPA:s och Finlands Banks pensionsskydd ingår i pensionslagen för den offentliga sektorn.

Ytterligare information får du från Keva:

Skicka ett meddelande med ämnet Anställningar och inkomster i Kevas webbtjänst för arbetsgivare

eller per e-post till adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi

Våra telefonnummer är följande: 020 614 2858 (på finska) och
020 614 2854 (på svenska).

7.12.2021

Innehåll

| | | |
|--------|---|----|
| 1 | Keva sköter flera pensionssystem | 6 |
| 2 | Uppgifterna för 2018 anmäldes ännu till Keva | 6 |
| 3 | Anmälan av uppgifter som hänför sig till tiden före 1.1.2019 när inkomstregistret har införts | 6 |
| 4 | Inkomstregistret införs 1.1.2019 | 6 |
| 4.1 | Vad är inkomstregistret? | 6 |
| 4.2 | Hur får Keva de behövliga uppgifterna när inkomstregistret har införts? | 6 |
| 4.3 | Olika sätt att lämna anmälan till inkomstregistret | 7 |
| 4.4 | Inkomstslag i inkomstregistret | 7 |
| 4.5 | Obligatoriska och frivilliga uppgifter | 7 |
| 4.6 | Kevas obligatoriska uppgifter i löneuppgiftsanmälningar | 7 |
| 4.6.1 | Arbetspensionsanstaltens pensionsskyddsspecifika bolagskod | 7 |
| 4.6.2 | Pensionsarrangemangnummer | 8 |
| 4.6.3 | Identifierare för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälarkoder | 8 |
| 4.6.4 | Registreringsgrund | 8 |
| 4.6.5 | Yrkesklass eller -beteckning | 8 |
| 4.6.6 | Anställningsförhållandets giltighet (startdatum, slutdatum) | 8 |
| 4.6.7 | Orsak till att anställningen har upphört, när slutdatum för anställningens giltighet anmäls | 9 |
| 4.6.8 | Inkomstuppgifter | 9 |
| 4.6.9 | Inkomsttagarens personbeteckning eller, om en finsk personbeteckning saknas, födelsedatum, kön och den försäkrades namnuppgifter, inkomsttagarens adress och land | 10 |
| 4.7 | Inkomsttagarens verksamhetsställe | 10 |
| 4.8 | Korrigeringsuppgifter när inkomstregistret införts – ersättande anmälan och makulering | 10 |
| 4.9 | Betalningsprincip | 11 |
| 4.9.1 | Inkomst som tjänats som under 17-åring och som betalas efter 17-årsdagen | 11 |
| 4.9.2 | Inkomst som tjänats som under 68-åring och som betalas efter 68-årsdagen | 11 |
| 4.10 | Korta och parallella anställningar | 11 |
| 4.11 | Uppgifterna om Typ av försäkring – att beakta | 12 |
| 4.11.1 | Uppgiften Typ av undantagssituation för försäkring – anmälningsspecifik | 12 |
| 4.11.2 | Uppgiften Typ av försäkringsuppgift – per inkomstslag | 12 |
| 5 | Kevas pensionsskyddsspecifika koder | 13 |
| 6 | Underorganisationer | 13 |
| 6.1 | Underorganisation enligt Kevas anmälarkoder | 13 |

7.12.2021

| | | |
|--------|--|----|
| 6.1.1 | Underorganisationsstruktur – materialet för varje underorganisation ska skickas separat | 13 |
| 6.1.2 | Keva upprätthåller uppgifter om arbetsgivare och koder..... | 14 |
| 6.2 | Betalarens underorganisation..... | 14 |
| 6.3 | Den som har hand om anmälningstrafiken - kontakt..... | 15 |
| 7 | Yrkesklass eller -beteckning | 16 |
| 8 | Registreringsgrund..... | 16 |
| 9 | När ska en fortlöpande anställning avbrytas och öppnas på nytt?..... | 17 |
| 10 | Anmälan av anställning vid oavlönad frånvaro | 17 |
| 11 | Inkomster som betalas retroaktivt | 18 |
| 12 | Negativa inkomster | 18 |
| 13 | Utlänningar som saknar finländsk personbeteckning..... | 18 |
| 14 | Ålderspension och avslutande av anställning | 18 |
| 14.1 | Avslutande av anställning i vissa pensionsfall..... | 19 |
| 14.2 | Närståendevård, familjevård eller förtroendeuppdrag hindrar inte längre beviljande av pension..... | 19 |
| 15 | Nedre och övre åldersgränser för försäkring enligt OffPL..... | 20 |
| 16 | Anställningar som försäkras enligt OffPL | 21 |
| 16.1 | Anställnings- och tjänsteförhållanden..... | 21 |
| 16.2 | Köpta tjänster, arbetsersättningar och övriga uppdrag | 21 |
| 16.2.1 | Förutsättningar för försäkring enligt OffPL och anmälan av uppgifter till inkomstregistret..... | 21 |
| 16.2.2 | Anmälan av arbetsersättning från 1.1.2021 | 22 |
| 16.2.3 | Exempel..... | 23 |
| 16.2.4 | När försäkras arbetet inte enligt OffPL? | 24 |
| 16.2.5 | Hur fungerar pensionsförsäkring? | 24 |
| 16.2.6 | Faktureringsstjänstföretag, lättföretagare, inkomstregistret och OffPL..... | 26 |
| 16.3 | Förtroendeuppdrag | 27 |
| 16.3.1 | Kommunsektorns pensionsskydd..... | 28 |
| 16.3.2 | Statens pensionsskydd..... | 28 |
| 16.3.3 | Kyrkans pensionsskydd | 29 |
| 16.4 | Närståendevårdare – kommunsektorns pensionsskydd..... | 29 |
| 16.5 | Familjevårdare – kommunsektorns pensionsskydd | 30 |
| 16.5.1 | Förutsättningar för försäkring enligt OffPL och uppgifter som ska anmälas..... | 30 |
| 16.5.2 | Privata serviceproducenter anmäler familjevårdarens uppgifter till inkomstregistret | 31 |
| 16.6 | Personliga assistenter | 31 |
| 16.7 | Stödperson/stödfamilj..... | 32 |

7.12.2021

| | | |
|---------|---|----|
| 16.8 | Avbytare | 32 |
| 16.9 | Privata universitet – statens pensionsskydd | 32 |
| 16.10 | Undervisningsuppgifter i kommunernas grundskolor och gymnasier – kommunsektorns och statens pensionsskydd samt privata skolor som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionsskydd | 33 |
| 16.11 | Privata affärsverk och affärsverk som ägs av samkommuner – staten..... | 36 |
| 16.12 | Försäkring enligt särskilda bestämmelser – staten | 36 |
| 16.13 | Riksdagsledamöter | 36 |
| 16.14 | Försäkring av utlandsarbete | 36 |
| 16.14.1 | A1-intyg | 36 |
| 16.14.2 | Försäkringslön | 36 |
| 16.15 | Extra vårdnadshavare | 37 |
| 17 | Ny arbetsgivare som ska försäkras hos Keva | 37 |
| 18 | Inkomster som berättigar till pension | 38 |
| 18.1 | Pensionsgrundande inkomster..... | 38 |
| 18.2 | Lönstillägg och ersättningar..... | 38 |
| 18.3 | Resultatpremier och bonusar | 38 |
| 18.4 | Naturaförmåner | 39 |
| 18.5 | Lön för uppsägningstid..... | 39 |
| 18.6 | Dividend och arbetsinsatsdividend och pensionsgrundande arbetsinkomst | 39 |
| 18.7 | Fakturering av pensionsförsäkringsavgifter | 40 |
| 18.7.1 | Kontrollera grunderna för fakturorna om pensionsförsäkringsavgifterna | 40 |
| 18.7.2 | Ny rapport om årsinkomster | 40 |
| 19 | Inkomster som inte berättigar till pension..... | 41 |
| 19.1 | Personalförmåner | 41 |
| 19.2 | Ersättning som betalas när anställningen upphör..... | 41 |
| 19.3 | Skadestånd | 41 |
| 19.4 | Bruksavgift och upphovsrättsersättningar..... | 41 |
| 19.5 | Ogrundad förmån och återkrav | 41 |
| 19.5.1 | En prestation till för högt belopp upptäcks först efter anmälan | 42 |
| 19.5.2 | En prestation till för högt belopp upptäcks innan inkomsten anmäls..... | 42 |
| 19.5.3 | Vittnesarvode | 42 |
| 20 | Specialfall | 43 |
| 20.1 | Kostnadsersättningar | 43 |
| 20.2 | Mötesarvoden | 43 |
| 20.2.1 | Engångsersättningar enligt AKTA..... | 43 |
| 20.2.2 | Arvoden för förtroendeuppdrag och till tjänsteinnehavare inom kommunsektorn och kyrkan | 43 |

7.12.2021

| | | |
|---------|--|----|
| 20.3 | Servicesedlar | 44 |
| 20.4 | Veterinärers åtgärdsarvoden..... | 44 |
| 20.5 | Priser..... | 46 |
| 20.6 | Ersättning som betalas för extra lediga dagar som tillägg till semestern | 46 |
| 20.7 | Tjänstecykelförmån och personalbiljettförmån | 46 |
| 20.8 | Gåva – gåvoföremål, penninggåva, julpeng, betald ledighet | 47 |
| 20.9 | Handikappade arbetstagare – staten..... | 47 |
| 20.9.1 | Inverkan på arbetsgivarens avgiftsklass | 47 |
| 20.9.2 | Registrering som handikappad arbetstagare | 48 |
| 20.9.3 | Försäkring inom statens pensionskydd | 48 |
| 20.10 | Harmonisering av löner i kommunsektorn | 48 |
| 20.10.1 | Inverkan av retroaktivt betalda inkomster på pensionen | 48 |
| 20.10.2 | Keva hänför arbetsinkomsten vid behov enligt intjäningstidpunkten | 48 |
| 21 | Arbetsgivarens separata anmälan | 49 |
| 22 | Anvisningar..... | 49 |
| 23 | Meddelandetjänsten i Kevas webbtjänst för arbetsgivare | 51 |

Anvisningen har uppdaterats 7.12.2021 bland annat i fråga om följande ämnen:

- inverkan av uppgiften om typ av försäkringsuppgift på det hur uppgifter överförs till arbetspensionsbranschens intjäningssystem
- avslutande av anställning vid ålderspensionering och i andra pensionsfall
- avbrytande av fortlöpande anställningar och anmälan av en ny anställningsperiod vid förändringar i organisationen
- köpta tjänster, arbetsersättningar och övriga uppdrag
- vittnesarvode
- anmälan av arvoden för förtroendeuppdrag och till tjänsteinnehavare inom kommunsektorn och kyrkan
- veterinärers åtgärdsarvoden
- tjänstecykel- och personalbiljettförmån
- pensionsförsäkring av gåva
- harmonisering av löner
- kommunikation i meddelandetjänsten i Kevas webbtjänst för arbetsgivare

7.12.2021

1 Keva sköter flera pensionssystem

Keva sköter pensionsskyddet enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) för kommunsektorns, statens, den evangelisk-lutherska kyrkans, Ålands, FPA:s och Finlands Banks personal. Lagen trädde i kraft 1.1.2017.

2 Uppgifterna för 2018 anmäldes ännu till Keva

Arbetsgivaren anmälde anställnings- och årsinkomstuppgifterna 2018 ännu till Keva enligt den postbeskrivning och tidtabell som gällde till 31.12.2018.

Alla anställningar som fortsatte efter årsskiftet 2018/2019 skulle avbrytas tekniskt 31.12.2018 när inkomstregistret infördes. Koderna för avslutningsorsak var följande: Kevas medlemssamfund 81, staten och Åland 04, kyrkan 4, FPA:s personalpensioner 1.

3 Anmälan av uppgifter som hänför sig till tiden före 1.1.2019 när inkomstregistret har införts

Granskning av uppgifter och korrigeringsuppgifter som registrerats fel i arbetspensionsbranschens gemensamma intjäningsystem och eventuell registrering av sådana uppgifter som saknas för tiden innan inkomstregistret införts (fram till 31.12.2018) görs fortfarande i anställningsregistret i Kevas webbtjänst för arbetsgivare. De anvisningar och koder för anmälningsstrafiken som gäller fram till 31.12.2018 finns [här](#).

Löner som tjänats före inkomstregistrets införande och som betalas retroaktivt 2019 eller senare anmäls till inkomstregistret. **Betalningsdagen är avgörande, inte det när lönen tjänats.**

4 Inkomstregistret införs 1.1.2019

4.1 Vad är inkomstregistret?

Inkomstregistret är en nationell elektronisk databas som infördes 1.1.2019. I den finns omfattande löneuppgifter på individnivå från och med 1.1.2019 samt uppgifter om pensioner och förmåner från och med 1.1.2021.

Från och med 1.1.2019 behöver arbetsgivaren, dvs. uppgiftsproducenten/prestationsbetalaren inte lämna samma uppgifter flera gånger till olika myndigheter utan det räcker med en anmälan till inkomstregistret.

Arbetsgivaren anmäler med löneuppgiftsanmälan uppgifterna om inkomstagarens förvärvsinkomster och anställningar till inkomstregistret senast den femte kalenderdagen efter betalningsdagen. Om sista dagen för anmälan är en helgfri lördag eller en helgdag får uppgifterna anmälas följande vardag.

4.2 Hur får Keva de behövliga uppgifterna när inkomstregistret har införts?

Inkomstregistret är ett register över anmälda uppgifter där uppgifterna förvaras i 10 år från början av det år som följer på det då uppgifterna sparats.

7.12.2021

De uppgifter för beräkning av OffPL-pensioner som Keva behöver för verkställigheten av pensionsskyddet överförs från inkomstregistret till arbetspensionsbranschens gemensamma intjäningsystem där Keva har tillgång till dem. Uppgifterna förvaras i intjäningsystemet såsom hittills.

4.3 Olika sätt att lämna anmälan till inkomstregistret

Löneuppgiftsanmälningar kan lämnas till inkomstregistret på följande sätt:

- via ett tekniskt gränssnitt
- via en laddningstjänst
- via en e-tjänst.

Tänk på att uppgifter om anställningar som försäkrats enligt OffPL inte kan anmälas till inkomstregistret med en pappersblankett trots att det i vissa specialfall är möjligt.

4.4 Inkomstslag i inkomstregistret

Det finns två alternativa sätt att anmäla inkomstslag:

- Anmälningssätt 1 (obligatorisk miniminivå)
- Anmälningssätt 2 (bredare noggrannhetsnivå för anmälan av penninglöner).

Därtill ska man anmäla separat vissa inkomstslag (till exempel naturaförmåner, veterinärers åtgärdsarvoden, närståendevårdarnas och familjevårdarnas arvoden samt mötesarvode) och sådana inkomstslag som dras av från inkomsterna. Dessa kan anmälas i samband med anmälningssätt 1 eller anmälningssätt 2.

4.5 Obligatoriska och frivilliga uppgifter

I löneuppgiftsanmälan finns utöver de obligatoriska uppgifterna mycket frivillig information. En del av användarna av uppgifterna behöver också de frivilliga uppgifterna (t.ex. uppgift om anställning och frånvaro) och därför rekommenderar vi att du anmäler dem. Så slipper du tilläggsförfrågningar.

Märk att en del **av de uppgifter som är frivilliga i inkomstregistret är obligatoriska uppgifter** i löneinkomstanmälningarna för anställningar och uppdrag som försäkrats **enligt OffPL**. De behövs för pensionsberäkningen och för fastställandet av pensionsavgifterna.

4.6 Kevas obligatoriska uppgifter i löneuppgiftsanmälningar

Alla uppgifter i löneuppgiftsanmälningarna kommer inte att finnas tillgängliga för Keva efter överföring till intjäningsystemet. Keva behöver följande obligatoriska uppgifter för beräkningen av OffPL-pensioner:

4.6.1 Arbetspensionsanstaltens pensionsskyddsspecifika bolagskod

- 20 = Kevas medlemssamfund
- 24 = Keva - Åland
- 25 = Keva - kyrkan

7.12.2021

27 = Finlands Bank
29 = Keva - FPA:s personalpensioner
30 = Keva - staten

4.6.2 Pensionsarrangemangnummer

Pensionsarrangemangnumret finns i arbetsgivarens uppgifter i Kevas webbtjänst för arbetsgivare.

Du kan också begära ett pensionsarrangemangnummer genom att skicka ett meddelande med ämnet Anställningar och inkomster i Kevas webbtjänst för arbetsgivare eller e-post på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

4.6.3 Identifierare för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälnarkoder

Om arbetsgivaren vill begränsa det sätt på vilket användaren ser uppgifter i inkomstregistrets e-tjänst (användaren ser till exempel bara uppgifterna om en viss enhet), ska arbetsgivaren i löneuppgiftsanmälan utöver Kevas underorganisation också anmäla betalarens egen underorganisation för att Suomi.fi-fullmakterna ska kunna avgränsas.

