



Miten ilmoitat palvelussuhde- ja ansiotiedot julkisten alojen eläkelain (JuEL) mukaan vakuutetuista palvelussuhteista tulorekisteriin?

Julkisten alojen eläkeläillä säädetään kunta-alan, valtion, kirkon, Kelan ja Suomen Pankin eläketurvasta.

Lisätietoja voit kysyä Kevasta lähettämällä viestin Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa aiheella Palvelussuhteet ja ansiot tai sähköpostiviestin osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi

Puhelinnumeromme ovat: 020 614 2858 (suomenkielinen palvelunumero)
ja 020 614 2854 (ruotsinkielinen palvelunumero).

7.12.2021

Sisällysluettelo

1	Keva hoitaa monia eläkejärjestelmiä	6
2	Vuoden 2018 tiedot ilmoitettiin vielä Kevaan	6
3	Aikaan ennen 1.1.2019 kohdistuvien tietojen ilmoittaminen tulorekisteriaikana	6
4	Tulorekisteri käyttöön 1.1.2019 alkaen	6
4.1	Mikä on tulorekisteri?.....	6
4.2	Kuinka Keva saa tarvitsemansa tiedot tulorekisteriaikana?	6
4.3	Tulorekisterin ilmoitustavat	7
4.4	Tulorekisterin tulolajit	7
4.5	Pakolliset ja vapaaehtoiset tiedot	7
4.6	Palkkatietoilmoitusten Kevan pakolliset tiedot	7
4.6.1	Työeläkelaitoksen eläketurvakohtainen yhtiötunnus.....	7
4.6.2	Eläkejärjestelynumero	8
4.6.3	Kevan ilmoittajakoodiston mukainen maksajan aliorganisaation tunniste.....	8
4.6.4	Rekisteröinnin peruste	8
4.6.5	Ammattiluokka tai -nimikkeen tunniste	8
4.6.6	Palvelussuhteen voimassaolo (alkupäivä, loppupäivä)	8
4.6.7	Palvelussuhteen päättymisen syy, kun ilmoitetaan palvelussuhteen voimassaolon loppupäivä.....	9
4.6.8	Ansiotiedot	9
4.6.9	Tulonsaajan henkilötunnus tai ellei ole suomalaista henkilötunnusta, syntymäaika, sukupuoli, vakuutetun nimitiedot, tulonsaajan osoite ja maa.....	9
4.7	Tulonsaajan toimipaikka.....	10
4.8	Ilmoitettujen tietojen korjaaminen tulorekisteriaikana – korvaava ilmoitus ja mitätöinti	10
4.9	Maksuperiaate	10
4.9.1	Alle 17-vuotiaana ansaittu ansio, joka maksetaan 17 vuoden täyttämisen jälkeen11	
4.9.2	Alle 68-vuotiaana ansaittu ansio, joka maksetaan 68 vuoden täyttämisen jälkeen11	
4.10	Lyhyet ja rinnakkaiset palvelussuhteet.....	11
4.11	Vakuuttamisen tyyppitiedot - tärkeää huomioitavaa	11
4.11.1	Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tieto - ilmoituskohtainen	12
4.11.2	Vakuuttamistiedon tyyppi -tieto - tulolajikohtainen	12
5	Kevan eläketurvakohtaiset koodistot	13
6	Aliorganisaatiot	13
6.1	Kevan ilmoittajakoodiston mukainen aliorganisaatio	13
6.1.1	Aliorganisaatiorakenne - jokaisen aliorganisaation aineisto lähetettävä erikseen. 13	

7.12.2021

6.1.2	Keva ylläpitää työnantaja- ja koodistotietoja.....	14
6.2	Maksajan oma aliorganisaatio	14
6.3	Ilmoitusliikenteen hoitaja - yhteydenotot	14
7	Ammattiluokka tai -nimikkeen tunniste.....	15
8	Rekisteröinnin peruste.....	16
9	Milloin jatkuva palvelussuhde pitää katkaista ja avata uudelleen?	16
10	Palvelussuhteen ilmoittaminen, kun palkaton poissaolo	17
11	Takautuvasti maksetut ansiot.....	17
12	Negatiiviset ansiot	18
13	Ulkomaalaiset ilman suomalaista henkilötunnusta	18
14	Vanhuuseläkkeelle jäävän palvelussuhteen päättäminen.....	18
14.1	Palvelussuhteiden päättäminen tietyissä eläketilanteissa	19
14.2	Omaishoito, perhehoito tai luottamustoimi ei enää estä eläkkeen myöntämistä..	19
15	JuEL-vakuuttamisen ala- ja yläikärajat	20
16	JuEL-vakuutettavista palvelussuhteista.....	21
16.1	Työ- ja virkasuhteet	21
16.2	Ostopalvelut, työkorvaukset ja muut toimeksiannot.....	21
16.2.1	JuEL-vakuuttamisen edellytykset ja tietojen tulorekisteri-ilmoittaminen	21
16.2.2	Työkorvauksen ilmoittaminen 1.1.2021 alkaen.....	22
16.2.3	Esimerkit.....	23
16.2.4	Milloin ei vakuuteta JuEL:n mukaisesti?.....	24
16.2.5	Miten eläkevakuuttaminen tapahtuu?.....	24
16.2.6	Laskutuspalveluyritykset, kevytyrittäjät, tulorekisteri ja JuEL.....	27
16.3	Luottamustoimet ja -tehtävät	28
16.3.1	Kunta-alan eläketurva.....	28
16.3.2	Valtion eläketurva	29
16.3.3	Kirkon eläketurva	29
16.4	Omaishoitajat – kunta-alan eläketurva.....	30
16.5	Perhehoitajat – kunta-alan eläketurva.....	30
16.5.1	JuEL:n piiriin kuulumisen edellytykset ja ilmoitettavat tiedot.....	30
16.5.2	Yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa perhehoitajan tiedot tulorekisteriin	31
16.6	Henkilökohtaiset avustajat	32
16.7	Tukihenkilö/tukiperhehenkilö	32
16.8	Maatalouslomittajat	32
16.9	Yksityiset yliopistot – valtion eläketurva	32

7.12.2021

16.10	Kuntien peruskoulujen ja lukioiden opetustehtävät – kunta-alan ja valtion eläketurva sekä yksityiset perus- ja lukio-opetusta antavat koulut – valtion eläketurva	33
16.11	Yksityiset ja kuntayhtymien omistamat laitokset – valtio	37
16.12	Erytysäännösten perusteella vakuutetut - valtio	37
16.13	Kansanedustajat	37
16.14	Ulkomaantyön vakuuttaminen.....	37
16.14.1	A1-todistus	37
16.14.2	Vakuutuslaskutus	37
16.15	Oheishuoltaja	38
17	Uusi Kevassa vakuutettava työnantaja	38
18	Eläkkeeseen oikeuttavat ansiot.....	39
18.1	Ansiot, jotka kartuttavat eläkettä	39
18.2	Palkanlisät ja korvaukset.....	39
18.3	Tulos- ja kannustepalkkiot.....	39
18.4	Luontoisedut.....	40
18.5	Irtisanomisajan palkka	40
18.6	Osinko ja työpanososinko ja eläkkeen perusteena oleva työansio	40
18.7	Eläkevakuutusmaksujen laskutus	41
18.7.1	Tarkista eläkevakuutusmaksujen laskun perusteet	41
18.7.2	Uusi raportti vuosiansioista	41
19	Ansiot, jotka eivät oikeuta eläkkeeseen	42
19.1	Henkilökuntaedut	42
19.2	Palvelussuhteen päättyessä maksettu korvaus	42
19.3	Vahingonkorvaus.....	42
19.4	Käyttökorvaus ja tekijänoikeuspalkkiot	42
19.5	Perusteeton etu ja takaisinperintä	42
19.5.1	Liikasuoritus huomataan tulon ilmoittamisen jälkeen	43
19.5.2	Liikasuoritus huomataan ennen tulon ilmoittamista.....	43
19.5.3	Todistajanpalkkio	43
20	Erytiskysymyksiä	44
20.1	Kustannusten korvaukset	44
20.2	Kokouspalkkiot	44
20.2.1	KVTES kertapalkkiot	44
20.2.2	Kunnan ja kirkon luottamustoimien ja viranhaltijoiden palkkiot	44
20.3	Palvelusetelit	45
20.4	Eläinlääkärien toimenpidepalkkiot.....	45
20.5	Palkinto.....	47

7.12.2021

20.6	Vuosilomaa täydentäviltä lisävapaapäiviltä maksettava korvaus.....	47
20.7	Työsuhdepolkupyöräetu ja työsuhdematkalippuetu	47
20.8	Lahja - esinelahja, rahalahja, jouluraha, palkallinen vapaa	48
20.9	Vajaakuntoinen työntekijä – valtio.....	48
20.9.1	Vaikutus työnantajan maksuluokkaan	48
20.9.2	Vajaakuntoiseksi rekisteröityminen.....	48
20.9.3	Vakuuttaminen valtion eläketurvan piirissä.....	49
20.10	Palkkaharmonisoinnit kunta-alalla	49
20.10.1	Takuvasti maksettujen ansioiden vaikutus eläkkeeseen	49
20.10.2	Keva kohdistaa työansion tarvittaessa ansainta-ajankohdan mukaisesti	49
21	Työnantajan erillisilmoitus	50
22	Mistä löydän ohjeita?	50
23	Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelu	52

Ohjeeseen on tehty 7.12.2021 tekstipäivityksiä esimerkiksi näihin aiheisiin:

- vakuuttamistiedon tyyppi -tieto - merkitys tiedon siirtymiselle työeläkealan ansaintajärjestelmään
- palvelussuhteen päättäminen vanhuuseläkkeelle jäädessä sekä muissa eläketilanteissa
- jatkuvan palvelussuhteen katkaisu ja uuden palvelussuhdejakson ilmoittaminen organisaation muutostilanteessa
- ostopalvelut, työkorvaukset ja muut toimeksiannot
- todistajanpalkkio
- kunnan ja kirkon luottamustoimien ja viranhaltijoiden palkkioiden ilmoittaminen
- eläinlääkäreiden toimenpidepalkkiot
- työsuhdepolkupyörä- ja työsuhdematkalippuetu
- lahja - eläkevakuuttaminen
- palkkaharmonisointi
- viestintä Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa

7.12.2021

1 Keva hoitaa monia eläkejärjestelmiä

Keva hoitaa kunta-alan, valtion, evankelisluterilaisen kirkon, Ahvenanmaan, Kelan ja Suomen Pankin palveluksessa olevien henkilöiden julkisten alojen eläkelain (JuEL) mukaista eläketurvaa. Laki tuli voimaan 1.1.2017.

2 Vuoden 2018 tiedot ilmoitettiin vielä Kevaan

Työnantajan piti ilmoittaa vielä vuoden 2018 palvelussuhde- ja vuosiansiotiedot Kevaan 31.12.2018 asti voimassa olevan tietuekuvauksen ja aikataulun mukaisesti.

Kaikki yli vuodenvaihteen 2018/2019 jatkuvat palvelussuhteet piti katkaista teknisesti 31.12.2018 tulorekisterin käyttöönoton yhteydessä. Käytettävät päättymissykkoodit olivat: Kevan jäsenyhteisöt 81, valtio ja Ahvenanmaa 04, kirkko 4, Kelan toimusuhde-eläkkeet 1.

3 Aikaan ennen 1.1.2019 kohdistuvien tietojen ilmoittaminen tulorekisteriaikana

Työeläkealan yhteiseen ansaintajärjestelmään rekisteröityjen tietojen tarkastelu ja virheellisten tietojen korjaukset sekä mahdolliset puuttuvien tietojen lisäykset, jotka kohdistuvat aikaan ennen tulorekisteriä (31.12.2018 saakka), tehdään edelleen Kevan työnantajan verkkopalvelun palvelussuhderekisterissä. Löydät 31.12.2018 saakka voimassa olevat ilmoitusliikenteen ohjeet ja koodistot [täältä](#).

Takautuvasti vuonna 2019 tai myöhemmin maksettavat, ennen tulorekisterin alkua ansaitut palkat ilmoitetaan tulorekisteriin. **Maksupäivä ratkaisee, ei ansainta-aika.**

4 Tulorekisteri käyttöön 1.1.2019 alkaen

4.1 Mikä on tulorekisteri?

Tulorekisteri on kansallinen sähköinen tietokanta, joka otettiin käyttöön 1.1.2019 alkaen. Se sisältää kattavat palkkatiedot yksilötasolla 1.1.2019 alkaen sekä eläke- ja etuustiedot 1.1.2021 alkaen.

Työnantajan eli tiedon tuottajan/suorituksen maksajan ei tarvitse 1.1.2019 alkaen ilmoittaa samoja tietoja useaan kertaan eri viranomaisille vaan ainoastaan kertaalleen tulorekisteriin.

Työnantaja ilmoittaa palkkatietoilmoituksella tiedot tulonsaajan ansiotuloista ja palvelussuhteista tulorekisteriin viimeistään viidentenä kalenteripäivänä maksupäivän jälkeen. Jos ilmoittamisen määräpäivä on arkilauantai tai pyhäpäivä, tiedot voi ilmoittaa seuraavana arkipäivänä.

4.2 Kuinka Keva saa tarvitsemansa tiedot tulorekisteriaikana?

Tulorekisteri on ilmoitustietorekisteri, jossa tiedot tiedot säilytetään 10 vuotta tiedon tallettamisvuotta seuraavan vuoden alusta lukien.

7.12.2021

JuEL-eläkkeiden laskentaan tarvittavat tiedot, joita Keva tarvitsee eläketurvan toimeenpanoa varten, siirtyvät tulorekisteristä Kevan käyttöön työeläkealan yhteiseen ansaintajärjestelmään. Tiedot säilyvät ansaintajärjestelmässä kuten aikaisemminkin.

4.3 Tulorekisterin ilmoitustavat

Tulorekisteriin on mahdollista lähettää palkkatietoilmoituksia seuraavilla tavoilla:

- teknisen rajapinnan kautta
- latauspalvelun avulla
- sähköisessä asiointipalvelussa.

Huomioithan, että vaikka tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin onnistuu paperilomakkeella tietyissä erityisissä tapauksissa, JuEL:n mukaisesti vakuutettujen palvelussuhteiden tietoja ei voi ilmoittaa paperilomakkeella.

4.4 Tulorekisterin tulolajit

Vaihtoehtoisia tulolajien ilmoitustapoja on kaksi:

- Ilmoitustapa 1 (pakollinen vähimmäistaso)
- Ilmoitustapa 2 (rahapalkkojen ilmoittamisen laaja tarkkuustaso).

Lisäksi on erikseen ilmoitettava tietyt tulolajeja (esimerkiksi luontoisedut, eläinlääkärin toimenpidepalkkio, perhehoitajan ja omaishoitajan palkkiot sekä kokouspalkkio) ja tuloista vähennettäviä tulolajeja, joita voidaan ilmoittaa ilmoitustavan 1 tai ilmoitustavan 2 yhteydessä.

4.5 Pakolliset ja vapaaehtoiset tiedot

Palkkatietoilmoituksella on pakollisten tietojen lisäksi paljon vapaaehtoisia tietoja. Osa tiedon käyttäjistä tarvitsee myös näitä vapaaehtoisia tietoja (esimerkkinä palvelussuhde- ja poissaolotiedot), joten on suositeltavaa, että ilmoitat ne. Näin välttyt lisäkyselyiltä.

Huomioi, että **osa tulorekisterin vapaaehtoisiksi määrittämistä tiedoista on JuEL:n mukaan** vakuutettujen palvelussuhteiden ja toimeksiantojen palkkatietoilmoituksissa **pakollisia tietoja**. Niitä tarvitaan eläkelaskentaan ja eläkemaksujen määräytymiseen.

4.6 Palkkatietoilmoitusten Kevan pakolliset tiedot

Kaikki palkkatietoilmoituksen sisältämät tiedot eivät siirry ansaintajärjestelmään Kevan käyttöön. Keva tarvitsee JuEL-eläkkeiden laskentaa varten seuraavat pakolliset tiedot:

4.6.1 Työeläkelaitoksen eläketurvakohtainen yhtiötunnus

- 20 = Kevan jäsenyhteisöt
- 24 = Keva - Ahvenanmaa
- 25 = Keva - kirkko
- 27 = Suomen Pankki
- 29 = Keva - Kelan toimeksiantojen eläkkeet
- 30 = Keva - valtio

7.12.2021

4.6.2 Eläkejärjestelynumero

Eläkejärjestelynumero löytyy Kevan työnantajan verkkopalvelusta työnantajan tiedoista.

Eläkejärjestelynumeron voit pyytää myös lähettämällä viestin Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa aiheella Palvelussuhteet ja ansiot tai sähköpostitse osoitteesta palvelussuhderekisteri@keva.fi

4.6.3 Kevan ilmoittajakoodiston mukainen maksajan aliorganisaation tunniste

Jos työnantaja haluaa rajata tietojen näkymistä käyttäjälleen tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa (käyttäjä näkee esimerkiksi vain tietyn yksikön tiedot), työnantajan tulee ilmoittaa palkkatietoilmoituksella tämän Kevan aliorganisaation lisäksi suomi.fi - valtuuksien rajaamista varten maksajan oma aliorganisaatio.

4.6.4 Rekisteröinnin peruste

Käytä JuEL:n mukaisesti vakuutettujen palvelussuhteiden palkkatietoilmoituksissa Kevan eläketurvakohtaista rekisteröinnin perustetta. Lisätietoa löydät Kevan tulorekisteri-[verkkosivulta](#) dokumentista Kevan koodisto.

4.6.5 Ammattiluokka tai -nimikkeen tunniste

Käytä JuEL:n mukaisesti vakuutettujen palvelussuhteiden palkkatietoilmoituksissa Kevan eläketurvakohtaista ammattinimikekoodeja. Lisätietoa löydät Kevan tulorekisteri-[verkkosivulta](#) dokumentista Kevan koodisto.

Katso lisätietoa JuEL:n mukaisista ammattinimikkeistä ja Tilastokeskuksen ammattiluokasta myös tulorekisterin [ohjeista](#) (Palvelussuhteen tiedot).

JuEL:n mukaisesti vakuuttavan työnantajan lukuunottamatta valtiotyönantajia on ilmoitettava tulorekisteriin kyseisen eläketurvakohtaisen ammattinimikekoodin lisäksi myös Tilastokeskuksen ammattiluokituksen mukainen ammattiluokka, jos tulonsaaja on työtapaturvavakuutettu. Katso lisätietoa [tulorekisterin ohjeesta](#) Palvelussuhteen tiedot.

