



Anmälan av uppgifter om anställningar och årsinkomster till intjäningsystemet – OffPL

Bestämmelserna om kommunsektorns, statens, kyrkans och FPA:s pensionsskydd ingår i pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL).

Anvisning 12.1.2018

Ytterligare information om anmälan av uppgifter om anställningar och årsinkomster får du av Kevas registerteam, e-post palvelussuhderekisteri@keva.fi eller genom att ringa 020 614 2858 eller 020 614 2854 (staten).

12.1.2018

Innehåll

1	Anmäl uppgifterna korrekt och i tid till Keva	4
1.1	När ska anställningsuppgifterna anmälas?	4
1.2	När ska årsinkomsterna anmälas?	4
1.3	Anmälningssätt	4
2	Innehållet i anmälningarna	5
2.1	Anställningsanmälan	5
2.2	Anmälan om årsinkomster	6
2.3	Koder och postbeskrivning	6
3	Närmare information om anmälningarna	6
3.1	Anmälarbeteckning	6
3.2	Verksamhetsenhet	7
3.3	Yrkesbeteckning	7
3.4	Typ av anställning	8
3.5	När ska anställningsanmälan göras?	8
3.5.1	Tekniskt avbrott	8
3.6	Retroaktiva inkomster i olika fall	9
3.7	Negativa inkomster	10
3.8	Utlänningar som saknar finländsk personbeteckning	10
4	Elektroniskt i anställningsregistret	10
4.1	Användare som anmäler uppgifterna som fil	11
4.2	Användare som anmäler uppgifterna i anställningsregistret	11
4.3	Ålderspension och avslutande av anställning	12
4.4	Ingen finländsk personbeteckning	12
4.5	Korrigerig av årsinkomst	12
4.6	Upprätthållande av verksamhetsenheter	12
5	Anställningar och årsinkomster som ska anmälas	12
5.1	Arbetsavtals- och tjänsteförhållanden	13
5.2	Köpta tjänster och övriga uppdrag	13
5.3	Förtroendeuppdrag	15
5.3.1	Kommunsektorns pensionsskydd	15
5.3.2	Statens pensionsskydd	15
5.3.3	Kyrkans pensionsskydd	16
5.4	Närståendevårdare – kommunsektorns pensionsskydd	16
5.5	Familjevårdare – kommunsektorns pensionsskydd	17
5.6	Lantbruksavbrytare	17

12.1.2018

5.7	Specialfall.....	17
5.7.1	Privata universitet – statens pensionsskydd.....	17
5.7.2	Undervisningsuppgifter i kommunernas grundskolor och gymnasier – kommunsektorns och statens pensionsskydd samt privata skolor som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionsskydd	18
5.7.3	Privata affärsverk och affärsverk som ägs av samkommuner – staten.....	21
5.7.4	Försäkring enligt särskilda bestämmelser – staten	21
6	Ny arbetsgivare som ska försäkras hos Keva	22
7	Inkomster som berättigar till pension	22
7.1	Pensionsgrundande inkomster.....	22
7.2	Lönetillägg och ersättningar.....	23
7.3	Resultatpremier och bonusar	23
7.4	Naturaförmåner	23
7.5	Lön för uppsägningstid.....	24
8	Inkomster som inte berättigar till pension.....	24
8.1	Personalförmåner	24
8.2	Ersättning som betalas när anställningen upphör.....	24
8.3	Skadestånd	24
8.4	Bruksavgift och upphovsrättsersättningar.....	25
8.5	Mötesarvoden	25
9	Specialfall	25
9.1	Kostnadsersättningar.....	25
9.2	Servicesedlar	25
9.3	Veterinärers åtgärdsarvoden.....	25
9.4	Handikappade arbetstagare – staten.....	26
9.4.1	Inverkan på arbetsgivarens avgiftsklass.....	26
9.4.2	Registrering som handikappad arbetstagare	27
9.4.3	Försäkring inom statens pensionsskydd	27
10	Inkomstregistret.....	27

12.1.2018

1 Anmäl uppgifterna korrekt och i tid till Keva

Keva sköter pensionsskyddet enligt OffPL (pensionslagen för den offentliga sektorn, trädde i kraft 1.1.2017) för kommunsektorns, statens, den evangelisk-lutherska kyrkans, Ålands och FPA:s personal. För att sköta denna verksamhet ska arbetsgivaren anmäla de anställningar och årsinkomster som omfattas av OffPL till Keva.

De uppgifter om anställningar och årsinkomster som du anmäler till Keva registreras i arbetspensionsbranschens gemensamma intjäningsystem. Det är viktigt att du anmäler uppgifterna korrekt och inom utsatt tid enligt våra anvisningar eftersom vi beräknar arbetstagarnas pensioner och arbetsgivarnas lönebaserade pensionsavgifter utifrån uppgifterna.

Kom ihåg att meddela Kevas [registrerteam](#) när den som anmäler arbetsgivarens anställnings- och inkomstuppgifter till Keva byts.