4.6.4 Registreringsgrund

Använd Kevas pensionsskyddsspecifika registreringsgrunder i löneuppgiftsanmälningar om anställningar som försäkrats enligt OffPL. Ytterligare information finns på [Kevas sidor](#) över inkomstregistret i dokumentet Kevas koder.

4.6.5 Yrkesklass eller -beteckning

Använd Kevas pensionsskyddsspecifika koder för yrkesbeteckningar i löneuppgiftsanmälningar om anställningar som försäkrats enligt OffPL. Ytterligare information finns på [Kevas sidor](#) över inkomstregistret i dokumentet Kevas koder.

Ytterligare information om yrkesbeteckningar enligt OffPL och Statistikcentralens yrkesklassificering finns också i inkomstregistrets [anvisningar](#) (Uppgifter om ett anställningsförhållande).

Arbetsgivare som försäkrar enligt OffPL ska med undantag för statliga arbetsgivare utöver den pensionsskyddsspecifika koden för yrkesbeteckning också anmäla yrkesklass enligt Statistikcentralens yrkesklassificering till inkomstregistret om inkomsttagaren har arbetsolycksfallsförsäkring. Läs mer i [inkomstregistrets anvisning](#) Uppgifter om ett anställningsförhållande.

4.6.6 Anställningsförhållandets giltighet (startdatum, slutdatum)

De anställningar försäkrade enligt OffPL som avbrutits tekniskt 31.12.2018 anmäls till inkomstregistret enligt dess anvisningar. Anvisningar för det startdatum som ska anmälas till inkomstregistret finns i punkt 10.1 i avsnittet Uppgifter om ett anställningsförhållande i [inkomstregistrets anvisning](#). Om det ursprungliga startdatumet för en kontinuerlig anställning inte är känt anmäls som startdatum det datum från och med vilket anställningen enligt de tillgängliga uppgifterna åtminstone har varit i kraft.

Om pensionsarrangemangnumret för en kontinuerlig anställning ändras till följd av en organisationsförändring eller byte av pensionsskydd ska den kontinuerliga anställningen avbrytas. En ny anställning ska öppnas och anmälas för personen med ett nytt

7.12.2021

pensionsarrangemangnummer genast från och med följande dag efter avbrottet. I punkt 9 i denna anvisning finns information om övriga situationer i vilka en kontinuerlig anställning måste avbrytas.

Om ert lönesystem byts lönar det sig i samband med bytet att kontrollera att uppgifterna om anställningarnas giltighet överförs korrekt från det gamla systemet till det nya. Om till exempel anställningens startdatum ändras i samband med överföringen jämfört med det startdatum som registreras i arbetspensionsbranschens intjäningssystem, öppnas felaktigt en ny parallell anställning i intjäningssystemet med ett nytt startdatum och den tidigare anställningen förblir öppen.

Fortlöpande anställningar avbryts inte tekniskt när lönesystemet byts.

Anställningens giltighetstid inverkar på pensionsbeloppet.

Det är viktigt att anställningens giltighetstid anmäls korrekt till inkomstregistret. Keva får de uppgifter om anställningarna som används vid pensionshandläggningen från inkomstregistret.

- Vid pensionsberäkningen kontrolleras i vissa situationer bland annat om anställningen är kontinuerlig (fortsätter från dag till dag om anställningen har anmälts som separata perioder). Detta inverkar på personens rätt till invalidpension samt på pensionsbeloppet och grunderna för beviljande av invalidpension.
- Om anställningen saknas eller om den har avslutats felaktigt kan personen på grund av att kravet på kontinuitet inte uppfylls förlora sin rätt till ålderspension i en lägre ålder än den allmänna pensionsåldern. Om en anställning saknas kan det också leda till att den så kallade tilläggs pensionsandelen felaktigt faller bort från pensionsbeloppet.
- Den uppgift som anmälts om giltigheten inverkar på vilka begäranden och meddelanden som skickas till arbetsgivaren. Om det felaktigt visas att anställningen har upphört, kan det hända att arbetsgivaren inte får meddelande om att en invalidpension beviljats (s.k. arbetsgivarens brev) eller begäran om utlåtande om hur arbetstagaren klarar av arbetet. Anställningar som fortsätter utan grund leder å sin sida till att arbetsgivaren får onödiga förfrågningar från Keva.

4.6.7 Orsak till att anställningen har upphört, när slutdatum för anställningens giltighet anmäls

Använd pensionsskyddsspecifika koder för avslutningsorsak enligt Kevas koder i löneuppgiftsanmälningar enligt OffPL. Ytterligare information finns på [Kevas sidor](#) över inkomstregistret i dokumentet Kevas koder.

Inkomstregistret rekommenderar att man utöver avslutningsorsak enligt Kevas koder också anmäler orsakskoden enligt inkomstregistrets koduppsättning trots att uppgiften inte överförs till intjäningssystemet till Kevas bruk. Andra användare av uppgifterna i inkomstregistret kan utnyttja denna uppgift.

4.6.8 Inkomstuppgifter

Anmäl inkomstuppgifterna enligt inkomstregistrets och Kevas anvisningar.

7.12.2021

4.6.9 Inkomsttagarens personbeteckning eller, om en finsk personbeteckning saknas, födelsedatum, kön och den försäkrades namnuppgifter, inkomsttagarens adress och land

Vi rekommenderar att personens officiella namn uppges i alla löneuppgiftsanmälningar.

4.7 Inkomsttagarens verksamhetsställe

Uppgiften om verksamhetsenhet (i inkomstregistret inkomsttagarens verksamhetsställe) överförs inte längre till arbetspensionsbranschens intjäningsystem till förfogande för Keva. Statistikcentralen behöver uppgiften om verksamhetsställe och det rekommenderas därför att den anmäls. Ytterligare information om inkomsttagarens verksamhetsställe som ska anmälas till inkomstregistret finns i inkomstregistrets [anvisning](#) Uppgifter om ett anställningsförhållande.

4.8 Korrigering av anmälda uppgifter när inkomstregistret införts – ersättande anmälan och makulering

Korrigeringar av de uppgifter som hänför sig till tiden efter att inkomstregistret införts görs av arbetsgivaren via inkomstregistret. Anvisningar för korrigering av uppgifter finns på inkomstregistrets [webbplats](#). Inkomstregistret gör vissa kontroller i löneuppgiftsanmälningarna och ger respons på eventuella fel och om att överföringen av data misslyckats.

Uppgifterna i inkomstregistret korrigeras i **regel genom ett ersättande förfarande**. Detta innebär att man korrigerar den ursprungliga anmälan så att alla uppgifter i anmälan anges på nytt. Utöver de nya och ändrade uppgifterna lämnas dessutom uppgifterna i den ursprungliga anmälan. En ersättande anmälan görs för samma betalningsdatum som den ursprungliga anmälan.

I vissa fall måste den felaktiga anmälan **makuleras och sedan ska anmälan skickas på nytt** med rätta uppgifter. Läs närmare anvisningar för dessa fall i inkomstregistrets [anvisning](#) för korrigering av uppgifter.

Om du har anmält en inkomst till inkomstregistret men uppgiften om Kevas underorganisation är fel och du vill korrigera saken i den rätta underorganisationens uppgifter i grunderna för fakturor för pensionsförsäkringsavgifter, ska du makulera anmälan och skicka en ny anmälan med rätt uppgift om underorganisation.

Vid korrigeringen används anmälningsreferenser som kopplar korrigeringen eller makuleringen till rätt anmälan.

Vissa OffPL-relaterade kontroller görs först i det skede då uppgifterna från inkomstregistret registreras i intjäningsystemet. Keva ger anvisningar om de fel och korrigeringar av dem som kommer fram i detta skede till den som sköter arbetsgivarens anmälningsstrafik. Det är därför viktigt att Keva i sitt system har uppdaterade uppgifter om skötaren av anmälningsstrafiken som anmäler arbetsgivarens anställnings- och inkomstuppgifter. Vi skickar meddelanden som gäller fel per e-post eller via meddelandetjänsten i Kevas webbtjänst för arbetsgivare (mottagaren får till sin e-post en avisering om att meddelandet kommit in i meddelandetjänsten).

7.12.2021

4.9 Betalningsprincip

Från och med 1.1.2019 gäller en betalningsprincip vid anmälan av inkomster. Enligt betalningsprincipen räknas arbetsinkomsten som inkomst för den tidpunkt då den har betalats.

OffPL-pension växer av arbetsinkomster som har betalats från ingången av månaden efter 17-årsmånaden fram till utgången av den månad då den övre åldersgränsen för försäkringsskyldighet uppnås (för närvarande 68 år). Den gradvisa höjningen av den övre åldersgränsen för försäkringsskyldighet ska vid anmälan beaktas för första gången år 2026 i fråga om personer födda 1958 (den övre åldersgränsen 69 år).

Med tanke på pensionstillväxten är det tidpunkten för betalningen av inkomsten som avgör – inte det när inkomsten har tjänats. Pensionsavgiften tas ut från lönen enligt samma regel, dvs. enligt betalningsprincipen.

I vissa undantagsfall är det nödvändigt att retroaktivt betalda inkomster periodiseras för intjäningstidpunkten till exempel för att pensionsförmånen ska kvarstå. Om det är fråga om återställande av tjänsten, harmonisering av löner eller något motsvarande specialfall, skicka då ett meddelande via meddelandetjänsten i Kevas webbtjänst för arbetsgivare med Anställningsförhållanden och inkomster som ämne eller mejla oss på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

4.9.1 Inkomst som tjänats som under 17-åring och som betalas efter 17-årsdagen

Om lön som tjänats som under 17-åring när inkomstregistret har införts betalas retroaktivt efter 17-årsmånaden (nedre åldersgräns för försäkringsskyldigheten) ska pensionsförsäkringsavgift tas ut på inkomsten och inkomsten ska anmälas till inkomstregistret i enlighet med betalningsprincipen som pensionsberättigande inkomst. Som anställningens giltighetstid anmäls anställningens faktiska giltighetstid före åldern för försäkringsskyldighet.

4.9.2 Inkomst som tjänats som under 68-åring och som betalas efter 68-årsdagen

Om en person fyller 68 år som är den övre åldersgränsen för försäkringsskyldighet till exempel 20.1.2022 och till personen betalas i februari 2022 inkomster som tjänats i januari, berättigar de inkomster som betalas ut i februari inte till OffPL-pension enligt betalningsprincipen. Mer information om anmälan av uppgifter för personer under och över åldern för försäkringsskyldighet finns i punkt 15.

4.10 Korta och parallella anställningar

Anställningarna för en person som har korta anställningsförhållanden kan du anmäla antingen som en kontinuerlig giltighetstid från den första startdagen till den sista slutdagen eller som separata giltighetstider. Du kan anmäla parallella anställningar för en person på samma sätt.

Om identifieraren för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälnarkoder och/eller registreringsgrunden för anställningarna inte är desamma ska du alltid göra en separat löneuppgiftsanmälan.

Om korta eller parallella anställningar anmäls som en kontinuerlig giltighetstid ska de exakta anställningstiderna anmälas med uppgiften "Anställningstider i Finland" för andra

7.12.2021

användares bruk. Dessa uppgifter förmedlas inte till Keva. Läs mer i inkomstregistrets [anvisning](#) Uppgifter om ett anställningsförhållande.

4.11 Uppgifterna om Typ av försäkring – att beakta

Märk att det finns två alternativa koder för typ av försäkring i inkomstregistret för löneuppgiftsanmälningar om anställningar som försäkrats enligt OffPL.

4.11.1 Uppgiften Typ av undantagssituation för försäkring – anmälningsspecifik

Uppgiften Typ av undantagssituation för försäkring är en anmälningsspecifik uppgift. Anmälan överförs inte till arbetspensionsbranschens intjäningssystem om man använder en uppgift som anger att inkomsten inte omfattas av pensionsförsäkring ("Ingen försäkringsskyldighet – arbetspensionsförsäkring") till exempel när inkomsten har betalats till en arbetstagare innan försäkringsskyldigheten uppstår eller efter att den har upphört.

4.11.2 Uppgiften Typ av försäkringsuppgift –per inkomstslag

Uppgiften Typ av försäkringsuppgift gäller alltid ett inkomstslag. Den anges när de betalda socialskyddsförsäkringsavgifterna (t.ex. pensionsförsäkringsavgifterna) för inkomsten avviker från förvalet i inkomstregistret.

I inkomstregistrets [koduppsättning](#) (en egen för varje år) beskrivs de förvalda alternativen för socialförsäkringsavgifterna för de olika inkomstslagen och de inkomstslag vilkas socialförsäkringsavgifter kan variera.

- Om inkomsten betalas och anmäls till inkomstregistret enligt det förvalda alternativet behöver man inte separat ta ställning till exempel till arbetspensionsförsäkringsavgifterna med hjälp av uppgiften Typ av försäkringsuppgift.
- **Om en inkomst som anmäls med ett inkomstslag i motsats till inkomstslagets förvalda värde i inkomstregistret omfattas av arbetspensionsförsäkring så ska man i anmälan använda uppgiften Typ av försäkringsuppgift som anger att inkomsten är underställd arbetspensionsförsäkringsavgift. Endast på det sättet överförs de anmälda uppgifterna från inkomstregistret till arbetspensionssektorns intjäningssystem – i annat fall sker det inte.**

Till exempel i inkomstslagen nedan är inkomstregistrets förvalda alternativ att den inkomst som anmäls med inkomstslaget inte ligger till grund för arbetspensionsförsäkringsavgift. Om inkomsten ska arbetspensionsförsäkras, använd då uppgiften Typ av försäkringsuppgift vid anmälan.

- 336 Arbetsersättning
- 215 Arvode för förtroendeuppdrag
- 214 Föreläsningsarvode
- 210 Mötesarvode.

7.12.2021

Tänk på följande vid OffPL-försäkring av mötesarvoden: Mötesarvode som betalats till **förtroendevalda** som försäkrats enligt kommunsektorns och kyrkans pensionsskydd räknas inte som inkomst enligt OffPL. Läs mer om pensionsförsäkring av mötesarvoden i denna anvisning.

[Inkomstregistrets anvisning om typer av försäkringsuppgift](#)

Ytterligare information finns i inkomstregistrets dokument [Koduppsättningar och Förklaringar på inkomstslag och poster som ska dras av från inkomsterna](#).

5 Kevas pensionsskyddsspecifika koder

De pensionsskyddsspecifika koder som används i löneuppgiftsanmälningar för anställningar som försäkrats enligt pensionslagen för den offentliga sektorn finns på [Kevas webbplats](#) och i inkomstregistrets koduppsättningar.

6 Underorganisationer

6.1 Underorganisation enligt Kevas anmälarkoder

När arbetsgivaren anmäler uppgifter om anställningar och inkomster som försäkras enligt OffPL till inkomstregistret, är bland annat pensionsarrangemangnumret och Kevas underorganisation (identifierare för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälarkoder) obligatoriska uppgifter.

En underorganisation är en förvaltningsenhet som självständigt lämnar löneuppgiftsanmälningar enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) till inkomstregistret.

6.1.1 Underorganisationsstruktur – materialet för varje underorganisation ska skickas separat

Om arbetsgivaren har flera enheter som självständigt skickar löneuppgiftsanmälningar, ska en egen identifierare skapas för varje Kevas underorganisation. Underorganisationen är 3–6 tecken lång och den ska helst bestå av siffror.

På [Kevas webbplats](#) finns en elektronisk blankett med vilken arbetsgivaren kan meddela att en ny underorganisation har bildats, att en befintlig underorganisation har upphört samt ändringar i uppgifter (person/kontaktuppgift) om den som har hand om anmälningstrafiken. Alternativt kan du meddela ändringar genom att skicka ett meddelande med ämnet Anställningar och inkomster i Kevas webbtjänst för arbetsgivare eller mejla oss på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

Du hittar Kevas underorganisationer som arbetsgivaren använder i punkten Arbetsgivarens uppgifter – Underorganisationer i övre balken i webbtjänsten för arbetsgivare. I punkten Administrering av kontaktpersoner kan man också meddela ändringar i uppgifterna om den som sköter anmälningstrafiken förutsatt att personen har de Suomi.fi-[fullmakter](#) som krävs.

Meddela Kevas nya underorganisationer till Keva utan dröjsmål. Underorganisationerna

7.12.2021

överförs från Kevas system till inkomstregistret. Det material som arbetsgivaren överför till inkomstregistret är felaktigt om Kevas underorganisation inte är i kraft i inkomstregistret på materialets betalningsdag. Keva ska också få uppgift om underorganisationens slutdatum.