4.6.6 Palvelussuhteen voimassaolo (alkupäivä, loppupäivä)

31.12.2018 teknisesti katkaistut JuEL:n mukaisesti vakuutetut palvelussuhteet ilmoitetaan tulorekisteriin sen ohjeiden mukaisesti. Katso ohjeistus tulorekisteriin ilmoitettavasta alkupäivästä tulorekisterin [ohjeista](#) Palvelussuhteen tiedot kohdasta 10.1. Jos yhdenjaksoisen palvelussuhteen alkuperäinen alkupäivä ei ole tiedossa, ilmoitetaan alkupäiväksi se päivä, josta lukien palvelussuhde on käytettävissä olevien tietojen perusteella ainakin ollut voimassa.

Jos jatkuvan palvelussuhteen eläkejärjestelynumero vaihtuu organisaatiomuutoksen tai eläketurvan vaihtumisen vuoksi toiseksi, jatkuva palvelussuhde pitää katkaista. Henkilölle pitää avata ja ilmoittaa uusi palvelussuhde heti katkoksen jälkeisestä seuraavasta päivästä alkaen uudella eläkejärjestelynumerolla. Katso tietoa muista tilanteista, joissa jatkuva palvelussuhde pitää katkaista, tämän ohjeen kohdasta 9.

7.12.2021

Jos käytössänne oleva palkkajärjestelmä vaihtuu, muutoksen yhteydessä on tärkeää tarkistaa, että tiedot palvelussuhteiden voimassaolosta siirtyvät vanhasta järjestelmästä uuteen järjestelmään oikein. Jos esimerkiksi palvelussuhteen alkupäivä muuttuu siirron yhteydessä verrattuna työeläkealan ansaintajärjestelmään rekisteröityneeseen alkupäivätietoon, avautuu ansaintajärjestelmään virheellisesti uusi rinnakkainen palvelussuhde uudella alkupäivällä ja aikaisempi palvelussuhde jää avoimeksi.

Jatkuville palvelussuhteille ei tulorekisteriaikana tehdä teknistä katkosta, kun palkkajärjestelmä vaihtuu.

Palvelussuhteen voimassaolo vaikuttaa eläkkeen määrään.

On tärkeää, että palvelussuhteen voimassaolo ilmoitetaan tulorekisteriin oikein. Keva saa eläkekäsittelyssä käytettävät tiedot palvelussuhteista tulorekisteristä.

- Eläkelaskennassa tarkistetaan tietyissä tilanteissa mm. se, onko palvelussuhde yhdenjaksoinen (jatkuu päivästä päivään, jos palvelussuhde on ilmoitettu eri jaksoina). Tällä on vaikutusta siihen, onko henkilöllä oikeus ammatilliseen työkyvyttömyyseläkkeeseen sekä eläkkeen määrään ja työkyvyttömyyseläkkeen myöntämisperusteisiin.
- Jos palvelussuhde puuttuu tai se on päätetty virheellisesti, voi henkilö menettää yhdenjaksoisuuden toteutumattomuuden vuoksi oikeuden vanhuuseläkkeeseen alemmassa kuin yleisessä eläkeiässä. Puuttuva palvelussuhde voi vaikuttaa myös siihen, että eläkkeen määrästä jää virheellisesti pois ns. lisäeläkeosuus.
- Ilmoitettu tieto voimassaolosta vaikuttaa siihen, mitä pyyntöjä ja ilmoituksia työnantajalle lähetetään. Jos palvelussuhde näkyy virheellisesti päättyneenä, työnantaja voi jäädä ilman ilmoitusta myönnetystä työkyvyttömyyseläkkeestä (ns. työnantajan kirje) tai ilman lausuntopyyntöä työntekijän työssä suoriutumisesta. Aiheettomasti jatkuvat palvelussuhteet puolestaan aiheuttavat työnantajalle turhia kyselyitä Kevasta.

4.6.7 Palvelussuhteen päättymisen syy, kun ilmoitetaan palvelussuhteen voimassaolon loppupäivä

Käytä JuEL:n mukaisesti vakuutetuissa palkkatietoilmoituksissa Kevan koodiston mukaista eläketurvakohtaista päättymissyykkoodia. Lisätietoa löydät Kevan tulorekisteri-[verkkosivulta](#) dokumentista Kevan koodisto.

Tulorekisteri suosittelee ilmoittamaan Kevan koodiston mukaisen päättymissyyn lisäksi myös tulorekisterin koodiston mukaisen päättymissyyn, vaikka tieto ei siirry ansaintajärjestelmään Kevan käyttöön. Muut tulorekisterin tietoja käyttävät tahot voivat hyödyntää tietoa.

4.6.8 Ansiotiedot

Ilmoita ansiotiedot tulorekisterin ohjeiden sekä Kevan ohjeiden mukaisesti.

4.6.9 Tulonsaajan henkilötunnus tai ellei ole suomalaista henkilötunnusta, syntymäaika, sukupuoli, vakuutetun nimitiedot, tulonsaajan osoite ja maa

Henkilön virallisen nimen ilmoittaminen jokaisella palkkatietoilmoituksella on suositeltavaa.

7.12.2021

4.7 Tulonsaajan toimipaikka

Toimintayksikkö-tieto (tulorekisteriaikana tulonsaajan toimipaikka) ei enää siirry Kevan käyttöön työeläkealan ansaintajärjestelmään. Tilastokeskus tarvitsee toimipaikkatietoa, joten sen ilmoittamista suositellaan. Katso lisätietoa tulorekisterille ilmoitettavasta tulonsaajan toimipaikasta tulorekisterin [ohjeista](#) Palvelussuhteen tiedot.

4.8 Ilmoitettujen tietojen korjaaminen tulorekisteriaikana – korvaava ilmoitus ja mitätöinti

Tulorekisteriaikaan kohdistuvien tietojen korjaukset työnantaja tekee tulorekisterin kautta. Ohjeistuksen tietojen korjaamisesta löydät tulorekisterin [verkkosivuilta](#). Tulorekisteri tekee palkkatietoilmoituksille tietyt tarkistukset ja antaa palautetta mahdollisista virheistä ja tietojen siirtymisen epäonnistumisista.

Tulorekisterin tiedot korjataan **pääsääntöisesti korvaavalla menettelyllä**. Tällöin alkuperäistä ilmoitusta korjataan siten, että ilmoituksen kaikki tiedot annetaan uudelleen. Ilmoituksella annetaan uusien ja muuttuneiden tietojen lisäksi alkuperäisessä ilmoituksessa oikein olleet tiedot. Korvaava ilmoitus tehdään samalle maksupäivälle kuin alkuperäinen ilmoitus.

Joissakin tilanteissa virheellinen ilmoitus pitää **mitätöidä ja lähettää ilmoitus uudelleen** oikein tiedoin. Katso tarkemmat ohjeet näistä tilanteista tulorekisterin tietojen korjaamisen [ohjeesta](#).

Jos olet ilmoittanut ansion tulorekisteriin väärällä Kevan aliorganisaatiolla ja haluat tilanteen korjaantuvan eläkevakuutusmaksujen laskun perusteisiin oikean aliorganisaation tietoihin, mitätöi ilmoitus ja lähetä uusi ilmoitus oikealla aliorganisaatitiedolla.

Tietojen korjaamisessa käytetään ilmoitusviitteitä, joilla korjaus tai mitätöinti kohdennetaan oikeaan ilmoitukseen.

Joitakin JuEL:iin liittyviä tarkistuksia tehdään vasta siinä vaiheessa, kun tulorekisteristä saadut tiedot rekisteröidään ansaintajärjestelmään. Tässä vaiheessa ilmenneistä virheistä ja niiden korjauksesta Keva ohjeistaa työnantajan ilmoitusliikenteen hoitajaa. Siksi on tärkeää, että Kevalla on järjestelmässään ajantasainen tieto työnantajan palvelussuhde- ja ansiotiedot ilmoitettavasta ilmoitusliikenteen hoitajasta. Lähettämme virheisiin liittyviä viestejä sähköpostitse tai Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa (vastaanottajan sähköpostiin tulee viestipalvelun viestistä heräteviesti).

4.9 Maksuperiaate

Ansioiden ilmoittamisessa tuli 1.1.2019 alkaen voimaan maksuperiaate. Maksuperiaatteen mukaan työansio katsotaan sen ajankohdan ansioksi, jona työansio on maksettu.

JuEL-eläkettä karttuu työansioista, jotka [on maksettu](#) 17 vuoden täyttämistä seuraavan kuukauden alusta vakuuttamisen yläikärajan (tällä hetkellä 68 vuoden) täyttämiskuukauden loppuun mennessä. Vakuuttamisen yläikärajan asteittainen nousu on huomioitava ilmoittamisessa ensimmäisen kerran vuonna 2026 vuonna 1958 syntyneillä (yläikäraja 69 vuotta).

7.12.2021

Eläkkeen karttumisen kannalta ratkaisevaa on työansion maksuajankohta - ei se, milloin se on ansaittu. Eläkemaksun perintä palkasta tapahtuu samalla säännöllä eli maksuperiaatteen mukaisesti.

Joissakin poikkeuksellisissa tilanteissa takautuvasti maksettujen ansioiden jaksottaminen ansainta-ajankohtaan on tarpeen esimerkiksi eläke-etuuden säilymisen kannalta. Jos kyseessä on viran palautus, palkkojen harmonisointi tai muu vastaava erityistilanne, lähetä viesti Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa aiheella Palvelussuhteet ja ansiot tai ota yhteyttä Kevaan osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi

4.9.1 Alle 17-vuotiaana ansaittu ansio, joka maksetaan 17 vuoden täyttämisen jälkeen

Jos alle 17-vuotiaana ansaittu palkka maksetaan tulorekisteriaikana henkilölle takautuvasti 17 vuoden täyttämiskauden jälkeen (vakuuttamisvelvollisuuden alaikäraja), ansiosta on perittävä eläkevakuutusmaksut ja ansio on ilmoitettava tulorekisteriin maksuperiaatteen mukaisesti eläkkeeseen oikeuttavana ansiona. Palvelussuhteen voimassaoloksi ilmoitetaan palvelussuhteen todellinen voimassaolo ennen vakuuttamisikää.

4.9.2 Alle 68-vuotiaana ansaittu ansio, joka maksetaan 68 vuoden täyttämisen jälkeen

Jos henkilö täyttää esimerkiksi 20. tammikuuta 2022 vakuuttamisvelvollisuuden yläikärajan 68 vuotta ja hänelle maksetaan helmikuussa 2022 tammikuussa ansaittuja tuloja, helmikuussa maksetut ansiot eivät ole maksuperiaatteen mukaisesti JuEL-eläkkeeseen oikeuttavia ansioita. Katso lisätietoa JuEL-vakuuttamisen kannalta ali- ja ylikäisten henkilöiden tietojen ilmoittamisesta kohdasta 15.

4.10 Lyhyet ja rinnakkaiset palvelussuhteet

Lyhyissä palvelussuhteissa työskentelevän henkilön palvelussuhteet voit ilmoittaa joko yhdenjaksoisena voimassaolona ensimmäisestä alkupäivästä viimeiseen loppupäivään tai erillisinä palvelussuhteen voimassaoloina. Samalla tavalla voit ilmoittaa henkilön rinnakkaiset palvelussuhteet.

Jos palvelussuhteiden Kevan ilmoittajakoodiston mukainen maksajan aliorganisaation tunniste ja/tai rekisteröinnin peruste ei ole sama, on aina tehtävä erillinen palkkatietoilmoitus.

Jos lyhyitä tai rinnakkaisia palvelussuhteita ilmoitetaan yhdenjaksoisena voimassaoloaikana, tarkat työskentelyajat pitää ilmoittaa muiden tiedon käyttäjien tarpeisiin tiedolla "Työskentelyajat Suomessa". Nämä tiedot eivät siirry Kevan käyttöön. Katso lisätietoja tulorekisterin [ohjeesta](#) Palvelussuhteen tiedot.

4.11 Vakuuttamisen tyyppitiedot - tärkeää huomioitavaa

Huomioi JuEL:n mukaan vakuutettujen palvelussuhteiden palkkatietoilmoituksissa kaksi erilaista mahdollista tulorekisterin vakuuttamisen tyyppikoodia.

7.12.2021

4.11.1 Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tieto - ilmoituskohtainen

Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tieto on ilmoituskohtainen tieto. Koko ilmoitus jää siirtymättä työeläkealan ansaintajärjestelmään, jos käytetään tyyppitietoa, joka kertoo, että ansio ei ole eläkevakuuttamisen alaista (Ei vakuuttamisvelvollisuutta - työeläkevakuutus) esimerkiksi silloin, kun ansio on maksettu työntekijälle ennen vakuuttamisvelvollisuuden alkamista tai vakuuttamisvelvollisuuden päättymisen jälkeen.

4.11.2 Vakuuttamistiedon tyyppi -tieto - tulolajikohtainen

Vakuuttamistiedon tyyppi -tieto on tulolajikohtainen tieto. Se ilmoitetaan siinä tilanteessa, kun tulosta maksetut sosiaalivakuutusmaksut (esim. eläkevakuutusmaksut) poikkeavat tulorekisterin oletusarvosta.

Tulorekisterin koodistossa (kullekin vuodelle omansa) on kuvattu eri tulolajien sosiaalivakuutusmaksujen oletusarvot ja ne tulolajit, joissa sosiaalivakuutusmaksut voivat vaihdella.

- Jos tulo maksetaan ja ilmoitetaan tulorekisterin oletusarvon mukaisesti, esimerkiksi työeläkevakuutusmaksuihin ei silloin tarvitse ottaa erikseen kantaa vakuuttamistiedon tyyppi -tiedon avulla.
- **Jos tulolajilla ilmoitettu ansio on tulorekisterin tulolajin oletusarvosta poiketen työeläkevakuutettavaa ansiota, ilmoituksessa pitää käyttää Vakuuttamistiedon tyyppi -tietoa, jolla kerrotaan, että ansio on työeläkevakuutusmaksun alaista ansiota. Vain silloin ilmoitetut tiedot siirtyvät tulorekisteristä työeläkealan ansaintajärjestelmään - muussa tapauksessa eivät.**

Esimerkiksi seuraavissa tulolajeissa tulorekisterin oletuksena on, ettei tulolajilla ilmoitettu ansio ole työeläkevakuutusmaksun perusteena olevaa ansiota. Jos ansio on työeläkevakuutettavaa ansiota, käytä ilmoittamisessa Vakuuttamistiedon tyyppi -tietoa.

- 336 Työkorvaus
- 215 Luottamustoimipalkkio
- 214 Luentopalkkio
- 210 Kokouspalkkio.

Huomioithan kokouspalkkion JuEL-vakuuttamisessa: Kunta-alan ja kirkon eläketurvan mukaisesti vakuutetulle **luottamushenkilölle** maksettu kokouspalkkio ei ole JuEL:n alaista ansiota. Katso lisätietoja kokouspalkkioiden eläkevakuuttamisesta tästä ohjeesta.

Tulorekisterin ohje vakuuttamistiedon tyypeistä

Lisätietoja aiheesta löydät myös tulorekisterin dokumentista Koodistot sekä Tulolajien ja tuloista vähennettävien erien selitteet.

7.12.2021

5 Kevan eläketurvakohtaiset koodistot

Löydät julkisten alojen eläkelain mukaan vakuutettujen palvelussuhteiden palkkatietoilmoituksissa käytettävän eläketurvakohtaisen koodiston [Kevan verkkosivuilta](#) ja tulorekisterin koodistosta.

6 Aliorganisaatiot

6.1 Kevan ilmoittajakoodiston mukainen aliorganisaatio

Kun työnantaja ilmoittaa JuEL:n mukaisesti vakuutettavia palvelussuhde- ja ansiotietoja tulorekisteriin, pakollisia tietoja ovat esimerkiksi eläkejärjestelynumero ja Kevan aliorganisaatio (Kevan ilmoittajakoodiston mukainen maksajan aliorganisaation tunniste).

Aliorganisaatio on julkisten alojen eläkelain (JuEL) piiriin kuuluvia palkkatietoilmoituksia itsenäisesti tulorekisteriin toimittava hallintoyksikkö.

6.1.1 Aliorganisaatorakenne - jokaisen aliorganisaation aineisto lähetettävä erikseen

Jos työnantajalla on useita itsenäisesti palkkatietoilmoituksia ilmoitettavia yksiköitä, pitää jokaiselle perustaa oma Kevan aliorganisaatitunnus. Aliorganisaatio on 3-6 merkin mittainen mielellään numeerinen tunnus.

[Kevan verkkosivuilla](#) on sähköinen lomake, jolla työnantaja voi ilmoittaa uuden Kevan aliorganisaation perustamisesta tai nykyisen aliorganisaation päättymisestä sekä ilmoitusliikenteen hoitaja -tietoa (henkilö/yhteystieto, joka hoitaa tietojen ilmoittamisen) koskevista muutoksista. Vaihtoehtoisesti tiedot muutoksista voit ilmoittaa lähettämällä viestin Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa aiheella Palvelussuhteet ja ansiot tai lähettämällä sähköpostin osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi

Löydät työnantajalla käytössä olevat Kevan aliorganisaatiot työnantajan verkkopalvelusta yläpalkin kohdasta Työnantajan tiedot – aliorganisaatiot. Kyseisessä osiossa kohdassa Yhteyshenkilöiden ylläpito on myös mahdollista ilmoittaa esimerkiksi ilmoitusliikenteen hoitajan tietojen muutoksesta edellyttäen, että ilmoittajalla on tarvittavat suomi.fi-[valtuudet](#).

Ilmoita uudet Kevan aliorganisaatiot Kevalle viipymättä. Aliorganisaatiot siirretään Kevan järjestelmästä tulorekisteriin. Työnantajan tulorekisteriin siirtämä aineisto jää virheeseen, jos Kevan aliorganisaatio ei ole tulorekisterissä voimassa aineiston maksupäivänä. Kevalle tulee ilmoittaa myös aliorganisaation päättymispäivä.

JuEL:n mukaan vakuuttavan työnantajan aineistossa voi tulorekisteriaikana olla vain yhden Kevan aliorganisaation palkkatietoilmoituksia. Jos käytössä on useita aliorganisaatioita, jokaisesta on lähetettävä oma aineistonsa.

Jos Kevan aliorganisaatio toimii **maksupisteenä**, aliorganisaatio hoitaa myös eläkemaksut itsenäisesti ja saa Kevasta erillisen eläkemaksulaskun maksupisteen laskutusosoitteeseen (eläkemaksulaskutus eriytetään työnantajan muusta eläkemaksulaskutuksesta).

7.12.2021

Keva ilmoittaa maksupisteenä toimivan aliorganisaation tunnuksen työnantajalle. Maksupisteenä toimivalla aliorganisaatiolla tulee poikkeuksellisesti olla kolmenumeroinen tunnus. Pääsääntö on, että työnantajalla on käytössä vain yksi maksupiste ja eläkemaksuista lähetetään työnantajalle vain yksi lasku. Valtion eläkejärjestelmän piiriin kuuluvilla ensimmäisen merkin pitää olla nolla.

Kunnat käyttävät maatalouslomittajien ilmoittamiseen Kevan aliorganisaatiota 888 tai 0888.