1.1 När ska anställningsuppgifterna anmälas?

Anmäl anställningarna till Keva varje kvartal enligt följande:

1 kvartalet (tidsperioden 1.1 –31.3)	senast 30.4
2 kvartalet (tidsperioden 1.4 –30.6)	senast 31.7
3 kvartalet (tidsperioden 1.7 –30.9)	senast 31.10
4 kvartalet (tidsperioden 1.10 –31.12)	senast 31.1

Anställningsanmälan används för anmälan av

- nya anställningar som inletts
- anställningar som upphört
- korta anställningar som inletts och upphört

1.2 När ska årsinkomsterna anmälas?

Anmäl årsinkomsterna för föregående år till Keva senast 31.1. Anmäl de årsinkomster arbetsgivaren betalat per anmälarbeteckning och per typ av anställning.

1.3 Anmälningssätt

När du anmäler anställnings- och årsinkomstuppgifter är det viktigt att du behärskar både det lönesystem du använder och Kevas anvisningar för anmälningstrafiken.

Enklast skickar du anmälningarna som en fil enligt [postbeskrivningen](#) på Kevas webbplats. Keva tar emot material som skickats via följande överföringsmedier:

- Tyvi-tjänsterna (CGI:s Tyvi-tjänst och Aditros tjänst)
- Ftp-överföring
- Skyddad e-post

Skicka uppgifterna hellre som skyddad post än på USB-minne/CD. Kontakta Kevas registrerteam när du vill börja anmäla uppgifterna per skyddad e-post. Också de filer som skickas per skyddad e-post måste motsvara postbeskrivningen.

12.1.2018

Om du inte kan skicka uppgifterna som en fil eller om du bara har få uppgifter att anmäla kan du anmäla dem

- via anställningsregistret i Kevas webbtjänst för arbetsgivare
- på blanketten på Kevas [webbplats](#).

Vi rekommenderar att du anmäler uppgifterna som en fil eller via webbtjänsten för arbetsgivare.

2 Innehållet i anmälningarna

Formkraven för de uppgifter som ska anmälas i anställnings- och årsinkomstanmälan finns i koderna/postbeskrivningen på [Kevas webbplats](#).

2.1 Anställningsanmälan

Anställningsanmälan används för anmälan av när anställningar inleds och upphör. Anställningsanmälan görs pensionskyddsvis och per anmälare. Anmälan omfattar följande uppgifter:

- arbetsgivarkod
- anmälarbeteckning
- verksamhetsenhet
- anmälningsslag (tidigare uppgift om lag)
- personbeteckning, efternamn och förnamn (om en person saknar en finländsk personbeteckning ange i stället personens födelsedatum, kön, efternamn och förnamn)
- anställningens startdag och eventuell individualiseringskod
- anställningens slutdag och avslutningsorsak
- yrkesbeteckning
- typ av anställning.

Specificera anställningar som inleds samma dag med en individualiseringskod. Anställningens identifieringsuppgifter är personbeteckning, arbetsgivarkod, anmälarbeteckning, startdag, individualiseringskod och typ av anställning.

Identifieringsuppgifterna kan inte redigeras. Om någon av dessa uppgifter initialt har anmälts och registrerats felaktigt ska den felaktiga anställningen eller årsinkomsten raderas. Lägg sedan till en ny anställning eller årsinkomst med rätta uppgifter till intjäningsystemet.

Du behöver inte anmäla korta anställningsperioder för regelbundna ersättare eller ersättningstagare som separata perioder, utan du kan anmäla dem som en anställning. Kom då ihåg att avsluta den enhetliga anställningsperioden i intjäningsystemet när personens arbete inte längre fortsätter.

12.1.2018

2.2 Anmälan om årsinkomster

Med anmälan om årsinkomster anmäls årsinkomsterna per lag enligt betalningsåret. Inkomsterna hänför sig inte till anställningsperioder utan den totala årsinkomsten per anmälare och per typ av anställning anmäls separat för varje person. Anmälan omfattar följande uppgifter:

- arbetsgivarkod
- anmälarbeteckning
- verksamhetsenhet
- anmälningslag (tidigare uppgift om lag)
- personbeteckning, efternamn och förnamn (om en person saknar en finländsk personbeteckning uppgi i stället personens födelsedatum, kön, efternamn och förnamn)
- inkomstår
- årsinkomster
- yrkesbeteckning
- typ av anställning.

2.3 Koder och postbeskrivning

På Kevas [webbplats](#) finns koder per pensionsskydd som ska användas för typ av anställning, kod för avslutningsorsak osv. och postbeskrivningar för de uppgifter som ska anmälas.

3 Närmare information om anmälningarna

3.1 Anmälarbeteckning

Om arbetsgivaren har flera självständiga anmälare som har hand om anmälningstrafiken, ska en egen beteckning skapas för varje anmälare. På Kevas [webbplats](#) finns en blankett med vilken du kan meddela en ny anmälarbeteckning som ska öppnas. Anmälarbeteckningen är 3–6 tecken lång och den ska helst bestå av siffror.

Anmälarbeteckningen kan också fungera som betalningsställe, då den redovisar pensionsavgifterna för anmälarbeteckningens inkomster självständigt med egna betalningsreferenser. Då anmälarbeteckningen fungerar som betalningsställe ska anmälarbeteckningen i fråga om pensionsskyddet för kommuner och kyrkan vara en numerisk beteckning med tre tecken, medan den i fråga om statens pensionsskydd ska vara en numerisk beteckning med två tecken. Betalningsställets uppgifter ska anmälas på blanketten Anmälarbeteckningens uppgifter. Läs mer om specialfall som hänför sig till anmälarbeteckningen i punkten [Tekniskt avbrott](#).

