



Palvelussuhde- ja vuosiansiotietojen ilmoittaminen ansaintajärjestelmään – JuEL

Julkisten alojen eläkeläillä (JuEL) säädetään kunta-alan, valtion, kirkon ja Kelan eläketurvasta.

Ohjeet 12.1.2018

Lisätietoja palvelussuhde- ja vuosiansiotietojen ilmoittamisesta voit kysyä Kevasta lähettämällä sähköpostiviestin Kevan rekisteritiimille osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi tai soittamalla puh. 020 614 2858 tai 020 614 2854 (valtio).

12.1.2018

Sisällysluettelo

1	Ilmoita tiedot oikein ja ajallaan Kevaan	4
1.1	Milloin ilmoitat palvelussuhdetiedot?	4
1.2	Milloin ilmoitat vuosiansiot?	4
1.3	Ilmoitustavat	4
2	Ilmoitusten sisältö	5
2.1	Palvelussuhdeilmoitus	5
2.2	Vuosiansioilmoitus	6
2.3	Koodisto ja tietuekuvaus	6
3	Tarkempaa tietoa ilmoituksista	6
3.1	Ilmoittajatunnus	6
3.2	Toimintayksikkö	7
3.3	Ammattinimike	7
3.4	Palvelussuhteen laji	8
3.5	Milloin teet palvelussuhdeilmoituksen?	8
3.5.1	Tekninen katkos	8
3.6	Takautuvat ansiot eri tilanteissa	9
3.7	Negatiiviset ansiot	10
3.8	Ulkomaalaiset ilman suomalaista henkilötunnusta	10
4	Sähköisesti palvelussuhderekisterissä	10
4.1	Käyttäjä, joka ilmoittaa tiedot tiedostona	11
4.2	Käyttäjä, joka ilmoittaa tiedot palvelussuhderekisterissä	11
4.3	Vanhuuseläkkeelle jäävän palvelussuhteen päättäminen	12
4.4	Ilman suomalaista henkilötunnusta	12
4.5	Vuosiansion korjaaminen	12
4.6	Toimintayksiköiden ylläpito	12
5	Ilmoitettavat palvelussuhteet ja vuosiansiot	12
5.1	Työ- ja virkasuhteet	13
5.2	Ostopalvelut ja muut toimeksiannot	13
5.3	Luottamustoimet ja -tehtävät	15
5.3.1	Kunta-alan eläketurva	15
5.3.2	Valtion eläketurva	15
5.3.3	Kirkon eläketurva	16
5.4	Omaishoitajat – kunta-alan eläketurva	16
5.5	Perhehoitajat – kunta-alan eläketurva	16
5.6	Maatalouslomittajat	17

12.1.2018

5.7	Erityistapaukset	17
5.7.1	Yksityiset yliopistot – valtion eläketurva	17
5.7.2	Kuntien peruskoulujen ja lukioiden opetustehtävät – kunta-alan ja valtion eläketurva sekä yksityiset perus- ja lukio-opetusta antavat koulut – valtion eläketurva	17
5.7.3	Yksityiset ja kuntayhtymien omistamat laitokset – valtio	21
5.7.4	Erityissännösten perusteella vakuutetut - valtio	21
6	Uusi Kevassa vakuutettava työnantaja	21
7	Eläkkeeseen oikeuttavat ansiot	22
7.1	Ansiot, jotka kartuttavat eläkettä	22
7.2	Palkanlisät ja korvaukset	22
7.3	Tulos- ja kannustepalkkiot	22
7.4	Luontoisedut	23
7.5	Irtisanomisajan palkka	23
8	Ansiot, jotka eivät oikeuta eläkkeeseen	23
8.1	Henkilökuntaedut	23
8.2	Palvelussuhteen päättyessä maksettu korvaus	23
8.3	Vahingonkorvaus	24
8.4	Käyttökorvaus ja tekijänoikeuspalkkiot	24
8.5	Kokouspalkkiot	24
9	Erityiskysymyksiä	24
9.1	Kustannusten korvaukset	24
9.2	Palvelusetelit	24
9.3	Eläinlääkärien toimenpidepalkkiot	25
9.4	Vajaakuntoinen työntekijä – valtio	26
9.4.1	Vaikutus työnantajan maksuluokkaan	26
9.4.2	Vajaakuntoiseksi rekisteröityminen	26
9.4.3	Vakuuttaminen valtion eläketurvan piirissä	26
10	Tulorekisteri	26

12.1.2018

1 Ilmoita tiedot oikein ja ajallaan Kevaan

Keva hoitaa kunta-alan, valtion, evankelisluterilaisen kirkon, Ahvenanmaan ja Kelan palveluksessa olevien henkilöiden JuEL:n (julkisten alojen eläkelaki, voimaan 1.1.2017) mukaista eläketurvaa. Toiminnan hoitamista varten työnantajan pitää ilmoittaa mainitun eläketurvan mukaisesti vakuutetut palvelussuhteet ja vuosiansiot Kevaan.

Kun ilmoitat Kevaan palvelussuhde- ja vuosiansiotiedot, rekisteröimme ne työeläkealan yhteiseen ansaintajärjestelmään. On tärkeää, että ilmoitat tiedot oikein ja ajallaan ohjeistuksemme mukaisesti, koska tietojen perusteella laskemme työntekijöiden eläkkeet ja työnantajan palkkaperusteiset eläkemaksut.

Muista ilmoittaa Kevan [rekisteritiimille](#), kun työnantajan palvelussuhde- ja ansiotiedot Kevaan ilmoitettava ilmoitusliikenteen hoitaja vaihtuu.

1.1 Milloin ilmoitat palvelussuhdetiedot?

Lähetä palvelussuhdeilmoitukset Kevaan neljännesvuosittain:

1. neljännes (ajanjaksolta 1.1. – 31.3.)	30.4. mennessä
2. neljännes (ajanjaksolta 1.4. – 30.6.)	31.7. mennessä
3. neljännes (ajanjaksolta 1.7. – 30.9.)	31.10. mennessä
4. neljännes (ajanjaksolta 1.10. – 31.12.)	31.1. mennessä

Palvelussuhdeilmoituksissa ilmoitetaan

- uusien palvelussuhteiden alkamiset
- palvelussuhteiden päättymiset
- lyhyiden palvelussuhteiden alkamiset ja päättymiset

1.2 Milloin ilmoitat vuosiansiot?

Ilmoita edellisen vuoden vuosiansiot Kevaan 31.1. mennessä. Ilmoita työnantajan maksamat vuosiansiot ilmoittajatunnuksittain ja palvelussuhteen lajeittain.

1.3 Ilmoitustavat

Palvelussuhde- ja vuosiansiotietojen ilmoittamisessa on tärkeää, että hallitset sekä käyttämäsi palkkajärjestelmän että Kevan ilmoitusliikenteen ohjeet hyvin.

Vaivattomimmin lähetät ilmoitukset Kevan verkkosivuilta löytyvän [tietuekuvauksen](#) mukaisena tiedostona. Keva ottaa vastaan seuraavilla siirtovälineillä lähetettyjä aineistoja:

- Tyvi-palvelut (CGI:n Tyvi ja Aditron Linkki)
- Ftp-siirto
- Turvaposti

Tietojen lähettäminen turvapostina on parempi vaihtoehto kuin niiden lähettäminen muistitikulla/CD:llä. Ota yhteys Kevan rekisteritiimiin, kun haluat siirtyä turvaposti-ilmoitustapaan. Myös turvapostina lähetettävä tiedosto pitää olla tietuekuvauksen mukainen.

12.1.2018

Jos et jostakin syystä voi lähettää tietoja tiedostomuodossa tai sinulla on vain vähän ilmoitettavaa, voit ilmoittaa tiedot

- Kevan työnantajan verkkopalvelussa sijaitsevan palvelussuhderekisterin kautta
- Kevan [verkkosivuilta](#) löytyvillä lomakkeilla.

Suosittellemme ilmoittamaan tiedot tiedostona tai työnantajan verkkopalvelun kautta.

2 Ilmoitusten sisältö

Löydät palvelussuhde- ja vuosiansioilmoituksessa ilmoitettavien tietojen muotovaatimukset koodistosta/tietuekuvauksesta [Kevan verkkosivuilta](#).

2.1 Palvelussuhdeilmoitus

Palvelussuhdeilmoituksella ilmoitetaan palvelussuhteiden alkamiset ja päättyminen. Palvelussuhdeilmoitukset tehdään eläketurvakohtaisesti ilmoittajittain. Ilmoitus sisältää seuraavat tiedot:

- työnantajatunnus
- ilmoittajatunnus
- toimintayksikkö
- ilmoituslaji (entinen lakitieto)
- henkilötunnus, sukunimi ja etunimet (jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoitetaan henkilön syntymäaika, sukupuoli, sukunimi ja etunimet)
- palvelussuhteen alkamispäivä ja mahdollinen yksilöintitunnus
- palvelussuhteen päättymispäivä ja päättymissy
- ammattinimike
- palvelussuhteen laji.

Erottele samana päivänä alkavat palvelussuhteet eri yksilöintitunnuksilla. Palvelussuhteen tunnistetietoja ovat henkilötunnus, työnantajatunnus, ilmoittajatunnus, alkupäivä, yksilöintitunnus sekä palvelussuhteen laji.