6.1.2 Keva ylläpitää työnantaja- ja koodistotietoja

Keva ylläpitää järjestelmässään tiedot työnantajista ja näiden Kevan aliorganisaatioista sekä ilmoitusliikenteen hoitajista

Keva toimittaa eläkejärjestelynumerot ja Kevan aliorganisaatiotiedot sekä eläketurvakohtaiset rekisteröinnin perusteet, päättymissyöt ja ammattinimikkeet tulorekisterin koodistoon. Työnantajan tulorekisteriin lähettämässä aineistossa JuEL:n mukaisesti vakuutettujen palvelussuhteiden tiedot pitää olla koodiston mukaisia, jotta palkkatietoilmoitukset siirtyvät ongelmitta tulorekisteriin. Palkkatietoilmoituksella ilmoitettu eläkejärjestelynumero ja Kevan aliorganisaatio pitää olla voimassa ilmoitettuna maksupäivänä, jotta ilmoitus siirtyy ongelmitta tulorekisteriin.

6.2 Maksajan oma aliorganisaatio

Kevan ilmoittajakoodiston mukaisella maksajan aliorganisaation tunnisteella ei voi rajata tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun käyttäjävaltuuksia.

Jos työnantaja haluaa rajata tietojen näkymistä käyttäjälleen tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa (käyttäjä näkee esimerkiksi vain tietyn yksikön tiedot), työnantajan tulee ilmoittaa palkkatietoilmoituksella Kevan ilmoittajakoodiston mukaisen maksajan aliorganisaation tunnisteiden lisäksi suomi.fi -valtuuksien rajaamista varten maksajan oma aliorganisaatio.

Kevan ilmoittajakoodiston mukainen maksajan aliorganisaation tunniste voi olla joko sama tai eri tunniste kuin maksajan oma aliorganisaatio. Jos aliorganisaatiolla ei ilmoiteta Kevalle siirtyviä tietoja (esimerkiksi matkalaskuja varten perustettu maksajan oma aliorganisaatio), tätä aliorganisaatiota ei perusteta Kevan ilmoittajakohtaiseen maksajan aliorganisaatiokoodistoon.

Tulorekisterin ohjeita aliorganisaation tunnisteesta rajaustarkenteena löydät tulorekisterin sivuilta:

[Aliorganisaation tunniste \(vero.fi\)](#)

6.3 Ilmoitusliikenteen hoitaja - yhteydenotot

Ilmoitusliikenteen hoitaja on Kevan asiakasjärjestelmässä se taho, johon Keva on yhteydessä mm. seuraavissa asioissa:

- julkisten alojen eläkelain (JuEL) mukaiset ohjeistukset vakuuttamisesta sekä palvelussuhde- ja ansiotietojen tulorekisteri-ilmoittamisesta

7.12.2021

- korjauspyynnöt ja -ohjeet työeläkealan ansaintajärjestelmässä virhetilaan menneistä tulorekisteri-ilmoituksista
- tarvittaessa kyselyitä JuEL:n mukaisesti ilmoitetuista palvelussuhde- ja ansiotiedoista
- eläkkeelle jäävän henkilön palvelussuhteen päättymiseen ja ansioihin liittyvät lisätietopyynnöt.

Tarkista nykyiset yhteystiedot Kevan työnantajan verkkopalvelussa osiossa Työnantajan tiedot – Yhteyshenkilöiden ylläpito. Henkilö, jolla on käyttövaltuus *Työnantajatietojen ylläpito*, voi tarvittaessa ilmoittaa muutokset työnantajan verkkopalvelussa. Muutoksista voi ilmoittaa myös Kevan [verkkosivuilta](#) löytyvällä lomakkeella.

Ilmoitusliikenteen hoitaja -rooli määritellään työnantajalle aliorganisaatioittain. Kullakin Kevan aliorganisaatiolla voi olla vain yksi ilmoitusliikenteen hoitaja.

Huomioithan tarkistaessasi kyseisiä yhteystietoja perhehoitajiin liittyvän erityistilanteen (ohjeen kohta 16.5). Ulkoisen toimijan ilmoitusliikenteen hoitaja ilmoittaa perhehoitajien tiedot kyseisen kunnan/kuntayhtymän eläkejärjestelynumerolla ja sen alla omalla aliorganisaatio-tunnuksella, joka toimii myös maksupisteenä (ulkoiselle toimijalle oma erillinen lasku eläkemaksuista).

Ilmoitusliikenteen hoitaja -rooliin liittyvä sähköpostiosoite on hyvä olla yhteissähköpostiosoite, jota hoitaa useampi kuin yksi henkilö. Silloin poissaolojen aikana tai tehtävien muuttuessa tärkeät viestit eivät jää yksittäisen henkilön omaan sähköpostiin.

Keva lähettää työnantajien ilmoitusliikenteen hoitajille eläkkeelle jäävän henkilön palvelussuhteen päättymiseen ja ansioihin liittyviä lisätietopyyntöjä. Tavoitteena on, että lähetämme nämä eläkeasioita koskevat pyynnöt joko Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa tai turvasähköpostina kirjepostin sijasta. Viestipalvelun käyttö edellyttää, että ilmoitusliikenteen hoitajalla on työnantajan antama Kevan Suomi.fi-valtuus: Palvelussuhde- ja ansiotietojen ylläpito.

7 Ammattiluokka tai -nimikkeen tunniste

Kun palvelussuhde on vakuutettu JuEL:n mukaisesti, maksajan pitää aina ilmoittaa tulorekisteriin Kevan eläketurvakohtaisen nimikkeistön mukainen ammattinimike.

Vaikka Kevan asiakkaiden on käytettävä eläketurvakohtaisia ammattinimikekoodeja eläkevakuuttajan tarpeisiin, kyseisten maksajien on valtiotyönantajaa lukuun ottamatta annettava aina lisäksi Tilastokeskuksen ammattiluokituksen mukainen ammattiluokka, jos tulonsaaja on työtapaturvavakuutettu. Katso lisätietoja tulorekisterin ohjeesta.

Kunta-alan eläketurvan mukaan vakuutettujen palvelussuhteiden ammattinimikehaun löydät Kevan [verkkosivuilta](#). Pyydä tarvittaessa uusia kunta-alan ammattinimikkeitä Kevasta lähettämällä viesti osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi

Ilmoita **valtion eläketurvan** mukaan vakuutettujen palvelussuhteiden ammattinimikkeet Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen (Palkeet) julkaiseman [virka- ja ammattinimike -koodiston](#) mukaisesti. Uuden nimikkeen voit tarvittaessa tilata kyseisiltä sivuilta löytyvällä lomakkeella.

7.12.2021

Yliopistot voivat käyttää kaikissa palvelussuhteissa ammattinimiketietona koodia 88888 = yliopiston työntekijä.

Kirkon työmarkkinalaitos ylläpitää henkilöstötietoihin liittyviä koodistoja eli esimerkiksi listaa kirkossa käytettävistä nimikkeistä.

Ahvenanmaan, Kelan ja Suomen Pankin käyttämistä ammattinimikkeistä löytyy tietoa Kevan koodistosta [Kevan verkkosivuilta](#).

Ammattiluokasta ja ammattinimikkeistä ohjeistetaan myös tulorekisterin ohjeessa [Palvelussuhteen tiedot](#).

8 Rekisteröinnin peruste

Rekisteröinnin peruste on pakollinen tieto JuEL:n mukaan vakuutettujen palvelussuhteiden palkkatietoilmoituksissa. Ilmoitetulla rekisteröinnin perusteella on merkitystä henkilön eläkkeen laskennassa ja eläkemaksujen määräytymisessä, joten ilmoita tieto oikein. Löydät luettelon eläketurvakohtaisista rekisteröinnin perusteista [verkkosivuiltamme](#) Kevan koodistosta.

Jos tulonsaaja on työllistetty valtion työllisyysmäärärahoilla, on tärkeää, että palvelussuhde ansioineen ilmoitetaan oikealla rekisteröinnin perusteella 17.

Jos jatkuvan palvelussuhteen rekisteröinnin peruste vaihtuu kesken palvelussuhteen, palvelussuhde pitää katkaista ja avata uusi palvelussuhde seuraavasta päivästä alkaen uudella rekisteröinnin perusteella.

9 Milloin jatkuva palvelussuhde pitää katkaista ja avata uudelleen?

Työnantaja ei tulorekisteriaikana tee jatkuville palvelussuhteille Kevan aikaisemman ohjeistuksen mukaista teknistä katkosta, kun esimerkiksi Kevan aliorganisaatio tai palkkajärjestelmä vaihtuu. 1.1.2019 alkaen käytössä on vain yksi palvelussuhteen päättymissykkoodi per eläketurva (ei erillisiä teknisiä päättymissykkoodeja).

Jos Kevan aliorganisaatio vaihtuu saman eläkejärjestelynumeron alla toiseksi kesken jatkuvan palvelussuhteen, uusi aliorganisaatio ilmoitetaan palkkatietoilmoituksella muutosta seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

Jatkuva palvelussuhde pitää kuitenkin katkaista ja avata uudelleen,

- kun henkilö saavuttaa JuEL-vakuuttamisen alaikärajan (tulee JuEL-vakuuttamisen piiriin)
- kun henkilö saavuttaa JuEL-vakuuttamisen yläikärajan (poistuu JuEL:n piiristä)
- kun tulonsaaja jää vanhuuseläkkeelle ja jatkaa palvelussuhdetta välittömästi eläkkeen alkamispäivänä (näitä kahta ei voi yhdistää yhdeksi palvelussuhteen voimassaoloksi)
- kun palvelussuhteeseen sovellettava eläketurva vaihtuu esimerkiksi valtion eläketurvasta kunta-alan eläketurvaan

7.12.2021

- **jos palkkatietoilmoituksella annettava eläkejärjestelynumero vaihtuu esimerkiksi organisaatioiden muutostilanteissa**
- jos jatkuvan palvelussuhteen rekisteröinnin peruste vaihtuu kesken palvelussuhteen.

Edellä mainituissa tilanteissa jatkuvien palvelussuhteiden katkaisut ja uusien palvelussuhteiden avaamiset seuraavasta päivästä lukien siirtyvät työeläkealan ansaintajärjestelmään tulorekisterin kautta.

Katso lisätieto JuEL:n näkökulmasta ala- ja yli-ikäisen tulonsaajan tietojen ilmoittamisesta ja jatkuvien palvelussuhteiden katkaisusta kohdasta 15 sekä palvelussuhteen päättymisen ilmoittamisesta eläketilanteessa kohdasta 14.

Palvelussuhteen katkaisussa käytettävät eläketurvakohtaiset päättymissyykkoodit löydät [Kevan koodistosta](#).

10 Palvelussuhteen ilmoittaminen, kun palkaton poissaolo

Kevan eläkelaskennalle on tärkeää tietää, onko henkilöllä eläkettä laskettaessa voimassa oleva palvelussuhde.

Esimerkki:

Henkilö on jatkuvasta palvelussuhteestaan palkattomalla vapaalla esimerkiksi organisaatiomuutoksen aikana (eläkejärjestelynumero vaihtuu).

Keva suosittelee, että muutostilanteessa palkanmaksun yhteydessä kyseiselle tulonsaajalle avataan uusi palvelussuhde uuden eläkejärjestelynumeron alle palkkatietoilmoituksella ilman ansioita. Ilmoituksella annetaan kaikki Kevan pakolliset tiedot.

11 Takautuvasti maksetut ansiot

Takautuvasti 1.1.2019 tai sen jälkeen maksetut ennen tulorekisterin alkua ansaitut palkat ilmoitetaan tulorekisteriin maksuperiaatteen mukaisesti.

Maksupäivä ratkaisee, ei ansainta-aika. Palkkatietoilmoituksella voidaan ilmoittaa ennen tulorekisterin alkua päätyneitä palvelussuhteiden voimassaoloaikoja.

Jos palvelussuhteen aikainen Kevan eläkejärjestelynumero ja aliorganisaatio ei ole voimassa maksupäivänä, on ilmoituksessa käytettävä voimassaolevia koodeja.

Joissakin poikkeuksellisissa tilanteissa takautuvasti maksettujen ansioiden jaksottaminen ansainta-ajankohtaan on tarpeen esimerkiksi eläke-etuuden säilymisen kannalta. Jos kyseessä on viran palautus, palkkojen harmonisointi tai muu vastaava erityistilanne, lähetä viesti työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa aiheella Palvelussuhteet ja ansiot tai viesti osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi

7.12.2021

12 Negatiiviset ansiot

Ilmoitettava ansio ei voi pääsääntöisesti olla negatiivinen. Katso lisätietoja tulorekisterin tietojen korjaamisen [ohjeesta](#).

13 Ulkomaalaiset ilman suomalaista henkilötunnusta

Jos ilmoitat tietoja henkilöstä, jolla ei ole virallista suomalaista henkilötunnusta, ilmoita tulonsaajan syntymäaika, sukupuoli ja viralliset nimitiedot. Tulorekisteriin on lisäksi ilmoitettava tulonsaajan osoite- ja maa -tieto.

Suomessa toimivien työnantajien tulisi huolehtia siitä, että ilman suomalaista henkilötunnusta oleva henkilö hankkii maahan tultuaan mahdollisimman pian suomalaisen henkilötunnuksen. Henkilötunnuksen avulla asiointi Suomessa helpottuu ja nopeutuu.

14 Vanhuuseläkkeelle jäävän palvelussuhteen päättäminen

Tieto vanhuuseläkkeelle jäävän henkilön palvelussuhteen päättymisestä pitää siirtyä tulorekisteriin. Sieltä tieto välittyy työeläkealan ansaintajärjestelmään. Tietoa tarvitaan eläkelaskennassa. Tämän vuoksi tieto on hyvä viedä palkkajärjestelmään heti, kun se on tiedossa. Jos päivä muuttuu, tiedon voi korjata normaalisti korvaavalla ilmoituksella.

Palvelussuhde tulee päättää viimeistään eläkkeen alkamiskuukautta edeltävän kuukauden viimeiseen päivään. Kun palvelussuhteen loppupäivä on Kevalla tiedossa eläkehakemuksen saapuessa, työnantaja välttyy lisäkyselyiltä ja eläkehakemuksen käsittely on nopeampaa. Vanhuuseläkkeelle siirtyviä kannattaa siksi ohjeistaa irtisanoutumaan vähintään kuukautta ennen eläkkeen hakemista. Kerromme eläkkeenhakijalle eläkehakemuksen yhteydessä, että vanhuuseläkkeen myöntäminen edellyttää irtisanoutumista.

Riittää, että tieto palvelussuhteen päättymisestä siirtyy palkkajärjestelmästä tulorekisteriin viimeistään viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

- Työnantajan ei tarvitse erikseen ilmoittaa palvelussuhteen loppupäivää tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa, jos tieto siirtyy tulorekisteriin automaattisesti viimeistään viimeisen palkanmaksun yhteydessä suoraan palkkajärjestelmästä.
- Työnantajan pitää ilmoittaa palvelussuhteen loppupäivä tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa vain, jos tieto ei siirry sinne suoraan palkkajärjestelmästä (esimerkiksi teknisistä syistä tai tilanteessa, jolloin henkilölle ei enää makseta palkkaa tai jos työnantaja ilmoittaa kaikki tiedot tulorekisteriin sähköisessä asiointipalvelussa). Ilmoitus tulee tehdä mieluiten viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

7.12.2021

Vanhuuseläkkeen saaminen edellyttää, että palvelussuhde, josta henkilö jää eläkkeelle, päätetään. Jos henkilö jatkaa työskentelyä kyseisessä tai muussa tehtävässä vanhuuseläkkeelle jäännin jälkeen, hänelle avataan uusi palvelussuhde.

Jos eläkkeelle jäävällä henkilöllä on pääasiallisen palvelussuhteen lisäksi eläkkeelle jäädessä toinen jatkuva palvelussuhde (esimerkiksi luottamustoimi/-tehtävä), sitä ei tarvitse päättää. Henkilö saa eläkkeelle jäädessään myös muista (jatkuvistakin) palvelussuhteista eläkkeen alkamiseen mennessä kertyneen eläkkeen.

14.1 Palvelussuhteiden päättäminen tietyissä eläketilanteissa

- Palvelussuhteita ei tarvitse katkaista osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen tai osatyökyvyttömyyseläkkeen alkaessa.
- Palvelussuhteita ei myöskään tarvitse päättää, kun työkyvyttömyyseläke (osa tai täysi) muuttuu vanhuuseläkkeeksi. Työkyvyttömyyseläkkeet muuttuvat ilman hakemista vanhuuseläkkeiksi.
- Siirryttäessä täydelle työkyvyttömyyseläkkeelle palvelussuhde tulee katkaista.

14.2 Omaishoito, perhehoito tai luottamustoimi ei enää estä eläkkeen myöntämistä

Vanhuuseläkkeelle jäävän henkilön palvelussuhteelle pitää pääsääntöisesti ilmoittaa päättämispäivä ja päättymissyö.

Palvelussuhdetta ei kuitenkaan tarvitse päättää vanhuuseläkkeen saamiseksi 1.1.2020 tai myöhemmin alkavissa eläkkeissä, jos henkilöllä ainut jatkuva julkinen palvelussuhde on omais- tai perhehoito, luottamustoimi tai muu toimeksiantosuhde. Esimerkiksi henkilö, jonka ainoa jatkuva JuEL:n piiriin kuuluva työ on omaishoitajuus, voi hakea eläkettä ilman että omaishoitosuhde päätetään.

Jos henkilöllä on esimerkiksi perhehoitotyön kanssa rinnakkainen jatkuva JuEL:n mukainen virka- tai työsuhde, pitää näistä jommankumman päättyä, jotta vanhuuseläke voidaan myöntää. Samalla myönnetään eläkkeen alkamiseen mennessä kertynyt eläke myös jatkuvasta palvelussuhteesta. Eläkkeen saamiseksi riittää siis vain toisen palvelussuhteen päättyminen.

Edellä mainitut muutokset eivät koske ennen vuotta 2020 alkavia eläkkeitä. Niissä palvelussuhteen on päättyttävä, vaikka ainut jatkuva julkinen palvelussuhde olisi omais- tai perhehoito, luottamustoimi tai muu toimeksiantosuhde.

[Lue myös aiheeseen liittyvä uutisemme](#)
[Muuta lisätietoa](#)

7.12.2021

15 JuEL-vakuuttamisen ala- ja yläikärajat

Keva saa tulorekisteristä työeläkealan ansaintajärjestelmään kaikki kunta-alan, valtion, Ahvenanmaan ja kirkon eläketurvan piiriin kuuluvat eläkkeeseen oikeuttavat palvelussuhteet, Kelan ja Suomen Pankin palvelussuhteet sekä edellä mainittujen palvelussuhteiden ansiot.