Materialet för arbetsgivare som försäkrar enligt OffPL får när inkomstregistret har införts endast innehålla löneuppgiftsanmälningar av en Kevas underorganisation. Om flera underorganisationer är i bruk, ska materialet skickas separat för varje.

Om Kevas underorganisation fungerar som **betalningsställe** sköter underorganisationen också pensionsavgifterna självständigt och får en separat faktura på pensionsavgifterna från Keva till betalningsställets faktureringsadress (faktureringen av pensionsavgifterna ska hållas separat från arbetsgivarens övriga fakturering av pensionsavgifter).

Keva meddelar arbetsgivaren identifieraren för den underorganisation som fungerar som betalningsställe. En underorganisation som fungerar som betalningsställe ska undantagsvis ha en tresiffrig kod. Huvudregeln är att en arbetsgivare endast har ett betalningsställe och att endast en faktura för pensionsavgifter skickas till arbetsgivaren. Hos organisationer som omfattas av statens pensionssystem ska det första tecknet vara noll.

Kommunerna använder Kevas underorganisation 888 eller 0888 för anmälan av lantbruksavbytare.

6.1.2 Keva upprätthåller uppgifter om arbetsgivare och koder

Keva underhåller i sitt system uppgifter om arbetsgivare och deras Kevas underorganisationer samt om dem som sköter anmälningsstrafiken.

Keva lämnar pensionsarrangemangnumren, uppgifterna om Kevas underorganisationer samt registreringsgrunderna, koderna för avslutningsorsak och yrkesbeteckningarna per pensionskydd till inkomstregistrets koduppsättning. I det material som arbetsgivaren skickar till inkomstregistret måste anställningsuppgifterna för dem som är försäkrade enligt OffPL vara förenliga med koduppsättningen för att löneuppgiftsanmälningarna ska överföras till inkomstregistret utan problem. Det pensionsarrangemangnummer som anmälts i löneuppgiftsanmälan och Kevas underorganisation ska vara i kraft på den anmälda betalningsdagen för att anmälan ska överföras utan problem till inkomstregistret.

6.2 Betalarens underorganisation

Med betalarens underorganisationsidentifierare enligt Kevas anmälnarkoder kan man inte begränsa behörigheter i inkomstregistrets e-tjänst.

Om arbetsgivaren vill avgränsa det sätt på vilket användaren ser uppgifter i inkomstregistrets e-tjänst (användaren ser till exempel bara uppgifterna om en viss enhet), ska arbetsgivaren i löneuppgiftsanmälan utöver betalarens underorganisationsidentifierare enligt Kevas anmälnarkoder också anmäla betalarens egen underorganisation för att Suomi.fi-fullmakterna ska kunna avgränsas.

Identifieraren för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälnarkoder kan vara antingen samma identifierare som betalarens egen underorganisation eller någon annan. Om man med underorganisationen inte anmäler uppgifter som överförs till Keva (till

7.12.2021

exempel betalarens egen underorganisation som har bildats för reseräkningar) bildas denna underorganisation inte i Kevas anmälningspecifika koduppsättning för betalarens underorganisationer.

Anvisningar om underorganisationens identifierare som avgränsningsidentifierare finns på inkomstregistrets webbplats:

[Underorganisationens identifierare \(skatt.fi\)](#)

6.3 Den som har hand om anmälningstrafiken - kontakt

Den som sköter anmälningstrafiken är den part i Kevas kundsystem som Keva kontaktar bland annat i följande frågor:

- anvisningar om försäkring enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) samt anmälan av anställnings- och inkomstuppgifter till inkomstregistret
- begäranden och anvisningar om korrigerande av anmälningar till inkomstregistret som har blivit fel i arbetspensionsbranschens intjäningsystem
- vid behov förfrågningar om anställnings- och inkomstuppgifter som anmälts enligt OffPL
- begäranden om ytterligare information om avslutandet av en anställning och om inkomsterna för en person som ska gå i pension.

Kolla de aktuella kontaktuppgifterna i Kevas webbtjänst för arbetsgivare i avsnittet Arbetsgivarens uppgifter – Administrering av kontaktpersoner. En person med fullmakten *Upprätthållande av uppgifter om arbetsgivare* kan vid behov anmäla ändringarna i webbtjänsten för arbetsgivare.

Ändringar kan också meddelas med den blankett som finns på Kevas [webbplats](#).

Rollen "Den som har hand om anmälningstrafiken" fastställs för arbetsgivarna per underorganisation. Alla Kevas underorganisationer har endast en skötare av anmälningstrafiken.

Beakta det specialfall (punkten 16.5 i anvisningen) som gäller familjevårdare när du kontrollerar kontaktuppgifterna. En extern aktörs skötare av anmälningstrafiken anmäler familjevårdarnas uppgifter med ifrågavarande kommuns/samkommuns pensionsarrangemangnummer och dess egen underorganisationskod som också fungerar som betalningsställe (en separat faktura på pensionsavgifterna till den externa aktören).

Det är en bra idé att använda en gemensam e-postadress för rollen "Den som sköter anmälningstrafiken" så att fler än en person läser den. På så sätt hamnar inte viktiga meddelanden i en enskild persons privata e-post under frånvaro eller om uppgifterna byts.

Keva skickar till arbetsgivarnas skötare av anmälningstrafiken begäranden om tilläggsuppgifter om avslutandet av anställningen och om inkomsterna för de personer som ska gå i pension. Vi strävar efter att skicka dessa begäranden som gäller pensionsärenden antingen via meddelandetjänsten i Kevas webbtjänst för arbetsgivare eller som skyddad e-post i stället för att skicka brevpост. Användningen av meddelandetjänsten förutsätter att skötaren av anmälningstrafiken har Kevas Suomi.fi-

7.12.2021

fullmakt "Underhåll av uppgifter om anställningsförhållanden och inkomster" som arbetsgivaren gett.

7 Yrkesklass eller -beteckning

När anställningen har försäkrats enligt OffPL ska betalaren alltid uppge yrkesbeteckningen enligt Kevas pensionsskyddsspecifika beteckningar till inkomstregistret.

Trots att Kevas kunder ska använda pensionsskyddsspecifika koder för yrkesbeteckningar för pensionsförsäkrarens bruk ska betalarna med undantag för statliga arbetsgivare alltid också uppge yrkesklass enligt Statistikcentralens yrkesklassificering om inkomsttagaren har arbetsolycksfallsförsäkring. Läs mer i inkomstregistrets anvisning.

Sökningen av yrkesbeteckningar för dem som försäkrats enligt **kommunsektorns pensionsskydd** finns på Kevas [webbplats](#). Du kan vid behov begära nya yrkesbeteckningar för kommunsektorn från Keva per e-post på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

Anmäl yrkesbeteckningar för anställningar som försäkrats enligt **statens pensionsskydd** enligt den [tjänste- och yrkesbeteckningskatalog](#) som publicerats av Statens servicecenter för ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet). Du kan beställa en ny beteckning med den blankett som finns på webbplatsen.

Universitetet kan för alla anställningar använda koden 88888 = universitetsarbetstagare som yrkesbeteckning.

Kyrkans arbetsmarknadsverk upprätthåller koderna i anslutning till personaluppgifterna, dvs. till exempel en lista över de yrkesbeteckningar som används inom kyrkan.

Information om Ålands, FPA:s och Finlands Banks yrkesbeteckningar finns i Kevas koder på [Kevas webbplats](#).

Anvisningar om yrkesklassen och yrkesbeteckningarna finns också i inkomstregistrets anvisning [Uppgifter om ett anställningsförhållande](#).

8 Registreringsgrund

Registreringsgrunden är en obligatorisk uppgift i löneuppgiftsanmälningar som gäller anställningar som försäkrats enligt OffPL. Registreringsgrunden är av betydelse vid pensionsberäkningen och fastställandet av pensionsavgifter, anmäl uppgiften därför korrekt. En förteckning över pensionsskyddsspecifika registreringsgrunder finns i Kevas koder på vår [webbplats](#).

Om inkomsttagaren har sysselsatts med hjälp av statens sysselsättningsanslag är det viktigt att anställningen inklusive inkomster anmäls med rätt registreringsgrund, alltså 17.

Om registreringsgrunden för en fortlöpande anställning byts mitt i anställningen ska anställningen avbrytas och en ny anställning öppnas med en ny registreringsgrund från och med följande dag.

7.12.2021

9 När ska en fortlöpande anställning avbrytas och öppnas på nytt?

När inkomstregistret införs avbryter arbetsgivaren inte fortlöpande anställningar tekniskt enligt Kevas tidigare instruktioner om till exempel Kevas underorganisation eller lönesystemet byts. Från 1.1.2019 används endast en kod för avslutningsorsak per pensionskydd (inga separata tekniska koder för avslutningsorsak).

Om Kevas underorganisation under ett och samma underorganisationsnummer ändras till en annan mitt i en fortlöpande anställning, ska den nya underorganisationen anmälas i löneuppgiftsanmälan i samband med följande löneutbetalning efter ändringen.

En fortlöpande anställning måste dock avbrytas och öppnas på nytt

- - när personen uppnår den nedre åldersgränsen för OffPL-försäkring (omfattas av OffPL-försäkring)
- - när personen uppnår den övre åldersgränsen för OffPL-försäkring (omfattas inte längre av OffPL)
- - när inkomsttagaren går i ålderspension och fortsätter anställningen direkt på den dag då pensionen börjar (dessa två kan inte slås samman till en giltighetstid för anställningen)
- - när det pensionskydd som tillämpas ändras till exempel från statens pensionskydd till kommunsektorns pensionskydd
- **om det pensionsarrangemangnummer som uppges i löneuppgiftsanmälan ändras, till exempel vid förändringar i organisationen**
- om registreringsgrunden för en fortlöpande anställning byts mitt i anställningen.

I ovannämnda fall överförs uppgift om avbrytande av fortlöpande anställningar och öppnande av nya anställningar via inkomstregistret till arbetspensionsbranschens intjäningsssystem från och med följande dag.

Ytterligare information om anmälan av uppgifter för inkomsttagare under och över åldern för försäkringsskyldighet enligt OffPL och om avbrytande av fortlöpande anställningar finns i punkt 15 och information om anmälan av att anställningen upphör på grund av pensionering i punkt 14.

Koderna för avslutningsorsak är specifika för respektive pensionskydd och de finns i [Kevas koduppsättning](#).

10 Anmälan av anställning vid oavlönad frånvaro

Kevas pensionsberäkning måste veta om personen vid beräkning av pensionen har en gällande anställning.

Exempel:

En person har oavlönad ledighet från sin fortlöpande anställning till exempel i samband

7.12.2021

med en organisationsförändring (pensionsarrangemangnumret ändras).

Keva rekommenderar att man i förändringssituationer i samband med löneutbetalningen för inkomsttagaren i fråga öppnar en ny anställning under det nya pensionsarrangemangnumret i löneuppgiftsanmälan utan inkomst. I anmälan lämnas alla Kevas obligatoriska uppgifter.

11 Inkomster som betalas retroaktivt

Löner som tjänats före inkomstregistrets införande och som betalas retroaktivt 1.1.2019 eller senare anmäls till inkomstregistret enligt betalningsprincipen.

Betalningsdagen är avgörande, inte när lönen tjänats. Med löneinkomstanmälan kan man anmäla sådana giltighetstider för anställningar som har upphört innan inkomstregistret infördes.

Om Kevas pensionsarrangemangnummer och underorganisation under anställningen inte är i kraft på betalningsdagen ska man använda de gällande koderna i anmälan.

I vissa undantagsfall är det nödvändigt att retroaktivt betalda inkomster periodiseras för intjäningsstidpunkten till exempel för att pensionsförmånen ska kvarstå. Om det är fråga om återställande av tjänsten, harmonisering av löner eller något motsvarande specialfall, skicka då ett meddelande via meddelandetjänsten i webbtjänsten för arbetsgivare med Anställningsförhållanden och inkomster som ämne eller mejla oss på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

12 Negativa inkomster

Den inkomst som anmäls kan i regel inte vara negativ. Läs mer i inkomstregistrets [anvisning](#) om korrigerig av uppgifter.

13 Utlänningar som saknar finländsk personbeteckning

Om du anmäler uppgifter om en person som saknar en officiell finländsk personbeteckning ska du i stället uppge inkomsttagarens födelsedatum, kön och officiella namn. Därtill ska inkomsttagarens adress och land anmälas till inkomstregistret.

Arbetsgivare med verksamhet i Finland ska se till att en person som saknar en finländsk personbeteckning skaffar sig en så snart som möjligt efter ankomsten till Finland. Med personbeteckning går det lättare och snabbare att sköta ärenden i Finland.

14 Ålderspension och avslutande av anställning

Uppgiften om att anställningen avslutas för en person som ska gå i ålderspension måste överföras till inkomstregistret. Därifrån förmedlas uppgiften till arbetspensionsbranschens intjäningsssystem. Uppgiften behövs vid pensionsberäkningen. Därför är det bra att skriva in uppgiften i lönesystemet så fort som den är känd. Om dagen ändras kan uppgiften korrigeras på normalt sätt med en ersättande anmälan.

Anställningen måste avslutas senast den sista dagen i månaden före den månad då pensionen ska börja. Då Keva känner till anställningens slutdatum när pensionsansökan

7.12.2021

inkommer behöver arbetsgivaren inte svara på tillägsfrågor och behandlingen av pensionsansökan går snabbare. Uppmana därför dem som ska gå i ålderspension att säga upp sig minst en månad före ansökan om pension. I samband med pensionsansökan berättar vi till pensions sökanden att beviljande av ålderspension förutsätter uppsägning.

Det räcker med att uppgiften om att anställningen avslutats överförs från lönesystemet till inkomstregistret senast i samband med den sista löneutbetalningen.

- Arbetsgivaren behöver inte separat anmäla anställningens slutdatum i inkomstregistrets e-tjänst om uppgiften överförs direkt från lönesystemet till inkomstregistret senast i samband med den sista löneutbetalningen.
- Arbetsgivaren ska anmäla anställningens slutdatum i inkomstregistrets e-tjänst endast om uppgiften inte överförs dit direkt från lönesystemet (till exempel av tekniska skäl eller om lön inte längre betalas till personen eller om arbetsgivaren anmäler alla uppgifter i inkomstregistrets e-tjänst). Anmälan ska gärna göras i samband med den sista löneutbetalningen.

För att ålderspension ska beviljas förutsätts att den anställning från vilken personen går i pension avslutas. Om personen fortsätter i denna uppgift eller i någon annan uppgift efter att ha gått i ålderspension ska en ny anställning öppnas.

Om en person som ska gå i pension utöver den huvudsakliga anställningen också har någon annan anställning som fortsätter vid pensioneringen (till exempel ett förtroendeuppdrag) behöver den inte avslutas. Då personen går i pension får hen också den pension som intjänats av andra (ännu pågående) anställningar fram till pensionens början.

14.1 Avslutande av anställning i vissa pensionsfall

- När partiell förtida ålderspension eller delinvalidpension börjar behöver anställningen inte avbrytas.
- Anställningarna behöver inte heller avslutas då delinvalidpension eller full invalidpension ändras till ålderspension. Invalidpensioner ändras till ålderspension utan separat ansökan.
- Vid övergång till full invalidpension ska anställningen avbrytas.

14.2 Närståendevård, familjevård eller förtroendeuppdrag hindrar inte längre beviljande av pension

När en person går i ålderspension ska du i regel anmäla slutdatum och avslutningsorsak för anställningen.

För att få ålderspension behöver anställningen emellertid inte avslutas när det är fråga om en pension som börjar 1.1.2020 eller senare om personens enda fortlöpande offentliga anställning är närstående- eller familjevård, ett förtroendeuppdrag eller något annat uppdragsförhållande. Till exempel en person vars enda fortlöpande arbete enligt OffPL är ett uppdrag som närståendevårdare kan söka pension utan att vårdrelationen avslutas.

7.12.2021

Om en person har ett tjänste- eller arbetsavtalsförhållande enligt OffPL parallellt med till exempel familjevård ska någotdera arbetet avslutas för att personen ska kunna beviljas ålderspension. Samtidigt beviljas också den pension som före pensionens början tjänats in av den fortgående anställningen. För att pension ska beviljas räcker det med andra ord att bara den ena anställningen avslutas.

De ovannämnda förändringarna gäller inte pensioner som har börjat före år 2020. I fråga om dem ska anställningen ha upphört även om den enda fortgående offentliga anställningen var närstående- eller familjevård, ett förtroendeuppdrag eller ett övrigt uppdragsförhållande.

[Läs också vår nyhet om ämnet](#)
[Ytterligare information](#)

15 Nedre och övre åldersgränser för försäkring enligt OffPL

Keva får via inkomstregistret tillgång till uppgifterna i arbetspensionsbranschens intjäningssystem om alla anställningar som berättigar till pension och som omfattas av pensionsskyddet för kommunsektorn, staten, Åland och kyrkan, FPA:s och Finlands Banks anställningar samt inkomsterna av dessa anställningar.