Tunnistetietoja ei voi muokata. Jos joku näistä tiedoista on alun perin ilmoitettu ja rekisteröity virheellisenä, pitää virheellinen palvelussuhde tai vuosiansio poistaa ja uusi palvelussuhde tai vuosiansio lisätä oikein tiedoin ansaintajärjestelmään.

Sinun ei tarvitse ilmoittaa toistuvien sijaisten tai palkkionsaajien lyhyitä palvelussuhdejaksoja erillisinä jaksoina vaan voit ilmoittaa ne yhtenä palvelussuhteena. Muista tällöin päättää ansaintajärjestelmässä oleva yhtenäinen palvelussuhdejakso, kun henkilön työt eivät enää jatku.

12.1.2018

2.2 Vuosiansioilmoitus

Vuosiansioilmoituksella ilmoitetaan lakikohtaiset vuosiansiot maksuvuoden mukaan. Ansiot eivät liity palvelussuhdejaksoihin vaan jokaiselle henkilölle ilmoitetaan kokonaisvuosiansio ilmoittajittain ja palvelussuhteen lajeittain. Ilmoitus sisältää seuraavat tiedot:

- työnantajatunnus
- ilmoittajatunnus
- toimintayksikkö
- ilmoituslaji (entinen lakitieto)
- henkilötunnus, sukunimi ja etunimet (jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoitetaan henkilön syntymäaika, sukupuoli, sukunimi ja etunimet)
- ansiovuosi
- vuosiansiot
- ammattinimike
- palvelussuhteen laji

2.3 Koodisto ja tietuekuvaus

Löydät Kevan [verkkosivuilta](#) eläketurvakohtaiset koodit käytettävistä palvelussuhteen lajeista, päättymissykkoodeista ym. sekä tietuekuvauksen ilmoitettavista tiedoista.

3 Tarkempaa tietoa ilmoituksista

3.1 Ilmoittajatunnus

Jos työnantajalla on useampia itsenäisiä ilmoitusliikennettä hoitavia ilmoittajia, pitää jokaiselle ilmoittajalle perustaa oma tunnus. Kevan [verkkosivuilta](#) löydät lomakkeen, jolla voit tarvittaessa ilmoittaa uuden avattavan ilmoittajatunnuksen. Ilmoittajatunnus on 3-6 merkin mittainen mielellään numeerinen tunnus.

Ilmoittaja voi toimia myös maksupisteenä, jolloin se tilittää itsenäisesti eläkemaksut ilmoittajakohtaisista ansioista omilla maksuviitteillään. Ilmoittajan toimiessa maksupisteenä ilmoittajatunnuksen pitää olla kunnan ja kirkon eläketurvan piirissä kolmemerkkinen numeerinen tunnus ja valtion eläketurvan piirissä kaksimerkkinen numeerinen tunnus. Maksupisteen tiedot ilmoitetaan Ilmoittajan tiedot -lomakkeella. Katso lisätietoja ilmoittajatunnukseen liittyvistä erityistilanteista kohdasta [Tekninen katkos](#).

Kunnat käyttävät maatalouslomittajien ilmoittamiseen ilmoittajatunnusta 888. Jos kuntatyönantajalla on maatalouslomittajien ilmoittamisessa käytössä tunnus 888 ja palkkajärjestelmä vaihtuu kesken vuotta (on avattava uusi ilmoittajatunnus), uudessa palkkajärjestelmässä käytettävä ilmoittajatunnus on 0888.

Löydät työnantajalla käytössä olevat ilmoittajatunnukset työnantajan verkkopalvelusta yläpalkin kohdasta Työnantajan tiedot (kuvassa kolme hahmoa) – Ilmoittajat.

12.1.2018

3.2 Toimintayksikkö

Toimintayksikkötieto kuvaa työntekijän toimipaikkaa. Voit avata, päättää ja muokata toimintayksikkötunnuksia Kevan työnantajan verkkopalvelun palvelussuhderekisterissä. Toimintayksikkö on 2-9 merkin mittainen numeerinen tunnus.

Ilmoita henkilölle vuosiansioilmoituksella se toimintayksikkö, joka on voimassa vuodenvaihteessa.

Kevassa toimintayksikkötunnusten ylläpito päättyy tulorekisterin käyttöönoton myötä vuoden 2019 alussa. Tilastokeskuksen toimipaikkarekisterin ylläpito jatkuu myös tulorekisteriaikana.

1.1.2019 saakka palkkajärjestelmän rakenne määrittää Tilastokeskuksen toimipaikkatunnuksien ja Kevan toimintayksikkötunnuksien vastaavuuden tarpeet. Vaihtoehtoja on kaksi:

- Palkanlaskentajärjestelmässä ei ole omia kenttiä Kevan toimintayksikkökoodille ja Tilastokeskuksen toimipaikkatunnukselle

Jos palkanlaskentajärjestelmästä poimitaan samoista toimipaikkatunnuksista tiedot Kevan palvelussuhde- ja vuosiansioilmoituksille ja Tilastokeskuksen palkkatiedusteluun, tulee toimipaikkakoodiston olla yhtenäinen. Keva suosittelee noudattamaan Tilastokeskuksen toimipaikkarakennetta.

Jos tämä aiheuttaa muutoksia Kevan nykyisiin toimintayksikkötietoihin, muutokset (uusien toimintayksikköiden avaaminen, vanhojen päättäminen sekä mahdolliset nimi- ja osoitemuutokset) pitää päivittää myös Kevaan työnantajan verkkopalvelun palvelussuhderekisterissä kohdassa Toimintayksiköt.

- Palkanlaskentajärjestelmässä on omat kenttensä Kevan toimintayksikkökoodille ja Tilastokeskuksen toimipaikkatunnukselle

Jos palkanlaskentajärjestelmässä on omat kentät Kevan toimintayksikkökoodille ja Tilastokeskuksen toimipaikkatunnukselle, voi aineistojen poiminnat tehdä molemmille tahoille niiden omia kenttiä hyödyntäen. Tällöin Kevan työnantajan verkkopalvelussa ei tarvitse ilmoittaa Tilastokeskuksen toimipaikkarakenteen mukaisia muutoksia.

3.3 Ammattinimike

Kunta-alan eläketurvan mukaan vakuutettujen palvelussuhteiden ammattinimikehaun löydät verkkosivuiltamme. Pyydä tarvittaessa uusia ammattinimikkeitä Kevasta (palvelussuhderekisteri@keva.fi).

Ilmoita valtion eläketurvan mukaan vakuutettujen palvelussuhteiden ammattinimikkeet Valtiokonttorin virka- ja ammattinimikekoodiston koodeilla. Koodiston löydät Valtiokonttorin verkkosivuilta. Uuden nimikkeen voit tarvittaessa tilata kyseisiltä sivuilta löytyvällä lomakkeella. Yliopistot voivat käyttää kaikissa palvelussuhteissa ammattinimiketietona koodia 88888 = yliopiston työntekijä.

12.1.2018

Kirkon palveluksessa olevien vakuutettujen ammattinimikkeet ovat samat kuin Pesti-tilastossa, joka toimitetaan Kirkon työmarkkinalaitokselle. Kirkon työmarkkinalaitos perustaa tarvittaessa uudet ammattinimikkeet. Nimikekoodiston löydät Sakastin [verkkosivuilta](#) – nimikekoodit alkavat sivulta 19).

Ilmoita palvelussuhde- ja vuosiansioilmoituksessa palvelussuhteen viimeisin voimassa oleva ammattinimike. Sinun ei tarvitse tehdä erillistä palvelussuhdeilmoitusta, jos ammattinimike vaihtuu palvelussuhteen aikana. Ilmoitat muuttuneen ammattinimikkeen palvelussuhteen päättymisilmoituksella.

3.4 Palvelussuhteen laji

Palvelussuhteen lajilla on merkitystä henkilön tietojen käsittelyssä, joten ilmoita tieto oikein. Löydät luettelon kunkin eläketurvan piirissä käytettävistä lajeista [verkkosivuiltamme](#) koodistosta.

Muista, että esimerkiksi toimeksianto- ja konsulttisopimuksille sekä luottamustoimelle ja –tehtäville on omat palvelussuhteen lajinsa.

Jos olet ilmoittanut palvelussuhteen tai vuosiansion alun perin väärällä palvelussuhteen lajilla ansaintajärjestelmään, poista väärin ilmoitettu palvelussuhde ja/tai vuosiansio työnantajan verkkopalvelun palvelussuhderekisterissä ja tee uusi ilmoitus oikeilla tiedoilla.

3.5 Milloin teet palvelussuhdeilmoituksen?

Normaalisti teet palvelussuhdeilmoituksen palvelussuhteen alkaessa ja päättyessä. Lisäksi on tilanteita, joissa jatkuva palvelussuhde pitää katkaista teknisesti. Tarkista silloin palkkajärjestelmätoimittajaltasi, hoituuko katkaisu palkkajärjestelmässä automaattisesti vai edellyttääkö se sinulta toimenpiteitä.