Kommunerna använder anmälarbeteckningen 888 för anmälan av lantbruksavbytare. Om en kommunarbetsgivare använder beteckning 888 för lantbruksavbytare och lönesystemet byts mitt i året (en ny anmälarbeteckning måste öppnas), ska anmälarbeteckningen 0888 användas i det nya systemet.

Du hittar de anmälarbeteckningar som arbetsgivaren använder i punkten Arbetsgivarens uppgifter (ikonen med tre figurer) – Anmälare i övre balken i webbtjänsten för arbetsgivare.

12.1.2018

3.2 Verksamhetsenhet

Uppgiften om verksamhetsenhet beskriver arbetstagarens arbetsplats. Du kan öppna, avsluta och redigera verksamhetsenhetsbeteckningar i anställningsregistret i Kevas webbtjänst för arbetsgivare. Verksamhetsenheten är en 2–9 tecken lång numerisk beteckning.

Anmäl med årsinkomstanmälan för personen den verksamhetsenhet som är i kraft vid årsskiftet.

Uppdateringen av verksamhetsenhetsbeteckningar upphör på Keva när inkomstregistret införs i början av 2019. Statistikcentralens arbetsställeregister uppdateras också efter att inkomstregistret har införts.

Fram till 1.1.2019 avgör lönesystemets struktur om Kevas verksamhetsenhetsbeteckningar ska ändras så att de motsvarar Statistikcentralens signum för arbetsstället. Det finns två alternativ:

- Löneberäkningssystemet saknar egna fält för Kevas verksamhetsenhetsbeteckning och Statistikcentralens signum för arbetsstället

Om man i löneberäkningssystemet plockar uppgifter från samma signum för arbetsstället till Kevas anmälningar om anställningar och årsinkomster och Statistikcentralens löneförfrågan måste koderna för arbetsstället vara enhetliga. Keva rekommenderar att Statistikcentralens arbetsställestruktur följs.

Om detta leder till ändringar i Kevas nuvarande uppgifter om verksamhetsenheter ska ändringarna (nya verksamhetsenheter öppnas, gamla upphör samt eventuella namn- och adressändringar) också uppdateras i punkten Verksamhetsenheter i anställningsregistret i Kevas webbtjänst för arbetsgivare.

- Löneberäkningssystemet har egna fält för Kevas verksamhetsenhetsbeteckning och Statistikcentralens signum för arbetsstället

Om det finns egna fält för Kevas verksamhetsenhetsbeteckning och Statistikcentralens signum för arbetsstället i löneberäkningssystemet kan material plockas till båda från deras egna fält. Ändringar i enlighet med Statistikcentralens arbetsställestruktur behöver då inte anmälas i Kevas webbtjänst för arbetsgivare.

3.3 Yrkesbeteckning

Sökningen av yrkesbeteckningar för dem som försäkrats enligt kommunsektorns pensionskydd finns på vår webbplats. Du kan vid behov begära nya yrkesbeteckningar från Keva (palvelussuhderekisteri@keva.fi).

Anmäl yrkesbeteckningarna enligt statens pensionskydd enligt koderna i Statskontorets tjänste- och yrkesbeteckningskatalog. Koderna finns på Statskontorets webbplats. Du kan beställa en ny beteckning med den blankett som finns på webbplatsen. Universiteten kan för alla anställningar använda koden 88888 = universitetsarbetstagare som yrkesbeteckning.

12.1.2018

Yrkesbeteckningarna för de anställda inom kyrkan är desamma som i Pesti-statistiken som lämnas till Kyrkans arbetsmarknadsverk. Kyrkans arbetsmarknadsverk skapar vid behov nya yrkesbeteckningar. Yrkesbeteckningarna finns på Sacristas [webbplats](#) – yrkesbeteckningarna börjar på sidan 13.

Anmäl anställningens sista gällande yrkesbeteckning i anställnings- och årsinkomstanmälan. Du behöver inte lämna någon separat anställningsanmälan om yrkesbeteckningen ändras under anställningen. Du anmäler den ändrade yrkesbeteckningen med meddelandet om att anställningen upphört.

3.4 Typ av anställning

Typen av anställning är av betydelse då personens uppgifter handläggs så uppge den därför korrekt. En förteckning över de typer av anställning som används i respektive pensionsskydd finns på [vår webbplats](#).

Tänk på att till exempel uppdrags- och konsultavtal och förtroendeuppdrag har egna koder för typ av anställning.

Om du initialt har anmält en anställning eller årsinkomst med fel typ av anställning i intjäningssystemet ska du radera den felaktiga anställningen och/eller årsinkomsten i anställningsregistret i webbtjänsten för arbetsgivare och sedan anmäla den på nytt med korrekta uppgifter.

3.5 När ska anställningsanmälan göras?

Anställningsanmälan görs vanligen när anställningen börjar och upphör. Dessutom förekommer det situationer i vilka anställningen måste avbrytas tekniskt. Kolla då med din lönesystemleverantör om lönesystemet avbryter anställningen automatiskt eller om det kräver åtgärder av dig.

3.5.1 Tekniskt avbrott

När anställningen måste avbrytas tekniskt anmäl upphörandet med en kod för avslutningsorsak som anger att anställningen är fortlöpande. Koderna för avslutningsorsak är specifika för respektive pensionsskydd och de finns i förteckningen över koder på Kevas [webbplats](#). Uppge för en anställning som avbrutits tekniskt också alltid den anställning som fortsätter från därpå följande dag.