JuEL-eläketurvan piiriin kuuluva palvelusuhde voi alkaa aikaisintaan seuraavan kuukauden alusta, kun henkilö on täyttänyt 17 vuotta. Jos palvelusuhde on alkanut ennen tätä, se pitää katkaista 17 vuoden täyttämiskuukauden loppuun ja avata seuraavasta päivästä alkaen uusi palvelusuhde, kun henkilö tulee vakuuttamisikäiseksi. Ilmoituksella, joka kohdistuu aikaan ennen vakuuttamisvelvollisuutta, on käytettävä vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tietoa Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus). Tällöin tiedot eivät siirry työeläkealan ansaintajärjestelmään.

Palvelusuhde pitää päättää viimeistään sen kuukauden lopussa, kun henkilö saavuttaa vakuuttamisen yläikärajan eli tällä hetkellä täyttää 68 vuotta. Jos palvelusuhde jatkuu tämän jälkeen, on ilmoitettava uusi palvelusuhdejakso seuraavasta päivästä alkaen ja käytettävä ilmoituksella vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tietoa Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus).

Vakuuttamisvelvollisuuden yläikäraja nousee asteittain. Vuonna 1957 tai aikaisemmin syntyneillä vakuuttamisvelvollisuuden yläikäraja on 68 vuotta, vuonna 1958 – 61 syntyneillä 69 ja tätä nuoremmilla 70 vuotta. Käytännössä yläikärajan nousu 68 vuodesta ylöspäin vaikuttaa työeläkevakuuttamiseen ja tietojen ilmoittamiseen ensimmäisen kerran vuonna 2026, jolloin 1958 syntyneet henkilöt täyttävät 68 vuotta. Katso lisätietoja [täältä](#).

Ennen 1.1.1940 syntyneiden kunta-alan eläketurvan piiriin kuuluvien henkilöiden palvelussuhteet oikeuttavat eläkkeeseen niin pitkään kuin ne jatkuvat yhdenjaksoisina (ilman 68-vuoden ikärajaa). Edellytyksenä on myös, että yhdenjaksoisuus on alkanut ennen kuin henkilö on täyttänyt 65 vuotta.

Myös valtion eläketurvan piirissä olevat kansanedustajat, valtioneuvoston jäsenet ja EU-parlamentaarikot vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti, kunnes ao. palvelusuhde päättyy.

Palkkatietoilmoituksissa käytettävällä **vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi -tiedolla** työnantaja ilmoittaa, että henkilö ei ole ikänsä puolesta työeläkevakuutettu, jolloin palkkatietoilmoituksen tiedot eivät siirry työeläkealan ansaintajärjestelmään Kevan käyttöön. Muut tiedon käyttäjät (esimerkiksi verottaja) saavat tiedot tällöinkin käyttöönsä.

Vaivattominta on lähettää JuEL-vakuuttamisen kannalta yli- ja ali-ikäisten palkkatietoilmoitukset samassa aineistossa JuEL:n mukaisten palkkatietoilmoitusten kanssa käyttäen niissä vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppikoodia Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläke).

Toinen vaihtoehto on ilmoittaa työeläketurvan ulkopuolelle jäävän tulonsaajan tiedot ilman eläkejärjestelynumeroa, Kevan aliorganisaatiota ja muita Kevan pakollisia tietoja. Silloin ilmoitus on annettava kokonaan eri aineistossa kuin JuEL:n mukaisesti vakuutetut ilmoitukset.

7.12.2021

16 JuEL-vakuutettavista palvelussuhteista

16.1 Työ- ja virkasuhteet

Työ- ja virkasuhteessa tehty työ kuuluu eläketurvan piiriin. Työnantajan on tiedettävä, onko työntekijä otettu työ-/virkasuhteeseen vai toimiiko hän itsenäisenä yrittäjänä. Keva suosittelee, että kaikista työsuorituksista tehdään kirjallinen sopimus, josta käy ilmi, tehdäänkö työ työ-/virkasuhteessa vai ei. Lisäksi sopimuksessa pitää mainita, kuka hoitaa eläketurvan.

16.2 Ostopalvelut, työkorvaukset ja muut toimeksiannot

16.2.1 JuEL-vakuuttamisen edellytykset ja tietojen tulorekisteri-ilmoittaminen



Kun julkisen alan työnantaja hankkii toimeksianto- tai konsulttisopimuksen perusteella tehtävää työtä yksityishenkilöltä tai toiminimeltä, se vakuutetaan julkisten alojen eläkelain (JuEL) mukaisena toimeksiantosuhteena silloin, kun toimeksisaajalla ei ole YEL-vakuutusta. Tämä koskee myös tilanteita, joissa toimeksisaajalla ei ole velvollisuutta vakuuttaa toimintaa YEL:n mukaan kuten esimerkiksi, jos työtulo ei ylitä vuosittaista YEL:n alarajaa tai toimeksisaaja on eläkkeellä. Voimassa oleva YEL-vakuutus pitää olla sitä toimialaa varten, jota toimeksiantosopimus koskee.

Ostopalvelut ja muut toimeksiannot ilmoitetaan tulorekisteriin työkorvauksina ja Keva laskuttaa näistä eläkemaksut työnantajalta/työn tilaajalta, ei toimeksisaajalta. Työnantajan/työn tilaajan tulee periä työntekijän eläkemaksu toimeksisaajalta. JuEL:n mukaisesti vakuutettu työkorvaus ilmoitetaan tulorekisteriin toimeksisaajan henkilötunnuksella - ei esimerkiksi toiminimen y-tunnuksella.

7.12.2021

Julkisten alojen eläkelain (JuEL) piiriin kuuluvan maksajan on aina ilmoitettava tulorekisteriin työkorvaus ja ennakonpidätys, jos tulonsaaja on yksityishenkilö tai toiminimi, jolla ei ole yrittäjän eläkevakuutusta (YEL). Ilmoitus on siis tehtävä myös silloin, kun tulonsaaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin. Ilmoittamisessa ei ole euromääräistä rajaa. Työkorvauksesta perittyä työntekijän työeläkevakuutusmaksua ei ilmoiteta tulorekisteriin.

Arvioi, onko kyseessä toimeksiannon pohjalta maksettava työkorvaus:

- Jos julkisen alan työnantaja tilaa omille työntekijöilleen esimerkiksi luennon, katsotaan kyseessä olevan toimeksiantosuhde ja työkorvaus on eläkkeeseen oikeuttavaa ansiota.
- Jos julkisen alan työnantajan työntekijä osallistuu verkkokurssille, joka ei ole erikseen omille työntekijöille tilattu, ei kyseessä ole toimeksiantosuhde, eikä näin ollen eläkkeeseen oikeuttavaa ansiota.

Katso tulorekisterin ohjeet työkorvausten ilmoittamisesta:

Julkisten alojen eläkelain mukaisesti vakuutetun työkorvauksen ilmoittaminen

- kohta 3.1.2

Tulorekisterin ohje työkorvausten ilmoittamiseen (tulorekisteri.fi)

16.2.2 Työkorvauksen ilmoittaminen 1.1.2021 alkaen

Suorituksen maksaja ilmoittaa 1.1.2021 alkaen, että tulo on JuEL-eläkevakuutusmaksun perusteena liittämällä tulolajiin 336 Työkorvaus vakuuttamistiedon tyyppi -tiedon työeläkevakuutettavasta tulosta.

Kun maksupäivänä ilmoitetaan 1.1.2021 tai sitä myöhäisempi päivä, **tulolajilla 336 Työkorvaus ilmoitettu JuEL:n mukainen ansio siirtyy tulorekisteristä työeläkealan ansaintajärjestelmään vain, jos Vakuuttamistiedon tyyppi -tiedolla on ilmoitettu, että ansio on työeläkevakuutusmaksun alaista ansiota.**

Katso lisätietoja tulorekisterin ohjeesta kohdasta 3.1 Työkorvaus sekä erityisesti kohdasta 3.1.2 Julkisten alojen eläkelain piiriin kuuluva maksaja.

Tulorekisteri ohjeistaa:

Jos julkisten alojen eläkelain piiriin kuuluva suorituksen maksaja maksaa 1.1.2021 alkaen työkorvauksen yhteydessä kustannusten korvauksia luonnolliselle henkilölle, jolla ei ole yrittäjän eläkelakien mukaista vakuutusta ja joka ei kuulu ennakkoperintärekisteriin, kustannusten korvaukset pitää ilmoittaa tulorekisteriin. Maksaja voi ilmoittaa tiedot samalla ilmoituksella merkitsemällä eläkevakuutettavaan tuloon Vakuuttamistiedon tyyppi -tiedon "Työeläkevakuutusmaksun alainen: Kyllä". Kustannusten korvausten osuuteen tätä tietoa ei merkitä. Kustannusten korvausten osuutta ei tarvitse ilmoittaa, jos saaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin.

Jos ilmoitat tulorekisteriin työkorvauksen, jossa maksupäivä on ennen 1.1.2021, katso aikaisemmat Kevan ohjeet vuodelta 2019 ja toimi niiden mukaisesti.

7.12.2021

16.2.3 Esimerkit

1. Tulonsaaja on toimeksiantosopimuksen perusteella yksityishenkilö, jolla **ei ole** YEL-vakuutusta ja joka **ei kuulu ennakkoperintärekisteriin**

Työkorvauksen työn osuus

- Maksaja perii työkorvauksesta työntekijän työeläkevakuutusmaksun, mutta maksua ei ilmoiteta tulorekisteriin.
- Maksaja ilmoittaa julkisten alojen eläkelain mukaiseen palkkatietoilmoitukseen eläkevakuuttamista koskevat tiedot:
 - Yhtiötunnus
 - Eläkejärjestelynumero
 - Kevan ilmoittajakoodiston mukainen aliorganisaation tunniste
 - Kevan ammattinimikkeistön mukainen tunniste
 - Kevan rekisteröinnin peruste
 - Palvelussuhdetietoina ilmoitukselle voi ilmoittaa palvelussuhteen alkamispäivänä ja päättymispäivänä suorituksen maksupäivän.
 - Palvelussuhteen päättymisen syynä käytetään Kevan koodiston mukaista päättymisen syytä.
- Maksaja ilmoittaa tulorekisteriin työkorvauksen työn osuuden käyttämällä Vakuuttamistiedon tyyppi -tietoa "Työeläkevakuutusmaksun alainen: Kyllä" ja siitä toimitetun ennakonpidätyksen.

Työkorvauksen kustannusten korvauksen osuus

- Kustannusten korvaukset pitää ilmoittaa tulorekisteriin. Maksaja voi ilmoittaa tiedot samalla ilmoituksella merkitsemällä eläkevakuutettavaan tuloon Vakuuttamistiedon tyyppi-tiedon, jonka mukaan työn osuus on työeläkevakuutusmaksun alaista ansiota. Kustannusten korvausten osuuteen tietoa ei merkitä.

2. Tulonsaaja on toimeksiantosopimuksen perusteella yksityishenkilö, jolla **ei ole YEL-vakuutusta ja joka kuuluu ennakkoperintärekisteriin.**

Työkorvauksen työn osuus

- Maksaja perii työkorvauksesta työntekijän työeläkevakuutusmaksun, mutta maksua ei ilmoiteta tulorekisteriin.
- Maksaja ilmoittaa julkisten alojen eläkelain mukaiseen palkkatietoilmoitukseen eläkevakuuttamista koskevat seuraavat tiedot:
 - Yhtiötunnus
 - Eläkejärjestelynumero
 - Kevan ilmoittajakoodiston mukainen aliorganisaation tunniste
 - Kevan ammattinimikkeistön mukainen tunniste
 - Kevan rekisteröinnin peruste
 - Palvelussuhdetietoina ilmoitukselle voi ilmoittaa palvelussuhteen alkamispäivänä ja päättymispäivänä suorituksen maksupäivän.

7.12.2021

- Palvelussuhteen päättymisen syynä käytetään Kevan koodiston mukaista päättymisen syytä.
- Maksaja ilmoittaa tulorekisteriin työkorvauksen työn osuuden käyttämällä Vakuuttamistiedon tyyppi -tietoa "Työeläkevakuutusmaksun alainen: Kyllä" ja siitä toimitetun ennakonpidätyksen.

Työkorvauksen kustannusten korvauksen osuus

- Maksaja ei ilmoita kustannusten korvauksia tulorekisteriin.

16.2.4 Milloin ei vakuuteta JuEL:n mukaisesti?

Toimeksianto- tai konsulttisopimuksen perusteella tehtävää työtä ei vakuuteta JuEL:n mukaisesti silloin, kun toimeksisaajalla on yrittäjän eläkelain (YEL) tai maatalousyrittäjän eläkelain (MYEL) mukainen vakuutus tai kun toimeksisaajalla on Eläketurvakeskuksen ennen vuotta 2002 antama päätös vakuuttamisvelvollisuudesta vapauttamisesta.

Mikäli työn toimeksisaaja kuuluu julkisten alojen eläkelain ulkopuolelle, toimeksisaajan tulee esittää työn tilaajalle (julkisen alan työnantaja) YEL-todistuksen, vakuutuskirjan, eläkemaksun tai vapautuspäätöksen kopio. Yrittäjä saa todistuksen omasta eläkevakuutusyhtiöstään. Jos henkilöllä ei ole esittää todistusta YEL- tai MYEL-vakuutuksesta tai vapautuspäätöksestä, toiminta kuuluu JuEL:n piiriin. YEL-todistus tulee pyytää:

- toiminimellä tehdystä työstä
- yksityishenkilön tekemästä työstä
- edellä mainituista, kun toimitaan laskutuspalvelusyriyksen kautta

YEL-todistusta ei tarvitse pyytää muilta yhtiömuodoilta, kuten Oy, Ky, Ay, ry, Osuuskunta tai säätiö.

16.2.5 Miten eläkevakuuttaminen tapahtuu?

- Työn tilaaja ilmoittaa toimeksiannon palvelussuhde- ja ansiotiedot tulorekisteriin.
- Jos toimeksisaaja kuuluu ennakoperintärekisteriin, tiedot ilmoitetaan siitä huolimatta tulorekisteriin Kevan ohjeen mukaisesti. Verottaja huolehtii siitä, että ennakoperintärekisteriin kuuluvien elinkeinonharjoittajien työkorvaukset eivät sekoitu verotuksessa ennakonpidätyksen alaisiin ansiotietoihin.
- Kun työn tilaaja maksaa työkorvauksen toimeksiantosuhteen perusteella elinkeinonharjoittajalle (toiminimi, yksityinen elinkeinonharjoittaja), toimeksiantosuhteen vakuutettava ansio on työn osuus laskusta.
- Jos toimeksisaajalle korvataan esimerkiksi materiaaleja tai muita kustannuksia erikseen, ne eivät ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. ALV:n osuus laskusta ei myöskään ole vakuutettavaa työansiota.

JuEL ja TyEL (työntekijän eläkelaki) eroavat ostopalvelujen ja toimeksiantojen osalta toisistaan: ilman YEL-vakuutusta toimivan toimeksisaajan toimeksiantosuhteet vakuutetaan vain julkisella sektorilla.

7.12.2021

Jos toimeksisaaja toimii työnantajana eikä itse tee työtä, hänelle ei kerry tältä osin vakuutettavaa JuEL:n mukaista työansiota. Ainoastaan toimeksisaajan toimeksiannon perusteella tekemä oma työ kuuluu JuEL:n piiriin. Jos työn tekee kokonaan hänen työntekijänsä, mitään JuEL-vakuutettavaa ei synny.

7.12.2021

Esimerkkejä

Kirjallisen tai suullisen toimeksianto- tai konsulttisopimuksen tai muun vastaavan järjestelyn perusteella tehty työ, kun työn tekee luonnollinen henkilö, joka ei toimi yrittäjänä eikä toimintaa harjoiteta yhtiön tai muun yhteisön nimissä (ei ole YEL- tai MyEL-vakuutusta).	Palvelussuhde- ja ansiotiedot ilmoitetaan tulorekisteriin julkisten alojen eläkelain mukaisesti vakuutettuna. Keva lähettää eläkevakuutusmaksusta laskun ilmoitettujen ja ansaintajärjestelmään rekisteröityjen tietojen perusteella.
Toiminimellä tehty työ, jos toimeksisaajalla ei ole YEL- tai MyEL-vakuutusta - myös siinä tapauksessa, että YEL-vakuutusta ei ole sen vuoksi, että sitä ei ole velvollisuus ottaa alhaisen työtulon tai eläkkeen vuoksi.	Palvelussuhde- ja ansiotiedot ilmoitetaan tulorekisteriin julkisten alojen eläkelain mukaisesti vakuutettuna. Keva lähettää eläkevakuutusmaksusta laskun ilmoitettujen ja ansaintajärjestelmään rekisteröityjen tietojen perusteella.
<p>Toiminta kuuluu YEL:n tai MyEL:n piiriin/työ tehdään osakeyhtiön, kommandiitti-yhtiön, avoimen yhtiön, rekisteröidyn yhdistyksen tai osuuskunnan nimissä.</p> <p>Toiminta kuuluu YEL:n tai MyEL:n piiriin myös, jos se tehdään toiminimellä ja henkilöllä on YEL- tai MyEL-vakuutus.</p>	<p>Palvelussuhde- ja ansiotiedot ilmoitetaan tulorekisteriin sen ohjeiden mukaisesti siten, että ansio EI ole JuEL:n mukaisesti eläkevakuutettavaa ansiota.</p> <p>Kopio YEL- tai MyEL -vakuutuskirjasta tai -vakuutusmaksukuitista osoittaa, että toimeksisaaja on yrittäjä.</p>
Toimeksisaajalla on Eläketurvakeskuksen ennen vuotta 2002 antama päätös vakuuttamisvelvollisuudesta vapauttamisesta (voi olla voimassa vielä ennen 1961 syntyneillä henkilöillä).	Palvelussuhde- ja ansiotiedot ilmoitetaan tulorekisteriin sen ohjeiden mukaisesti siten, että ansio EI ole JuEL:n mukaisesti eläkevakuutettavaa ansiota.
Työn tekee ilman yrittäjäeläkevakuutusta oleva toimeksisaaja, jolla on ennakkoperintärekisteriote ja Y-tunnus.	<p>Palvelussuhde- ja ansiotiedot ilmoitetaan tulorekisteriin julkisten alojen eläkelain mukaisesti vakuutettuna. Keva lähettää eläkevakuutusmaksusta laskun ilmoitettujen ja ansaintajärjestelmään rekisteröityjen tietojen perusteella.</p> <p>Ennakkoperintärekisterissä olevan toimeksisaajan ansioista eläkkeeseen oikeuttaa vain työn osuus maksettavasta laskusta. Arvonlisäveron osuutta ei huomioida työansiossa.</p>

Kun teet ilmoitusta toimeksiantosuhteesta, ilmoita työn tehneen henkilön nimi ja henkilötunnus (ei Y-tunnusta eikä toiminimeä).