3.5.1 Tekninen katkos

Kun palvelus on katkaistava teknisesti, ilmoita päättyminen päättymissyykkoodilla, joka kertoo palvelussuhteen olevan jatkuva. Päättymissyykkoodit ovat eläketurvakohtaisia ja löydät ne Kevan [verkkosivuilta](#) koodistosta. Ilmoita teknisesti katkaistulle palvelussuhteelle aina myös jatkopalvelus seuraavasta päivästä alkaen.

Jatkuvat palvelukset pitää katkaista teknisesti ainakin seuraavissa tilanteissa:

- kun työnantajatunnus vaihtuu, esimerkkinä fuusiotilanteet, kuntien yhdistyminen, kuntayhtymän purkautuminen tai toimintojen muu siirtäminen siten, että palvelussuhteet jatkuvat katkeamatta saman eläketurvan piirissä uuden työnantajatunnuksen alla
- kun ilmoittajatunnus vaihtuu
- kun palkkajärjestelmä vaihtuu.

Jos vanhasta palkkajärjestelmästä siirtyvät tiedot uuteen järjestelmään niin, että palvelussuhteiden vanha alkamispäivä ja yksilöintitunnus säilyvät uudessa järjestelmässä ja koko vuoden ansio pystytään ilmoittamaan uudesta järjestelmästä, teknistä katkosta ei tarvitse välttämättä tehdä.

12.1.2018

Jos palkkajärjestelmä vaihtuu kesken vuotta ja et voi ilmoittaa koko vuoden ansiota yhdellä ilmoituksella, ota palkkajärjestelmän vaihtuessa käyttöön uusi ilmoittajatunnus (ilmoitus Kevaan). Silloin ilmoitat alku- ja loppuvuoden ansiot käyttäen eri ilmoittajatunnuksia.

Jos henkilöllä on samalla työnantajalla/ilmoittajalla palvelussuhteita, joissa on eri rekisteröinnin peruste, jokaiselle rekisteröinnin perusteelle ilmoitetaan oma vuosiansio.

Koska palvelussuhdetiedot ja vuosiansiot ilmoitetaan ja rekisteröidään erikseen, palvelussuhteita ei tarvitse katkaista osa-aika- tai osatyökyvyttömyyseläkkeen alkaessa tai henkilön täyttäessä 53 vuotta, jos työskentely jatkuu saman työnantajan palveluksessa.

3.6 Takautuvat ansiot eri tilanteissa

Palvelussuhde on alkanut joulukuussa. Ansioita maksetaan ensimmäisen kerran tammikuussa.	Ilmoita ansiot ansaintajärjestelmään maksuvuoden mukaan.
Palvelussuhde on päättynyt edellisenä vuonna. Henkilölle maksetaan takautuvasti ansioita päättymisvuoden jälkeen.	Ilmoita henkilölle takautuvasti maksetut ansiot ansaintajärjestelmään maksuvuoden vuosiansiona.
Työnantajatunnus päättyy ja jatkuvat palvelussuhteet siirtyvät saman eläketurvan piiriin kuuluvalla toiselle työnantajalle. Tällöin niille tehdään tekninen katkos.	Päätyneelle työnantajalle ei voi ilmoittaa ansioita seuraavalle vuodelle. Ilmoita takautuvasti maksetut ansiot maksuvuodelle sen työnantajatunnuksen ansioina, jolla palvelussuhteet katkoksen jälkeisestä päivästä alkaen jatkuvat ja jonka viitteillä eläkemaksut tilitetään.
Työnantajatunnus päättyy eikä palvelussuhde jatku saman eläketurvan piiriin kuuluvalla toisella työnantajalla.	Päätyneelle työnantajalle ei voi ilmoittaa ansioita seuraavalle vuodelle. Lisää työnantajan päättymisen jälkeen takautuvasti maksettu ansio palvelussuhderekisterissä henkilön edellisen vuoden ansioon. Kysy tarvittaessa lisäohjeita rekisteritiimiltä.

12.1.2018

Henkilö täyttää loppuvuodesta 68 vuotta. Hänelle maksetaan takautuvasti ennen 68 vuoden täyttämiskuukauden loppua ansaittuja ansioita.	Lisää takautuvasti maksetut ansiot henkilölle sen vuoden ansioihin, jolloin hän on täyttänyt 68 vuotta. Muista, että työnantajan verkkopalvelun palvelussuhderekisterissä viimeksi rekisteröitäväksi lähetetty ansio korvaa aikaisemmin rekisteröidyn ansion. Lähetä rekisteröiväksi siis kokonaisvuosiansio – ei pelkkää lisäyksen määrää.
Kuolleelle henkilölle maksetaan takautuvasti kuolinvuotta seuraavana vuonna ennen kuolinpäivää ansaittuja ansioita.	Lisää takautuvasti maksetut ansiot henkilön edellisen vuoden kokonaisansioihin.

3.7 Negatiiviset ansiot

Ilmoitettava vuosiansio ei voi olla negatiivinen. Jos ansioita peritään takaisin eikä henkilöllä ole kyseisenä vuonna ansioita, josta summa voitaisiin vähentää, vähennä perittävä ansio sen vuoden ansiosta, johon perintä kohdistuu.

3.8 Ulkomaalaiset ilman suomalaista henkilötunnusta

Jos ilmoitat tietoja henkilöstä, jolla ei ole virallista suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijasta henkilön syntymäaika ja sukupuoli.

Suomessa toimivien työnantajien tulisi huolehtia siitä, että ilman suomalaista henkilötunnusta oleva henkilö hankkii maahan tultuaan mahdollisimman pian suomalaisen henkilötunnuksen. Henkilötunnuksen avulla asiointi Suomessa helpottuu ja nopeutuu.

4 Sähköisesti palvelussuhderekisterissä

Palvelussuhderekisteri on palvelussuhdetietojen ja vuosiansioiden ilmoittamiseen sekä ilmoitettujen tietojen tarkistamiseen ja korjaamiseen tarkoitettu verkkosivusto työnantajalle tai tätä tietojen ilmoittamisessa edustavalle osapuolelle.

Palvelussuhderekisteri-sivusto sijaitsee Kevan työnantajan verkkopalvelussa, jonne kirjaudut Katso-tunnisteella. Palvelussuhderekisterin käyttöön tarvitset tietyn Katso-roolin (Keva – ilmoitusliikenteen palvelut päivitysoikeus - tai tarvittaessa pelkkä katselu-oikeus), jonka sinulle määrittelee organisaatiosi Katso-pääkäyttäjä.

Lisätietoja työnantajan verkkopalvelusta ja Katso- tunnisteesta löydät [verkkosivuiltamme](#).

12.1.2018

4.1 Käyttäjä, joka ilmoittaa tiedot tiedostona

Jos lähetät työnantajaorganisaation palvelussuhde- ja vuosiansiotiedot Kevaan ansaintajärjestelmään ajettavana tiedostona, käytät palvelussuhderekisteriä:

- tietojen rekisteröinnissä syntyneiden virheilmoitusten korjaamiseen
- muiden mahdollisten virheiden ja puutteiden korjaamiseen
- tietojen tarkistamiseen
- toimintayksikkötietojen päivitykseen.

Käsittele palvelussuhderekisteriin siirretyt virheilmoitukset kahden viikon kuluessa siitä, kun ne on siirretty. Ilmoitusliikenteen hoitajana saat siirrosta sähköpostiviestin.

4.2 Käyttäjä, joka ilmoittaa tiedot palvelussuhderekisterissä

Jos ilmoitat työnantajaorganisaation palvelussuhde- ja vuosiansiotiedot työnantajan verkkopalvelun palvelussuhderekisterin kautta,

- ilmoita tiedot joko henkilöittäin Henkilön tietojen haku ja käsittely -osiossa tai
- ilmoita muutokset palvelussuhteissa edellä mainitussa osiossa ja vuosiansiot esitetyt vuosiansioilmoitusten avulla (edellyttää, että asiasta on sovittu Kevan kanssa).

Jos olet sopinut käyttäväsi ansioiden ilmoittamisessa esitetyt vuosiansioilmoituksia, ilmoita palvelussuhderekisterissä palvelussuhteissa edellisenä vuonna tapahtuneet muutokset (alkamiset ja päättymiset) 6.1. mennessä. Keva ajaa esitetyt ilmoitukset palvelussuhderekisteriin 10.1.

Jos tarvitset esitetyt ilmoitukset käyttöösi jo ennen 10.1., ota yhteys Kevan rekisteritiimiin.

Ohjeistusta esitetyistä vuosiansioilmoituksista:

- Palvelussuhderekisteriin muodostuu esitetyt vuosiansioilmoitus henkilöille, joilla on vähintään päivän mittainen palvelussuhde rekisterissä edeltävänä vuonna.
- Jos työnantajalla on enemmän kuin 50 esitettyä ilmoitusta, muodostamme työnantajille useita vuosiansioerärivejä. Yhdellä palvelussuhderekisterin esitetyt ilmoitukset -sivulla on 10 ilmoitusta. Muista lähettää tallentamasi tiedot ennen, kun siirryt seuraavalle sivulle.
- Samalla kun lisäät henkilön vuosiansion esitetyyn ilmoitukseen, voit myös korjata ammatti- ja/tai toimintayksikkötiedon, jos tiedot eivät ole ajan tasalla.
- Jos henkilölle ei ole maksettu edeltävänä vuonna ansioita, valitse henkilön ansiotiedoksi "ei ansioita".
- Jos jollekin henkilölle ei ole muodostunut esitettyä vuosiansioilmoitusta, ilmoita henkilölle vuosiansiot ja tarvittaessa myös puuttuvat muutokset palvelussuhteissa palvelussuhderekisterissä Henkilön tietojen haku ja käsittely -osiossa.
- Esitetyt ilmoitukset saat käsiteltäväksesi palvelussuhderekisterin etusivulta linkistä "Esitetyt vuosiansioilmoitukset". Kysy tarvittaessa lisätietoja osoitteesta palvelussuhderekisteri@keva.fi.