Fortlöpande anställningar ska avbrytas åtminstone i följande fall:

- då arbetsgivarkoden byts, till exempel vid fusioner, kommunsammanslagningar, sammkommuns upplösning eller annan överföring av verksamheter på det sätt att anställningarna fortgår utan avbrott enligt samma pensionsskydd under en ny arbetsgivarkod.
- då anmälarbeteckningen ändras
- när lönesystemet byts.

12.1.2018

Om uppgifterna överförs från det gamla lönesystemet till det nya systemet på så sätt att anställningarnas gamla startdatum och individualiseringskod finns kvar i det nya systemet och inkomsten för hela året kan anmälas från det nya systemet behöver ett tekniskt avbrott nödvändigtvis inte göras.

Om lönesystemet byts mitt i året och du inte kan anmäla inkomsterna för hela året med en och samma anmälan ska en ny anmälarbeteckning införas när lönesystemet byts (anmälan till Keva). Då anmäler du inkomsterna för början och slutet av året med olika anmälarbeteckningar.

Om en person hos samma arbetsgivare/anmälare har anställningar med olika registreringsgrund, ska en egen årsinkomst anmälas för varje registreringsgrund.

Eftersom anställningsuppgifterna och inkomsterna anmäls och registreras separat, behöver anställningarna inte avbrytas när deltids- eller delinvalidpension börjar eller när en person fyller 53 år, om arbetet fortgår i anställning hos samma arbetsgivare.

3.6 Retroaktiva inkomster i olika fall

Anställningen har börjat i december. Inkomster betalas för första gången i januari.	Anmäl inkomsterna till intjäningssystemet enligt betalningsåret.
Anställningen har upphört föregående år. Inkomster betalas till personen retroaktivt efter det år då anställningen upphört.	Anmäl de retroaktiva inkomster som betalats till personen som årsinkomst för betalningsåret i intjäningssystemet.
Arbetsgivarkoden upphör och de anställningar som fortsätter överförs till en annan arbetsgivare som omfattas av samma pensionsskydd. Då ska de avbrytas tekniskt.	För en arbetsgivare som upphört kan inga inkomster anmälas för följande år. Anmäl de inkomster som betalas retroaktivt för betalningsåret som inkomster för den arbetsgivarkod hos vilken anställningen fortsätter dagen efter avbrottet och med vars referenser pensionsavgifterna redovisas för inkomsten i fråga.
Arbetsgivarkoden upphör och anställningen fortsätter inte hos en annan arbetsgivare som omfattas av samma pensionsskydd.	För en arbetsgivare som upphört kan inga inkomster anmälas för följande år. Lägg till den inkomst som har betalats retroaktivt efter att arbetsgivaren upphört till personens inkomst för föregående år i anställningsregistret. Du får vid behov närmare anvisningar av Kevas registerteam.

12.1.2018

<p>Personen fyller 68 år i slutet av året. Inkomster som personen fått före 68-års månaden betalas retroaktivt.</p>	<p>Lägg till de retroaktivt betalda inkomsterna för personen till inkomsterna för det år då personen fyllt 68 år. Kom ihåg att den inkomst som senast skickats till anställningsregistret i webbtjänsten för arbetsgivare för registrering ersätter den inkomst som registrerats tidigare. Skicka alltså den totala årsinkomsten för registrering – inte bara tillägget.</p>
<p>Till en död person betalas retroaktivt de inkomster som personen tjänat före dödsdagen året efter dödsåret.</p>	<p>Lägg till den inkomst som har betalats retroaktivt till personens totala inkomst för föregående år.</p>

3.7 Negativa inkomster

Årsinkomst som anmäls kan inte vara negativ. Om inkomster återkrävs och personen för året i fråga inte har några inkomster från vilka summan kan avdras, ska du dra av den från det år till vilket återkravet av inkomsterna hänförs.

3.8 Utlänningar som saknar finländsk personbeteckning

Om du anmäler uppgifter om en person som saknar en officiell finländsk personbeteckning ska du i stället för personbeteckning uppge personens födelsedatum och kön.

Arbetsgivare med verksamhet i Finland ska se till att en person som saknar en finländsk personbeteckning skaffar sig en så snart som möjligt efter ankomsten till Finland. Personbeteckningen underlättar och försnabbar ärendehantering i Finland.

4 Elektroniskt i anställningsregistret

Anställningsregistret är en webbtjänst som är avsedd för att anmäla anställningsuppgifter och årsinkomster samt för att kolla och korrigera anmälda uppgifter som kan användas av arbetsgivaren och en part som företräder arbetsgivaren vid anmälan av uppgifter.

Anställningsregistret finns i Kevas webbtjänst för arbetsgivare dit du loggar in med en Katso-kod. För att kunna använda anställningsregistret behöver du en viss Katso-kod (KEVA - Anmälningstrafikens tjänster, uppdateringsrätt, eller vid behov bara läsrätt) som organisationens Katso-huvudanvändare fastställer åt dig.

Mer information om webbtjänsten för arbetsgivare och Katso-koden finns på [vår webbplats](#).