En anställning som omfattas av OffPL-pensionsskydd kan börja tidigast från ingången av månaden efter att personen fyllt 17 år. Om anställningen har börjat före det måste den avbrytas vid utgången av 17-årsmånaden och en ny anställning ska öppnas från följande dag när personen når åldern för försäkringsskyldighet. I en anmälan som hänför sig till tiden före försäkringsskyldigheten ska man använda uppgiften Typ av undantagssituation för försäkring "Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)". Då överförs uppgifterna inte till arbetspensionsbranschens intjäningssystem.

Anställningen måste avslutas senast i slutet av den månad då personen når den övre åldersgränsen för försäkringsskyldighet som för närvarande är 68 år. Om anställningen fortsätter efter det ska du anmäla en ny anställningsperiod från och med följande dag. Använd i anmälan uppgiften Typ av undantagssituation för försäkring "Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)".

Den övre åldersgränsen för försäkringsskyldighet stiger gradvis. För personer födda 1957 och tidigare är den övre åldersgränsen för försäkringsskyldighet 68 år, för personer födda 1958–1961 69 år och för yngre personer 70 år. I praktiken inverkar den högre övre åldersgränsen från 68 år framåt på arbetspensionsförsäkring och anmälan av uppgifter för första gången år 2026, då personer födda 1958 fyller 68 år. Läs mer [här](#).

Anställningarna för de personer som är födda före 1.1.1940 och som omfattas av kommunsektorns pensionsskydd berättigar till pension så länge som de pågår utan avbrott (utan åldersgränsen på 68 år). Det förutsätts också att kontinuiteten har börjat innan personen fyllde 65 år.

Också de riksdagsledamöter, medlemmar av statsrådet och ledamöter i Europaparlamentet som omfattas av statens pensionsskydd försäkras enligt statens pensionsskydd fram tills anställningen i fråga upphör.

Med **uppgiften Typ för undantagsfall för försäkring** som används i löneuppgiftsanmälan anmäler arbetsgivaren att personen med hänsyn till sin ålder inte är

7.12.2021

arbetspensionsförsäkrad och då överförs uppgifterna i löneuppgiftsanmälan inte till arbetspensionsbranschens intjäningsssystem för Kevas bruk. Övriga informationsanvändare (såsom skattemyndigheten) får tillgång till uppgifterna också i detta fall.

Det är enklast att skicka löneuppgiftsanmälningar för personer som enligt OffPL är under eller över åldern för försäkringsskyldighet i samma material som de löneuppgiftsanmälningar som omfattas av OffPL. I dem ska då "Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)" användas som kod för typ av undantagssituation för försäkring.

Ett annat alternativ är att anmäla uppgifterna för en inkomsttagare som står utanför arbetspensionsskyddet utan pensionsarrangemangnummer, Kevas underorganisation och Kevas andra obligatoriska uppgifter. Då ska anmälan skickas i ett helt annat material än de anmälningar som omfattas av försäkring enligt OffPL.

16 Anställningar som försäkras enligt OffPL

16.1 Anställnings- och tjänsteförhållanden

Arbete som utförts i arbetsavtals- och tjänsteförhållande omfattas av pensionsskydd. Arbetsgivaren måste veta om arbetstagaren har ett arbetsavtals- eller tjänsteförhållande eller om personen arbetar som självständig företagare. Keva rekommenderar att ett skriftligt avtal upprättas om alla arbetsprestationer för att det ska framgå om det är fråga om arbete i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande eller inte. Det ska också framgå av avtalet vem som ordnar pensionsskyddet.

16.2 Köpta tjänster, arbetsersättningar och övriga uppdrag

16.2.1 Förutsättningar för försäkring enligt OffPL och anmälan av uppgifter till inkomstregistret



Processen för köpta tjänster.

Då en arbetsgivare i den offentliga sektorn av en privatperson eller en firma anskaffar arbete som ska utföras på basis av ett uppdrags- eller konsultavtal försäkras arbetet som ett uppdragsförhållande i enlighet med pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) i

7.12.2021

de fall då uppdragstagaren saknar en FöPL-försäkring. Detta gäller också de situationer i vilka uppdragstagaren inte är skyldig att försäkra verksamheten enligt FöPL, till exempel om arbetsinkomsten inte överstiger den årliga nedre gränsen för FöPL eller om uppdragstagaren är pensionerad. Gällande FöPL-försäkring krävs för den bransch som uppdragsavtalet gäller.

Köpta tjänster och övriga uppdrag ska anmälas till inkomstregistret som arbetsersättning och Keva fakturerar arbetsgivaren/beställaren, inte uppdragstagaren, för pensionsavgifterna för dessa. Arbetsgivaren/beställaren ska ta ut arbetstagarens pensionsavgift av uppdragstagaren. En arbetsersättning som försäkrats enligt OffPL ska anmälas till inkomstregistret med uppdragstagarens personbeteckning – inte till exempel med firmans FO-nummer.

En betalare som omfattas av OffPL ska alltid anmäla arbetsersättning och förskottsinnehållning till inkomstregistret om inkomsttagaren är en privatperson eller en firma som inte har företagarens pensionsförsäkring (FöPL). Anmälan ska med andra ord också göras om inkomsttagaren hör till förskottsuppbördsregistret. Anmälan har ingen gräns i euro. Arbetstagarens arbetspensionsförsäkringsavgift som tas ut från arbetsersättningen anmäls inte till inkomstregistret.

Bedöm om det är fråga om en arbetsersättning som betalas på grundval av ett uppdrag:

- Om en arbetsgivare i den offentliga sektorn beställer till exempel en föreläsning för sina anställda anses det vara ett uppdragsförhållande, och arbetsersättningen är inkomst som berättigar till pension.
- Om en anställd hos en arbetsgivare i den offentliga sektorn deltar i en nätkurs som inte har specifikt beställts för de egna arbetstagarna, är det inte fråga om ett uppdragsförhållande och det berättigar inte till pension.

Kolla inkomstregistrets anvisningar för anmälan av arbetsersättning:

Anmälan av arbetsersättning försäkrad enligt pensionslagen för den offentliga sektorn – punkt 3.1.2
Inkomstregistrets anvisning för anmälan av arbetsersättning (inkomstregistret.fi)

16.2.2 Anmälan av arbetsersättning från 1.1.2021

Prestationsbetalaren anmäler från 1.1.2021 att inkomsten ligger till grund för OffPL-pensionsförsäkringsavgift genom att till inkomstslaget Arbetsersättning 336 foga uppgiften Typ av försäkringsavgift för den inkomst som omfattas av arbetspensionsförsäkring.

När den betalningsdag som anmäls är 1.1.2021 eller senare **överförs en inkomst enligt OffPL som anmälts med inkomstslaget 336 Arbetsersättning från inkomstregistret till arbetspensionsbranschens intjäningssystem endast om man med uppgiften Typ av försäkringsavgift har anmält att inkomsten är underställd arbetspensionsförsäkringsavgift.**

Ytterligare information finns i inkomstregistrets anvisning i punkten 3.1 Arbetsersättning och särskilt i punkten 3.1.2 Betalare som omfattas av pensionslagen för den offentliga sektorn.

7.12.2021

Inkomstregistrets anvisning:

Om en prestationsbetalare som omfattas av pensionslagen för den offentliga sektorn i samband med arbetsersättning från 1.1.2021 betalar kostnadsersättningar till en fysisk person som inte har någon försäkring enligt lagen om pension för företagare och som inte har införts i förskottsuppbörsregistret, ska kostnadsersättningarna anmälas till inkomstregistret. Betalaren kan anmäla uppgifterna med samma anmälan genom att för den inkomst som ska pensionsförsäkras anteckna som Typ av försäkringsuppgift "Underställd arbetspensionsförsäkringsavgift: Ja". Uppgiften antecknas inte i kostnadsersättningarnas andel. Kostnadsersättningarnas andel behöver inte anmälas om mottagaren är införd i förskottsuppbörsregistret.

Om du till inkomstregistret anmäler en arbetsersättning vars betalningsdag är före 1.1.2021, kolla då [Kevas tidigare anvisningar](#) för 2019 och gå till väga enligt dem.

16.2.3 Exempel

1. Inkomsttagaren är enligt uppdragsavtalet privatperson som **inte har** FöPL-försäkring och som **inte är införd i förskottsuppbörsregistret**.

Arbetets andel av arbetsersättningen

- Betalaren tar ut arbetstagarens arbetspensionsförsäkringsavgift från arbetsersättningen men den anmäls inte till inkomstregistret.
- Betalaren anmäler pensionsförsäkringsuppgifter i löneuppgiftsanmälan enligt OffPL:
 - Bolagskod
 - Pensionsarrangemangnummer
 - Identifierare för underorganisation enligt Kevas anmälnarkoder
 - Identifierare enligt Kevas yrkesbeteckningskoder
 - Kevas registreringsgrund
 - Betalningens betalningsdag kan anmälas som start- och slutdatum för anställningen som anställningsuppgifter i anmälan.
 - Som orsak till att anställningen har upphört används avslutningsorsak enligt Kevas koder.
- Betalaren anmäler arbetets andel av arbetsersättningen till inkomstregistret med uppgiften Typ av försäkringsuppgift "Underställd arbetspensionsförsäkringsavgift: Ja" och verkställd förskottsinnehållning.

Kostnadsersättningarnas andel av arbetsersättningen

- Kostnadsersättningar ska anmälas till inkomstregistret. Betalaren kan anmäla uppgifterna med samma anmälan genom att för den inkomst som ska pensionsförsäkras anteckna uppgift Typ av försäkringsuppgift enligt vilken arbetets andel är underställd arbetspensionsförsäkringsavgift. Uppgiften antecknas inte i kostnadsersättningarnas andel.

2. Inkomsttagaren är enligt uppdragsavtalet en privatperson som **inte har FöPL-försäkring och som är införd i förskottsuppbörsregistret**.

7.12.2021

Arbetets andel av arbetsersättningen

- Betalaren tar ut arbetstagarens arbetspensionsförsäkringsavgift från arbetsersättningen men den anmäls inte till inkomstregistret.
- Betalaren anmäler följande pensionsförsäkringsuppgifter i löneuppgiftsanmälan enligt OffPL:
 - Bolagskod
 - Pensionsarrangemangnummer
 - Identifierare för underorganisation enligt Kevas anmälningskoder
 - Identifierare enligt Kevas yrkesbeteckningskoder
 - Kevas registreringsgrund
 - Betalningens betalningsdag kan anmälas som start- och slutdatum för anställningen som anställningsuppgifter i anmälan.
 - Som orsak till att anställningen har upphört används avslutningsorsak enligt Kevas koder.
- Betalaren anmäler arbetets andel av arbetsersättningen till inkomstregistret med uppgiften Typ av försäkringsuppgift "Underställd arbetspensionsförsäkringsavgift: Ja" och verkställd förskotts innehållning.

Kostnadsersättningarnas andel av arbetsersättningen

- Betalaren anmäler inte kostnadsersättningar till inkomstregistret.

16.2.4 När försäkras arbetet inte enligt OffPL?

Arbete på basis av uppdrags- eller konsultavtal försäkras inte enligt OffPL när uppdragstagaren har en försäkring enligt lagen om pension för företagare (FöPL) eller lagen om pension för lantbruksföretagare (LFöPL), eller när uppdragstagaren har befriats från försäkringsskyldighet enligt beslut som Pensionsskyddscentralen fattat före 2002.

Om uppdragstagaren inte omfattas av OffPL ska hen uppvisa för beställaren av arbetet (arbetsgivare i den offentliga sektorn) en kopia av FöPL-intyget, försäkringsbrevet, pensionsavgiften eller beslutet om befrielse från försäkringsskyldighet. Företagare får ett intyg från sitt eget pensionsförsäkringsbolag. Om personen inte har ett intyg över FöPL- eller LFöPL-försäkring eller beslut om befrielse från försäkringsskyldighet omfattas verksamheten av OffPL. FöPL-intyg ska begäras

- om arbete som utförts av en firma
- om arbete som utförts av en privatperson
- om ovannämnda, om man agerar genom ett faktureringsstjänstföretag.

Man behöver inte be om ett FöPL-intyg av andra bolagsformer, såsom aktiebolag, kommanditbolag, öppet bolag, registrerad förening, andelslag eller stiftelse.

16.2.5 Hur fungerar pensionsförsäkring?

- Den som beställer arbetet anmäler uppgifterna om anställningen och inkomsterna för uppdraget till inkomstregistret.

7.12.2021

- Om uppdragstagaren är införd i förskottsuppbörsregistret ska uppgifterna trots det anmälas till inkomstregistret enligt Kevas anvisning. Skattemyndigheten ser till att arbetsersättningar för näringsidkare som är i förskottsuppbörsregistret i beskattningen inte blandas med uppgifter om förskottsinnehållning underkastad inkomst.
- När den som beställer arbetet betalar arbetsersättning utifrån ett uppdragsförhållande till en näringsidkare (firma, enskild näringsidkare) ska arbetets andel av fakturan försäkras av inkomsten av uppdragsförhållandet.
- Om till exempel material eller andra kostnader ersätts separat till uppdragstagaren räknas de inte med i den arbetsinkomst som berättigar till pension. Mervärdesskattens andel av fakturan räknas inte heller som arbetsinkomst som ska försäkras.

OffPL och ArPL (lagen om pension för arbetstagare) avviker från varandra i fråga om köpta tjänster och uppdrag: uppdragsförhållandena för en uppdragstagare som saknar FöPL-försäkring försäkras endast i den offentliga sektorn.

Om uppdragstagaren är arbetsgivare och inte själv utför arbetet, får uppdragstagaren till denna del inte någon arbetsinkomst enligt OffPL som ska försäkras. Endast det arbete som uppdragstagaren utför på grundval av uppdraget omfattas av OffPL. Om arbetet utförs helt och hållet av hans arbetstagare, uppstår inget arbete som ska OffPL-försäkras.

Exempel

| | |
|---|--|
| Arbete som utförs på basis av ett skriftligt eller muntligt uppdrags- eller konsultavtal eller motsvarande arrangemang, när arbetet utförs av en fysisk person som inte är företagare och denna verksamhet inte bedrivs i ett bolags eller annan sammanslutnings namn (ingen FöPL- eller LFöPL-försäkring). | Uppgifter om anställningar och inkomster anmäls till inkomstregistret försäkrade enligt pensionslagen för den offentliga sektorn. Keva skickar en faktura för pensionsförsäkringsavgiften på basis av de uppgifter som anmäls och registrerats i intjäningsystemet. |
| Arbete som utförs genom firma om uppdragstagaren inte har FöPL- eller LFöPL-försäkring – också i det fall att FöPL-försäkring inte har tecknats på grund av att den inte är obligatorisk på grund av låg arbetsinkomst eller pension. | Uppgifter om anställningar och inkomster anmäls till inkomstregistret försäkrade enligt pensionslagen för den offentliga sektorn. Keva skickar en faktura för pensionsförsäkringsavgiften på basis av de uppgifter som anmäls och registrerats i intjäningsystemet. |
| Verksamheten omfattas av FöPL eller LFöPL/arbetet utförs i ett bolags, ett kommanditbolags, ett öppet bolags, en registrerad förenings eller ett andelslags namn. Verksamheten omfattas av FöPL eller LFöPL också om den bedrivs genom firma och om personen har en FöPL- | Anställnings- och inkomstuppgifterna anmäls till inkomstregistret enligt inkomstregistrets anvisningar så att inkomsten INTE är sådan inkomst som ska pensionsförsäkras enligt OffPL. En kopia av FöPL- eller LFöPL-försäkringsbrev eller ett kvitto på försäkringsavgift bevisar att |

7.12.2021

| | |
|--|---|
| eller LFöPL-försäkring. | uppdragstagaren är företagare. |
| Uppdragstagaren har ett beslut om befrielse från försäkringsskyldighet som Pensionskyddscentralen fattat före 2002 (personer födda före 1961 kan ännu ha sådana beslut). | Anställnings- och inkomstuppgifterna anmäls till inkomstregistret enligt inkomstregistrets anvisningar så att inkomsten INTE är sådan inkomst som ska pensionsförsäkras enligt OffPL. |
| Arbetet utförs av en uppdragstagare som inte har en pensionsförsäkring för företagare och personen har ett utdrag ur förskottsuppbördsregistret och ett FO-nummer. | Uppgifter om anställningar och inkomster anmäls till inkomstregistret försäkrade enligt pensionslagen för den offentliga sektorn. Keva skickar en faktura för pensionsförsäkringsavgiften på basis av de uppgifter som anmälts och registrerats i intjäningssystemet. Av inkomsterna för en uppdragstagare som är i förskottsuppbördsregistret är det endast arbetets andel i den räkning som ska betalas som berättigar till pension. Mervärdesskattens andel beaktas inte i arbetsinkomster. |

När du anmäler ett uppdragsförhållande, anmäl namn och personbeteckning för den som utfört arbetet (inte FO-nummer eller firma).