12.1.2018

4.3 Vanhuuseläkkeelle jäävän palvelussuhteen päättäminen

Voit ilmoittaa eläkkeelle siirtymässä olevan henkilön palvelussuhteen päättämispäivän etukäteen palvelussuhderekisterissä enintään viisi kuukautta ennen palvelussuhteen päättämistä. Eläkkeelle jäävälle työntekijälle tämä merkitsee eläkehakemuksen nopeampaa käsittelyä, kun palvelussuhteeseen liittyvät tiedot ovat Kevassa käytettävissä eläkehakemuksen saapuessa.

Jos eläkkeen laskentaan tarvitaan myös kuluvan vuoden ansiot, Keva pyytää ne erikseen. Kuluvan vuoden ansioita ei voi ilmoittaa palvelussuhderekisterissä. Ilmoita kuluvalle vuodelle lisättävät ansiotiedot rekisteritiimille sähköpostitse.

4.4 Ilman suomalaista henkilötunnusta

Valitettavasti et voi tarkastella palvelussuhderekisterissä ansaintajärjestelmään rekisteröityjä palvelussuhde- ja vuosiansiotietoja ulkomaalaisista henkilöistä, joilla ei ole virallista suomalaista henkilötunnusta. Jos tarvitset näitä tietoja, ota yhteys rekisteritiimiin.

4.5 Vuosiansion korjaaminen

Henkilölle rekisteröidään ansaintajärjestelmään kokonaisvuosiansio ilmoittajittain ja palvelussuhteen lajeittain. Huomioi tämä, kun teet palvelussuhderekisterissä korjauksia ansioihin. Uusi korjattu kokonaisvuosiansio päivittyy aikaisemmin rekisteröidyn ansion päälle. Jos syötät ansioksi vain korjauksen määrän, pelkkä korjaus korvaa aikaisemmin ilmoitetun ansion.

4.6 Toimintayksiköiden ylläpito

Päivitä palvelussuhderekisterissä myös toimintayksikkötietoihin tulleet muutokset (toimintayksiköiden alkamiset, päättymiset jne.). Löydät Toimintayksiköt-osion palvelussuhderekisterin etusivun vasemmasta navigaatiosta.

5 Ilmoitettavat palvelussuhteet ja vuosiansiot

Ilmoita Kevaan kaikki kunta-alan, valtion, Ahvenan maan ja kirkon eläketurvan piiriin kuuluvat eläkkeeseen oikeuttavat palvelussuhteet, Kelan palvelussuhteet sekä edellä mainittujen palvelussuhteiden vuosiansiot.

Ansaintajärjestelmään rekisteröitävä palvelussuhde voi alkaa 1.1.2017 alkaen aikaisintaan seuraavan kuukauden alusta, kun henkilö on täyttänyt 17 vuotta. Palvelussuhde pitää päättyä viimeistään sen kuukauden lopussa, kun henkilö täyttää 68 vuotta (päättymissykködi eronnut).

Ennen 1.1.1940 syntyneiden kunta-alan eläketurvan piiriin kuuluvien henkilöiden palvelussuhteet oikeuttavat eläkkeeseen niin pitkään kuin ne jatkuvat yhdenjaksoisina (ilman 68-vuoden ikärajaa). Edellytyksenä on myös, että yhdenjaksoisuus on alkanut ennen kuin henkilö on täyttänyt 65 vuotta.

Myös valtion eläketurvan piirissä olevat kansanedustajat, valtioneuvoston jäsenet ja EU-parlamentaarit vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti vielä yli 68-vuotiainkin siihen saakka, kunnes ao. palvelussuhde päättyy.

12.1.2018

5.1 Työ- ja virkasuhteet

Työ- ja virkasuhteessa tehty työ kuuluu eläketurvan piiriin. Työnantajan on tiedettävä, onko työntekijä otettu työ-/virkasuhteeseen vai toimiiko hän itsenäisenä yrittäjänä. Keva suosittelee, että kaikista työsuorituksista tehdään kirjallinen sopimus, josta käy ilmi, tehdäänkö työ työ-/virkasuhteessa vai ei. Lisäksi sopimuksessa pitää mainita, kuka hoitaa eläketurvan.

5.2 Ostopalvelut ja muut toimeksiannot

Kun julkisen alan työnantaja hankkii toimeksianto- tai konsulttisopimuksen perusteella tehtävää työtä, se vakuutetaan julkisten alojen eläkelain (JuEL) mukaan seuraavissa tapauksissa:

- toimintaa harjoitetaan yksityishenkilönä, ammatinharjoittajana tai toiminimenä
- työsuhteen tunnusmerkit eivät täyty
- henkilöllä ei ole voimassa olevaa yrittäjäeläkevakuutusta (YEL)
- henkilöllä ei ole velvollisuutta vakuuttaa toimintaa YEL:in mukaan.

Yrittäjäeläkevakuutus pitää olla sitä toimialaa varten, jota toimeksiantosopimus koskee.

Toimeksianto- tai konsulttisopimuksen perusteella tehtävää työtä ei vakuuteta JuEL:n mukaisesti seuraavissa tapauksissa:

- Toimeksisaajalla on yrittäjän eläkelain (YEL) tai maatalousyrittäjän eläkelain (MYEL) mukainen vakuutus.
- Toimeksisaajalla on Eläketurvakeskuksen ennen vuotta 2002 antama päätös vakuuttamisvelvollisuudesta vapauttamisesta.

Julkisten alojen eläkelain ulkopuolelle kuulumisen todennetaan julkisen alan työnantajan työn tilaajalle YEL-todistuksen, vakuutuskirjan, eläkemaksun tai vapautuspäätöksen kopiolla. Yrittäjä saa todistuksen omasta eläkevakuutusyhtiöstään. Jos henkilöllä ei ole esittää todistusta YEL- tai MYEL-vakuutuksesta tai vapautuspäätöksestä, toiminta kuuluu JuEL:n piiriin. Vain toiminimellä tehdystä työstä pyydetään YEL-todistus. YEL-todistusta ei tarvitse pyytää muilta yhtiömuodoilta, esim. Oy, Ky, Ay, ry, Osuuskunta.

Miten eläkevakuuttaminen tapahtuu?

- Työn tilaaja perii toimeksiantopalkkiosta (= laskun arvonlisäveroton työn osuus) sekä palkansaajan että työnantajan eläkemaksun.
- Työn tilaaja ilmoittaa ko. toimeksiannon palvelussuhde- ja ansiotiedot Kevaan.
- Työn tilaaja ilmoittaa ansiona em. laskun arvonlisäverottoman euromäärän.

JuEL ja TyEL (työntekijän eläkelaki) eroavat ostopalvelujen ja toimeksiantojen osalta toisistaan: ilman YEL-vakuutusta toimivan toimeksisaajan toimeksiantosuhteet vakuutetaan vain julkisella sektorilla.

12.1.2018

Esimerkkejä

<p>Kirjallisen tai suullisen toimeksianto- tai konsulttisopimuksen tai muun vastaavan järjestelyn perusteella tehty työ, kun työn tekee luonnollinen henkilö, joka ei toimi yrittäjänä eikä toimintaa harjoiteta yhtiön tai muun yhteisön nimissä (ei ole YEL- tai MyEL-vakuutusta).</p>	<p>Palvelussuhde- ja vuosiansiotiedot ilmoitetaan ja eläkemaksut tilitetään Kevaan.</p>
<p>Toiminimellä tehty työ, jos toimeksisaajalla ei ole YEL- tai MyEL-vakuutusta - myös siinä tapauksessa, että YEL-vakuutusta ei ole sen vuoksi, että sitä ei ole velvollisuus ottaa alhaisen työtulon tai eläkkeen vuoksi.</p>	<p>Palvelussuhde- ja vuosiansiotiedot ilmoitetaan ja eläkemaksut tilitetään Kevaan.</p>
<p>Toiminta kuuluu YEL:n tai MyEL:n piiriin/työ tehdään osakeyhtiön, kommandiittiyhtiön, avoimen yhtiön, rekisteröidyn yhdistyksen tai osuuskunnan nimissä.</p> <p>Toiminta kuuluu YEL:n tai MyEL:n piiriin myös, jos se tehdään toiminimellä ja henkilöllä on YEL- tai MyEL-vakuutus.</p>	<p>Palvelussuhde- ja vuosiansiotietoja ei ilmoiteta eikä eläkemaksuja tilitetä Kevaan.</p> <p>Kopio YEL- tai MyEL -vakuutuskirjasta tai -vakuutusmaksukuitista osoittaa, että toimeksisaaja on yrittäjä.</p>
<p>Toimeksisaajalla on Eläketurvakeskuksen ennen vuotta 2002 antama päätös vakuuttamisvelvollisuudesta vapauttamisesta (voi olla voimassa vielä ennen 1961 syntyneillä henkilöillä).</p>	<p>Palvelussuhde- ja vuosiansiotietoja ei ilmoiteta eikä eläkemaksuja tilitetä Kevaan.</p>
<p>Työn tekee ilman yrittäjäeläkevakuutusta oleva toimeksisaaja, jolla on ennakkoperintärekisteriote ja Y-tunnus.</p>	<p>Palvelussuhde- ja vuosiansiotiedot ilmoitetaan ja eläkemaksut tilitetään Kevaan.</p> <p>Ennakkoperintärekisterissä olevan toimeksisaajan ansioista eläkkeeseen oikeuttaa vain työn osuus maksettavasta laskusta. Arvonlisäveron osuutta ei huomioida työansiossa.</p>

12.1.2018

Kun teet ilmoitusta toimeksiantosuhteesta, ilmoita työn tehneen henkilön nimi ja henkilötunnus (ei Y-tunnusta eikä toiminimeä).