12.1.2018

4.1 Användare som anmäler uppgifterna som fil

Om du skickar arbetsgivarorganisationens anställnings- och årsinkomstuppgifter till Keva som en fil som körs i intjäningsystemet använder du anställningsregistret

- för att korrigera felmeddelanden som uppkommit vid registreringen av uppgifterna
- för att korrigera övriga eventuella fel och brister
- för att kolla uppgifter
- för att uppdatera verksamhetsenheter.

Handlägg de felmeddelanden som överförts till anställningsregistret inom två veckor från att de har överförts. Du som sköter anmälningstrafiken får meddelande om överföringen per e-post.

4.2 Användare som anmäler uppgifterna i anställningsregistret

Om du anmäler arbetsgivarorganisationens anställnings- och årsinkomstuppgifter via anställningsregistret i webbtjänsten för arbetsgivare

- uppge uppgifterna antingen i avsnittet Sökning och behandling av en persons uppgifter eller
- uppge ändringarna i anställningarna i ovan nämnda avsnitt och årsinkomsterna med hjälp av de förfyllda anmälningarna om årsinkomster (förutsätter att saken överenskommit med Keva).

Om du har kommit överens om att du vid anmälan av inkomster använder de förfyllda anmälningarna om inkomster, meddela alla ändringar i anställningarna för föregående år till anställningsregistret (anställningar som börjat och upphört) senast 6.1. Keva för in de förfyllda anmälningarna i anställningsregistret 10.1.

Kontakta Kevas registerteam om du behöver de förfyllda anmälningarna redan före 10.1.

Anvisningar för de förfyllda anmälningarna:

- I anställningsregistret bildas den förfyllda anmälan om årsinkomster för de personer som har en anställning på minst en dag i registret året innan.
- Om arbetsgivaren har fler än 50 förfyllda anmälningar bildar vi för arbetsgivarna flera rader med årsinkomstposter. På en sida med förfyllda anmälningar i anställningsregistret finns 10 anmälningar. Kom ihåg att skicka de sparade uppgifterna innan du går till följande sida.
- Samtidigt som du lägger till en persons årsinkomst i den förfyllda anmälan kan du också korrigera uppgiften om yrke och/eller verksamhetsenhet om uppgifterna inte är ajour.
- Om det för personen inte har betalats inkomster året innan välj "Inga inkomster" som personens inkomstuppgift.
- Om det för någon person inte har bildats en förfylld anmälan om årsinkomster, anmäl personens årsinkomster och vid behov också ändringar i anställningarna som saknas i anställningsregistret i avsnittet Sökning och behandling av en persons uppgifter.

12.1.2018

- Du får tillgång till de förifyllda anmälningarna på första sidan i anställningsregistret via länken "Förifyllda anmälningar för årsinkomster". Mer information på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

4.3 Ålderspension och avslutande av anställning

Via anställningsregistret kan du anmäla anställningens slutdag på förhand för en person som ska gå i pension högst 5 månader innan anställningen upphör. För en anställd som ska gå i pension betyder detta en snabbare handläggning av pensionsansökan eftersom Keva har tillgång till de uppgifter som hänför sig till anställningen redan när pensionsansökan kommer in.

Om också innevarande års inkomster behövs vid beräkningen av pensionen ber Keva att få dem separat. Innevarande års inkomster kan inte anmälas i anställningsregistret. Anmäl de inkomstuppgifter som ska läggas till innevarande år till registerteamet per e-post.

4.4 Ingen finländsk personbeteckning

Via anställningsregistret kan du inte kolla uppgifter om anställningar och årsinkomster som registrerats i intjäningssystemet för utländska personer som saknar en officiell finländsk personbeteckning. Kontakta registerteamet om du behöver dessa uppgifter.

4.5 Korrigering av årsinkomst

För varje person registreras den totala årsinkomsten per anmälare och per typ av anställning i intjäningssystemet. Tänk på detta när du ska korrigera inkomster i anställningsregistret. En ny korrigerad total årsinkomst raderar den tidigare registrerade inkomsten vid uppdateringen. Om du som inkomst endast uppger korrigeringsbeloppet, ersätter korrigeringsbeloppet den tidigare anmälda inkomsten.

4.6 Upprätthållande av verksamhetsenheter

Uppdatera anställningsregistret också med ändringarna i uppgifterna om verksamhetsenheter (börjat, upphört osv.). Avsnittet Verksamhetsenheter finns i vänstermenyn på anställningsregistrets förstasida.

5 Anställningar och årsinkomster som ska anmälas

Anmäl till Keva alla anställningar som omfattas av pensionsskyddet för kommunsektorn, staten, Åland och kyrkan, FPA:s anställningar samt årsinkomsterna av nämnda anställningar.

Från och med 1.1.2017 kan en anställning som ska registreras i intjäningssystemet börja tidigast från ingången av den månad som följer på personens 17-årsmånad. Anställningen måste avslutas senast i slutet av den månad då personen fyller 68 år (avgått som kod för avslutningsorsak).

Anställningarna för de personer som är födda före 1.1.1940 som omfattas av kommunsektorns pensionsskydd berättigar till pension så länge som de pågår utan avbrott (utan åldersgränsen på 68 år). Det förutsätts också att kontinuiteten har börjat innan personen fyllde 65 år.

12.1.2018

Också de riksdagsledamöter, medlemmar av statsrådet och ledamöter av Europaparlamentet som omfattas av statens pensionskydd försäkras enligt statens pensionskydd även efter att de fyllt 68 år fram tills anställningen i fråga upphör.