16.2.6 Faktureringsföretag, lättföretagare, inkomstregistret och OffPL

Information om anmälan av uppgifter om s.k. lättföretagare som fakturerar via faktureringsföretag finns i inkomstregistrets [anvisning](#) Anmälan av information till inkomstregistret: belöning av arbetstagare, prestationer som ska betalas till företagare och andra specialsituationer (se kapitel Faktureringsföretag och kapitel Arbetsersättning, inklusive punkten Betalare som omfattas av pensionslagen för den offentliga sektorn).

Arbetspensionsförsäkring enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) av en uppdragstagare/en person som utför arbete genom ett faktureringsföretag tolkas på samma sätt som arbetspensionsförsäkring av andra uppdragstagare. Om uppdragstagaren inte har en egen försäkring enligt lagen om pension för företagare (FöPL) och om hen med tanke på arbetspensionsförsäkring inte står i ett arbets- eller uppdragsförhållande till faktureringsföretaget ska det arvode/den arbetsersättning som betalas för uppdraget försäkras enligt OffPL.

I en faktureringsföretag kan den som utför arbetet och faktureringsföretaget uttryckligen komma överens om att ett beskattningsmässigt arbetsförhållande bildas mellan dem. Det belopp som prestationsbeställaren då betalar till faktureringsföretaget är i så fall arbetsersättning och den prestation som faktureringsföretaget betalar vidare till den som utfört arbetet är ur Skatteförvaltningens synvinkel lön. Då har faktureringsföretaget normala arbetsgivarskyldigheter. Ur arbetspensionsförsäkrarnas synvinkel handlar det dock inte om ett arbetsförhållande utan det arbete som fakturerats via ett faktureringsföretag

7.12.2021

utförs som företagare.

En uppdragsgivare/en beställare av ett arbete som försäkrar enligt OffPL ska anmäla arvodet till inkomstregistret som arbetsersättning, och Keva fakturerar pensionsavgifterna av uppdragsgivaren. Anvisningar för anmälan av arbetsersättningar enligt OffPL till inkomstregistret finns också i punkt 16.2 i dessa anvisningar. När du gör en anmälan om uppdragsförhållande/arbetsersättning, anmäl då namn och personbeteckning för den som utfört arbetet (inte FO-nummer eller firma).

Ett vanligt förfarande hos en faktureringsfirma är att uppdragsgivaren/beställaren av ett arbete och den som utför arbetet kommer överens om en totaldebitering, som beställaren betalar till faktureringsfirmans företag. Faktureringsfirmans företag drar då av sitt arvode och övriga kostnader från beloppet och betalar den återstående delen av beloppet vidare till den som utfört arbetet.

Uppdragsgivaren tar ut arbetstagarens pensionsavgift av arbetsersättningen och anmäler till inkomstregistret som arbetsersättning enligt OffPL endast det belopp som är arvode som betalats för uppdragstagarens arbete. Om fakturan betalas via köpreskontra kan uppdragsgivaren göra anmälan till inkomstregistret enligt OffPL i inkomstregistrets e-tjänst.

Enligt inkomstregistrets anvisning kan det ibland undantagsvis bli så att flera parter är skyldiga att anmäla samma inkomst till inkomstregistret. En sådan situation kan uppstå om den som utför arbetet inte är införd i förskottsuppbörsregistret och inte har en egen FöPL-försäkring, och faktureringsfirmans företag betalar lön till hen. Om arbetet har beställts av en part enligt pensionslagen för den offentliga sektorn som anser att den som utför arbetet är företagare, ska den betalare som omfattas av pensionslagen för den offentliga sektorn till inkomstregistret lämna in en anmälan om betald arbetsersättning till den som utfört arbetet som arbetar via ett faktureringsfirmans företag. På motsvarande sätt anmäler faktureringsfirmans företag den inkomst som betalats till den som utfört arbetet som lön. I dessa situationer ska inkomsttagaren själv upplysa dem som använder uppgiften om att samma inkomst har anmälts två gånger. Detta måste beaktas till exempel i beskattningen.

16.3 Förtroendeuppdrag

I fråga om förtroendeuppdrag anmäls samma uppgifter som för andra anställningar.

Om du med en löneuppgiftsanmälan som innehåller Kevas obligatoriska uppgifter endast anmäler en inkomst som inte omfattas av OffPL-pensionsskydd (till exempel mötesarvode för ett förtroendeuppdrag som försäkrats enligt kommunsektorns eller kyrkans pensionsskydd), rekommenderas det att du i anmälan använder "ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)" som typ av undantagssituation för försäkring. Om denna uppgift inte anmäls, överförs och registreras en onödig anställningsuppgift och 0-inkomst för en inkomst som inte omfattas av OffPL-pensionsskydd i arbetspensionsbranschens intjäningsystem. Detta leder till onödiga förfrågningar för arbetsgivaren när arbetstagaren söker pension.

7.12.2021

16.3.1 Kommunsektorns pensionsskydd

Med förtroendevalda avses

- fullmäktigeledamöter och ersättare
- medlemmar i kommuners eller samkommuners organ
- övriga förtroendevalda i kommunerna såsom medlemmar i kommunstyrelse och kommunala nämnder, direktioner och kommittéer samt förtroendevalda revisorer
- borgmästare och vice borgmästare
- övriga förtroendevalda i Kevas medlemssamfund.

Med förtroendevalda avses inte till exempel

- nämndemän vid tingsrätter
- förtroendemän på arbetsplatserna
- medlemmar i skolors föräldraråd e.d.
- kommunala tjänsteinnehavare som på grundval av sin tjänst är medlemmar i kommunens organ.

I fråga om alla förtroendeuppdrag som omfattas av OffPL (också för förtroendevalda som omfattas av kommunsektorns pensionsskydd) ska anställningens giltighetstid anmälas till inkomstregistret från och med 1.1.2019. I anmälan uppges som anställningens giltighetstid den tid under vilken personen fungerar som förtroendevald.

Som inkomst för förtroendeuppdraget som omfattas av kommunsektorns pensionsskydd ska endast arvoden för viss tid och ersättningar för inkomstbortfall anmälas – inga mötesarvoden. Anvisningar för anmälan av inkomstslag finns på inkomstregistrets webbplats.

Om den förtroendevalda inte har inkomst som berättigar till pension ska koden för typ av undantagssituation för försäkring "Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)" användas i löneuppgiftsanmälan.

Anmäl förtroendeuppdrag enligt kommunsektorns pensionsskydd med registreringsgrund 07 och yrkesbeteckning 73244.

Borgmästare och vice borgmästare anmäls med registreringsgrund 07 och yrkesbeteckningen 73244 Förtroendevald.

16.3.2 Statens pensionsskydd

Förtroendeuppdrag enligt statens pensionsskydd baserar sig inte på arbetsavtal eller tjänsteföreskrift, utan på att en person blir utnämnd (till exempel till medlem i en nämnd för att företräda en viss organisation, personkrets eller sakkunskap). Personen utför inte detta uppdrag på grundval av ett arbetsavtals- eller tjänsteförhållande, inte heller som företagare som avses i lagen om pension för företagare.

Vederlaget för förtroendeuppdrag är i allmänhet lågt, till exempel bara en kostnadsersättning eller ett arvode. Det motsvarar inte det ansvar eller den arbetsmängd som uppdraget medför för personen.

7.12.2021

Med förtroendeuppdrag avses följande:

- medlem i kommitté, delegation, nämnd eller övrigt motsvarande organ och uppdrag som sekreterare
- nämndeman vid tingsrätt
- sakkunnig medlem, exkl. personal, i olika besvärsinstanser av nämndekaraktär (t.ex. prövningsnämnden och arbetslöshetsnämnden)
- sakkunniga medlemmar, exkl. personal i organ som lämnar olika slags rekommendationer, (bl.a. konsumenttvistenämnden)

Ange den tid för vilken organet tillsätts som anställningstid för ordföranden, medlemmarna och sekreteraren. Anmäl medlemskapet i respektive organ som en egen anställning.

Inkomster som berättigar till statens pensionsskydd är eventuellt månadsarvode och mötesarvoden för uppdraget samt eventuella övriga arvoden.

Anmäl förtroendeuppdrag enligt statens pensionsskydd med registreringsgrund 38.

16.3.3 Kyrkans pensionsskydd

Med förtroendevalda avses

- ledamöter av kyrkofullmäktige
- medlemmar och suppleanter i kyrkorådet och församlingsrådet
- medlemmar och suppleanter i kyrkans direktions- och kommittéer och nämnder.

Med förtroendevalda avses inte till exempel

- förtroendemän på arbetsplatserna
- tjänsteinnehavare som på grundval av sin tjänst är medlemmar i ett organ.

De förtroendevaldas inkomster som ger rätt till kyrkans pensionsskydd är för viss tid utbetalda arvoden, t.ex. månads- eller årsarvoden, samt ersättningar för inkomstbortfall. De mötesarvoden som betalas till förtroendevalda inom kyrkan berättigar inte till pension.

Om den förtroendevalda inte har inkomst som berättigar till pension ska koden för typ av undantagssituation för försäkring "Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)" användas i löneuppgiftsanmälan.

Anmäl förtroendeuppdrag inom kyrkan med registreringsgrund L och yrkesbeteckning 4246.

16.4 Närståendevårdare – kommunsektorns pensionsskydd

Närståendevårdarna omfattas av kommunsektorns pensionsskydd sedan 1.7.1993. Närståendevårdarna utför arbete på basis av ett uppdragsavtal. För att ett uppdragsförhållande ska ge rätt till kommunsektorns pensionsskydd förutsätts att kommunen ingår avtal med närståendevårdaren enligt lagen om stöd för närståendevård.

På närståendevårdare födda före 1940 tillämpas gamla bestämmelser. Anmäl som uppdragsförhållanden som omfattas av OffPL endast de uppdragsförhållanden som har börjat innan personen fyllt 65 år. Avsluta en kontinuerlig anställning först när den de

7.12.2021

facto upphör. Personer födda före 1940 har ingen övre åldersgräns för pensionsförsäkring.

Anmäl närståendevårdarens anställningar med registreringsgrund 08 och yrkesbeteckning 72704 (närståendevårdare).

Om du vill anmäla avlösarna för närståendevårdare med en annan yrkesbeteckning än den ovannämnda, använd som registreringsgrund kod 05 och som yrkesbeteckning till exempel kod 75191 (avlösare för närståendevårdare) eller 80874 (avlösare inom närståendevård).

16.5 Familjevårdare – kommunsektorns pensionsskydd

Familjevårdarna omfattas av kommunsektorns pensionsskydd sedan 1.7.1992. Familjevårdarna utför arbete på basis av ett uppdragsavtal.

Med familjevård i uppdragsförhållande avses vård av en person, som behöver vård utom hemmet, som en familjemedlem i en privat familj. Familjevården kan också ordnas i den vårdbehövandes hem. Familjevården ges av en familjevårdare. Familjevårdare för barn och unga kallas ofta fosterföräldrar och familjen fosterfamilj. Utöver barn och unga kan också vuxna personer med funktionshinder, klienter i psykisk rehabilitering eller seniorer omfattas av familjevård.

16.5.1 Förutsättningar för försäkring enligt OffPL och uppgifter som ska anmälas

För att ett uppdragsförhållande ska ge rätt till kommunsektorns pensionsskydd förutsätts det att kommunen ingått uppdragsavtal med den person som arbetar som familjevårdare. Om en kommun eller samkommun har ingått avtal om att ordna familjevårdstjänster med en privat serviceproducent och inte ingår separata uppdragsavtal med familjevårdarna, är det inte fråga om anställningar som omfattas av kommunsektorns pensionskydd.

Anmäl familjevårdarens arvode som betalats utifrån uppdragsavtalet som familjevårdarens inkomst som berättigar till pension. Kostnadsersättningar är inte arbetsinkomst som berättigar till pension.

Om familjevårdaren är införd i förskottsuppbördsregistret omfattas hen ändå av kommunens pensionskydd om familjevårdaren och kommunen har uppdragsavtal om familjevård. Skattemyndigheten ser till att arbetsersättningar för familjevårdare som är införda i förskottsuppbördsregistret i beskattningen inte blandas med förskottsinnehållning underkastad inkomst.

Anmäl familjevårdarens anställningar med registreringsgrund 06 och yrkesbeteckning 73180 (familjevårdare).

Om du vill anmäla avlösare för familjevårdare med en annan yrkesbeteckning än den ovannämnda, använd som registreringsgrund kod 05 och som yrkesbeteckning till exempel kod 73292 (avlösare för familjevårdare).

Om du använder beteckningen stödfamiljevårdare ska du uppge registreringsgrund 05 och kod 82301 som yrkesbeteckning.

7.12.2021

16.5.2 Privata serviceproducenter anmäler familjevårdarens uppgifter till inkomstregistret

En extern aktör som anmäler de prestationer den betalat till familjevårdare till inkomstregistret kan lämna löneuppgiftsanmälningarna till exempel i inkomstregistrets e-tjänst. Uppgifterna kan också anmälas via ett tekniskt gränssnitt direkt från lönesystemet. Då kan man i ett material dock endast anmäla material för ett pensionsarrangemangnummer (kommun/samkommun) och anmälningar för en betalares underorganisation enligt Kevas anmälarkoder. Om familjevårdaren har uppdrag av flera arbetsgivare ska en separat löneuppgiftsanmälan/ett separat material göras för varje uppdrag.

En extern aktör kan anmäla uppgifterna till inkomstregistret som den externa aktörens egna uppgifter med eget FO-nummer. Keva utnyttjar uppgifterna utifrån de uppgifter om pensionsförsäkring som anmäls i löneuppgiftsanmälan. Andra informationsanvändare i inkomstregistret utnyttjar uppgifterna såsom prestationer som betalats av prestationsbetalaren (den externa aktören).

- Prestationsbetalaren är en extern aktör.
- Inkomsttagaren är en familjevårdare som prestationen har betalats till.
- Som pensionsförsäkringsuppgifter anmäls i löneuppgiftsanmälan de obligatoriska uppgifterna enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL):
 - arbetspensionsanstaltens bolagskod 20
 - pensionsarrangemangnummer för den egentliga arbetsgivaren alltså kommunen/samkommunen och identifierare för Kevas betalares underorganisation för kommunen/samkommunen (uppgifterna fås vid behov från palvelussuhderekisteri@keva.fi)
 - Yrkesbeteckning enligt Kevas koder 73180 Familjevårdare (312/92)
 - Kevas registreringsgrund 06 familjevårdare
 - I löneuppgiftsanmälan ska också anställningens giltighetstid anmälas och om slutdatum anmäls ska också kod för avslutningsorsak "10 avgått, arbetet upphört" enligt Kevas koder uppges.

Keva meddelar serviceproducenten betalarens nya underorganisation enligt Kevas anmälarkoder som används vid anmälan av familjevårdarnas uppgifter efter att Keva har fått en undertecknad begäran om öppnande av underorganisationen i fråga av kommunen/samkommunen.

En extern aktör kan inte anmäla familjevårdarens uppgifter till inkomstregistret förrän kommunen/samkommunen har skickat till Keva en begäran om öppnande av underorganisation. Därför ska kommunens socialväsande lämna begäran till Keva utan dröjsmål.

16.6 Personliga assistenter

Personliga assistenter som avses i handikappservicelagen försäkras enligt ArPL när

7.12.2021

kommunen är ställföreträdande betalare och assistenterna står i arbetsavtalsförhållande till dem som behöver assistans.

Om kommunen själv har anställt personer som sköter personliga assistenters uppgifter försäkras de enligt OffPL.

Skolgångsbiträdens anställningsuppgifter anmäls inte med yrkesbeteckningen personlig assistent.

16.7 Stödperson/stödfamilj

Pensionsavgifter betalas för de arvoden som betalas på grundval av uppdragsavtal, såsom arvoden till stödpersoner, och stödpersonen tjänar in pension enligt pensionslagen för den offentliga sektorn. Ett undantag är företagare som har en gällande pensionsförsäkring för företagare för företagarkerksamheten i fråga. Om företagaren lämnar in ett intyg om att företagarens pensionsförsäkring är i kraft betalas inga OffPL-avgifter.

Stödpersonernas arvoden anmäls till inkomstregistret som anställningsförhållande/arbetsersättning. Kostnadsersättningar anmäls inte/räknas inte med i pensionsinkomster.