7.12.2021

16.2.6 Laskutuspalveluyritykset, kevytyrittäjät, tulorekisteri ja JuEL

Tulorekisteri ohjeistaa laskutuspalveluyritysten kautta laskuttavien nk. kevytyrittäjien tietojen ilmoittamisesta ohjeessaan Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin: työntekijän palkitseminen, yrittäjälle maksettavat suoritukset ja muut erityistilanteet (katso luku Laskutuspalvelu sekä luku Työkorvaus, joka sisältää myös kohdan Julkisten alojen eläkelain piiriin kuuluva maksaja).

Julkisten alojen eläkelain (JuEL) piirissä laskutuspalveluyrityksen kautta toimivan toimeksisaajan/työn suorittajan työeläkevakuuttamista tulkitaan samoin kuin muidenkin toimeksisaajien. Jos toimeksisaajalla ei ole omaa yrittäjän eläkelain (YEL) mukaista vakuutusta eikä hän ole työeläkevakuuttamisen näkökulmasta työ- tai toimeksiantosuhteessa laskutuspalveluyritykseen, toimeksiannosta maksettava palkkio/työkorvaus tulee vakuuttaa JuEL:n piiriin.

Laskutuspalvelussa työn suorittaja ja laskutuspalveluyritys voivat nimenomaisesti sopia verotuksellisen työsuhteen muodostumisesta välilleen. Suorituksen tilaajan laskutuspalveluyritykselle maksama määrä on tällöin työkorvausta ja laskutuspalveluyrityksen työn suorittajalle edelleen maksama suoritus on Verohallinnon näkökulmasta palkkaa. Laskutuspalveluyrityksellä on tällöin normaalit työnantajavelvoitteet. Työeläkevakuuttajien näkökulmasta kyseessä ei kuitenkaan ole työsuhte vaan laskutuspalveluyrityksen kautta laskutettu työ tehdään yrittäjänä.

JuEL:n mukaisesti vakuuttavan toimeksiantajan/suorituksen tilaajan tulee ilmoittaa palkkio tulorekisteriin työkorvauksena ja Keva laskuttaa siitä eläkemaksut toimeksiantajalta. JuEL:n mukaisten työkorvausten ilmoittamisesta tulorekisteriin on ohjeistettu myös näiden ohjeissa kohdassa 16.2. Kun teet ilmoitusta tällaisesta toimeksiantosuhteesta/työkorvauksesta, ilmoita työn tehneen henkilön nimi ja henkilötunnus (ei Y-tunnusta eikä toiminimeä).

Laskutuspalvelussa tavallinen menettely on se, että toimeksiantaja/suorituksen tilaaja ja työn suorittaja sopivat kokonaisveloituksesta, jonka suorituksen tilaaja maksaa laskutuspalveluyritykselle. Laskutuspalveluyritys vähentää tällöin määrästä oman palkkionsa ja muut kulut ja maksaa loput määrästä edelleen työn suorittajalle.

Toimeksiantaja perii työkorvauksesta työntekijän eläkemaksun ja ilmoittaa tulorekisteriin JuEL:n mukaisena työkorvauksena vain sen määrän, joka on toimeksisaajan työstä maksettua palkkiota. Jos lasku maksetaan ostoreskontran kautta, toimeksiantaja voi tehdä JuEL:n mukaisen tulorekisteri-ilmoituksen tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa.

Tulorekisterin ohjeen mukaisesti joskus saattaa poikkeuksellisesti muodostua tilanne, jossa useampi taho on ilmoitusvelvollinen tulorekisteriin samasta tulosta. Tällainen tilanne voi syntyä, jos työn suorittaja ei ole ennakkoperintärekisterissä eikä hänellä ole omaa YEL-vakuutusta ja laskutuspalveluyritys maksaa työn suorittajalle palkkaa. Jos työn on tilannut julkisten alojen eläkelain mukainen taho, joka pitää työn suorittajaa yrittäjänä, pitää julkisten alojen eläkelain piiriin kuuluvan maksajan antaa ilmoitus tulorekisteriin maksamastaan työkorvauksesta laskutuspalvelun kautta toimivalle työn suorittajalle. Vastaavasti laskutuspalveluyritys ilmoittaa työn suorittajalle maksamansa tulon palkkana. Näissä tilanteissa tulonsaajan on itse pyydettävä tiedon käyttäjiä ottamaan huomioon se, että sama tulo on ilmoitettu kahdesti. Tämä pitää huomioida esimerkiksi verotuksessa.

7.12.2021

16.3 Luottamustoimet ja -tehtävät

Luottamustoimista ja -tehtävistä ilmoitetaan vastaavat tiedot kuin muistakin palvelussuhteista.

Jos ilmoitat Kevan pakolliset tiedot sisältävällä palkkatietoilmoituksella ainoastaan ansion, joka ei kuulu JuEL-eläketurvan piiriin (esimerkiksi kunta-alan tai kirkon eläketurvan mukaisesti vakuutetun luottamustoimen kokouspalkkion), on suositeltavaa käyttää ilmoituksella Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppiä Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus). Ellei tätä tietoa ilmoiteta, työeläkealan ansaintajärjestelmään siirtyy ja rekisteröityy tarpeeton palvelussuhdetieto ja 0-ansio JuEL-eläketurvan piiriin kuulumattomasta ansiosta. Tästä aiheutuu työnantajalle tarpeettomia kyselyitä eläketilanteissa.

16.3.1 Kunta-alan eläketurva

Luottamushenkilöitä ovat:

- valtuutetut ja varavaltuutetut
- kunnan ja kuntayhtymän toimielimiin valitut jäsenet
- muut kunnan luottamustoimiin valitut henkilöt kuten kunnanhallituksen ja kunnallisten lautakuntien, johtokuntien ja toimikuntien jäsenet sekä luottamushenkilötilintarkastajat
- pormestarit ja apulaispormestarit
- muiden Kevan jäsenyhteisöjen luottamushenkilöt

Luottamushenkilöitä eivät ole esimerkiksi:

- käräjäoikeuden lautamiehet
- työpaikan luottamusmiehet
- koulujen vanhempainneuvoston tms. jäsenet
- kunnan viranhaltijat, jotka virkansa perusteella ovat jäsenenä kunnan toimielimessä

Kaikista JuEL:n piiriin kuuluvista luottamustoimista ja -tehtävistä (myös kunta-alan eläketurvan piiriin kuuluvista luottamushenkilöistä) ilmoitetaan 1.1.2019 alkaen tulorekisteriin palvelussuhteiden voimassaoloajat. Ilmoituksella annetaan palvelussuhteen voimassaoloksi aika, jolloin henkilö toimii luottamushenkilönä.

Kunta-alan eläketurvan piiriin ilmoitettavia luottamustoimen ansioita ovat ainoastaan määräajalta maksetut palkkiot ja ansiomenetyskorvaukset – eivät kokouspalkkiot. Tulorekisterin verkkosivulta löydät tulolajeja koskevat [ilmoitusohjeet](#).

Jos luottamushenkilöllä ei ole eläkkeeseen oikeuttavaa ansiota, tulee palkkatietoilmoituksella käyttää vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppikoodia Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläke).

Ilmoita kunta-alan eläketurvan mukainen luottamustoimi rekisteröinnin perusteella 07 ja ammattinimikkeellä 73244.

Pormestarit ja apulaispormestarit ilmoitetaan rekisteröinnin perusteella 07 ja ammattinimikkeellä 73244 Luottamushenkilö.

7.12.2021

16.3.2 Valtion eläketurva

Valtion eläketurvan mukainen luottamustoimi/-tehtävä ei perustu työsopimukseen/virkamääräykseen, vaan nimittämiseen (esimerkiksi lautakunnan tms. jäseneksi edustamaan tiettyä yhteisöä tai asiantuntemusta). Tässä tehtävässä ei olla työ- tai virkasuhteessa eikä toimita yrittäjien eläkelaisissa tarkoitettuna yrittäjänä.

Luottamustoimessa vastike on yleensä vähäinen, esimerkiksi vain kulukorvaus tai palkkio. Se ei vastaa tehtävän vastuullisuutta tai henkilön työmäärää tehtävässä.

Luottamustoimia/-tehtäviä ovat:

- toimikunnan, neuvottelukunnan, lautakunnan tai muun vastaavan elimen jäsenyys tai sihteerinä toimiminen
- käräjäoikeuden lautamies
- erilaisten lautakuntatyyppisten muutoksenhakuasteiden asiantuntijajäsenet, ei henkilökunta (esim. tarkastuslautakunta ja työttömyysturvalautakunta).
- erilaisten suosituksia antavien elinten asiantuntijajäsenet, ei henkilökunta (mm. kuluttajavalituslautakunta)

Ilmoita puheenjohtajalle, jäsenille ja sihteerille palvelusajaksi se aika, joksi toimielin on asetettu. Ilmoita kunkin toimielimen jäsenyys omana palveluksenaan.

Valtion eläketurvaan oikeuttavia ansioita ovat mahdollinen kuukausipalkkio ja tehtävästä maksetut kokouspalkkiot sekä muut mahdolliset palkkiot.

Ilmoita valtion eläketurvan mukaiset luottamustoimet ja -tehtävät rekisteröinnin perusteella 38.

16.3.3 Kirkon eläketurva

Luottamushenkilöitä ovat:

- kirkkovaltuuston valtuutetut
- kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston jäsenet ja varajäsenet
- kirkon johtokuntien, toimikuntien ja lautakuntien jäsenet ja varajäsenet

Luottamushenkilöitä eivät ole esimerkiksi:

- työpaikan luottamusmiehet
- viranhaltijat, jotka virkansa perusteella ovat jäsenenä toimielimessä

Kirkon eläketurvaan oikeuttavia ansioita ovat luottamushenkilöiden määräajalta maksetut palkkiot, esimerkiksi kuukausi- tai vuosipalkkiot sekä ansionmenetykskorvaukset. Kirkon luottamushenkilöiden kokouspalkkiot eivät ole eläkkeeseen oikeuttavia ansioita.

Jos luottamushenkilöllä ei ole eläkkeeseen oikeuttavaa ansiota, tulee palkkatietoilmoituksella käyttää vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppikoodia Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläke).

Ilmoita kirkon luottamustoimi rekisteröinnin perusteella L ja ammattinimikkeellä 4246.

7.12.2021

16.4 Omaishoitajat – kunta-alan eläketurva

Omaishoitajat tulivat kunta-alan eläketurvan piiriin 1.7.1993 alkaen. Omaishoitajat tekevät työtä toimeksiantosopimuksen perusteella. Kunta-alan eläketurvaan oikeuttavan toimeksiantosuhteen edellytyksenä on, että kunta laatii hoitajan kanssa omaishoidon tuesta annetun lain mukaisen sopimuksen.

Ennen vuotta 1940 syntyneisiin omaishoitajiin sovelletaan vanhoja säännöksiä. Ilmoita JuEL:n eläketurvan piiriin kuuluvaksi vain sellaiset toimeksiantosuhteet, jotka ovat alkaneet alle 65-vuotiaana. Päätä yhdenjaksoinen palvelussuhde vasta, kun se todella päättyy. Ennen 1940 syntyneillä ei ole eläkevakuuttamisen yläikärajaa.

Ilmoita omaishoitajien palvelussuhteet rekisteröinnin perusteella 08 ja ammattinimikkeellä 72704 (omaishoitaja).

Jos halut ilmoittaa omaishoitajien sijaiset muulla ammattinimikkeellä kuin yllä mainitulla, käytä rekisteröinnin perusteena koodia 05 ja ammattinimikkeenä esimerkiksi koodia 75191 (sijaisomaishoitaja) tai 80874 (omaishoidon sijaishoitaja).

16.5 Perhehoitajat – kunta-alan eläketurva

Perhehoitajat tulivat kunta-alan eläketurvan piiriin 1.7.1992 alkaen. Perhehoitajat tekevät työtä toimeksiantosopimuksen perusteella.

Toimeksiantosuhteisella perhehoidolla tarkoitetaan oman kodin ulkopuolista hoitoa tarvitsevan henkilön hoitamista yksityisessä perheessä perheenjäsenenä. Perhehoito voidaan järjestää myös hoidettavan kotona. Perhehoitoa antaa perhehoitaja. Lasten ja nuorten perhehoitajia kutsutaan usein sijaisvanhemmiksi ja perhettä sijaisperheeksi. Lasten ja nuorten lisäksi perhehoidossa voi olla myös aikuisia kehitysvammaisia, mielenterveyskuntoutujia tai ikäihmisiä.

16.5.1 JuEL:n piiriin kuulumisen edellytykset ja ilmoitettavat tiedot

Kunta-alan eläketurvaan oikeuttavan toimeksiantosuhteen edellytyksenä on, että kunta on tehnyt perhehoitajana toimivan henkilön kanssa toimeksiantosopimuksen. Jos kunta tai kuntayhtymä on tehnyt sopimuksen perhehoitopalvelujen järjestämisestä yksityisen palveluntuottajan kanssa eikä solmi erikseen toimeksiantosopimuksia perhehoitajien kanssa, ei kyse ole kunta-alan eläketurvan piiriin kuuluvista palvelussuhteista.

Ilmoita perhehoitajan eläkkeeseen oikeuttavana ansiona perhehoitajan toimeksiantosuhteen perusteella maksettu palkkio. Kulukorvaukset eivät ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota.

Jos perhehoitaja kuuluu ennakoperintärekisteriin, kuuluu perhehoitaja silti kunta-alan eläketurvaan, jos perhehoitajan ja kunnan välillä on toimeksiantosopimus perhehoidosta. Verottaja huolehtii siitä, että ennakoperintärekisteriin kuuluvien perhehoitajien työkorvaukset eivät sekoitu verotuksessa ennakopidätyksen alaisiin ansiotuloihin.

Ilmoita perhehoitajien palvelussuhteet rekisteröinnin perusteella 06 ja ammattinimikkeellä 73180 (perhehoitaja).

7.12.2021

Jos haluat ilmoittaa perhehoitajien sijaiset muulla ammattinimikkeellä kuin yllä mainitulla, käytä rekisteröinnin perusteena koodia 05 ja ammattinimikkeenä esimerkiksi koodia 73292 (perhehoitajan sijainen).

Jos käytät nimikettä tukiperhehoitaja, rekisteröinnin perusteena pitää käyttää koodia 05 ja ammattinimikkeenä koodia 82301.

16.5.2 Yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa perhehoitajan tiedot tulorekisteriin

Ulkoinen toimija, joka ilmoittaa perhehoitajalle maksamansa suoritukset tulorekisteriin, voi antaa palkkatietoilmoitukset esimerkiksi tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa. Tiedot voi ilmoittaa myös teknisen rajapinnan kautta suoraan palkkajärjestelmästä. Silloin yhdessä aineistossa voi kuitenkin ilmoittaa vain yhden eläkejärjestelynumeron (kunta/kuntayhtymä) ja Kevan ilmoittajakoodiston mukaisen maksajan aliorganisaation ilmoitukset. Jos perhehoitajalla on toimeksiantoja eri työnantajilta, pitää jokaisesta toimeksiannosta tehdä erillinen palkkatietoilmoitus/aineisto.

Ulkoinen toimija voi ilmoittaa tiedot tulorekisteriin ulkoisen toimijan omina tietoina omalla y-tunnuksella. Keva hyödyntää annettuja tietoja palkkatietoilmoituksella ilmoitettujen eläkevakuuttamista koskevien tietojen perusteella. Muut tulorekisterin tiedon käyttäjät hyödyntävät tietoja suorituksen maksajan (ulkoisen toimijan) maksamina suorituksina.

- Suorituksen maksaja on ulkoinen toimija.
- Tulonsaaja on perhehoitaja, jolle suoritus on maksettu.
- Eläkevakuutustietoina palkkatietoilmoituksella ilmoitetaan julkisten alojen eläkelain (JuEL) mukaiset pakolliset tiedot:
 - työeläkelaitoksen yhtiötunnus 20
 - varsinaisen työnantajan eli kunnan/kuntayhtymän eläkejärjestelynumero ja kunnan/kuntayhtymän Kevan maksajan aliorganisaation tunniste (tiedot voi kysyä tarvittaessa osoitteesta palvelussuhderekisteri@keva.fi)
 - Kevan ammattinimikkeistön mukainen ammattinimike 73180 Perhehoitaja (as.kok.312/92)
 - Kevan rekisteröinnin peruste 06 perhehoitaja
 - Palkkatietoilmoituksella on ilmoitettava myös palvelussuhteen voimassaolo ja jos ilmoitetaan loppupäivä, myös Kevan koodiston mukainen päättymissyy 10 eronnut, työ päättynyt.

Keva ilmoittaa palveluntuottajalle uuden perhehoitajien tietojen ilmoittamisessa käytettävän Kevan ilmoittajakoodiston mukaisen maksajan aliorganisaation sen jälkeen, kun Keva on saanut kunnalta/kuntayhtymältä allekirjoituksella varustetun pyynnön ao. aliorganisaation avaamisesta.

Ulkoinen toimija ei voi ilmoittaa perhehoitajasta tietoja tulorekisteriin ennen kuin kunta/kuntayhtymä on lähettänyt Kevalle pyynnön aliorganisaation avaamisesta. Siksi kunnan sosiaalitoimen tulisi toimittaa pyyntö Kevalle viipymättä.

7.12.2021

16.6 Henkilökohtaiset avustajat

Vammaispalvelulain mukaiset henkilökohtaiset avustajat vakuutetaan TyEL:n mukaisesti, kun kunta toimii sijaismaksajana ja avustaja on työsuhteessa avustettavaan.

Jos kunnalla on työsuhteessa omia henkilökohtaisen avustajan tehtäviä hoitavia henkilöitä, nämä vakuutetaan JuEL:n mukaisesti.

Koulunkäyntiavustajan palvelussuhdetietoja ei ilmoiteta henkilökohtainen avustaja -ammattinimikkeellä.

16.7 Tukihenkilö/tukiperhehenkilö

Toimeksiantosopimuksen perusteella maksetusta palkkiosta, jollaisia myös tukihenkilöpalkkiot ovat, maksetaan eläkemaksut ja tukihenkilölle karttuu julkisten alojen eläkelain mukaista eläkettä. Poikkeuksena ovat yrittäjät, joilla on kyseistä yrittäjätoimintaa varten voimassaoleva yrittäjän eläkevakuutus. Jos yrittäjä toimittaa todistuksen yrittäjän eläkevakuutuksen voimassaolosta, ei JuEL-maksuja makseta.

Tukihenkilön palkkiot ilmoitetaan tulorekisteriin toimeksiantosuhteena/työkorvauksena. Eläkeansioihin ei ilmoiteta/lueta kustannusten korvauksia.

Tukihenkilöiden tiedot ilmoitetaan kunta-alan eläketurvan mukaisesti rekisteröinnin perusteella 05 ja ammattinimikekoodilla 55645 Tukihenkilö. Huomioithan tulorekisterin ohjeistuksen tukihenkilön/tukiperheen tietojen ilmoittamisesta (kohta 5.7).