5.3 Luottamustoimet ja -tehtävät

5.3.1 Kunta-alan eläketurva

Luottamushenkilöitä ovat:

- valtuutetut ja varavaltuutetut
- kunnan ja kuntayhtymän toimielimiin valitut jäsenet
- muut kunnan luottamustoimiin valitut henkilöt kuten kunnanhallituksen ja kunnallisten lautakuntien, johtokuntien ja toimikuntien jäsenet sekä luottamushenkilötilintarkastajat
- pormestarit ja apulaispormestarit
- muiden Kevan jäsenyhteisöjen luottamushenkilöt

Luottamushenkilöitä eivät ole esimerkiksi:

- käräjäoikeuden lautamiehet
- työpaikan luottamusmiehet
- koulujen vanhempainneuvoston tms. jäsenet
- kunnan viranhaltijat, jotka virkansa perusteella ovat jäsenenä kunnan toimielimessä

Ilmoita kunta-alan eläketurvan piiriin kuuluvista luottamushenkilöistä ainoastaan vuosiansiot (määräajalta maksetut palkkiot ja ansiomenetykskorvaukset) – ei kokouspalkkioita. Katso myös kohta [8.5 Kokouspalkkiot](#).

Luottamustoimista ja –tehtävistä ei ilmoiteta palvelussuhdejaksoja ansaintajärjestelmään.

Ilmoita kunta-alan eläketurvan mukainen luottamustoimi palvelussuhteen lajilla 07 ja ammattinimikkeellä 73244.

5.3.2 Valtion eläketurva

Valtion eläketurvan mukainen luottamustoimi/-tehtävä ei perustu työsopimukseen/virkamääräykseen, vaan nimittämiseen (esimerkiksi lautakunnan tms. jäseneksi edustamaan tiettyä yhteisöä tai asiantuntemusta). Tässä tehtävässä ei olla työ- tai virkasuhteessa eikä toimita yrittäjien eläkelaisissa tarkoitettuna yrittäjänä.

Luottamustoimessa vastike on yleensä vähäinen, esimerkiksi vain kulukorvaus tai palkkio. Se ei vastaa tehtävän vastuullisuutta tai henkilön työmäärää tehtävässä.

Luottamustoimia/-tehtäviä ovat:

- toimikunnan, neuvottelukunnan, lautakunnan tai muun vastaavan elimen jäsenyys tai sihteerinä toimiminen
- käräjäoikeuden lautamies
- erilaisten lautakuntatyötyyppisten muutoksenhakuasteiden asiantuntijajäsenet, ei henkilökunta (esim. tarkastuslautakunta ja työttömyysturvalautakunta).
- erilaisten suosituksia antavien elinten asiantuntijajäsenet, ei henkilökunta (mm. kuluttajavalituslautakunta)

12.1.2018

Ilmoita puheenjohtajalle, jäsenille ja sihteerille palvelusajaksi se aika, joksi toimielin on asetettu. Ilmoita kunkin toimielimen jäsenyys omana palveluksenaan.

Ilmoita henkilön ansiolina mahdollinen kuukausipalkkio ja tehtävästä maksetut kokouspalkkiot sekä muut mahdolliset palkkiot.

Ilmoita valtion eläketurvan mukaiset luottamustoimet ja -tehtävät palvelussuhteen lajilla 38.

5.3.3 Kirkon eläketurva

Luottamushenkilöitä ovat:

- kirkkovaltuuston valtuutetut
- kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston jäsenet ja varajäsenet
- kirkon johtokuntien, toimikuntien ja lautakuntien jäsenet ja varajäsenet

Luottamushenkilöitä eivät ole esimerkiksi:

- työpaikan luottamusmiehet
- viranhaltijat, jotka virkansa perusteella ovat jäsenenä toimielimessä

Kirkon eläketurvaan oikeuttavia ansioita ovat luottamushenkilöiden määräajalta maksetut palkkiot, esimerkiksi kuukausi- tai vuosipalkkiot sekä ansionmenetykskorvaukset. Kirkon luottamushenkilöiden kokouspalkkiot eivät ole eläkkeeseen oikeuttavia ansioita.

Ilmoita kirkon luottamustoimi palvelussuhteen lajilla L ja ammattinimikkeellä 4246.

5.4 Omaishoitajat – kunta-alan eläketurva

Omaishoitajat tulivat kunta-alan eläketurvan piiriin 1.7.1993 alkaen. Omaishoitajat tekevät työtä toimeksiantosopimuksen perusteella. Kunta-alan eläketurvaan oikeuttavan toimeksiantosuhteen edellytyksenä on, että kunta laatii hoitajan kanssa omaishoidon tuesta annetun lain mukaisen sopimuksen.

Ennen vuotta 1940 syntyneisiin omaishoitajiin sovelletaan vanhoja säännöksiä. Ilmoita ansaintajärjestelmään vain sellaiset toimeksiantosuhteet, jotka ovat alkaneet alle 65 – vuotiaana. Päätä palvelussuhde vasta, kun se todella päättyy.

Ilmoita omaishoitajien palvelussuhteet palvelussuhteenlajilla 08 ja ammattinimikkeellä 72704 (omaishoitaja).

Jos halut ilmoittaa omaishoitajien sijaiset muulla ammattinimikkeellä kuin yllä mainitulla, käytä palvelussuhteen lajina koodia 05 ja ammattinimikkeenä esimerkiksi koodia 75191 (sijaisomaishoitaja) tai 80874 (omaishoidon sijaishoitaja).

5.5 Perhehoitajat – kunta-alan eläketurva

Perhehoitajat tulivat kunta-alan eläketurvan piiriin 1.7.1992 alkaen. Perhehoitajat tekevät työtä toimeksiantosopimuksen perusteella.

12.1.2018

Kunta-alan eläketurvaan oikeuttavan toimeksiantosuhteen edellytyksenä on, että kunta on tehnyt henkilön kanssa toimeksiantosopimuksen. Jos kunta tai kuntayhtymä on tehnyt sopimuksen perhehoitopalvelujen järjestämisestä yksityisen palveluntuottajan kanssa eikä solmi erikseen toimeksiantosopimuksia perhehoitajien kanssa, ei kyse ole kunta-alan eläketurvan piiriin kuuluvista palvelussuhteista.

Ilmoita perhehoitajan eläkkeeseen oikeuttavana ansiona perhehoitajan toimeksiantosuhteen perusteella maksettu palkkio. Kulukorvaukset eivät ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota.

Ilmoita perhehoitajien palvelussuhteet palvelussuhteen lajilla 06 ja ammattinimikkeellä 73180 (perhehoitaja).

Jos haluat ilmoittaa perhehoitajien sijaiset muulla ammattinimikkeellä kuin yllä mainitulla, käytä palvelussuhteen lajina koodia 05 ja ammattinimikkeenä esimerkiksi koodia 73292 (perhehoitajan sijainen).

Jos käytät nimikettä tukiperhehoitaja, palvelussuhteen lajikoodina pitää käyttää koodia 05 ja ammattinimikkeenä koodia 82301.

5.6 Maatalouslomittajat

Jos kunta toimii lomituspalveluita järjestävänä paikallisyksikkönä, voi se käyttää lomituspalvelujen tuottamiseen joko palveluksessaan (työsuhteessa) olevaa lomittajaa tai ostaa palvelut palveluntuottajalta.

Työsuhteessa olevat lomittajat kuuluvat kunta-alan eläketurvan piiriin. Maatalouslomittajat ilmoitetaan omalla ilmoittajatunnuksella, katso [kohta 3.1](#).

Jos kunta ostaa lomituspalveluita yksityisiltä palveluntuottajilta, tulee tarkistaa, onko olemassa YEL-vakuutus. Jos ei ole, palvelussuhde vakuutetaan toimeksiantosuhteena kunta-alan eläketurvan piiriin.

5.7 Erityistapaukset

5.7.1 Yksityiset yliopistot – valtion eläketurva

Valtion eläketurvan mukaan vakuutetaan 1.1.2010 alkaen ennen 1.1.1980 syntyneiden työntekijöiden kaikki palvelussuhteet (ei edellytä aikaisempaa valtion eläketurvan piiriin kuulunutta palvelussuhdetta).