5.1 Arbetsavtals- och tjänsteförhållanden

Arbete som utförts i arbetsavtals- och tjänsteförhållande omfattas av pensionskydd. Arbetsgivaren måste veta om arbetstagaren har ett arbetsavtals- eller tjänsteförhållande eller om personen arbetar som självständig företagare. Keva rekommenderar att ett skriftligt avtal upprättas om alla arbetsprestationer för att det ska framgå om det är fråga om arbete i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande eller inte. Det ska också framgå av avtalet vem som ordnar pensionskyddet.

5.2 Köpta tjänster och övriga uppdrag

Då en arbetsgivare i den offentliga sektorn skaffar sig arbete på basis av uppdrags- eller konsultavtal försäkras arbetet i enlighet med pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) i följande fall:

- verksamheten bedrivs av en privatperson, som yrkesutövare eller firma
- kriterierna för arbetsavtalsförhållande uppfylls inte
- personen har inte en pensionsförsäkring för företagare (FöPL) som är i kraft
- personen är inte skyldig att försäkra verksamheten enligt FöPL.

Företagarens pensionsförsäkring måste vara tecknad för den bransch som uppdragsavtalet gäller.

Arbete på basis av uppdrags- eller konsultavtal försäkras inte enligt OffPL i följande fall:

- Uppdragstagaren har en försäkring enligt lagen om pension för företagare (FöPL) eller lagen om pension för lantbruksföretagare (LFöPL).
- Uppdragstagaren har befriats från försäkringskyldighet enligt beslut som Pensionskyddscentralen fattat före 2002.

Den uppdragstagare av vilken arbetsgivaren i den offentliga sektorn i egenskap av uppdragsgivare beställer arbetet ska bevisa med en kopia av FöPL-intyget, försäkringsbrevet, pensionsavgiften eller beslutet om befrielse från försäkringskyldighet att uppdraget inte behöver försäkras enligt OffPL. Företagare får ett intyg från sitt eget pensionsförsäkringsbolag. Om personen inte har ett intyg över FöPL- eller LFöPL-försäkring eller beslut om befrielse från försäkringskyldighet omfattas verksamheten av OffPL. Ett FöPL-intyg begärs endast för arbete som utförs genom firma. Man behöver inte be om ett FöPL-intyg av andra bolagsformer, till exempel aktiebolag, kommanditbolag, öppet bolag, registrerad förening och andelslag.

Hur fungerar pensionsförsäkring?

- Den som beställer arbetet tar ut både arbetstagarens och arbetsgivarens pensionsavgift från uppdragsarvodet (=den andel av arbetet som är momsfri i räkningen).

12.1.2018

- Den som beställer arbetet anmäler uppgifterna om anställningen och inkomsterna för uppdraget i fråga till Keva.
- Den som beställer arbetet anmäler räkningens belopp i euro exkl. moms som inkomst.

OffPL och ArPL (lagen om pension för arbetstagare) skiljer från varandra i fråga om köpta tjänster och uppdrag: uppdragsförhållandena för en uppdragstagare som saknar FöPL-försäkring försäkras endast i den offentliga sektorn.

Exempel

<p>Arbete som utförs på basis av ett skriftligt eller muntligt uppdrags- eller konsultavtal eller motsvarande arrangemang, när arbetet utförs av en fysisk person som inte är företagare och denna verksamhet inte bedrivs i ett bolags eller annan sammanslutnings namn (ingen FöPL- eller LFöPL-försäkring).</p>	<p>Uppgifterna om anställningar och årsinkomster anmäls till Keva och pensionsavgifterna redovisas till Keva.</p>
<p>Arbete som utförs genom firma om uppdragstagaren inte har FöPL- eller LFöPL-försäkring – också i det fall att FöPL-försäkring inte har tecknats på grund av att den inte är obligatorisk på grund av låg arbetsinkomst eller pension.</p>	<p>Uppgifterna om anställningar och årsinkomster anmäls till Keva och pensionsavgifterna redovisas till Keva.</p>
<p>Om verksamheten omfattas av FöPL eller LFöPL/om arbetet bedrivs i ett bolags, ett kommanditbolags, ett öppet bolags, en registrerad förenings eller ett andelslags namn.</p> <p>Verksamheten omfattas av FöPL eller LFöPL också om den bedrivs genom firma och om personen har en FöPL- eller LFöPL-försäkring.</p>	<p>Uppgifterna om anställningar och årsinkomster anmäls inte och pensionsavgifter redovisas inte till Keva.</p> <p>En kopia av FöPL- eller LFöPL-försäkringsbrev eller ett kvitto på försäkringsavgift bevisar att uppdragstagaren är företagare.</p>
<p>Uppdragstagaren har ett beslut om befrielse från försäkringsskyldighet som Pensionsskyddscentralen fattat före 2002 (personer födda före 1961 kan ännu ha sådana beslut).</p>	<p>Uppgifterna om anställningar och årsinkomster anmäls inte och pensionsavgifter redovisas inte till Keva.</p>

12.1.2018

<p>Arbetet utförs av en uppdragstagare som inte har en pensionsförsäkring för företagare och personen har ett utdrag ur förskottsuppbörsregistret och ett FO-nummer.</p>	<p>Uppgifterna om anställningar och årsinkomster anmäls till Keva och pensionsavgifterna redovisas till Keva.</p> <p>Av inkomsterna för en uppdragstagare som är i förskottsuppbörsregistret är det endast arbetets andel i den räkning som ska betalas som berättigar till pension. Mervärdesskatten beaktas inte i arbetsinkomster.</p>
--	---

När du anmäler ett uppdragsförhållande anmäl namn och personbeteckning för den som utfört arbetet (inte FO-nummer eller firma).