16.8 Maatalouslomittajat

Jos kunta toimii lomituspalveluita järjestävänä paikallisyksikkönä, voi se käyttää lomituspalvelujen tuottamiseen joko palveluksessaan (työsuhteessa) olevaa lomittajaa tai ostaa palvelut palveluntuottajalta.

Työsuhteessa olevat lomittajat kuuluvat kunta-alan eläketurvan piiriin. Kunnat käyttävät maatalouslomittajien ilmoittamiseen aliorganisaatiota 888 tai 0888.

Jos kunta ostaa lomituspalveluita yksityisiltä palveluntuottajilta, tulee tarkistaa, onko olemassa YEL-vakuutus. Jos ei ole, palvelussuhde vakuutetaan toimeksiantosuhteena kunta-alan eläketurvan piiriin.

16.9 Yksityiset yliopistot – valtion eläketurva

Valtion eläketurvan mukaan vakuutetaan 1.1.2010 alkaen ennen 1.1.1980 syntyneiden työntekijöiden kaikki palvelussuhteet (ei edellytä aikaisempaa valtion eläketurvan piiriin kuulunutta palvelussuhdetta). Ilmoita tiedot rekisteröinnin perusteilla 52, 37, 38, 17 tai 18. Kaikki yliopistot voivat käyttää ammattinimiketietona koodia 88888 = yliopiston työntekijä.

7.12.2021

16.10 Kuntien peruskoulujen ja lukioiden opetustehtävät – kunta-alan ja valtion eläketurva sekä yksityiset perus- ja lukio-opetusta antavat koulut – valtion eläketurva

Kuntien peruskoulujen ja lukioiden opetustehtävät kuuluvat joko kunta-alan tai valtion eläketurvan piiriin. Seuraavassa taulukossa on kuvattu, millaisin edellytyksin henkilö kuuluu näissä oppilaitoksissa syntymäaikansa ja tehtäviensä perusteella kunta-alan ja/tai valtion eläketurvan piiriin. Myös yksityisten perus- ja lukio-opetusta antavien koulujen palvelussuhteiden (kuuluvat joko valtion tai yksityisen eläketurvan piiriin) vakuuttaminen on ohjeistettu samassa taulukossa.

Ohjeessa mainittu uusi palvelussuhde voi alkaa välittömästi seuraavasta päivästä. Virkavapaudet eivät vaikuta asiaan. Uusi palvelussuhde voi olla myös rinnakkainen, jolloin henkilö voi kuulua samanaikaisesti valtion, kunta-alan tai yksityisen eläketurvan piiriin.

7.12.2021

	Kunnan peruskoulu ja lukio - kunta-alan eläketurva	Kunnan peruskoulu ja lukio - valtion eläketurva	Yksityinen perus- ja lukio-opetusta antava koulu - valtion eläketurva
Opetustehtävissä (myös esiopetus) työskentelevä henkilö, joka on syntynyt ennen 1.1.1970	Palvelussuhde vakuutetaan kunta-alan eläketurvan mukaisesti, jos tehtävistä työtunneista tasan 50 % tai sitä vähemmän on perusopetus- tai lukiolain mukaisia	Palvelussuhde vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti, jos tehtävistä työtunneista yli 50 % on perusopetus- tai lukiolain mukaisia.	Valtion eläketurvan piiriin kuuluvat pääsääntöisesti ne ennen 1.1.1970 syntyneet henkilöt, jotka osallistuvat opetussuunnitelman toteuttamiseen lukuunottamatta tiettyjä erityistapauksia. Kysy tarvittaessa tarkempaa ohjeistusta Kevasta. Opetussuunnitelman mukaista opetusta antaviin ja opetukseen osallistuviin henkilöihin luetaan näissä yksityisissä kouluissa myös määräaikaiset, sijaiset, luennoitsijat, palkkioita saavat tuntien ja kurssien pitäjät, kokeiden valvojat ja tarkastajat sekä hallintotehtävissä toimivat rehtorit ja vararehtorit.
Opetustehtävissä (myös esiopetus) työskentelevä henkilö, joka on syntynyt 1.1.1970 tai sen jälkeen	Palvelussuhde vakuutetaan kunta-alan eläketurvan mukaisesti, ellei kyseessä ole ennen 1.1.1999 alkanut valtion eläketurvan piiriin kuuluva palvelussuhde, joka jatkuu edelleen.	Ennen 1.1.1999 alkanut valtion eläketurvan mukaisesti vakuutettu palvelussuhde säilyy valtion eläketurvan piirissä niin kauan kuin ko. määräys tai sopimus jatkuu.	1.1.1999 voimassa ollut palvelussuhde kuuluu valtion eläketurvan piiriin työntekijän iästä riippumatta niin kauan kun kyseinen palvelussuhde/sopimus jatkuu ennallaan. Muussa tapauksessa palvelussuhde kuuluu yksityisen eläketurvan piiriin.

7.12.2021

	Kunnan peruskoulu ja lukio - kunta-alan eläketurva	Kunnan peruskoulu ja lukio - valtion eläketurva	Yksityinen perus- ja lukio-opetusta antava koulu - valtion eläketurva
Koulunkäyntiavustaja	1.1.1970 tai sen jälkeen syntyneen opettajan sijaisena toimivan koulunkäyntiavustajan palvelussuhde vakuutetaan kunta-alan eläketurvan mukaisesti.	Ennen 1.1.1970 syntynyt opettajan sijaisena toimivan koulunkäyntiavustajan palvelussuhde vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti.	Ennen 1.1.1970 syntyneen opettajan sijaisena/avustajana toimivan koulunkäyntiavustajan palvelussuhde vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti. 1.1.1970 tai sen jälkeen syntyneen opettajan sijaisena/avustajana toimivan koulunkäyntiavustajan palvelussuhde vakuutetaan yksityisen eläketurvan mukaisesti.
Rehtori	1.1.1970 tai sen jälkeen syntyneen rehtorin palvelussuhde vakuutetaan kunta-alan eläketurvan mukaisesti, ellei kyseessä ole ennen 1.1.1999 alkanut valtion eläketurvan piiriin kuuluva rehtorin palvelussuhde, joka jatkuu edelleen. Sillä, ovatko rehtorin tehtävät pääasiassa opetustyötä vai hallinnollista työtä, ei ole vaikutusta vakuuttamiseen.	Ennen 1.1.1970 syntyneet rehtorit vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti. Jos rehtori on syntynyt 1.1.1970 tai sen jälkeen, hänen ennen 1.1.1999 alkanut valtion eläketurvan piiriin kuuluva palvelussuhteensa säilyy valtion eläketurvan piirissä niin kauan kuin ko. määräys tai sopimus jatkuu. Sillä, ovatko rehtorin tehtävät pääasiassa opetustyötä vai hallinnollista työtä, ei ole vaikutusta vakuuttamiseen.	Ennen 1.1.1970 syntyneet rehtorit vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti. Sillä, ovatko rehtorin tehtävät pääasiassa opetustyötä vai hallinnollista työtä, ei ole vaikutusta vakuuttamiseen. Jos rehtori on syntynyt 1.1.1970 tai sen jälkeen, hänen ennen 1.1.1999 alkanut valtion eläketurvan piiriin kuuluva palveluksensa säilyy valtion eläketurvan piirissä niin kauan kuin ko. määräys tai sopimus jatkuu. Uusi palvelus (uusi sopimus tai määräys) kuuluu yksityisen eläketurvan piiriin.

7.12.2021

	Kunnan peruskoulu ja lukio - kunta-alan eläketurva	Kunnan peruskoulu ja lukio - valtion eläketurva	Yksityinen perus- ja lukio-opetusta antava koulu - valtion eläketurva
Käyttöhenkilö	<p>1.8.1985 tai sen jälkeen kunnan peruskoulussa tai lukiossa aloittaneet ns. välttämättömät käyttöhenkilöt (vahtimestarit, talonmiehet, lämmittäjät, siivoojat, toimistoapulaiset ja kanslistit) kuuluvat kunta-alan eläketurvan piiriin.</p> <p>Sitä ennenkin, jos käyttöhenkilö on tullut peruskoulun palvelukseen kunnan peruskoulujärjestelmään siirtymisen jälkeen, hän kuuluu kunta-alan eläketurvan piiriin.</p> <p>Kunnat siirtyivät peruskoulujärjestelmään asteittain vuosina 1972-1977.</p>	<p>Kun kunta siirtyi peruskoulujärjestelmään, valtion oppikoulun palveluksesta siirtyneet toimihenkilöt ja yksityisoppikoulusta siirtyneet ns. välttämättömät käyttöhenkilöt säilyttivät valtion eläketurvansa.</p> <p>Myös ne ns. välttämättömät käyttöhenkilöt, jotka ovat aloittaneet palvelussuhteensa kunnan lukiossa peruskoulujärjestelmään siirtymisen jälkeen mutta ennen 1.8.1985, kuuluvat valtion eläketurvan piiriin.</p> <p>Henkilöt kuuluvat valtion eläkelain piiriin niin kauan, kun he työskentelevät Kevan jäsenyhteisön palveluksessa.</p>	<p>Yksityisten peruskoulujen ja lukioiden palveluksessa olleet ennen 1.1.1970 syntyneet ns. välttämättömät tukitoiminto- eli käyttöhenkilöt mm kuraattorit, opinto-ohjaajat, psykologit, kirjasto- ja keittiöhenkilöstö, vahtimestarit ja siivoojat, joilla on ollut 1.1.1999 voimassa ollut ja edelleen samana jatkuva palvelussuhde, kuuluvat valtion eläkelain piiriin.</p> <p>Uudet palvelussuhteet ja sopimukset kuuluvat yksityisen eläketurvan piiriin.</p> <p>Yksityisissä peruskouluissa ja lukioissa työskentelevien 1.1.1970 jälkeen syntyneiden ns. välttämättömien käyttöhenkilöiden eläketurva järjestetään yksityisessä eläkelaitoksessa.</p>

7.12.2021

16.11 Yksityiset ja kuntayhtymien omistamat laitokset – valtio

Erialaisten yksityisten ja kuntayhtymien omistamien laitosten valtion eläketurvan mukaisesta vakuuttamisesta ohjeistamme tapauskohtaisesti. Jos sinulla on kysyttävää näistä, ota yhteyttä rekisteritiimiin osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

16.12 Erytyssäännösten perusteella vakuutetut - valtio

Erytyssäännösten perusteella valtion eläketurvan piiriin kuuluvat myös seuraavat palvelussuhteet:

- Suomessa sijaitsevan pohjoismaisen instituutin palveluksessa oleva henkilö. Palvelussuhteet ilmoitetaan rekisteröinnin perusteilla 54 tai 37.
- Itämeren merellisen ympäristön suojelukomission palveluksessa oleva Suomen kansalainen. 1.7.1998 lukien Itämeren merellisen ympäristön suojelukomission palveluksessa olevat työntekijät ovat voineet valita, kuuluvatko he valtion eläketurvan piiriin. Palvelussuhteet ilmoitetaan rekisteröinnin perusteilla 01, 10 tai 37.
- Pohjoismaiden Investointipankin, Saamelaiskäräjien ja Tieteellisten seurain valtuuskunnan palveluksessa oleva henkilö. 1.1.2007 lukien Tieteellisten seurain valtuuskunnan palveluksessa olevat työntekijät kuuluvat valtion eläketurvan piiriin vain niin kauan kun heidän ennen 1.1.2007 alkanut palveluksensa jatkuu. Palvelussuhteet ilmoitetaan rekisteröinnin perusteilla 01, 10 tai 37.

16.13 Kansanedustajat

Työnantaja voi ilmoittaa kansanedustajien ja ministerien tulolajit tulorekisterin yleisten ohjeiden mukaisesti.

Puhelinedun osalta voi käyttää "Muu luontoisetu"-tulolajia ja ilmoittaa vakuuttamistiedon tyyppi-tiedon avulla, ettei tulo ole eläkkeen perusteena.

16.14 Ulkomaantyön vakuuttaminen

Ulkomaantyön vakuuttamisesta löydät tietoa Eläketurvakeskuksen Työeläkelakipalvelun [verkkosivuilta](#). JuEL:n tulkinta ulkomaantyön vakuuttamisesta on pääosin ETK:n ohjeistuksen mukainen.

16.14.1 A1-todistus

EU/ETA-maissa, Sveitsissä tai sosiaaliturvasopimusmaissa työskentelevälle tulee hakea Eläketurvakeskuksesta [A1-todistus](#) osoitukseksi Suomen sosiaaliturvaan kuulumisesta ulkomailla työskentelyn aikana. Ilman A1-todistusta henkilö kuuluu työskentelymaahan sosiaaliturvaan. Myös ulkomailla etätöitä tekevä tarvitsee A1-todistuksen.

16.14.2 Vakuutuspalkka

Vakuutuspalkka on laskennallinen palkka, joka olisi maksettava, jos ulkomailla tehtyä työtä vastaava työ tehtäisiin Suomessa. Vakuutuspalkkaa ulkomaantyössä käytetään sosiaalivakuuttamisessa maksujen ja etuuksien määräytymisen perusteena todellisen palkan sijaan.

7.12.2021

Eri toimijoiden kesken on omat sääntönsä siitä, milloin määräytymisen perusteena käytetään vakuutuslajia ja milloin todellista maksettua palkkaa. Aiheeseen liittyvä tarkempi ohje löytyy Eläketurva-keskuksen soveltamisohjeista: Vakuutuslaji eläkkeen perusteena olevana työansiona.

Oletuksena tulolajissa on, että se on sosiaalivakuutusmaksujen alainen. Jos vakuutuslaji ei poikkeuksellisesti olisikaan jonkun tai joidenkin sosiaalivakuutusmaksujen alainen, suorituksen maksaja ilmoittaa vakuuttamistiedon erillistä Vakuuttamistiedon tyyppi- tietoa käyttäen.

Katso myös tulorekisterin ohje vakuutuslajin ilmoittamisesta.

16.15 Oheishuoltaja

Oheishuoltaja on henkilö, joka on tuomioistuimessa suostumuksensa perusteella määrätty toimimaan lapsen huoltajana vanhemman tai vanhempien ohella. Kyse on siis määräyksestä - ei lähtökohtaisesti toimeksiantosopimuksesta.

Mikäli palkkio maksetaan määräyksellä, se ei ole eläkkeeseen oikeuttavaa ansiota. Jos kunta tekee oheishuoltajan kanssa perhehoitolain mukaisen toimeksiantosopimuksen, karttuu palkkiosta eläkettä kuten perhehoitajalle maksettavasta palkkiosta (ei kulukorvauksista).

Kuntien maksukäytännöissä on eroja. Pääsääntö on kuitenkin, että näistä ei tehdä sopimusta ja palkkiot eivät siten oikeuta eläkkeeseen eikä niistä makseta eläkemaksua.

17 Uusi Kevassa vakuutettava työnantaja

Keva ylläpitää järjestelmässään eläkejärjestelynumeroita, Kevan aliorganisaatio-tietoja sekä eläketurvakohtaisia koodistoja (rekisteröinnin perusteet, kunta-alan eläketurvan ammattinimikkeet, päättymissykköidit). Tietoihin tehdyt muutokset välittyvät tulorekisteriin. Palkkatietoilmoitukset siirtyvät tulorekisteriin ongelmitta vasta, kun eläkejärjestelynumero ja Kevan aliorganisaatio on avattu Kevan järjestelmään.

Kun perustetaan uusi työnantaja, joka ilmoittaa palvelus- ja ansiotiedot Kevaan, huomioi seuraavat seikat:

- Keva ilmoittaa työnantajalle Kevan järjestelmään avattavan ja tietojen ilmoittamisessa käytettävän eläkejärjestelynumeron.
- Työnantaja/työnantajaa tietojen ilmoittamisessa edustava osapuoli ilmoittaa Kevaan Kevan järjestelmään avattavan ja tietojen ilmoittamisessa käytettävän aliorganisaation/aliorganisaatiot sekä yhteystiedot henkilöstä, joka hoitaa palvelussuhde- ja ansiotietojen ilmoittamisen tulorekisteriin (ilmoitusliikenteen hoitaja).

Sähköinen lomake, jolla ilmoitat tarvittavat tiedot, löytyy Kevan verkkosivuilta.

Alkamispäivä on ilmoituksissa aikaisintaan päivä, jolloin työnantaja on tullut Kevan työeläkeasiakkaaksi.

7.12.2021

Kysy tarvittaessa lisätietoja lähettämällä viesti Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa aiheella Palvelussuhteet ja ansiot tai lähettämällä viesti osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi

18 Eläkkeeseen oikeuttavat ansiot

Tulorekisterin verkkosivulta löydät tulolajeja koskevat [ohjeet](#).

18.1 Ansiot, jotka kartuttavat eläkettä

Eläkkeen perusteena olevaa työansiota määrättäessä otetaan huomioon palkka tai muu vastike, joka on maksettu tai sovittu maksettavaksi korvauksena työstä. Eläkkeeseen oikeuttavaan työansioon luetaan peruspalkan lisäksi erilaiset palkan lisät sekä tulos- ja kannustepalkkiot

Eläkettä karttuu työansioista, jotka on maksettu 17 vuoden täyttämistä seuraavan kuukauden alusta 68 vuoden täyttämiskuukauden loppuun mennessä (vakuuttamisen yläikäraja tällä hetkellä - [asteittainen nousu](#) on huomioitava ilmoittamisessa ensimmäisen kerran vuonna 2026). Eläkkeen karttumisen kannalta ratkaisevaa on työansion maksuajankohta - ei se, milloin se on ansaittu. Katso lisätietoja kohdista 4.9 ja 15.

18.2 Palkanlisät ja korvaukset

Eläkkeen perusteena olevaan ansioon luetaan mukaan erilaiset palkanlisät. Tällaisia ovat esimerkiksi ylityökorvaukset, erilaiset vuorolisät ja ikälisät. Lisäksi esimerkiksi arkipyhäkorvaukset, viikkolepokorvaukset ja muut vastaavat erät ovat eläkkeen perusteena olevaa ansiota.

18.3 Tulos- ja kannustepalkkiot

Erilaiset tulospalkkiot tai kannustinpalkkiot ovat eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. Vaikka palkkion perusteena oleva tulos ei olisi suoraan sidottu työntekijän työpanokseen, katsotaan se vastikkeeksi tehdystä työstä.

Sen sijaan erilaiset osakepalkkiot tai esimerkiksi yhtiön osakekurssin kehitykseen sidotut palkkiot eivät ole vastiketta tehdystä työstä eivätkä siten ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota.

Myöskään työntekijöille yhtiökokouksen perusteella voitonjakona maksetut palkkiot eivät ole eläkkeen perusteena oleva työansiota silloin, kun palkkio maksetaan koko henkilöstölle (tai esim. koko tietyn jakson palveluksessa olleille vakituisille työntekijöille eikä vain pienelle ryhmälle).