Stödpersonernas uppgifter anmäls enligt kommunsektorns pensionsskydd med registreringsgrund 05 och koden för yrkesbeteckning 55645 Stödperson. Beakta inkomstregistrets anvisning om anmälan av uppgifter om stödperson/stödfamilj (punkten 5.7).

16.8 Avbytare

Om kommunen är en lokal enhet som ordnar avbyttjänster kan den för att producera avbyttjänsterna antingen anlita en avbytare som är anställd hos kommunen (arbetsavtalsförhållande) eller köpa tjänsten av en serviceproducent.

Avbytare som står i arbetsavtalsförhållande omfattas av kommunsektorns pensionsskydd. Kommunerna använder underorganisationen 888 eller 0888 för anmälan av lantbruksavbytare.

Om kommunen köper avbyttjänster av privata serviceproducenter ska man kolla om en FöPL-försäkring har tecknats. Om det inte har gjorts försäkras anställningen som ett uppdragsförhållande som omfattas av kommunsektorns pensionsskydd.

16.9 Privata universitet – statens pensionskydd

Från och med 1.1.2010 försäkras alla anställningar för arbetstagare födda före 1.1.1980 enligt statens pensionskydd (förutsätter ingen tidigare anställning som omfattats av statens pensionskydd). Anmäl uppgifterna med registreringsgrund 52, 37, 38, 17 eller 18. Alla universitet kan använda koden 88888 = universitetsarbetstagare som yrkesbeteckning.

7.12.2021

16.10 Undervisningsuppgifter i kommunernas grundskolor och gymnasier – kommunsektorns och statens pensionsskydd samt privata skolor som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionsskydd

Undervisningsuppgifterna i kommunernas grundskolor och gymnasier omfattas antingen av kommunsektorns eller statens pensionsskydd. Av tabellen nedan framgår under vilka förutsättningar en person i dessa läroanstalter på grundval av sitt födelsedatum och sina uppgifter omfattas av kommunsektorns och/eller statens pensionsskydd. I tabellen finns också anvisningar för hur anställningar i privata skolor som ger grund- och gymnasieundervisning (som omfattas antingen av kommunsektorns eller statens pensionsskydd) ska försäkras.

Den nya anställning som nämns i anvisningen kan börja omedelbart från och med följande dag. Tjänstledigheter har ingen inverkan. Den nya anställningen kan också vara parallell, och då kan personen samtidigt omfattas av både statens, kommunsektorns och privata sektorns pensionsskydd.

| | Kommunens grundskola och gymnasium – kommunsektorns pensionsskydd | Kommunens grundskola och gymnasium – statens pensionsskydd | Privat skola som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionsskydd |
|---|--|---|--|
| Person som arbetar med undervisning (också förskoleundervisning), född före 1.1.1970 | Anställningen försäkras enligt kommunsektorns pensionsskydd om jämnt 50 % eller mindre av arbetstimmarna är förenliga med lagen om grundläggande utbildning eller gymnasielagen. | Anställningen försäkras enligt statens pensionsskydd om över 50 % av arbetstimmarna är förenliga med lagen om grundläggande utbildning eller gymnasielagen. | <p>Av statens pensionsskydd omfattas i regel de personer som är födda före 1.1.1970 och som deltar i genomförandet av undervisningsplanen med undantag för vissa specialfall. Du får vid behov närmare anvisningar från Keva.</p> <p>Som en person som ger undervisning enligt undervisningsplanen och som deltar i undervisningen räknas i dessa privata skolor också visstidsanställda, vikarier, föreläsare, personer som håller timmar och kurser som de får arvode för, provövervakare och granskare samt rektorer och biträdande rektorer i förvaltningsuppgifter.</p> |
| | | | |

7.12.2021

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Person som arbetar med undervisning (också förskoleundervisning), född 1.1.1970 eller senare</p> | <p>Anställningen försäkras enligt kommunsektorns pensionsskydd om det inte är fråga om en anställning som börjat före 1.1.1999, som omfattas av statens pensionsskydd och som fortsätter fortfarande.</p> | <p>En anställning som försäkras enligt statens pensionsskydd och som börjat före 1.1.1999 omfattas av statens pensionsskydd så länge som ifrågavarande uppdrag eller avtal fortsätter.</p> | <p>En anställning som var i kraft 1.1.1999 omfattas av statens pensionsskydd oavsett arbetstagarens ålder så länge som anställningen/avtalet är i kraft utan ändringar.</p> <p>I annat fall omfattas anställningen av privata sektorns pensionsskydd.</p> |
| | <p>Kommunens grundskola och gymnasium – kommunsektorns pensionsskydd</p> | <p>Kommunens grundskola och gymnasium – statens pensionsskydd</p> | <p>Privat skola som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionsskydd</p> |
| <p>Skolgångsbiträde</p> | <p>Anställningen för skolgångsbiträden födda 1.1.1970 eller senare som vikarierar för en lärare försäkras enligt kommunsektorns pensionsskydd.</p> | <p>Anställningen för skolgångsbiträden födda före 1.1.1970 som vikarierar för en lärare försäkras enligt statens pensionsskydd.</p> | <p>Anställningen för skolgångsbiträden födda före 1.1.1970 som vikarierar för/assisterar en lärare försäkras enligt statens pensionsskydd.</p> <p>Anställningen för skolgångsbiträden födda 1.1.1970 eller senare som vikarierar för/assisterar en lärare försäkras enligt privata sektorns pensionsskydd.</p> |
| <p>Rektor</p> | <p>Anställningen för en rektor född 1.1.1970 eller senare försäkras enligt kommunsektorns pensionsskydd om det inte är fråga om en anställning som rektor som har börjat före 1.1.1999, som omfattas av statens pensionsskydd och som fortsätter fortfarande.</p> <p>Huruvida rektorns uppgifter främst består av undervisning eller förvaltningsuppgifter</p> | <p>Anställningen för en rektor född före 1.1.1970 försäkras enligt statens pensionsskydd.</p> <p>Om rektorn är född 1.1.1970 eller senare omfattas den anställning som börjat före 1.1.1999 och som omfattas av statens pensionsskydd fortfarande av statens pensionsskydd så länge som ifrågavarande</p> | <p>Anställningen för en rektor född före 1.1.1970 försäkras enligt statens pensionsskydd.</p> <p>Huruvida rektorns uppgifter främst består av undervisning eller förvaltningsuppgifter inverkar inte på försäkringen.</p> <p>Om rektorn är född 1.1.1970 eller senare omfattas den anställning som börjat före 1.1.1999 och som omfattas av</p> |

7.12.2021

| | | | |
|--|--------------------------------|---|---|
| | inverkar inte på försäkringen. | förordnande eller avtal fortsätter. Huruvida rektorns uppgifter främst består av undervisning eller förvaltningsuppgifter inverkar inte på försäkringen. | statens pensionskydd fortfarande av statens pensionskydd så länge som ifrågavarande förordnande eller avtal fortsätter. En ny anställning (nytt avtal eller förordnande) omfattas av privata sektorns pensionskydd. |
|--|--------------------------------|---|---|

| | Kommunens grundskola och gymnasium – kommunsektorns pensionskydd | Kommunens grundskola och gymnasium – statens pensionskydd | Privat skola som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionskydd |
|---------------------|--|--|--|
| Driftsperson | <p>De s.k. nödvändiga driftspersoner (vaktmästare, gårdskarlar, eldare, städare, kontorsbiträden och kanslisterna) som har inlett sin anställning i kommunens grundskola eller gymnasium 1.8.1985 eller senare omfattas av kommunsektorns pensionskydd.</p> <p>Driftspersonen omfattas av kommunsektorns pensionskydd också före det om hen har inlett sin anställning i grundskolan efter övergången till grundskolesystemet.</p> <p>Kommunerna övergick till grundskolesystemet gradvis 1972–1977.</p> | <p>När kommunerna införde grundskolesystemet behöll de tjänstemän som övergick från anställning i ett statligt läroverk och de s.k. nödvändiga driftspersonerna som övergick från privata läroverk sitt statliga pensionskydd.</p> <p>Också de s.k. nödvändiga driftspersoner som inledde sin anställning i ett kommunalt gymnasium efter övergången till grundskolesystemet men före 1.8.1985, omfattas av statens pensionskydd.</p> <p>Personerna omfattas av lagen om statens pensioner så länge som de arbetar i Kevas medlemssamfund.</p> | <p>De s.k. nödvändiga stödfunktions- eller driftspersoner (bl.a. kuratorer, studiehandledare, psykologer, biblioteks- och kökspersonal, vaktmästare och städare) födda före 1.1.1970 som varit anställda i privata grundskolor och gymnasier vars anställning var i kraft 1.1.1999 och som fortfarande gäller, omfattas av statens pensionslag.</p> <p>Nya anställningar och avtal omfattas av privata sektorns pensionskydd.</p> <p>Pensionskyddet för s.k. nödvändiga driftspersoner födda efter 1.1.1970 som arbetar i privata grundskolor och gymnasier ordnas av privata pensionsanstalter.</p> |

7.12.2021

16.11 Privata affärsverk och affärsverk som ägs av samkommuner – staten

Vi ger specifika anvisningar för försäkring enligt statens pensionsskydd av olika anstalter i privat ägo eller som ägs av samkommuner. Vid eventuella frågor om dessa, kontakta registerteamet på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

16.12 Försäkring enligt särskilda bestämmelser – staten

Också följande anställningar omfattas av statens pensionsskydd med stöd av särskilda bestämmelser:

- Personer som är anställda vid Kulturkontakt Nord i Finland. Anställningarna anmäls med registreringsgrund 54 eller 37.
- Finska medborgare som är anställda vid Konventionen om skydd av Östersjöområdets marina miljö. Sedan 1.7.1998 har de anställda vid Konventionen om skydd av Östersjöområdets marina miljö kunnat välja om de vill omfattas av statens pensionsskydd. Anställningarna anmäls med registreringsgrund 01, 10 eller 37.
- Anställda hos Nordiska Investeringsbanken, Sametinget och Vetenskapliga samfundens delegation. Från och med 1.1.2007 omfattas de anställda vid Vetenskapliga samfundens delegation av statens pensionsskydd endast så länge som deras anställning, som börjat före 1.1.2007, fortgår. Anställningarna anmäls med registreringsgrund 01, 10 eller 37.

16.13 Riksdagsledamöter

Arbetsgivaren kan anmäla inkomstslagen för riksdagsledamöter och ministrar enligt inkomstregistrets allmänna anvisningar.

Telefonförmånen kan anmälas med inkomstslag Övriga naturaförmåner, och med koden för försäkringsuppgiftens typ uppger man att inkomsten inte berättigar till pension.

16.14 Försäkring av utlandsarbete

Information om försäkring av utlandsarbete finns på Pensionsskyddscentralens [webbplats](#) Arbetspensionslagstiftningen. Tolkningen om försäkring av utlandsarbete enligt OffPL är huvudsakligen förenlig med PSC:s anvisningar.

16.14.1 A1-intyg

Den som arbetar i andra EU/EES-länder eller Schweiz eller länder med vilka Finland har en överenskommelse om social trygghet kan ansöka om ett A1-intyg från Pensionsskyddscentralen om att vara socialförsäkrad i Finland. Utan A1-intyg omfattas personen av den sociala tryggheten i det land där hen arbetar. Också en person som distansarbetar utomlands behöver ett A1-intyg.

16.14.2 Försäkringslön

Försäkringslön är en kalkylmässig lön som skulle betalas om motsvarande arbete som utförts i utlandet utfördes i Finland. Försäkringslön används vid utlandsarbete som grund för fastställande av avgifter och förmåner i socialförsäkringen i stället för den verkliga

7.12.2021

lönen.

Olika aktörer har olika regler för när grunden för fastställande ska vara försäkringslön och när den verkliga lön som betalats ut. Närmare anvisningar finns i Pensionskyddscentralens tillämpningsanvisning Försäkringslön som pensionsgrundande arbetsinkomst.

Vid inkomstslaget är antagandet att det omfattas av socialförsäkringsavgifter. Om försäkringslönen undantagsvis inte omfattas av någon eller några socialförsäkringsavgifter ska den som betalar prestationen anmäla försäkringsuppgiften med den separata uppgiften Försäkringsuppgiftens typ.

Se också inkomstregistrets anvisning för anmälan av försäkringslön.

16.15 Extra vårdnadshavare

Extra vårdnadshavare är en person som genom domstolsbeslut har anförtrotts vårdnaden om barnet vid sidan av en förälder eller båda föräldrarna och som har gett sitt samtycke till detta. Det är alltså fråga om förordnande, inte ett uppdragsavtal.

Om ett arvode betalas på grundval av ett förordnande berättigar det inte till pension. Om en kommun ingår ett uppdragsavtal enligt familjevårdslagen med en extra vårdnadshavare växer det pension av arvodet på samma sätt som av det arvode som betalas till familjevårdare (inte av kostnadsersättningar).

Kommunernas betalningspraxis varierar. Huvudregeln är dock att ett avtal inte ingås och att arvoden således inte berättigar till pension, och ingen pensionsavgift betalas för dem.

17 Ny arbetsgivare som ska försäkras hos Keva

Keva upprätthåller pensionsarrangemangnumren, uppgifterna om Kevas underorganisationer och pensionskyddsspecifika koder (registreringsgrunder, yrkesbeteckningar inom kommunsektorns pensionskydd, koder för avslutningsorsak) i sitt system. De ändringar som görs i uppgifterna förmedlas till inkomstregistret. Löneuppgiftsanmälningarna överförs till inkomstregistret utan problem först efter att pensionsarrangemangnumret och Kevas underorganisation har öppnats i Kevas system.

Då en ny arbetsgivare grundas som anmäler anställnings- och inkomstuppgifterna till Keva ska du beakta följande:

- Keva meddelar arbetsgivaren det pensionsarrangemangnummer som öppnas i Kevas system och som ska användas vid anmälan av uppgifterna.
- Arbetsgivaren eller den part som företräder arbetsgivaren vid anmälan av uppgifter meddelar till Keva den underorganisation/de underorganisationer som ska öppnas i Kevas system och som används vid anmälan av uppgifterna samt kontaktuppgifterna till den person som sköter anmälan av anställningar och inkomster till inkomstregistret (skötare av anmälningstrafiken).

Den elektroniska blankett med vilken du meddelar behövliga uppgifter finns på Kevas webbplats.

7.12.2021

Startdatumet i anmälningarna är tidigast det datum då arbetsgivaren blivit arbetspensionskund hos Keva.

För att få ytterligare information, skicka ett meddelande med ämnet Anställningar och inkomster i Kevas webbtjänst för arbetsgivare eller mejla oss på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

18 Inkomster som berättigar till pension

[Anvisningar](#) för inkomstslag finns på inkomstregistrets webbplats.

18.1 Pensionsgrundande inkomster

När den pensionsgrundande arbetsinkomsten fastställs ska man beakta lönen eller annan ersättning som har betalats eller som enligt överenskommelse ska betalas för arbetet. Såsom arbetsinkomster som berättigar till pension räknas utöver grundlönen olika lönetillägg samt resultatpremier och bonusar.

Pension växer av arbetsinkomster som [har betalats](#) från ingången av månaden efter 17-årsmånaden fram till utgången av 68-årsmånaden (den övre åldersgränsen för försäkring för närvarande: den [gradvisa ökningen](#) av gränsen ska beaktas vid anmälan för första gången 2026). Med tanke på pensionsintjäningen är det tidpunkten för betalningen av inkomsten som avgör, inte det när inkomsten har tjänats. Läs mer i punkterna 4.9 och 15.

18.2 Lönetillägg och ersättningar

Olika lönetillägg räknas med i den pensionsgrundande inkomsten. Sådana är till exempel övertidsersättning, olika tillägg för skiftarbete och ålderstillägg. Därtill är till exempel tillägg för söckenhelg, ersättning för veckovila och övriga motsvarande poster pensionsgrundande inkomster.

18.3 Resultatpremier och bonusar

Olika resultatpremier och bonusar räknas som inkomst som berättigar till pension. Även om det resultat som premien grundar sig på inte direkt är bundet till arbetstagarens arbetsinsats räknas premien som vederlag för utfört arbete.

Däremot är olika aktiepremier eller till exempel premier som är bundna till bolagets kursutveckling inte vederlag för utfört arbete och berättigar inte heller till pension.

Premier som på basis av bolagsstämmans beslut betalas till arbetstagarna som vinstutdelning utgör inte heller arbetsinkomst som berättigar till pension i de fall då premie betalas till hela personalen (eller till exempel till fast anställda som haft anställning under en viss period, och inte bara till en liten grupp).