Ilmoita tiedot palvelussuhteen lajikoodeilla 52, 37, 38, 17 tai 18. Kaikki yliopistot voivat käyttää ammattinimiketietona koodia 88888 = yliopiston työntekijä.

5.7.2 Kuntien peruskoulujen ja lukioiden opetustehtävät – kunta-alan ja valtion eläketurva sekä yksityiset perus- ja lukio-opetusta antavat koulut – valtion eläketurva

Kuntien peruskoulujen ja lukioiden opetustehtävät kuuluvat joko kunta-alan tai valtion eläketurvan piiriin. Seuraavassa taulukossa on kuvattu, millaisin edellytyksin henkilö kuuluu näissä oppilaitoksissa syntymäaikansa ja tehtäviensä perusteella kunta-alan ja/tai valtion eläketurvan piiriin. Myös yksityisten perus- ja lukio-opetusta antavien koulujen palvelussuhteiden (kuuluvat joko valtion tai yksityisen eläketurvan piiriin) vakuuttaminen on ohjeistettu samassa taulukossa.

12.1.2018

Ohjeessa mainittu uusi palvelussuhde voi alkaa välittömästi seuraavasta päivästä. Virkavapaudet eivät vaikuta asiaan. Uusi palvelussuhde voi olla myös rinnakkainen, jolloin henkilö voi kuulua samanaikaisesti valtion, kunta-alan tai yksityisen eläketurvan piiriin.

	Kunnan peruskoulu ja lukio - kunta-alan eläketurva	Kunnan peruskoulu ja lukio - valtion eläketurva	Yksityinen perus- ja lukio-opetusta antava koulu - valtion eläketurva
Opetustehtävissä (myös esiopetus) työskentelevä henkilö, joka on syntynyt ennen 1.1.1970	Palvelussuhde vakuutetaan kunta-alan eläketurvan mukaisesti, jos tehtävistä työtunneista tasan 50 % tai sitä vähemmän on perusopetus- tai lukiolain mukaisia	Palvelussuhde vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti, jos tehtävistä työtunneista yli 50 % on perusopetus- tai lukiolain mukaisia.	Valtion eläketurvan piiriin kuuluvat pääsääntöisesti ne ennen 1.1.1970 syntyneet henkilöt, jotka osallistuvat opetussuunnitelman toteuttamiseen lukuunottamatta tiettyjä erityistapauksia. Kysy tarvittaessa tarkempaa ohjeistusta Kevan rekisteritiimiltä . Opetussuunnitelman mukaista opetusta antaviin ja opetukseen osallistuviin henkilöihin luetaan näissä yksityisissä kouluissa myös määräaikaiset, sijaiset, luennoitsijat, palkkioita saavat tuntien ja kurssien pitäjät, kokeiden valvojat ja tarkastajat sekä hallintotehtävissä toimivat rehtorit ja vararehtorit.
Opetustehtävissä (myös esiopetus) työskentelevä henkilö, joka on syntynyt 1.1.1970 tai sen jälkeen	Palvelussuhde vakuutetaan kunta-alan eläketurvan mukaisesti, ellei kyseessä ole ennen 1.1.1999 alkanut valtion eläketurvan piiriin kuuluva palvelussuhde, joka jatkuu edelleen.	Ennen 1.1.1999 alkanut valtion eläketurvan mukaisesti vakuutettu palvelussuhde säilyy valtion eläketurvan piirissä niin kauan kuin ko. määräys tai sopimus jatkuu.	1.1.1999 voimassa ollut palvelussuhde kuuluu valtion eläketurvan piiriin työntekijän iästä riippumatta niin kauan kun kyseinen palvelussuhde/sopimus jatkuu ennallaan. Muussa tapauksessa palvelussuhde kuuluu yksityisen eläketurvan piiriin.

12.1.2018

	Kunnan peruskoulu ja lukio - kunta-alan eläketurva	Kunnan peruskoulu ja lukio - valtion eläketurva	Yksityinen perus- ja lukio-opetusta antava koulu - valtion eläketurva
Koulunkäyntiavustaja	1.1.1970 tai sen jälkeen syntyneen opettajan sijaisena toimivan koulunkäyntiavustajan palvelussuhde vakuutetaan kunta-alan eläketurvan mukaisesti.	Ennen 1.1.1970 syntynyt opettajan sijaisena toimivan koulunkäyntiavustajan palvelussuhde vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti.	Ennen 1.1.1970 syntyneen opettajan sijaisena/avustajana toimivan koulunkäyntiavustajan palvelussuhde vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti. 1.1.1970 tai sen jälkeen syntyneen opettajan sijaisena/avustajana toimivan koulunkäyntiavustajan palvelussuhde vakuutetaan yksityisen eläketurvan mukaisesti.
Rehtori	1.1.1970 tai sen jälkeen syntyneen rehtorin palvelussuhde vakuutetaan kunta-alan eläketurvan mukaisesti, ellei kyseessä ole ennen 1.1.1999 alkanut valtion eläketurvan piiriin kuuluva rehtorin palvelussuhde, joka jatkuu edelleen. Sillä, ovatko rehtorin tehtävät pääasiassa opetustyötä vai hallinnollista työtä, ei ole vaikutusta vakuuttamiseen.	Ennen 1.1.1970 syntyneet rehtorit vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti. Jos rehtori on syntynyt 1.1.1970 tai sen jälkeen, hänen ennen 1.1.1999 alkanut valtion eläketurvan piiriin kuuluva palvelussuhteensa säilyy valtion eläketurvan piirissä niin kauan kuin ko. määräys tai sopimus jatkuu. Sillä, ovatko rehtorin tehtävät pääasiassa opetustyötä vai hallinnollista työtä, ei ole vaikutusta vakuuttamiseen.	Ennen 1.1.1970 syntyneet rehtorit vakuutetaan valtion eläketurvan mukaisesti. Sillä, ovatko rehtorin tehtävät pääasiassa opetustyötä vai hallinnollista työtä, ei ole vaikutusta vakuuttamiseen. Jos rehtori on syntynyt 1.1.1970 tai sen jälkeen, hänen ennen 1.1.1999 alkanut valtion eläketurvan piiriin kuuluva palveluksensa säilyy valtion eläketurvan piirissä niin kauan kuin ko. määräys tai sopimus jatkuu. Uusi palvelus (uusi sopimus tai määräys) kuuluu yksityisen eläketurvan piiriin.

12.1.2018

	Kunnan peruskoulu ja lukio - kunta-alan eläketurva	Kunnan peruskoulu ja lukio - valtion eläketurva	Yksityinen perus- ja lukio-opetusta antava koulu - valtion eläketurva
Käyttöhenkilö	<p>1.8.1985 tai sen jälkeen kunnan peruskoulussa tai lukiossa aloittaneet ns. välttämättömät käyttöhenkilöt (vahtimestarit, talonmiehet, lämmittäjät, siivoojat, toimistoapulaiset ja kanslistit) kuuluvat kunta-alan eläketurvan piiriin.</p> <p>Sitä ennenkin, jos käyttöhenkilö on tullut peruskoulun palvelukseen kunnan peruskoulujärjestelmään siirtymisen jälkeen, hän kuuluu kunta-alan eläketurvan piiriin.</p> <p>Kunnat siirtyivät peruskoulujärjestelmään asteittain vuosina 1972-1977.</p>	<p>Kun kunta siirtyi peruskoulujärjestelmään, valtion oppikoulun palveluksesta siirtyneet toimihenkilöt ja yksityisoppikoulusta siirtyneet ns. välttämättömät käyttöhenkilöt säilyttivät valtion eläketurvansa.</p> <p>Myös ne ns. välttämättömät käyttöhenkilöt, jotka ovat aloittaneet palvelussuhteensa kunnan lukiossa peruskoulujärjestelmään siirtymisen jälkeen mutta ennen 1.8.1985, kuuluvat valtion eläketurvan piiriin.</p> <p>Henkilöt kuuluvat valtion eläkelain piiriin niin kauan, kun he työskentelevät Kevan jäsenyhteisön palveluksessa.</p>	<p>Yksityisten peruskoulujen ja lukioiden palveluksessa olleet ennen 1.1.1970 syntyneet ns. välttämättömät tukitoiminto- eli käyttöhenkilöt mm kuraattorit, opinto-ohjaajat, psykologit, kirjasto- ja keittiöhenkilöstö, vahtimestarit ja siivoojat, joilla on ollut 1.1.1999 voimassa ollut ja edelleen samana jatkuva palvelussuhde, kuuluvat valtion eläkelain piiriin.</p> <p>Uudet palvelussuhteet ja sopimukset kuuluvat yksityisen eläketurvan piiriin.</p> <p>Yksityisissä peruskouluissa ja lukioissa työskentelevien 1.1.1970 jälkeen syntyneiden ns. välttämättömien käyttöhenkilöiden eläketurva järjestetään yksityisessä eläkelaitoksessa.</p>

12.1.2018

5.7.3 Yksityiset ja kuntayhtymien omistamat laitokset – valtio

Erilaisten yksityisten ja kuntayhtymien omistamien laitosten valtion eläketurvan mukaisesta vakuuttamisesta ohjeistamme tapauskohtaisesti. Jos sinulla on kysyttävää näistä, ota yhteyttä rekisteritiimiin osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

5.7.4 Eryyssäännösten perusteella vakuutetut - valtio

Eryyssäännösten perusteella valtion eläketurvan piiriin kuuluvat myös seuraavat palvelussuhteet:

- Suomessa sijaitsevan pohjoismaisen instituutin palveluksessa oleva henkilö. Palvelussuhteet ilmoitetaan palvelussuhteen lajikoodeilla 54 tai 37.
- Itämeren merellisen ympäristön suojelukomission palveluksessa oleva Suomen kansalainen. 1.7.1998 lukien Itämeren merellisen ympäristön suojelukomission palveluksessa olevat työntekijät ovat voineet voivat valita, kuuluvatko he valtion eläketurvan piiriin. Palvelussuhteet ilmoitetaan palvelussuhteen lajikoodeilla 01, 10 tai 37.
- Pohjoismaiden Investointipankin, Saamelaiskäräjien ja Tieteellisten seurain valtuuskunnan palveluksessa oleva henkilö. 1.1.2007 lukien Tieteellisten seurain valtuuskunnan palveluksessa olevat työntekijät kuuluvat valtion eläketurvan piiriin vain niin kauan kun heidän ennen 1.1.2007 alkanut palveluksensa jatkuu. Palvelussuhteet ilmoitetaan palvelussuhteen lajikoodeilla 01, 10 tai 37.