Työsuhdekeksinnöistä maksettava korvaus ei yleensä ole vastasuoritusta työsopimuksen perusteella tehdystä työstä, jolloin sitä ei oteta huomioon eläkkeen perusteena olevassa työansiossa, vaikka korvaus olisi ennakonpidätyksen alaista ansiota. Näissä tapauksissa tarvitaan työnantajalta usein lisätietoja mahdollisen eläkeoikeuden selvittämiseksi.

Selvitettäessä, onko tietty erä eläkkeeseen oikeuttavaa ansiota, ratkaisevaa on suorituksen tosiasiallinen luonne eikä se, miten suoritus kussakin tilanteessa on nimetty.

7.12.2021

18.4 Luontoisedut

Luontoisedut ovat eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. Luontoisedulla tarkoitetaan työntekijän muussa muodossa kuin rahana saamaa etua. Luontoisetuja ovat muun muassa autoetu, puhelinetu, ravintoetu, asuntoetu, työsuhdematkalippu- ja työsuhdepolkupyöräetu.

Luontoisedun arvo määräytyy verohallituksen vahvistamien perusteiden mukaan. Myös silloin, kun henkilön palvelussuhde on keskeytyneenä, ovat hänen saamansa luontoisedut eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. Katso tarkempia lisätietoja työsuhdematkalippu- ja työsuhdepolkupyöräedusta kohdasta 20.7.

Kansanedustajien ja ministerien puhelinetu ilmoitetaan poikkeuksellisesti Muu luontoisetu -tulolajilla (ei tulolajilla puhelinetu), koska etu ei ole eläkkeeseen oikeuttavaa.

Lue aiheesta lisää tulorekisterin verkkosivujen [ohjeesta](#).

18.5 Irtisanomisajan palkka

Irtisanomisajan palkka on eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota riippumatta siitä, onko henkilöllä työntekovelvoite irtisanomisaikana. Irtisanomisajan palkka oikeuttaa eläkkeeseen myös silloin, kun sen maksetaan kerralla eikä normaaliin tapaan esim. kuukausittain.

Jos irtisanomisajan palkkaa maksetaan pidemmältä ajalta kuin työsopimuslaissa oleva 6 kuukauden enimmäisirtisanomisaika, on enimmäisajan ylittävältä osalta maksettava irtisanomisajan palkka eläkkeeseen oikeuttavaa, jos työsuhde on voimassa ja henkilöllä on työntekovelvoite palkanmaksun ajalla.

Tilanteissa, joissa työntekijällä on lomautuksen johdosta (vähintään 200 päivää kestänyt lomautus) oikeus irtisanoa työsopimuksensa päättymään heti, on työntekijä oikeutettu saamaan irtisanomisajan palkan samoin perustein kuin työntekijän irtisanoessa työsopimuksen.

Tällöin maksettu irtisanomisajan palkkaa vastaava korvaus ei ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota, koska sen ei katsota olevan vastiketta tehdystä työstä.

18.6 Osinko ja työpanososinko ja eläkkeen perusteena oleva työansio

Yhtiön osakkaan nostama tuloverolain 33 b §:n 3 momentissa tarkoitettu työpanokseen perustuva osinko on eläkkeen perusteena olevaa työansiota 1.1.2021 alkaen.

Muun kuin yhtiön osakkaan (esimerkiksi osakkaan intressipiiriin kuuluvan henkilön) työpanokseen perustuva osinko katsotaan sen henkilön JuEL:n mukaiseksi eläkkeen perusteena olevaksi työansioksi, jonka työpanoksesta on kyse. Näin on ollut myös ennen 1.1.2021.

Yhtiön osakkaan nostama osinko (muu osinko kuin työpanososinko) ei ole eläkkeen perusteena olevaa työansiota.

Yhtiön osakkaan nostamaa työpanokseen perustuvaa osinkoa koskevaa säännöstä sovelletaan osinkoon, joka maksetaan 1.1.2021 tai sen jälkeen.

7.12.2021

18.7 Eläkevakuutusmaksujen laskutus

Löydät tietoa JuEL-eläkemaksujen laskutuksesta Kevan [verkkosivuilta](#).

18.7.1 Tarkista eläkevakuutusmaksujen laskun perusteet

Kevan työnantajan verkkopalvelun Eläkemaksut-osiosta löydät kuukausittaisen eläkemaksulaskun laskun perusteet. On tärkeää, että vertaat laskun perusteiden tietoja palkkajärjestelmän tietoihin. Laskutettava eläkemaksu perustuu kaikkiin edellisen laskutuksen jälkeisiin uusiin tai täydentyneisiin eläkeoikeuden alaisiin ansioihin, jotka on ilmoitettu tulorekisteriin. Laskussa myös hyvitetään mahdolliset mitätöidyt tai alaspäin korjatut ansiotiedot.

Jos Kevan laskutuksen perusteena oleva eläkeoikeuden alainen ansio poikkeaa palkkajärjestelmän tiedoista, tarkista ensin tulorekisteri-ilmoituksen oikeellisuus. Jos ero ansiotiedoissa ei selviä tulorekisteri-ilmoitusta tarkistamalla, lähetä viesti Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa aiheella Palvelussuhteet ja ansiot.tai ole sähköpostitse yhteydessä osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi

Jos huomaat virheitä ja ilmoitat korjauksia tulorekisteriin, muutokset huomioidaan molempiin suuntiin automaattisesti seuraavassa laskussa eikä niistä tarvitse ilmoittaa Kevalle erikseen. Keva ei laskuta viivästyskorkoa, kun kyse on palvelussuhde- tai ansiotietojen muutoksesta tai korjauksesta. Katso tietoa tulorekisterin seuraamusmaksuista tulorekisterin [verkkosivulta](#) ja [ohjeesta](#).

18.7.2 Uusi raportti vuosiansioista

Työnantajan verkkopalvelun eläkemaksut-osiosta voi nyt hakea laskutettuja ansioita myös vuositasolle summattuna.

Valitse osiossa kohta: Palkkaperusteisen maksun laskutetut ansiot - laaja haku. Vuositasoisessa haussa ansiot on summattu henkilöittäin, aliorganisaatioittain ja rekisteröinnin perusteittain. Tiedot perustuvat viimeisimmän laskutuksen jälkeiseen tilanteeseen.

Henkilötason raportit ovat käytettävissä valtuuksilla Eläkemaksutietojen katselu, Ansioihin perustuvien eläkemaksutietojen katselu ja Laskunsaajan eläkemaksutietojen katselu.

Käytettävissä on myös nk. vertailu-excel, jonka avulla pystyt vertaamaan työnantajan palkkajärjestelmän sekä Kevan laskutettujen ansioiden tietoja keskenään. Tietojen tarkistusta varten käytettävissä oleva excel löytyy eläkemaksut-osiosta kohdasta Uutiset ja lisäaineistot. Excelissä on valmiit kaavat vertailua varten. Tutustu ensin taulukosta löytyvään ohjeeseen.

7.12.2021

19 Ansiot, jotka eivät oikeuta eläkkeeseen

Tässä on käsitelty yleisimmät suoritukset, jotka eivät oikeuta eläkkeeseen.

19.1 Henkilökuntaedut

Henkilökuntaedut eivät ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. Henkilökuntaedulla tarkoitetaan koko henkilökuntaa tai ainakin muita kuin lyhytaikaisessa työsuhteessa olevia työntekijöitä koskevia etuuksia, jotka eivät liity työsuhteen ehtoihin. Henkilökuntaetuja ovat muun muassa henkilökunta-alennukset, henkilökuntalainan korkoetu, työnantajan järjestämä ilmainen terveydenhuolto tai sairauskuluvakuutus sekä virkistys- tai harrastustoiminnan tukeminen.

Jos etu annetaan vain joillekin työntekijöille, ei kyseessä ole henkilökuntaetu vaan eläkkeeseen oikeuttavaksi katsottava etuus.

19.2 Palvelussuhteen päättyessä maksettu korvaus

Palvelussuhteen päättyessä maksettu eroraha tai ns. kultainen kädenpuristus ei ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. Ratkaisevaa on suorituksen todellinen luonne.

Jos esim. työsuhteen irtisanomisen yhteydessä maksetaan irtisanomisajan palkkaa vastaavaa korvausta pidemmältä ajalta kuin laissa säädetty enimmäisaika (6kk), ei enimmäisajan ylittävältä ajalta maksettu korvaus ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota, jos henkilöllä ei ole työntekovelvoitetta kyseisenä aikana.

19.3 Vahingonkorvaus

Erilaiset vahingonkorvauksen luonteiset suoritukset eivät ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. Vahingonkorvausta voidaan maksaa joko sopimuksen tai tuomioistuimen päätöksen perusteella.

19.4 Käyttökorvaus ja tekijänoikeuspalkkiot

Esimerkiksi taideteoksen käytöstä tai esittämisestä tai tekijänoikeudella suojatun teoksen hyödyntämisestä maksettavaa palkkiota ei pidetä eläkkeeseen oikeuttavana työansiona.

19.5 Perusteeton etu ja takaisinperintä

Perusteeton etu tarkoittaa suoritusta, johon tulonsaajalla ei olekaan jostakin syystä oikeutta (suoritus on maksettu esimerkiksi liian suurena tai kokonaan väärälle tulonsaajalle). Liikasuoritus peritään yleensä takaisin tulonsaajalta. Perusteeton etu ja takaisinperintä ovat toisistaan erillisiä tapahtumia, jotka molemmat ilmoitetaan tulorekisteriin. Perusteeton etu tulee ilmoittaa tulorekisteriin, vaikka liikasuoritusta ei perittäisikään takaisin tulonsaajalta.

7.12.2021

Kun perusteeton etu ilmoitetaan tulorekisteriin, työeläkeala hyödyntää tulolajien oikeiksi korjattuja ansiomääriä. Tästä syystä on tärkeää, että perusteeton etu -tieto ilmoitetaan tulorekisteriin sen ohjeiden mukaisesti oikein. **Tieto takaisinperinnästä ei siirry työeläkealan ansaintajärjestelmään.**

Ilmoittamistapa valitaan sen mukaan, huomataanko perusteeton etu ennen vai jälkeen palkkatietoilmoituksen lähetyksen. Perusteeton etu ei ole eläkkeen perusteena olevaa palkkaa riippumatta siitä, saako työnantaja perittyä virheellisen suorituksen takaisin vai ei.

Perusteettomasta edusta ja takaisinperinnästä löydät yksityiskohtaista ohjeistusta ja esimerkkejä tulorekisterin ohjeesta [Tietojen korjaaminen tulorekisterissä](#) – mm. kohta 3.1, 3.1.2 ja luku 4. Katso aiheesta myös tulorekisterin video esimerkkeineen.

Sellaiset 300-sarjan tulolajit, jotka eivät ole tulonsaajalle tosiasiaa maksettua tuloa, korjataan alkuperäiselle palkanmaksukaudelle ilmoittamalla oikea tulon määrä ilman Perusteeton etu -tietoa. Tällaisia tulolajeja ovat muun muassa vakuutuspalkka ja kunnaneläinlääkäriin toimenpidepalkkio – ks. tulorekisterin ohjeen kohta 3.1.3.

19.5.1 Liikasuoritus huomataan tulon ilmoittamisen jälkeen

Yleensä liikasuoritukset huomataan vasta myöhemmin, kun tulo on jo ilmoitettu tulorekisteriin. Tällöin kyseisen maksupäivän **alkuperäinen ilmoitus korjataan korvaavalla menettelyllä.**

Korjaa virhe heti, kun huomaat sen. Käytä ilmoituksessa samaa tulolajia kuin alkuperäisessä ilmoituksessa ja vähennä ilmoitettavasta ansiosta perusteettoman edun osuus. Ilmoita lisäksi liikaa maksettu ansio alun perin ilmoittamallasi tulolajilla ja liitä tulolajiin Perusteeton etu -tieto. Erillistä Perusteeton etu -tulolajia ei käytetä tässä tilanteessa.

19.5.2 Liikasuoritus huomataan ennen tulon ilmoittamista

Harvinaisemmassa tapauksessa eli jos liikasuoritus huomataan ennen kuin ilmoitus lähetetään tulorekisteriin, käytetään erillistä Perusteeton etu -tulolajia. Kyseistä tulolajia käytetään vain, jos aiheettomasti maksettu suoritus havaitaan ennen ensimmäisen ilmoituksen lähettämistä eikä tuloa ole aiemmin ilmoitettu muuna tulona tulorekisteriin.

19.5.3 Todistajanpalkkio

Todistajanpalkkio ei ole JuEL-työeläkevakuutusmaksun alaista ansiota.

Todistajanpalkkio voi olla tilanteesta riippuen palkkaa, työkorvausta tai kustannusten korvausta. Jos todistajanpalkkio maksetaan palkkana muun palkan yhteydessä, tulee se ilmoittaa siten, että mahdollinen JuEL:iin kuulumaton osuus eli todistajanpalkkio määritellään ilmoitukselle niin, että se ei ole työeläkemaksujen alaista esimerkiksi vakuuttamistiedon tyyppi -tietoa käyttämällä. Tällöin tuo osuus ei siirry ansaintajärjestelmään. Kysy tarvittaessa lisäohjeita tulorekisteristä.

Löydät aiheesta ohjeistusta tulorekisterin [ohjeesta](#).

7.12.2021

20 Erityiskysymyksiä

20.1 Kustannusten korvaukset

Työnantaja voi maksaa verottomia kustannusten korvauksia (päivärahat, kilometri-korvaukset ym.) verohallituksen vahvistamien määrien mukaisesti. Tällaiset verottomat kustannusten korvaukset eivät ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota.

Jos maksetaan verohallituksen vahvistamia määriä ylittäviä korvauksia, ovat ne eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota siltä osin, kun määrä ylittää verohallituksen vahvistaman enimmäismäärän.

Pääsääntöisesti kustannusten korvaus ei siis ole eläkkeeseen oikeuttavaa ansiota, jos siitä ei ole tehty ennakonpidätystä.

20.2 Kokouspalkkiot

20.2.1 KVTES kertapalkkiot

Kunta-alan KVTES:n perusteella maksetut kertapalkkiot (KVTES:n piiriin kuuluville viranhaltijoille ja työntekijöille maksetut palkkiot kokouksista, joihin he osallistuvat oman virkansa tai työsuhteensa perusteella), ovat eläkkeeseen oikeuttavia työansioita ja ne ilmoitetaan ansaintajärjestelmään.

20.2.2 Kunnan ja kirkon luottamustoimien ja viranhaltijoiden palkkiot

Kunta-alan ja kirkon kokouspalkkiot lukuun ottamatta luottamushenkilöille maksettuja kokouspalkkioita oikeuttavat eläkkeeseen 1.1.2017 alkaen. Valtion eläketurvan piirissä olevilla kaikki kokouspalkkiot (myös luottamushenkilöiden) ovat oikeuttaneet eläkkeeseen jo ennen vuoden 2017 lakimuutoksia.

Kunnan ja kirkon luottamushenkilöt (kokouspalkkiot, luottamustoimipalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset)

- Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot, jotka eivät ole työeläkevakuutettavaa ansiota, ilmoitetaan tulolajilla 210 Kokouspalkkio tulorekisterin oletusarvon mukaisesti (ei ole työeläkevakuutusmaksun alaista ansiota) – ansio ei rekisteröidy työeläkealan ansaintajärjestelmään.
- Luottamushenkilön työeläkevakuutettava luottamustoimipalkkio ilmoitetaan tulorekisteriin tulolajilla 215 Luottamustoimipalkkio.
- Luottamushenkilön työeläkevakuutettava ansionmenetykskorvaus ilmoitetaan tulorekisteriin tulolajilla 215 Luottamustoimipalkkio (tai 201 Aikapalkka).

7.12.2021

- Tulolajiin 215 Luottamustoimipalkkio on liitettävä vakuuttamistiedon tyyppi -tieto, joka ilmoittaa, että ansio on eläkevakuutusmaksun alaista ansiota -> ansio rekisteröityy työeläkealan ansaintajärjestelmään.

Kunnan ja kirkon viranhaltijat, jotka osallistuvat kokoukseen virkansa (tai työsuhteensa) perusteella - kyseessä ei ole luottamustoimi.

- Tällaisessa tilanteessa kokouspalkkiot ovat työeläkevakuutettavaa ansiota.
- Viran kokouspalkkiot tulee ilmoittaa viran ansioiden yhteydessä tavallisena palkkana esimerkiksi tulolajilla 201 Aikapalkka. Jos viran kokouspalkkio ilmoitetaan viran palvelussuhteella tulolajilla 210 Kokouspalkkio, tulolajiin on liitettävä vakuuttamistiedon tyyppi -tieto, joka ilmoittaa, että ansio on eläkevakuutusmaksun alaista ansiota.
- Viranhaltijan mahdollinen ansionmenetykskorvaus on ilmoitettava viran ansioiden yhteydessä tavallisena palkkana eli esimerkiksi tulolajilla 201 Aikapalkka.

20.3 Palvelusetelit

Jos kunta maksaa palveluntuottajalle korvauksen tehdystä työstä palvelusetelin perusteella, katsotaan kyseessä olevan eläkkeeseen oikeuttava toimeksiantosuhte, jos kunta on osoittanut tietyn palveluntarjoajan, jolta palvelu on hankittava. Tällöin kunnan tulee vakuuttaa toimeksiantosuhte kunta-alan eläketurvan piiriin samoilla edellytyksillä kuin toimeksiantosuhteisiin yleisestikin sovelletaan.

20.4 Eläinlääkärien toimenpidepalkkiot

Ilmoita kunnaneläinlääkäriin ansioina virkapalkka sekä vahvistettavat toimenpidepalkkiot.

Virkapalkasta tehdään oma ilmoitus rekisteröinnin perusteella 01 ja toimenpidepalkkioista oma ilmoitus rekisteröinnin perusteella 13.

Kunnan eläinlääkäriin toimenpidepalkkiot tulee ilmoittaa palkanmaksukausittain viran palkkojen yhteydessä. Tiedot annetaan omina erillisinä ilmoituksinaan. Laskennallinen määrä voi yhdellä ilmoituksella olla enintään 1/12 osa eläinlääkäriin ilmoitusvuosikohtaisesta palkkiomäärän maksimimäärästä. Kalenterivuoden toimenpidepalkkioiden yhteenlaskettu määrä ei saa ylittää työnantajan eläinlääkärille vahvistaman palkkion enimmäismäärää.

Esimerkkejä:

Eläinlääkäriin toimenpidepalkkioiden enimmäismäärä on vuonna 2022 yhteensä 52 932,48 euroa ja maksimi kuukaudessa on $52.932,48/12 = 4.411,04$ euroa. Maksimi päivässä on $52.932,48/360 = 147,03$ euroa. Vuoden 2022 ja aikaisempien vuosien enimmäismäärät löydät Kevan [vuosikellosta](#).