Ersättning för en uppfinning som gjorts i ett anställningsförhållande är i allmänhet inte motprestation för arbete som utförts med stöd av arbetsavtal, och då beaktas den inte i den pensionsgrundande arbetsinkomsten även om ersättningen är förskotts innehållning underkastad inkomst. I dessa fall behövs ofta tilläggsuppgifter av arbetsgivaren för att den eventuella pensionsrätten ska kunna redas ut.

7.12.2021

Vid utredning om huruvida en viss post är inkomst som berättigar till pension är det dess faktiska natur som är avgörande och inte vad prestationen i respektive fall kallas.

18.4 Naturaförmåner

Naturaförmåner räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension. Med naturaförmån avses förmåner som arbetstagaren får i någon annan form än i pengar. Naturaförmåner är bland annat bil-, telefon-, kost- och bostadsförmån samt personalbiljett och tjänstecykelförmån.

Naturaförmånens värde bestäms enligt de grunder Skattestyrelsen fastställt. Naturaförmånerna som en arbetstagare får räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension även under avbrott i anställningen. Ytterligare information om personalbiljett och tjänstecykelförmån finns i punkten 20.7.

Riksdagsledamöters och ministrars telefonförmån anmäls undantagsvis med inkomstslag Övriga naturaförmåner (inte inkomstslaget telefonförmån) eftersom förmånen inte berättigar till pension.

Läs mer i inkomstregistrets [anvisning](#).

18.5 Lön för uppsägningstid

Lön för uppsägningstid räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension oavsett om personen är skyldig att arbeta under uppsägningstiden. Lön för uppsägningstid berättigar till pension också i det fall då den betalas på en gång och inte på normalt sätt till exempel varje månad.

Om lön för uppsägningstid betalas för en längre tid än uppsägningstiden på högst sex månader enligt arbetsavtalslagen, berättigar den del av lönen för uppsägningstiden som överskrider denna gräns till pension om anställningen är i kraft och personen är skyldig att arbeta under den tid lön betalas.

I de fall då arbetstagaren på grund av permittering (på minst 200 dagar) har rätt att säga upp sitt arbetsavtal med omedelbar verkan har arbetstagaren rätt att få lön för uppsägningstiden på samma grunder som när arbetsgivaren säger upp arbetsavtalet.

Den ersättning som motsvarar lön för uppsägningstid räknas då inte som arbetsinkomst som berättigar till pension eftersom den inte anses vara vederlag för utfört arbete.

18.6 Dividend och arbetsinsatsdividend och pensionsgrundande arbetsinkomst

En i 33 b § 3 mom. i inkomstskattelagen avsedd dividend som baserar sig på arbetsinsatsen och som en delägare i ett bolag lyfter är pensionsgrundande arbetsinkomst från och med 1.1.2021.

En dividend som baserar sig på arbetsinsatsen för någon annan person än en delägare i bolaget (till exempel någon inom delägarrens intressesfär) anses som arbetsinkomst som berättigar till pension enligt OffPL för den person vars arbetsinsats det är fråga om. Så har det också varit före 1.1.2021.

7.12.2021

Dividend (annan dividend än arbetsinsatsdividend) som en delägare i ett bolag lyft är inte pensionsgrundande arbetsinkomst.

Bestämmelsen om arbetsinsatsdividend som en delägare i ett bolag har lyft tillämpas på dividender som betalas 1.1.2021 eller senare.

18.7 Fakturering av pensionsförsäkringsavgifter

Information om fakturering av OffPL-pensionsavgifter finns på Kevas [webbplats](#).

18.7.1 Kontrollera grunderna för fakturorna om pensionsförsäkringsavgifterna

I avsnittet Pensionsavgifter i Kevas webbtjänst för arbetsgivare finns grunderna för de månatliga fakturorna om pensionsavgiften. Det är viktigt att du jämför uppgifterna i grunderna för fakturan med uppgifterna i lönesystemet. Den pensionsavgift som faktureras grundar sig på alla nya eller kompletterade inkomster som omfattas av pensionsrätt som har anmälts till inkomstregistret efter den föregående faktureringen. I fakturan krediteras också eventuella makulerade inkomstuppgifter eller sådana inkomstuppgifter som har justerats nedåt.

Om den inkomst som omfattas av pensionsrätt och som står som grund för Kevas fakturering avviker från lönesystemets uppgifter ska du först kontrollera riktigheten av anmälan till inkomstregistret. Om skillnaden i inkomstuppgifterna inte kan klaras upp genom att granska anmälan till inkomstregistret, skicka då ett meddelande i meddelandetjänsten i Kevas webbtjänst för arbetsgivare med ämnet Anställningar och inkomster eller mejla oss på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

Om du märker fel och anmäler korrigeringar till inkomstregistret, beaktas ändringarna automatiskt i båda riktningar i följande faktura och de behöver inte meddelas Keva separat. Keva fakturerar ingen dröjsmålsränta när det är fråga om ändringar eller korrigeringar av anställnings- eller inkomstuppgifter. Information om inkomstregistrets påföljdsavgifter finns på inkomstregistrets [webbplats](#) och i inkomstregistrets [anvisning](#).

18.7.2 Ny rapport om årsinkomster

I avsnittet Pensionsavgifter i webbtjänsten för arbetsgivare kan man nu söka de inkomster utifrån vilka den lönebaserade avgiften har fakturerats också summerade på årsnivå.

Välj punkten Inkomster på basis av vilka den lönebaserade avgiften fakturerats - omfattande sökning. I sökningen på årsnivå har inkomsterna summerats per person, per underorganisation och per registreringsgrund. Uppgifterna grundar sig på situationen efter den senaste faktureringen.

Rapporterna på personnivå är tillgängliga med fullmakterna Granskning av pensionsavgiftsuppgifter, Granskning av uppgifter om inkomstbaserade pensionsavgifter och Granskning av fakturamottagarens uppgifter om pensionsavgifter.

Också en så kallad Excel-jämförelse är tillgänglig. Med den kan du jämföra uppgifterna i arbetsgivarens lönesystem med de inkomster utifrån vilka Keva fakturerat den lönebaserade avgiften. Excel-filen för kontroll av uppgifterna finns i punkten Nyheter och tilläggsmaterial i avsnittet Pensionsavgifter. I Excel-filen finns färdiga formler för jämförelsen. Ta först del av anvisningarna.

7.12.2021

19 Inkomster som inte berättigar till pension

Här beskrivs de vanligaste prestationerna som inte berättigar till pension.

19.1 Personalförmåner

Personalförmåner är inte arbetsinkomster som berättigar till pension. Med personalförmån avses förmåner som inte hänför sig till anställningsvillkoren och som gäller hela personalen eller i alla fall de arbetstagare som inte har en kortfristig anställning. Personalförmåner är bl.a. personalrabatter, ränteförmån på personallån, gratis hälsovård eller sjukkostnadsförsäkring som arbetsgivaren ordnat samt stöd för rekreation eller hobbyer.

Om endast några arbetstagare får en förmån är det inte fråga om en personalförmån utan en förmån som anses berättiga till pension.

19.2 Ersättning som betalas när anställningen upphör

Avgångsvederlag eller s.k. fallskärmar som betalas när anställningen upphör räknas inte som arbetsinkomst som berättigar till pension. Ersättningens faktiska natur är avgörande.

Om man t.ex. vid uppsägning av en anställning betalar en ersättning som motsvarar lön för uppsägningstid för en längre tid än maximitiden enligt lagen (6 mån.), är den del av ersättningen som betalas utöver denna tidsfrist inte arbetsinkomst som berättigar till pension om personen inte är skyldig att arbeta under denna tid.

19.3 Skadestånd

Olika prestationer av skadeståndsnatur räknas inte som arbetsinkomst som berättigar till pension. Skadestånd kan betalas antingen på grundval av ett avtal eller ett domslut.

19.4 Bruksavgift och upphovsrättsersättningar

Bruksavgift som betalas till exempel då ett konstverk används eller ställs ut eller framförs eller då ett verk som omfattas av upphovsrätt utnyttjas räknas inte som arbetsinkomst som berättigar till pension.

19.5 Ogrundad förmån och återkrav

Ogrundad förmån betyder en prestation som inkomstagaren av någon orsak inte har rätt till (prestationen har till exempel betalats till för högt belopp eller till helt fel inkomstagare). Prestationer till för högt belopp återkrävs i allmänhet av inkomstagaren. Ogrundad förmån och återkrav är separata saker som båda anmäls till inkomstregistret. En ogrundad förmån ska anmälas till inkomstregistret trots att en prestation till för högt belopp inte återkrävs av inkomstagaren.

7.12.2021

När en ogrundad förmån anmäls till inkomstregistret utnyttjar arbetspensionsbranschen de korrekta inkomsterna som korrigerats för inkomstslagen. Därför är det viktigt att uppgiften Ogrundad förmån anmäls till inkomstregistret korrekt enligt anvisningarna. **Uppgift om återkrav överförs inte till arbetspensionsbranschens intjäningsystem.**

Anmälningssättet beror på om den ogrundade förmånen upptäcks före eller efter det att anmälan har lämnats in. Ogrundad förmån är inte pensionsgrundande lön oavsett om arbetsgivaren kan återkräva den felaktiga utbetalningen eller inte.

Detaljerade anvisningar och exempel om ogrundad förmån och återkrav finns i inkomstregistrets anvisning [Korrigerig av uppgifter i inkomstregistret](#) – bl.a. punkterna 3.1 och 3.1.2 och kapitel 4. Se också inkomstregistrets video med exempel.

Sådana inkomstslag i 300-serien som inte är faktisk inkomst som betalats till inkomsttagaren korrigeras för den ursprungliga lönebetalningsperioden genom att uppges inkomstens rätta belopp utan uppgiften Ogrundad förmån. Exempel på dessa inkomstslag är försäkringslön och åtgärdsarvode för kommunal veterinär – se punkt 3.1.3 i inkomstregistrets anvisning.

19.5.1 En prestation till för högt belopp upptäcks först efter anmälan

I allmänhet upptäcks prestationer till för högt belopp först senare när inkomsten redan har anmälts till inkomstregistret. Då ska den **ursprungliga anmälan för betalningsdagen i fråga korrigeras genom ett ersättande förfarande.**

Korrigera felet så fort du upptäcker det. Använd samma inkomstslag som i den ursprungliga anmälan och dra av andelen för ogrundad förmån från den inkomst som anmäls. Anmäl därtill den prestation som betalats till för högt belopp med samma inkomstslag som i den ursprungliga anmälan och lägg till uppgiften Ogrundad förmån i inkomstslaget. I detta fall används inte det separata inkomstslaget Ogrundad förmån.

19.5.2 En prestation till för högt belopp upptäcks innan inkomsten anmäls

I mer sällsynta fall, alltså om en prestation till för högt belopp upptäcks innan anmälan lämnas in till inkomstregistret, används det separata inkomstslaget Ogrundad förmån. Detta inkomstslag används endast om en prestation har betalats utan grund och den upptäcks innan den första anmälan lämnas in, och inkomsten har inte tidigare anmälts till inkomstregistret som någon annan inkomst.

19.5.3 Vittnesarvode

Vittnesarvode är inte inkomst som omfattas av OffPL-arbetspensionsförsäkringsavgift.

Vittnesarvode är beroende på fallet antingen lön, arbetsersättning eller kostnadsersättning. Om vittnesarvodet betalas som lön i samband med annan lön ska det anmälas så att det i anmälan specificeras att den eventuella andel som inte omfattas av OffPL, alltså vittnesarvodet, inte är underställd arbetspensionsförsäkringsavgift, till exempel genom att använda uppgiften Typ av försäkringsavgift. Då överförs denna andel inte till intjäningsystemet. Du får vid behov mer information från inkomstregistret.

Närmare information finns i inkomstregistrets [anvisning](#).

7.12.2021

20 Specialfall

20.1 Kostnadsersättningar

Arbetsgivaren kan betala skattefria kostnadsersättningar (dagtraktamente, kilometerersättning m.m.) enligt de belopp som Skattestyrelsen fastställt. Sådana skattefria kostnadsersättningar är inte arbetsinkomst som berättigar till pension.

Om ersättningar betalas till ett belopp som överstiger det belopp som Skattestyrelsen fastställt räknas de som arbetsinkomst som berättigar till pension till den del beloppet överstiger det maxbelopp som Skattestyrelsen fastställt.

I regel räknas kostnadsersättning alltså inte som inkomst som berättigar till pension om förskotts innehållning inte har verkställts på den.

20.2 Mötesarvoden

20.2.1 Engångsersättningar enligt AKTA

Engångsersättningar som betalas enligt kommunsektorns allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal AKTA (arvoden som betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare som omfattas av AKTA på grund av möten i vilka de deltar med anledning av sin tjänst eller sitt arbetsavtalsförhållande) räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension och de anmäls till intjäningsystemet.

20.2.2 Arvoden för förtroendeuppdrag och till tjänsteinnehavare inom kommunsektorn och kyrkan

Mötesarvodena inom kommunsektorn och kyrkan, med undantag för mötesarvoden som betalas till förtroendevalda, berättigar till pension från 1.1.2017. Alla mötesarvoden för personer som omfattas av statens pensionsskydd (också förtroendevalda) har berättigat till pension redan före lagändringarna 2017.

Förtroendevalda inom kommunsektorn och kyrkan (mötesarvoden, arvoden för förtroendeuppdrag och ersättningar för inkomstbortfall)

- De mötesarvoden till förtroendevalda som inte är inkomst som ska arbetspensionsförsäkras anmäls enligt inkomstregistrets standardvärde med inkomstslaget 210 Mötesarvode (inte underställd arbetspensionsförsäkringsavgift) – inkomsten registreras inte i arbetspensionsbranschens intjäningsystem.
- De arvoden för förtroendeuppdrag till förtroendevalda som ska arbetspensionsförsäkras anmäls till inkomstregistret med inkomstslaget 215 Arvode för förtroendeuppdrag.
- De ersättningar för inkomstbortfall till förtroendevalda som ska arbetspensionsförsäkras anmäls till inkomstregistret med inkomstslaget 215 Arvode för förtroendeuppdrag (eller 201 Tidlön).

7.12.2021

- Till inkomstslaget 215 Arvode för förtroendeuppdrag ska fogas uppgiften om typ av försäkringsuppgift som anger att inkomsten är underställd pensionsförsäkringsavgift -> inkomsten registreras i arbetspensionsbranschens intjäningsystem.

Kommunens och kyrkans tjänsteinnehavare som deltar i möten på grundval av sin tjänst (eller sin anställning) – det är inte fråga om ett förtroendeuppdrag.

- I dessa fall utgör mötesarvodena inkomst som ska arbetspensionsförsäkras.
- Mötesarvodena för tjänsten ska i samband med inkomsterna för tjänsten anmälas som vanlig lön till exempel med inkomstslaget 201 Tidlö. Om mötesarvodet i fråga om anställningen för en tjänst anmäls med inkomstslaget 210 Mötesarvode ska till inkomstslaget fogas uppgiften Typ av försäkringsuppgift som anger att inkomsten är underställd pensionsförsäkringsavgift.
- Eventuella ersättningar för inkomstbortfall för tjänsteinnehavare ska i samband med inkomsterna för tjänsten anmälas som vanlig lön, dvs. till exempel med inkomstslaget 201 Tidlö.

20.3 Servicesedlar

Om kommunen betalar ersättning för arbete till en serviceproducent med en servicesedel anses det vara fråga om ett uppdragsförhållande som berättigar till pension om kommunen har fastställt en viss serviceproducent av vilken tjänsten ska skaffas. Kommunen ska då försäkra uppdragsförhållandet enligt kommunsektorns pensionsskydd på samma villkor som uppdragsförhållanden i allmänhet.

20.4 Veterinärers åtgärdsarvoden

Anmäl lönen för tjänsten och åtgärdsarvoden som en kommunalveterinärs inkomst.

För lönen för tjänsten lämnas en egen anmälan med registreringsgrund 01 och för åtgärdsarvodet lämnas en egen anmälan med registreringsgrund 13.

Åtgärdsarvoden för kommunens veterinär ska anmälas i samband med lönen för tjänsten per löneutbetalningsperiod. Uppgifterna lämnas som separata anmälningar. Det kalkylmässiga beloppet kan på en anmälan vara högst 1/12 av maxbeloppet av veterinärens arvodesbelopp per året för anmälan. Totalbeloppet av åtgärdsarvoden per kalenderår får inte överstiga det maxbelopp av arvoden som arbetsgivaren fastställt för veterinären.

Exempel:

Maximibeloppet av veterinärens åtgärdsarvoden 2022 är totalt 52 932,48 euro och maximibeloppet per månad är $52\,932,48 / 12 = 4\,411,04$ euro. Maximibeloppet per dag är $52\,932,48 / 360 = 147,03$ euro. Maximibeloppen för 2022 och tidigare år finns i [Kevas tidschema](#).