6 Uusi Kevassa vakuutettava työnantaja

Kun perustetaan uusi työnantaja, joka ilmoittaa palvelus- ja vuosiansiotiedot Kevaan, huomioi seuraavat seikat:

- Keva ilmoittaa työnantajalle Kevan järjestelmään avattavan ja tietojen ilmoittamisessa käytettävän työnantajatunnuksen.
- Työnantaja/työnantajaa tietojen ilmoittamisessa edustava osapuoli ilmoittaa Kevaan Kevan järjestelmään avattavan ja tietojen ilmoittamisessa käytettävän ilmoittajatunnuksen ja toimintayksiköt sekä yhteystiedot henkilöstä, joka hoitaa palvelussuhde- ja vuosiansiotietojen ilmoittamisen Kevaan (ilmoitusliikenteen hoitaja).

Lomakkeet, joilla ilmoitat tarvittavat tiedot, löytyvät Kevan [verkkosivuilta](#). Toimintayksikkötunnukset voit avata myös työnantajan verkkopalvelun palvelussuhderekisterissä, jos sinulla on jo toimivat käyttöoikeudet työnantajan tietoihin.

Lähetä palvelussuhdeilmoitukset ja vuosiansioilmoitukset näissä ohjeissa kuvatun aikataulun ja muun ohjeistuksen mukaisesti. Sovi Kevan rekisteritiimin kanssa, millä tavalla ilmoitatte tiedot.

Alkamispäivä on ilmoituksissa aikaisintaan päivä, jolloin työnantaja on tullut Kevan työeläkeasiakkaaksi. Päätymispäivä ilmoitetaan vain, jos palvelussuhdejako on jo päättynyt.

Jos lähetät tiedot postitse, osoite on: Keva, Rekisteritiimi, 00087 KEVA.

Kysy tarvittaessa lisätietoja [rekisteritiimistä](#).

12.1.2018

7 Eläkkeeseen oikeuttavat ansiot

7.1 Ansiot, jotka kartuttavat eläkettä

Eläkkeen perusteena olevaa työansiota määrättäessä otetaan huomioon palkka tai muu vastike, joka on maksettu tai sovittu maksettavaksi korvauksena työstä. Eläkkeeseen oikeuttavaan työansioon luetaan peruspalkan lisäksi erilaiset palkan lisät sekä tulos- ja kannustepalkkiot

Eläkettä karttuu 1.1.2017 alkaen työansioista, jotka on ansaittu 17 vuoden täyttämistä seuraavan kuukauden alusta 68 vuoden täyttämiskuukauden loppuun mennessä. Ennen 1.1.2017 alaikäraja oli 18 vuotta.

Ansion maksamisella ei ole eläkkeen karttumisen kannalta merkitystä vaan ratkaisevaa on ansainta-ajankohta.

7.2 Palkanlisät ja korvaukset

Eläkkeen perusteena olevaan ansioon luetaan mukaan erilaiset palkanlisät. Tällaisia ovat esimerkiksi ylityökorvaukset, erilaiset vuorolisät ja ikälisät. Lisäksi esimerkiksi arkipyhäkorvaukset, viikkolepokorvaukset ja muut vastaavat erät ovat eläkkeen perusteena olevaa ansiota.

7.3 Tulos- ja kannustepalkkiot

Erilaiset tulospalkkiot tai kannustinpalkkiot ovat eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. Vaikka palkkion perusteena oleva tulos ei olisi suoraan sidottu työntekijän työpanokseen, katsotaan se vastikkeeksi tehdystä työstä.

Sen sijaan erilaiset osakepalkkiot tai esimerkiksi yhtiön osakekurssin kehitykseen sidotut palkkiot eivät ole vastiketta tehdystä työstä eivätkä siten ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota.

Myöskään työntekijöille yhtiökokouksen perusteella voitonjakona maksetut palkkiot eivät ole eläkkeen perusteena oleva työansiota silloin, kun palkkio maksetaan koko henkilöstölle (tai esim. koko tietyn jakson palveluksessa olleille vakituisille työntekijöille eikä vain pienelle ryhmälle).

Työsuhdekeksinnöistä maksettava korvaus ei yleensä ole vastasuoritusta työsopimuksen perusteella tehdystä työstä, jolloin sitä ei oteta huomioon eläkkeen perusteena olevassa työansiossa, vaikka korvaus olisi ennakonpidätyksen alaista ansiota. Näissä tapauksissa tarvitaan työnantajalta usein lisätietoja mahdollisen eläkeoikeuden selvittämiseksi.

Selvitettäessä, onko tietty erä eläkkeeseen oikeuttavaa ansiota, ratkaisevaa on suorituksen tosiasiallinen luonne eikä se, miten suoritus kussakin tilanteessa on nimetty.

12.1.2018

7.4 Luontoisedut

Luontoisedut ovat eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. Luontoisedulla tarkoitetaan työntekijän muussa muodossa kuin rahana saamaa etua. Luontoisetuja ovat muun muassa autoetu, puhelinetu, ravintoetu, asuntoetu ja työsuhdematkalippu.

Luontoisedun arvo määräytyy verohallituksen vahvistamien perusteiden mukaan. Myös silloin, kun henkilön palvelussuhde on keskeytyneenä, ovat hänen saamansa luontoisedut eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota.

7.5 Irtisanomisajan palkka

Irtisanomisajan palkka on eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota riippumatta siitä, onko henkilöllä työntekovelvoite irtisanomisaikana. Irtisanomisajan palkka oikeuttaa eläkkeeseen myös silloin, kun sen maksetaan kerralla eikä normaaliin tapaan esim. kuukausittain.

Jos irtisanomisajan palkkaa maksetaan pidemmältä ajalta kuin työsopimuslaissa oleva 6 kuukauden enimmäisirtisanomisaika, on enimmäisajan ylittävältä osalta maksettava irtisanomisajan palkka eläkkeeseen oikeuttavaa, jos työsuhde on voimassa ja henkilöllä on työntekovelvoite palkanmaksun ajalla.

Tilanteissa, joissa työntekijällä on lomautuksen johdosta (vähintään 200 päivää kestänyt lomautus) oikeus irtisanoa työsopimuksensa päättymään heti, on työntekijä oikeutettu saamaan irtisanomisajan palkan samoin perustein kuin työntekijän irtisanoessa työsopimuksen.

Tällöin maksettu irtisanomisajan palkkaa vastaava korvaus ei ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota, koska sen ei katsota olevan vastiketta tehdystä työstä.

8 Ansiot, jotka eivät oikeuta eläkkeeseen

Tässä on käsitelty yleisimmät suoritukset, jotka eivät oikeuta eläkkeeseen.

8.1 Henkilökuntaedut

Henkilökuntaedut eivät ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. Henkilökuntaedulla tarkoitetaan koko henkilökuntaa tai ainakin muita kuin lyhytaikaisessa työsuhteessa olevia työntekijöitä koskevia etuuksia, jotka eivät liity työsuhteen ehtoihin. Henkilökuntaetuja ovat muun muassa henkilökunta-alennukset, henkilökuntalainan korkoetu, työnantajan järjestämä ilmainen terveydenhuolto tai sairauskuluvakuutus sekä virkistys- tai harrastustoiminnan tukeminen.

Jos etu annetaan vain joillekin työntekijöille, ei kyseessä ole henkilökuntaetu vaan eläkkeeseen oikeuttavaksi katsottava etuus.

8.2 Palvelussuhteen päättyessä maksettu korvaus

Palvelussuhteen päättyessä maksettu eroraha tai ns. kultainen kädenpuristus ei ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. Ratkaisevaa on suorituksen todellinen luonne.

12.1.2018

Jos esim. työsuhteen irtisanomisen yhteydessä maksetaan irtisanomisajan palkkaa vastaavaa korvausta pidemmältä ajalta kuin laissa säädetty enimmäisaika (6kk), ei enimmäisajan ylittävältä ajalta maksettu korvaus ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota, jos henkilöllä ei ole työntekovelvoitetta kyseisenä aikana.