7.12.2021

Esimerkki 1: Vakituinen eläinlääkäri A: palvelussuhteen voimassaolo 1.1.-31.1.2022. Oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 01 virkapalkka 4.800,00 euroa ja oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 13 eläinlääkäriin tp-palkkiot 4 379,06 euroa.

Esimerkki 2: Eläinlääkäriin sijainen B: palvelussuhteen voimassaolo 14.1.-15.1.2022. Oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 01 virkapalkka 200,00 euroa ja oma palkkatietoilmoitus rekisteröinnin perusteella 13 eläinlääkäriin tp-palkkiot 291,94 euroa.

Kunnan pitää vahvistaa kalenterivuoden loppuun mennessä kullekin eläinlääkärille toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi. Kunnan monijäsenisen toimielimen (esimerkiksi ympäristölautakunta) tekemä vahvistuspäätös pitää lähettää Kevaan sähköpostitse osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi 31.1. mennessä.

Päätöksenteossa on huomioitava seuraavat seikat:

- Päätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin. Vahvistamishetkellä avoinna oleville viroille tulee vahvistaa palkkioiden määrä arvioituna.
- Kunnan vahvistaman palkkion pitää olla oikeassa suhteessa eläinlääkäriin virkatyöstään tai päivystäjän päivystysaikana saamiin palkkioihin.
- Päätöstä ei voi tehdä suoraan eläinlääkäriin verotustietojen perusteella.
- Päätöksessä tulee olla tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään vakinaisen eläinlääkäriin sijaisilla ja muilla tilapäisillä viranhaltijoilla sekä viikonloppu- ym. päivystäjillä, jotka eivät ole vakinaisessa virassa.
- Päivystysrenkaaseen kuuluvien yhteispäivystyksessä olevien eläinlääkäreiden palkkiot vahvistaa ja ilmoittaa se työnantaja, jonka virassa eläinlääkäri on. Päätöksessä tai sen liitteessä pitää ilmoittaa, mitkä kunnat kuuluvat päivystysrenkaaseen ja mistä lukien.
- Sijaisten ja ulkopuolisten päivystäjien palkkioiden määrä voidaan vahvistaa vuosipalkkiona tai päiväpalkkiona. Kun palkkio on vahvistettu päiväpalkkiona, se ilmoitettava päätöksessä. Jos sijaisen ja päivystäjän palkkioiden määrä on vahvistettu vuosipalkkiona, käytetään jakajana 360 päivää laskettaessa tietyn sijaisuuden tai päivystyksen toimenpidepalkkioiden määrää.
- Osa-aikatyötä tekevien eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden määrän tulee olla suhteessa tehtyyn työaikaan. Vahvistettava palkkio on työajan suhteessa laskettu osuus siitä toimenpidepalkkiosta, joka henkilölle olisi kokoaikatyötä tehdessä vahvistettu.
- Palkattomat keskeytykset pienentävät ilmoitettavan toimenpidepalkkion määrää.
- Toimenpidepalkkioiden määrä ei saa ylittää kunnaneläinlääkärille kunnallisessa virkaehtosopimuksessa sovittua, kalenterivuoden alussa voimassa ollutta alimman peruspalkan loppupalkkaa kaksinkertaisena.

Keva ohjeistaa toimenpidepalkkioiden enimmäismäärän kunta-alan työnantajille Kevan verkkosivuilta löytyvässä vuosikellossa (Työnantajalle > Eläkemaksut ja palvelussuhdeasiat > Työnantajan vuosikello) sekä Uutiset ja artikkelit -osiossa vuosittain loka-/marraskuussa.

7.12.2021

20.5 Palkinto

Työnantajan järjestämien myynti-, asiakashankinta- ja muiden vastaavien kilpailujen palkinnot ovat työntekijöille eläkkeeseen oikeuttavaa palkkaa ja siitä maksetaan eläkevakuutusmaksut.

Työnantajan henkilöstölle järjestämien arpajaisten voitto ei ole eläkkeen perusteena olevaa työansiota, jos voittaminen perustuu pelkästään sattumaan.

Palkinto ei ole eläkevakuutettavaa ansiota myöskään silloin, kun palkinnon saaja on muu kuin työnantajan oma työntekijä ja palkinto on voitettu avoimessa kilpailussa. Tällöin kyse ei ole toimeksiantosuhteesta, vaikka ansio onkin ennakonpidätyksen alaista tuloa.

Jos työnantaja tilaa muilta kuin omilta työntekijöiltä kilpailevia suunnitelmia jotakin asiaa varten ja siitä maksetaan kaikille korvaus, palkinto tulkitaan toimeksiantosuhteeksi ja se on eläkevakuutettavaa ansiota.

20.6 Vuosilomaa täydentäviltä lisävapaapäiviltä maksettava korvaus

Tulorekisterin ohjeissa on mainittu lisävapaapäivistä seuraavasti:

Vuosilomalain 7 a §:ssä tarkoitetuilta vuosilomaa täydentäviltä lisävapaapäiviltä maksettava korvaus ei ole eläkkeen perusteena olevaa työansiota.

Kun palvelussuhde on vakuutettu julkisten alojen eläkelain (JuEL) mukaisesti, työehtosopimuksissa voidaan sopia vuosilomalakia paremmista eduista. Jos työehtosopimuksessa on sovittu vuosilomalaista poiketen nämä lisävapaapäivät normaaleiksi vuosilomapäiviksi, on kyseessä eläkkeen perusteena oleva työansio.

Esimerkiksi KVTES 5 § 4 mom. mukaan määräytyneet vuosilomapäivät (=lisäpäivät) ovat normaaleja vuosilomapäiviä ja niihin sovelletaan muita vuosilomaa koskevia määräyksiä sellaisenaan. Koska työehtosopimuksessa on sovittu vuosilomalaista poiketen nämä lisävapaapäivät normaaleiksi vuosilomapäiviksi, kyseessä on eläkkeen perusteena oleva työansio.

20.7 Työsuhdepolkupyöräetu ja työsuhdematkalippuetu

Työsuhdepolkupyöräetu ja työsuhdematkalippuetu voidaan antaa työntekijälle palkan lisäksi tai palkanosana. Eduista on julkaistu Eläketurvakeskuksen soveltamisohje:

[Työsuhdepolkupyöräedun ja työsuhdematkalippuedun ottaminen huomioon eläkkeen perusteena olevassa työansiossa.](#)

Etu palkanosana

Jos etu annetaan palkanosana eli se vähennetään bruttopalkasta, kyse on eläkkeeseen oikeuttavasta ansiosta. Palkanosaksi sovittu etu on vastiketta työstä riippumatta edun verotuskohtelusta. Tämän vuoksi palkanosana annettu etu luetaan mukaan eläkkeen perusteena olevaan työansioon, vaikka etu verotuksessa on kokonaan tai osittain veroton.

7.12.2021

Etu palkan päälle

Jos etu annetaan normaalin henkilökuntaedun tapaan palkan päälle, se katsotaan henkilökuntaeduksi ja se ei ole eläkkeeseen oikeuttavaa siltä osin kuin se on verovapaata. Verovapaan määrän ylittävältä osin etu katsotaan eläkkeeseen oikeuttavaksi. Tulkinta on sama sekä julkisten alojen eläkelain (JuEL) että työntekijän eläkelain (TyEL) mukaan vakuutetuissa palvelussuhteissa.

Tulorekisteri julkaisi aiheesta uutisen keväällä 2021 ja lisäsi ohjeistusta polkupyöräedun ja työsuhdematkalipun ilmoittamisesta, kun etu annetaan rahapalkkaa alentamalla:

Sijaismaksajatulolajeja käytetään ilmoittamisessa poikkeuksellisesti vuoden 2021 ajan, vaikka kyseessä ei olekaan varsinainen sijaismaksajatilanne. Vuodesta 2022 alkaen ilmoittamisen ohjaus muuttuu - katso lisätietoja tulorekisterin ohjeista.

20.8 Lahja - esinelahja, rahalahja, jouluraha, palkallinen vapaa

Eläketurvakeskuksen Työeläkelakipalvelussa on ohje työnantajan työntekijälle antamista lahjoista: Lahja, esinelahja, rahalahja, jouluraha - ovatko eläkkeen perusteena olevaa työansiota? Ohjeesta löydät vastauksia työsuhteeseen perustuvan syyn ja työntekijän henkilökohtaisen syyn perusteella annettujen merkkipäivälahjojen työeläkevakuuttamisesta.

Entä jos työnantaja lahjoittaa työntekijälle henkilökohtaisen syyn (esimerkiksi syntymäpäivän) perusteella raha- tai esinelahjan sijasta palkallista vapaata? Palkallinen vapaa merkkipäivälahjana on eläkkeeseen oikeuttavaa ansiota. Kyse on työsuhteeseen liittyvästä vapaasta, jonka työnantaja antaa työntekijälleen palkallisena ja jossa työnantaja päättää olla käyttämättä työsuhteeseen liittyvää työntekijän työntekovelvoitetta vapaan ajalta. Henkilö saa normaalisti vapaan ajalta palkkaa ja palkasta kertyy eläkettä.

20.9 Vajaakuntoinen työntekijä – valtio

20.9.1 Vaikutus työnantajan maksuluokkaan

Vuoden 2010 alusta alkaen vajaakuntoiseksi rekisteröidylle työntekijälle myönnetty työkyvyttömyyseläke ei vaikuta valtion eläketurvan soveltamisen piiriin kuuluvan omavastuisen työnantajan työkyvyttömyysriskikertoimeen ja sitä kautta työkyvyttömyyseläkemaksuprosenttiin

Uudistuksella pyritään helpottamaan vajaakuntoisten työnhakijoiden työllistämistä. Edellytyksenä sille, ettei vajaakuntoiselle myönnetty työkyvyttömyyseläke vaikuta työnantajan työkyvyttömyysriskikertoimen laskentaan on, että

- vajaakuntoisen työntekijän työsuhde alkaa 1.1.2010 jälkeen
- työntekijä on työsuhteen alussa ollut merkittynä työ- ja elinkeinohallinnon rekisteriin (URA-järjestelmä) vajaakuntoiseksi työnhakijaksi

20.9.2 Vajaakuntoiseksi rekisteröityminen

Laissa vajaakuntoisella tarkoitetaan työnhakijaa, jonka mahdollisuudet saada sopivaa työtä, säilyttää työ tai edetä työssä ovat huomattavasti vähentyneet asianmukaisesti todetun vamman, sairauden tai vajavuuden takia.

7.12.2021

Jotta henkilö voi rekisteröityä työ- ja elinkeinoministeriön URA-järjestelmään vajaakuntoiseksi työnhakijaksi, hänen pitää toimittaa työ- ja elinkeinotoimistoon lääkärinlausunto.

20.9.3 Vakuuttaminen valtion eläketurvan piirissä

Työnantajan palkkaamat vajaakuntoiset työntekijät rekisteröidään valtion eläkelain piiriin rekisteröinnin perusteella 18. Rekisteröinnin perustetta 18 saa käyttää enintään palveluksen neljä ensimmäistä kalenterivuotta.

Neljän ensimmäisen kalenterivuoden jälkeen voimassa oleva palvelus, jonka rekisteröinnin perusteena on ilmoitettu 18, päätetään päättymissyylä 01 (työ päättynyt, eronnut). Seuraavasta päivästä alkava jatkopalvelus rekisteröidään normaalisti virka-/työsuhteessa käytetyllä rekisteröinnin perusteella.

20.10 Palkkaharmonisoinnit kunta-alalla

Useissa kunnissa ja sote-kuntayhtymissä tehdään palkkojen yhdenmukaistamiseen liittyviä toimenpiteitä ja suorituksia. Kyse on pääosin takautuvista ansioista, jotka juontuvat moniin liikkeenluovutuksen periaattein tehtyihin henkilöstön siirtoihin esimerkiksi kunnilta kuntayhtymille viimeisen vuosikymmenen aikana. Palkkaharmonisoinnin taustalla voi olla esimerkiksi asiasta tehty sovintosopimus.

20.10.1 Takauvasti maksettujen ansioiden vaikutus eläkkeeseen

Palkkaharmonisointitilanteissa maksettavilla takautuvilla ansioilla saattaa olla vaikutusta työntekijän tulevaan tai jo maksussa olevaan eläkkeeseen. Työnantajan tulee olla yhteydessä Kevaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Aluksi Keva arvioi työnantajalta saatujen asiakirjojen perusteella, ovatko takauvasti maksettavat palkat eläkkeen perusteena olevat ansiot JuEL:n 85 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Palkkaharmonisointiasiakirjat ja Excel-listaus palkkaharmonisoinnin piirissä olevista henkilöistä (työntekijät, entiset työntekijät, eläkkeellä olevat) lähetetään Kevaan mielellään jo ennen takautuvien palkkojen maksamista, joko Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa aiheella Palvelussuhteet ja ansiot tai suojattuna sähköpostina osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi

20.10.2 Keva kohdistaa työansion tarvittaessa ansainta-ajankohdan mukaisesti

Tulorekisteriaikana eläkkeen kertymisen kannalta ratkaisevaa on pääsääntöisesti työansion maksuajankohta - ei se, milloin se on ansaittu. Eläkemaksut peritään myös maksuperiaatteen mukaisesti.

Palkkaharmonisointitapauksessakin työnantaja ilmoittaa takauvasti maksetut ansiot tulorekisteriin maksuajankohdan mukaisesti.

Joissakin tilanteissa saattaa kuitenkin olla tarpeen jaksottaa takauvasti maksetut ansiot työeläkealan ansaintajärjestelmässä ansainta-ajankohtiin, jotta asiakkaan eläke-etuudet säilyvät.

Työntekijän tulee olla itse yhteydessä Kevaan joko Omat eläketietosi-palvelun kautta tai sähköpostitse osoitteeseen elakeasiat@keva.fi

7.12.2021

Keva arvioi yhteydenoton jälkeen, onko ansiot tarpeen kohdistaa ansainta-ajankohtiin.

Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi:

- henkilöllä on jo eläke maksussa,
- henkilöllä on eläkehakemus vireillä tai
- henkilön eläköityminen lähestyy.

Jos todetaan, että ansioita pitää kohdentaa ansainta-ajankohdan mukaisesti, Keva kehottaa henkilöä pyytämään työnantajaansa huolehtimaan Kevaan tiedot takautuvasti maksettujen ansioiden kohdistumisesta ansainta-ajankohtiin. Henkilön oma selvitys ei riitä.

Nämä tiedot lähetetään sähköpostitse osoitteeseen elakeasiat@keva.fi Keva hoitaa ansioiden jaksottamisen työeläkealan ansaintajärjestelmään. Ansioiden jaksottaminen ja eläkkeen oikaisu voidaan tehdä vasta, kun ansio on maksettu. Tarvittaessa henkilölle annetaan korjattu eläkepääätös.

21 Työnantajan erillisilmoitus

Kevalle ei siirry Ei palkanmaksu-tietoa, joka ilmoitetaan työnantajan erillisilmoituksena. Lisätietoja erillisilmoituksesta löydät tulorekisterin [verkkosivuilta](#).

22 Mistä löydän ohjeita?

Tulorekisterin dokumentit, ohjeistukset, ajankohtaiset uutiset ja chat tulorekisteriin liittyvissä kysymyksissä	www.vero.fi/tulorekisteri
Tulorekisterin yksityiskohtaiset asiakasohjeet (ohjeistusta tietojen ilmoittamisesta, korjaamisesta jne.)	https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/
Videoita tulorekisteristä	https://www.vero.fi/tulorekisteri/tietoa-meist%C3%A4/ uutishuone/esitysjakoulutusmateriaalit/tulorekisterin-videot/

7.12.2021

<p>Kevan tulorekisterin ohjeistuksia täydentävät ohjeet julkisten alojen eläkelain erityistilanteista (esim. työkorvaukset, luottamustoimet, eläinlääkärit, kunta-alan vai valtion eläketurva,perhe- ja omaishoitajat) sekä Kevan Ajankohtaista eläkevakuuttamisesta -uutiskirjeet</p>	<p>https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/</p>
<p>Kevan koodisto (eläketurvakohtainen koodisto: rekisteröinnin peruste, palvelussuhteen päättymisen syy, ammattinimikkeet).</p>	<p>https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/</p>
<p>Kevan vanhat ohjeet</p>	<p>https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/palvelussuhteiden-ja-vuosiansioiden-ilmoittaminen/</p>
<p>Kysy tarvittaessa lisätietoja Kevasta</p>	<p>Lähetä kysymys Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelussa aiheella Palvelussuhteet ja ansiot.tai viesti osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi</p>

7.12.2021

23 Kevan työnantajan verkkopalvelun viestipalvelu

Työnantajan verkkopalvelun Viestit-osio on työnantajan tietoturvallinen asiointikanava lähettää ja vastaanottaa tietoja. Kun tarvitset neuvoa tai asioit esimerkiksi tietojen tulorekisteri-ilmoittamiseen, eläkemaksuihin tai Kevan palvelujen käyttöön liittyen, aihekohtaiset kysymykset kannattaa lähettää työnantajan verkkopalvelun Viestit-osiosta.

- Viestit-osiassa viestit liitteineen ovat saatavilla kaksi vuotta keskitetysti eivätkä jää henkilökohtaisiin postilaatikoihin.
- Useampi henkilö voi lukea viestejä Suomi.fi-valtuuksien mukaan, mikä helpottaa asiointia yhteyshenkilöiden poissaolojen aikana.
- Viestit ohjautuvat Kevassa asiasi parhaiten tuntevalle asiantuntijalle yhden osoitteen kautta.
- Säästät aikaa, kun päällekkäinen viestintä vähenee ja löydät helposti aiemmin samasta aiheesta käytyt keskustelut.
- Työnantajan verkkopalvelussa asioidaan Suomi.fi-valtuuksilla. Viestien käyttöön vaikuttaa se, millaisilla käyttövaltuuksilla asioit verkkopalvelussa. Viesteissä on kaikille näkyviä ja käytettävissä olevia aihealueita ja vain tietyille käyttövaltuuksille rajattuja aihealueita. Näin huolehditaan siitä, että esimerkiksi henkilötietoja sisältäviä viestejä voivat lähettää ja vastaanottaa organisaatiossasi vain sellaiset henkilöt, jotka ovat henkilötietojen käsittelyyn valtuutettuja.
- Jos sinulla on kysyttävää työnantajan verkkopalvelun käytöstä, Suomi.fi-valtuuksista tai Viestit-toiminnallisuudesta, ota yhteyttä omaan asiakaspäällikkösi (yhteystiedot löytyvät työnantajan verkkopalvelun etusivulta) tai kevapalvelu@keva.fi
- Jos sinulla ei vielä ole työnantajan verkkopalvelua käytössäsi, katso ohjeet rekisteröitymiseen ja muuta lisätietoa [verkkosivuiltamme](#).