7.12.2021

Exempel 1: Ordinarie veterinär A: anställningsförhållandets giltighetstid 1.1–31.1.2022. Egen löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 01 lön för tjänst 4 800,00 euro och egen löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 13 veterinärens åtgärdsarvoden 4 379,06 euro.

Exempel 2: Vikarie för veterinär B: anställningsförhållandets giltighetstid 14.1–15.1.2022. Egen löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 01 lön för tjänst 200,00 euro och egen löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 13 veterinärens åtgärdsarvoden 291,94 euro.

Kommunen ska före slutet av kalenderåret fastställa beloppet av åtgärdsarvoden för följande år för varje veterinär. Det beslut om fastställande som ett kollegialt organ i kommunen (till exempel miljönämnden) fattat ska skickas till Keva per e-post på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi senast 31.1.

Följande faktorer ska beaktas vid beslutsfattandet:

- Beslutet ska omfatta maxbeloppet av arvode per veterinär. Ett uppskattat belopp av arvode ska fastställas för de tjänster som är öppna vid den tidpunkt då arvoden fastställs.
- Arvodet som kommunen fastställt ska stå i rätt förhållande till de arvoden som veterinärer får av tjänstearbetet eller som jourhavare får för jourtiden.
- Beslut kan inte fattas direkt på basis av veterinärens beskattningssuppgifter.
- I beslutet ska finnas uppgift om vilket arvodesbelopp som används för en ordinarie veterinärs vikarier och övriga temporära tjänsteinnehavare samt uppgift om vilket arvodesbelopp som används för veckosluts- och andra jourhavare som inte innehar en ordinarie tjänst.
- Arvoden för de veterinärer som har gemensam jour och som omfattas av en jourring fastställs och meddelas av den arbetsgivare i vars tjänst veterinären är. I beslutet eller dess bilaga ska meddelas vilka kommuner som omfattas av jourringen och från och med vilken tidpunkt.
- Beloppen för arvoden till vikarier och utomstående jourhavare kan fastställas som årsarvoden eller dagsarvoden. Då ett arvode har fastställts som dagsarvode ska det framgå av beslutet. Om arvodesbeloppet för en vikarie eller jourhavare har fastställts som årsarvode används 360 dagar som divisor när man räknar ut åtgärdsarvodenas belopp för ett visst vikariat eller en bestämd jour.
- Åtgärdsarvodenas belopp för en veterinär med deltidsarbete ska stå i proportion till den utförda arbetstiden. Arvodet som ska fastställas är den andel av åtgärdsarvodet som räknats i proportion till arbetstiden och som hade fastställts om personen hade varit i heltidsarbete.
- Oavlönade avbrott minskar beloppet av åtgärdsarvode som ska anmälas.
- Beloppet av åtgärdsarvode får inte överstiga det dubbla beloppet av den slutlön enligt den lägsta grundlönen som har överenskommit för kommunalveterinärer i det kommunala tjänstekollektivavtalet och som gällde vid ingången av kalenderåret.

Keva lämnar anvisningar om det maximala arvodesbeloppet till arbetsgivarna i kommunsektorn i arbetsgivarens tidschema som finns på Kevas webbplats (Arbetsgivare

7.12.2021

> Pensionsavgifter och anställningar > Arbetsgivarens tidschema) samt i avsnittet Nyheter och artiklar årligen i oktober–november.

20.5 Priser

Priser som delats ut i samband med försäljnings- och kundvärningstävlingar och andra motsvarande tävlingar som ordnats av arbetsgivaren utgör pensionsberättigande lön för arbetstagarna och pensionsförsäkringsavgifter ska betalas på den.

I fråga om lotterier som arbetsgivaren ordnat för personalen är vinsten inte pensionsgrundande arbetsinkomst om den helt grundar sig på slumpen.

Priset är inte inkomst som ska pensionsförsäkras heller i det fall då någon annan än arbetsgivarens egen arbetstagare får ett pris i en tävling som är öppen för alla. Då är det inte fråga om ett uppdragsförhållande även om inkomsten är underkastad förskotts innehållning.

Om arbetsgivaren beställer konkurrerande planer för något ändamål av andra än de egna arbetstagarna och en ersättning för det betalas till alla, tolkas priset som ett uppdragsförhållande och det räknas som inkomst som ska pensionsförsäkras.

20.6 Ersättning som betalas för extra lediga dagar som tillägg till semestern

I inkomstregistrets anvisningar uppges följande om extra lediga dagar:

Den ersättning som betalas för extra lediga dagar som tillägg till semestern som avses i 7 a § i semesterlagen betraktas inte som pensionsgrundande arbetsinkomst.

När anställningen har försäkrats enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL), kan man i kollektivavtalen avtala om förmåner som är bättre än enligt semesterlagen. Om dessa extra lediga dagar till skillnad från semesterlagen i kollektivavtalet har avtalats som normala semesterdagar är det fråga om pensionsgrundande arbetsinkomst.

Till exempel de semesterdagar (= extra lediga dagar) som bestäms enligt 5 § 4 mom. i AKTA är normala semesterdagar och på dem tillämpas övriga bestämmelser om semester som sådana. Eftersom dessa extra lediga dagar till skillnad från semesterlagen i kollektivavtalet har avtalats som normala semesterdagar är det fråga om pensionsgrundande arbetsinkomst.

20.7 Tjänstecykelförmån och personalbiljettförmån

Tjänstecykel- och personalbiljettförmån kan beviljas arbetstagaren i tillägg till lönen eller som en del av lönen. Pensionsskyddscentralen har publicerat en tillämpningsanvisning om förmåner:

[Beaktande av tjänstecykelförmån och personalbiljettförmån vid den pensionsgrundande arbetsinkomsten.](#)

Förmånen som en del av lönen

Om förmånen beviljas som en del av lönen, alltså dras av från bruttolönen, är det fråga om inkomst som berättigar till pension. Den förmån som avtalats som en del av lönen är vederlag för arbete oavsett förmånens beskattningsbehandling. Därför räknas den förmån

7.12.2021

som getts som en del av lönen med i den pensionsgrundande arbetsinkomsten även om förmånen i beskattningen är helt eller delvis skattefri.

Förmånen som tillägg till lönen

Om förmånen i likhet med normala personalförmåner ges i tillägg till lönen betraktas den som personalförmån, och då berättigar den inte till pension till den del som den är skattefri. Till den del som överstiger det skattefria beloppet anses förmånen berättiga till pension. Tolkningen är densamma i anställningar som försäkrats enligt både pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) och lagen om pension för arbetstagare (ArPL).

Inkomstregistret har publicerat en [nyhet](#) om ämnet på våren 2021 och lagt till [anvisningar](#) för anmälan av cykelförmån och personalbiljett, när förmånen ges genom att sänka penninglönen.

Dessa inkomstslag används undantagsvis vid anmälan år 2021, fastän det egentligen inte är fråga om en ställföreträdande betalare. Från och med år 2022 ändras anmälan – läs mer i inkomstregistrets anvisning.

20.8 Gåva – gåvoföremål, penninggåva, julpeng, betald ledighet

På Pensionsskyddscentralens webbplats Arbetspensionslagstiftningen finns en tillämpningsanvisning om arbetsgivarens gåvor till arbetstagaren: Gåva, gåvoföremål, penninggåva, julpeng – är dessa pensionsgrundande arbetsinkomst för arbetstagaren? I anvisningen finns information om arbetspensionsförsäkring av gåvor av en orsak som grundar sig på anställningsförhållandet och gåvor av en personlig anledning.

Hur är det om arbetsgivaren av en personlig anledning (till exempel födelsedag) ger betald ledighet i stället för ett gåvoföremål eller en penninggåva till arbetstagaren? Betald ledighet som bemärkelsedagsgåva är inkomst som berättigar till pension. Det är fråga om en av arbetsgivaren beviljad avlönad ledighet som hänför sig till anställningen och i fråga om vilken arbetsgivaren beslutar att inte utnyttja arbetstagarens skyldighet att arbeta som hänför sig till anställningen för den tid arbetstagaren är ledig. Personen får lön för ledigheten på normalt sätt och tjänar in pension av lönen.

20.9 Handikappade arbetstagare – staten

20.9.1 Inverkan på arbetsgivarens avgiftsklass

Sedan ingången av 2010 inverkar en invalidpension som beviljats en arbetstagare som registrerats som handikappad inte på koefficienten för invalidpensionsrisk för arbetsgivare med självrisk som omfattas av statens pensionsskydd och därigenom på procentsatsen för invalidpensionsavgiften.

Syftet med ändringen är att främja sysselsättningen av handikappade arbetstagare. Förutsättningar för att en invalidpension beviljad en handikappad arbetstagare inte ska inverka på beräkningen arbetsgivarens koefficient för invalidpensionsrisk är att

- den handikappade arbetstagarens anställning har börjat efter 1.1.2010
- arbetstagaren i början av anställningen har varit införd som handikappad arbetsökande i arbets- och näringsförvaltningens register (informationssystemet URA)

7.12.2021

20.9.2 Registrering som handikappad arbetstagare

I lagen avses med handikappade de arbetstagare vars möjligheter att få ett lämpligt arbete, att bevara sitt arbete eller att avancera i det har minskat betydligt på grund av en på behörigt sätt konstaterad skada, sjukdom eller funktionsnedsättning. För att en person ska kunna registrera sig som handikappad arbetstagare i Arbets- och näringsministeriets URA-system ska hen lämna ett läkarutlåtande till arbets- och näringsbyrån.

20.9.3 Försäkring inom statens pensionsskydd

De handikappade arbetstagare som arbetstagaren anställt registreras inom lagen om statens pensioner med registreringsgrund 18. Registreringsgrund 18 får endast användas under anställningens fyra första kalenderår.

En anställning som fortsätter efter de fyra första kalenderåren och som har registrerats med registreringsgrund 18, avslutas med orsak 01 (arbetet upphört, avgått). Den anställning som fortsätter från därpå följande dag registreras med den registreringsgrund som normalt tillämpas på tjänste-/arbetsavtalsförhållandet.

20.10 Harmonisering av löner i kommunsektorn

I många kommuner och samkommuner för social- och hälsovård är åtgärder och prestationer i anslutning till harmonisering av lönerna aktuella. Det är huvudsakligen fråga om retroaktiva inkomster som hänför sig till personalöverföringar som gjorts i enlighet med principerna om företagsöverlåtelse till exempel från kommuner till samkommuner under det senaste årtiondet. Harmoniseringen av lönerna kan till exempel grunda sig på ett förlikningsavtal som ingåtts om ärendet.

20.10.1 Inverkan av retroaktivt betalda inkomster på pensionen

I fall av harmonisering av löner kan betalning av retroaktiva inkomster inverka på arbetstagarens löpande eller kommande pension. Arbetsgivaren ska kontakta Keva i ett så tidigt skede som möjligt. Till en början bedömer Keva på grundval av de dokument som arbetsgivaren lämnat om de retroaktivt betalda lönerna är pensionsgrundande inkomst på det sätt som avses i 85 § i OffPL.

Dokumentet om harmoniseringen av lönerna och en Excel-lista över de personer som omfattas av harmoniseringen (arbetstagare, tidigare arbetstagare, pensionerade) skickas till Keva gärna redan innan de retroaktiva lönerna betalas, antingen via meddelandetjänsten i Kevas webbtjänst för arbetsgivare med ämnet Anställningar och inkomster eller per skyddad e-post till adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

20.10.2 Keva hänför arbetsinkomsten vid behov enligt intjäningstidpunkten

Med tanke på pensionsintjäningen är det i regel tidpunkten för betalningen av inkomsten som avgör – inte det när inkomsten har tjänats. Pensionsavgifterna tas också ut enligt betalningsprincipen.

Också när det är fråga om harmonisering av löner anmäler arbetsgivaren retroaktivt betalda inkomster till inkomstregistret enligt betalningstidpunkten.

7.12.2021

I vissa fall kan det emellertid vara nödvändigt att periodisera retroaktivt betalda inkomster i arbetspensionsbranschens intjäningsssystem enligt intjäningstidpunkten för att kundernas pensionsförmåner ska kvarstå.

Arbetstagaren ska själv kontakta Keva antingen via tjänsten Min pension eller per e-post elakeasiat@keva.fi.

Keva bedömer sedan om det är skäl att rikta inkomsterna till intjäningstidpunkten.

Sådana situationer är till exempel följande:

- personen har redan en löpande pension
- personen har en pågående pensionsansökan eller
- personens pensioneringstidpunkt närmar sig.

Om det konstateras att inkomsterna måste riktas enligt intjäningstidpunkten så uppmanar Keva personen att be sin arbetsgivare att meddela Keva att de retroaktivt betalda inkomsterna hänförs till intjäningstidpunkten. Det räcker inte med personens egen redogörelse.

Uppgifterna skickas per e-post till adressen elakeasiat@keva.fi. Keva sköter periodiseringen av inkomsterna i arbetspensionsbranschens intjäningsystem. Periodiseringen av inkomsterna och justeringen av pensionen kan göras först efter att inkomsten har betalats. Vid behov får personen ett korrigerat pensionsbeslut.

21 Arbetsgivarens separata anmälan

Keva får inte uppgiften Ingen lönebetalning som lämnas som arbetsgivarens separata anmälan. Ytterligare information om separat anmälan finns på inkomstregistrets [webbplats](#).

22 Anvisningar

| | |
|--|---|
| Inkomstregistrets dokument och anvisningar, aktuella nyheter och chatt om frågor om inkomstregistret | www.vero.fi/sv/inkomstregistret |
| Inkomstregistrets detaljerade kundanvisningar (anvisningar för anmälan och korrigerings av uppgifter osv.) | https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/f%C3%B6retag-och-organisationer/detaljerade-anvisningar/ |
| Videor om inkomstregistret | https://www.vero.fi/tulorekisteri/tietoa-meist%C3%A4/ uutishuone/esitysjakoulutusmateriaalit/tulorekisterin-videot/ |

7.12.2021

| | |
|---|---|
| <p>Kevas anvisningar för inkomstregistret kompletteras av anvisningar för specialfall enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (t.ex. arbetsersättningar, förtroendeuppdrag, veterinärer, kommunsektorns eller statens pensionskydd, familje- och närståendevårdare) samt av Kevas nyhetsbrevet Aktuellt om pensionsförsäkring.</p> | <p>https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/inkomstregistret/</p> |
| <p>Kevas koder (pensionskyddsspecifika koder: registreringsgrund, orsak till att anställningen har upphört, yrkesbeteckningar).</p> | <p>https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/inkomstregistret/</p> |
| <p>Kevas gamla anvisningar</p> | <p>https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/anmalning-av-anstallningar-och-arsinkomster/</p> |
| <p>Vid behov får du mer information av Keva</p> | <p>Skicka din fråga via meddelandetjänsten i Kevas webbtjänst för arbetsgivare med Anställningsförhållanden och inkomster som ämne eller mejla oss på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi</p> |

7.12.2021

23 Meddelandetjänsten i Kevas webbtjänst för arbetsgivare

Avsnittet Meddelanden i webbtjänsten för arbetsgivare är en säker servicekanal där arbetsgivarna kan skicka och ta emot information. När du behöver råd eller sköter ärenden till exempel i anslutning till anmälan till inkomstregistret, pensionsavgifter eller användningen av Kevas tjänster, lönar det sig att skicka frågorna via avsnittet Meddelanden i webbtjänsten för arbetsgivare.

- I avsnittet Meddelanden finns meddelandena plus bilagor tillgängliga centralt i två års tid, i stället för att hamna i personliga brevlådor.
- Flera personer kan läsa meddelandena med Suomi.fi-fullmakter, vilket underlättar kommunikationen när kontaktpersonerna är frånvarande.
- Meddelandena styrs via en enda adress till den person på Keva som bäst känner till ditt ärende.
- Du sparar tid när överlappande meddelanden minskar och hittar lätt tidigare konversationer om samma ämne.
- Webbtjänsten för arbetsgivare används med Suomi.fi-fullmakter. Användningen av avsnittet Meddelanden beror på hurdana fullmakter du har för webbtjänsten. Vissa ämnesområden i avsnittet Meddelanden syns och kan användas av alla, medan en del ämnesområden är begränsade för vissa fullmakter. På så sätt säkerställs det att till exempel meddelanden som innehåller personuppgifter endast kan skickas och tas emot av de personer i din organisation som har rätt att behandla personuppgifter.
- Om du har frågor om användningen av webbtjänsten för arbetsgivare, Suomi.fi-fullmakterna eller avsnittet Meddelanden, kontakta då din kundchef (kontaktuppgifterna finns på förstasidan i webbtjänsten för arbetsgivare) eller mejla oss på adressen kevapalvelu@keva.fi
- Om du ännu inte använder webbtjänsten för arbetsgivare, titta på anvisningarna för registrering och läs mer på vår webbplats.