8.3 Vahingonkorvaus

Erilaiset vahingonkorvauksen luonteiset suoritukset eivät ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota. Vahingonkorvausta voidaan maksaa joko sopimuksen tai tuomioistuimen päätöksen perusteella.

8.4 Käyttökorvaus ja tekijänoikeuspalkkiot

Esimerkiksi taideteoksen käytöstä tai esittämisestä tai tekijänoikeudella suojatun teoksen hyödyntämisestä maksettavaa palkkiota ei pidetä eläkkeeseen oikeuttavana työansiona.

8.5 Kokouspalkkiot

Kunta-alan KVTES:n perusteella maksetut kertapalkkiot (KVTES:n piiriin kuuluville viranhaltijoille ja työntekijöille maksetut palkkiot kokouksista, joihin he osallistuvat oman virkansa tai työsuhteensa perusteella), ovat eläkkeeseen oikeuttavia työansioita ja ne ilmoitetaan ansaintajärjestelmään.

Kunta-alan ja kirkon kokouspalkkiot lukuun ottamatta luottamushenkilöille maksettuja kokouspalkkioita oikeuttavat eläkkeeseen 1.1.2017 alkaen.

Valtion eläketurvan piirissä olevilla kaikki kokouspalkkiot (myös luottamushenkilöiden) ovat oikeuttaneet eläkkeeseen jo ennen vuoden 2017 lakimuutoksia.

9 Erityiskysymyksiä

9.1 Kustannusten korvaukset

Työnantaja voi maksaa verottomia kustannusten korvauksia (päivärahat, kilometri-korvaukset ym.) verohallituksen vahvistamien määrien mukaisesti. Tällaiset verottomat kustannusten korvaukset eivät ole eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota.

Jos maksetaan verohallituksen vahvistamia määriä ylittäviä korvauksia, ovat ne eläkkeeseen oikeuttavaa työansiota siltä osin, kun määrä ylittää verohallituksen vahvistaman enimmäismäärän.

Pääsääntöisesti kustannusten korvaus ei siis ole eläkkeeseen oikeuttavaa ansiota, jos siitä ei ole tehty ennakonpidätystä.

9.2 Palvelusetelit

Jos kunta maksaa palveluntuottajalle korvauksen tehdystä työstä palvelusetelin perusteella, katsotaan kyseessä olevan eläkkeeseen oikeuttava toimeksiantosuhte, jos kunta on osoittanut tietyn palveluntarjoajan, jolta palvelu on hankittava. Tällöin kunnan tulee vakuuttaa toimeksiantosuhte kunta-alan eläketurvan piiriin samoilla edellytyksillä kuin toimeksiantosuhteisiin yleisestikin sovelletaan.

12.1.2018

9.3 Eläinlääkärien toimenpidepalkkiot

Ilmoita kunnaneläinlääkäriin ansioina virkapalkka sekä vahvistettavat toimenpidepalkkiot.

Kunnan pitää vahvistaa kalenterivuoden loppuun mennessä kullekin eläinlääkärille toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi. Kunnan monijäsenisen toimielimen (esimerkiksi ympäristölautakunta) tekemä vahvistuspäätös pitää lähettää Kevaan sähköpostitse osoitteeseen palvelussuhderekisteri@keva.fi 31.1. mennessä.

Päätöksenteossa on huomioitava seuraavat seikat:

- Päätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin. Vahvistamishetkellä avoinna oleville viroille tulee vahvistaa palkkioiden määrä arvioituna.
- Kunnan vahvistaman palkkion pitää olla oikeassa suhteessa eläinlääkäriin virkatyöstään tai päivystäjän päivystysaikana saamiin palkkioihin.
- Päätöstä ei voi tehdä suoraan eläinlääkäriin verotustietojen perusteella.
- Päätöksessä tulee olla tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään vakinaisen eläinlääkäriin sijaisilla ja muilla tilapäisillä viranhaltijoilla sekä viikonloppu- ym. päivystäjillä, jotka eivät ole vakinaisessa virassa.
- Päivystysrenkaaseen kuuluvien yhteispäivystyksessä olevien eläinlääkärien palkkiot vahvistaa ja ilmoittaa se työnantaja, jonka virassa eläinlääkäri on. Päätöksessä tai sen liitteessä pitää ilmoittaa, mitkä kunnat kuuluvat päivystysrenkaaseen ja mistä lukien.
- Sijaisten ja ulkopuolisten päivystäjien palkkioiden määrä voidaan vahvistaa vuosipalkkiona tai päiväpalkkiona. Kun palkkio on vahvistettu päiväpalkkiona, se ilmoitettava päätöksessä. Jos sijaisen ja päivystäjän palkkioiden määrä on vahvistettu vuosipalkkiona, käytetään jakajana 360 päivää laskettaessa tietyn sijaisuuden tai päivystyksen toimenpidepalkkioiden määrää.
- Osa-aikatyötä tekevien eläinlääkärien toimenpidepalkkioiden määrän tulee olla suhteessa tehtyyn työaikaan. Vahvistettava palkkio on työajan suhteessa laskettu osuus siitä toimenpidepalkkiosta, joka henkilölle olisi kokoaikatyötä tehdessä vahvistettu.
- Palkattomat keskeytykset pienentävät ilmoitettavan toimenpidepalkkion määrää.
- Toimenpidepalkkioiden määrä ei saa ylittää kunnaneläinlääkärille kunnallisessa virkaehtosopimuksessa sovittua, kalenterivuoden alussa voimassa ollutta alimman peruspalkan loppupalkkaa kaksinkertaisena.

Keva ohjeistaa toimenpidepalkkioiden enimmäismäärän kunta-alan työnantajille Kevan verkkosivuilta löytyvässä vuosikellossa (Työnantajalle > Eläkemaksut ja palvelussuhdeasiat > Työnantajan vuosikello) sekä Uutiset ja artikkelit -osiossa vuosittain loka-/marraskuussa.

12.1.2018

9.4 Vajaakuntoinen työntekijä – valtio

9.4.1 Vaikutus työnantajan maksuluokkaan

Vuoden 2010 alusta alkaen vajaakuntoiseksi rekisteröidylle työntekijälle myönnetty työkyvyttömyyseläke ei nosta valtion eläketurvan soveltamisen piiriin kuuluvan omavastuisen työnantajan työkyvyttömyysriskimaksua eikä näin ollen vaikuta työnantajan maksuluokkaan.

Uudistuksella pyritään helpottamaan vajaakuntoisten työnhakijoiden työllistämistä.

Edellytyksenä sille, ettei vajaakuntoiselle myönnetty työkyvyttömyyseläke vaikuta työnantajan maksuluokkaan on, että

- vajaakuntoisen työntekijän työsuhde alkaa 1.1.2010 jälkeen
- työntekijä on työsuhteen alussa ollut merkittynä työ- ja elinkeinohallinnon rekisteriin (URA-järjestelmä) vajaakuntoiseksi työnhakijaksi
- työnantaja toimittaa tiedon työntekijän rekisteriin kuulumisesta Kevalle viimeistään työsuhteen alkamisvuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä (esimerkiksi todistuksella TE-toimiston myöntämästä palkkatuesta vajaakuntoisen työntekijän palkkaamiseksi).

9.4.2 Vajaakuntoiseksi rekisteröityminen

Laissa vajaakuntoisella tarkoitetaan työnhakijaa, jonka mahdollisuudet saada sopivaa työtä, säilyttää työ tai edetä työssä ovat huomattavasti vähentyneet asianmukaisesti todetun vamman, sairauden tai vajavuuden takia.

Jotta henkilö voi rekisteröityä työ- ja elinkeinoministeriön URA-järjestelmään vajaakuntoiseksi työnhakijaksi, hänen pitää toimittaa työ- ja elinkeinotoimistoon lääkärinlausunto.

9.4.3 Vakuuttaminen valtion eläketurvan piirissä

Työnantajan palkkaamat vajaakuntoiset työntekijät rekisteröidään valtion eläkelain piiriin palvelussuhteen lajilla 18. Palvelussuhteen lajia 18 saa käyttää enintään palveluksen neljä ensimmäistä kalenterivuotta.

Neljän ensimmäisen kalenterivuoden jälkeen voimassa oleva palvelus, jonka palvelussuhteen lajina on ilmoitettu 18, katkaistaan päätymissyylä 04 (= tekninen katkaisu). Seuraavasta päivästä alkava jatkopalvelus rekisteröidään normaalisti virka-/työsuhteessa käytetyllä palvelussuhteen lajilla.

Vajaakuntoiselle työntekijälle myönnetty työkyvyttömyyseläke ei siis vaikuta työnantajan maksuluokkaan, jos vajaakuntoiseksi rekisteröity henkilö tulee työkyvyttömäksi palveluksen neljän ensimmäisen kalenterivuoden aikana.

10 Tulorekisteri

Palvelussuhde- ja ansiotiedot on tarkoitus ilmoittaa tulorekisteriin 1.1.2019 alkaen. Tulorekisteristä ja sen vaikutuksesta tietojen ilmoittamiseen löytyy lisätietoja [verohallinnon](#) sivuilta sekä [Kevan verkkosivuilta](#).