5.3 Förtroendeuppdrag

5.3.1 Kommunsektorns pensionsskydd

Med förtroendevalda avses

- fullmäktigeledamöter och ersättare
- medlemmar i kommuners eller samkommuners organ
- övriga förtroendevalda i kommunerna såsom medlemmar i kommunstyrelse och kommunala nämnder, direktioner och kommittéer samt förtroendevalda revisorer
- borgmästare och vice borgmästare
- övriga förtroendevalda i Kevas medlemssamfund.

Med förtroendevalda avses inte till exempel

- nämndemän vid tingsrätter
- förtroendemän på arbetsplatserna
- medlemmar i skolors föräldraråd e.d.
- kommunala tjänsteinnehavare som på basis av sin tjänst är medlemmar i kommunens organ.

I fråga om inkomsterna för förtroendevalda som omfattas av kommunsektorns pensionsskydd uppges endast årsinkomster (för viss tid utbetalda arvoden och ersättningar för inkomstbortfall) – inga mötesarvoden. Se också punkten [8.5 Mötesarvoden](#).

Anställningsperioderna för förtroendeuppdrag anmäls inte till intjäningsystemet.

Anmäl förtroendeuppdrag enligt kommunsektorns pensionsskydd med typ av anställning 07 och yrkesbeteckning 73244.

5.3.2 Statens pensionsskydd

Förtroendeuppdrag enligt statens pensionsskydd baserar sig inte på arbetsavtal eller tjänsteföreskrift, utan på att en person blir utnämnd (till exempel till medlem i en nämnd för att företräda en viss organisation, personkrets eller sakkunskap). Personen utför inte detta uppdrag på basis av ett arbetsavtals- eller tjänsteförhållande, inte heller som företagare som avses i lagen om pension för företagare.

12.1.2018

Vederlaget för förtroendeuppdrag är i allmänhet lågt, till exempel bara en kostnadsersättning eller ett arvode. Det motsvarar inte det ansvar eller den arbetsmängd som uppdraget medför för personen.

Med förtroendeuppdrag avses följande:

- medlem i kommitté, delegation, nämnd eller övrigt motsvarande organ och uppdrag som sekreterare
- nämndeman vid tingsrätt
- sakkunnig medlem, exkl. personal, i olika besvärsinstanser av nämndekaraktär (t.ex. prövningsnämnden och arbetslöshetsnämnden)
- sakkunniga medlemmar, exkl. personal i organ som lämnar olika slags rekommendationer, (bl.a. konsumenttvistenämnden).

Ange den tid för vilken organet tillsätts som anställningstid för ordföranden, medlemmarna och sekreteraren. Anmäl medlemskapet i respektive organ som en egen anställning.

Anmäl som personens eventuella inkomster månadsarvode och mötesarvoden för uppdraget samt eventuella övriga arvoden.

Anmäl förtroendeuppdrag enligt statens pensionskydd med typ av anställning 38.

5.3.3 Kyrkans pensionskydd

Med förtroendevalda avses

- ledamöter av kyrkofullmäktige
- medlemmar och suppleanter i kyrkorådet och församlingsrådet
- medlemmar och suppleanter i kyrkans direktioner, kommittéer och nämnder.

Med förtroendevalda avses inte till exempel

- förtroendemän på arbetsplatserna
- tjänsteinnehavare som på basis av sin tjänst är medlemmar i ett organ.

De förtroendevaldas inkomster som ger rätt till kyrkans pensionskydd är för viss tid utbetalda arvoden, t.ex. månads- eller årsarvoden, samt ersättningar för inkomstbortfall. De mötesarvoden som betalas till förtroendevalda inom kyrkan berättigar inte till pension.

Anmäl förtroendeuppdrag inom kyrkan med typ av anställning L och yrkesbeteckning 4246.

5.4 Närståendevårdare – kommunsektorns pensionskydd

Närståendevårdarna omfattas av kommunsektorns pensionskydd sedan 1.7.1993. Närståendevårdarna utför arbete på basis av ett uppdragsavtal. För att ett uppdragsförhållande ska ge rätt till kommunsektorns pensionskydd förutsätts att kommunen ingår avtal med närståendevårdaren enligt lagen om stöd för närståendevård.

På närståendevårdare födda före 1940 tillämpas gamla bestämmelser. Anmäl endast de uppdragsförhållanden som inletts innan personen fyllt 65 år till intjäningsystemet. Avsluta anställningen först när den de facto upphör.

12.1.2018

Anmäl närståendevårdares anställningar med typ av anställning 08 och yrkesbeteckning 72704 (närståendevårdare).

Om du vill anmäla avlösarna för närståendevårdare med en annan yrkesbeteckning än den ovan nämnda, använd som typ av anställning kod 05 och som yrkesbeteckning till exempel kod 75191 (avlösare för närståendevårdare) eller 80874 (avlösare inom närståendevård).

5.5 Familjevårdare – kommunsektorns pensionskydd

Familjevårdarna omfattas av kommunsektorns pensionskydd sedan 1.7.1992. Familjevårdarna utför arbete på basis av ett uppdragsavtal.

För att ett uppdragsförhållande ska ge rätt till kommunsektorns pensionskydd förutsätts det att kommunen ingått uppdragsavtal med personen. Om en kommun eller samkommun har ingått avtal om att ordna familjevårdstjänster med en privat serviceproducent och inte ingår separata uppdragsavtal med familjevårdarna, är det inte fråga om anställningar som omfattas av kommunsektorns pensionskydd.

Anmäl familjevårdarens arvode som betalats utifrån uppdragsavtalet som familjevårdarens inkomst som berättigar till pension. Kostnadsersättningar är inte arbetsinkomst som berättigar till pension. Anmäl familjevårdarnas anställningar med typ av anställning 06 och yrkesbeteckning 73180 (familjevårdare).

Om du vill anmäla avlösare för familjevårdare med en annan yrkesbeteckning än den ovan nämnda, använd som typ av anställning kod 05 och som yrkesbeteckning till exempel kod 73292 (avlösare för familjevårdare).

Om du använder beteckningen stödfamiljevårdare ska du uppge koden 05 för anställningen och koden 82301 för yrkesbeteckningen.

5.6 Lantbruksavbrytare

Om kommunen är en lokal enhet som ordnar avbyttjänster kan den för att producera avbyttjänsterna antingen anlita en avbrytare som är anställd hos kommunen (arbetsavtalsförhållande) eller köpa tjänsten av en serviceproducent.

Avbrytare som står i arbetsavtalsförhållande omfattas av kommunsektorns pensionskydd. Lantbruksavbrytare anmäls med en egen anmälarbeteckning, se [punkt 3.1](#).

Om kommunen köper avbyttjänster av privata serviceproducenter ska man kolla om en FöPL-försäkring har tecknats. Om det inte har gjorts försäkras anställningen som ett uppdragsförhållande som omfattas av kommunsektorns pensionskydd.

5.7 Specialfall

5.7.1 Privata universitet – statens pensionskydd

Från och med 1.1.2010 försäkras alla anställningar för arbetstagare födda före 1.1.1980 enligt statens pensionskydd (förutsätter ingen tidigare anställning som omfattats av statens pensionskydd).

12.1.2018

Anmäl uppgifterna med typ av anställning 52, 37, 38, 17 eller 18. Alla universitet kan använda yrkeskoden 88888 = universitetsarbetstagare som yrkesbeteckning.

5.7.2 Undervisningsuppgifter i kommunernas grundskolor och gymnasier – kommunsektorns och statens pensionskydd samt privata skolor som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionskydd

Undervisningsuppgifterna i kommunernas grundskolor och gymnasier omfattas antingen av kommunsektorns eller statens pensionskydd. Av tabellen nedan framgår under vilka förutsättningar en person i dessa läroanstalter på basis av sitt födelsedatum och sina uppgifter omfattas av kommunsektorns och/eller statens pensionskydd. I tabellen finns också anvisningar för hur anställningar i privata skolor som ger grund- och gymnasieundervisning (som omfattas antingen av statens eller privata sektorns pensionskydd) ska försäkras.

Den nya anställning som nämns i anvisningen kan börja omedelbart från och med följande dag. Tjänstledigheter har ingen inverkan. Den nya anställningen kan också vara parallell, och då kan personen samtidigt omfattas av både statens, kommunsektorns och privata sektorns pensionskydd.

	Kommunens grundskola och gymnasium – kommunsektorns pensionskydd	Kommunens grundskola och gymnasium – statens pensionskydd	Privat skola som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionskydd
Person som arbetar med undervisning (också förskoleundervisning), född före 1.1.1970	Anställningen försäkras enligt kommunsektorns pensionskydd om jämnt 50 % eller mindre av arbetstimmarna är förenliga med lagen om grundläggande utbildning eller gymnasielagen.	Anställningen försäkras enligt statens pensionskydd om över 50 % av arbetstimmarna är förenliga med lagen om grundläggande utbildning eller gymnasielagen.	<p>Av statens pensionskydd omfattas i regel de personer som är födda före 1.1.1970 och som deltar i genomförandet av undervisningsplanen med undantag för vissa specialfall. Du får vid behov närmare anvisningar från Kevas registerteam.</p> <p>Som en person som ger undervisning enligt undervisningsplanen och som deltar i undervisningen räknas i dessa privata skolor också visstidsanställda, vikarier, föreläsare, personer som håller timmar och kurser som de får arvode för, provövervakare och granskare samt rektorer och biträdande rektorer i förvaltningsuppgifter.</p>

12.1.2018

	Kommunens grundskola och gymnasium – kommunsektorns pensionskydd	Kommunens grundskola och gymnasium – statens pensionskydd	Privat skola som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionskydd
Person som arbetar med undervisning (också förskoleundervisning), född 1.1.1970 eller senare	Anställningen försäkras enligt kommunsektorns pensionskydd om det inte är fråga om en anställning som börjat före 1.1.1999, som omfattas av statens pensionskydd och som fortsätter fortfarande.	En anställning som försäkras enligt statens pensionskydd och som börjat före 1.1.1999 omfattas av statens pensionskydd så länge som ifrågavarande uppdrag eller avtal fortsätter.	En anställning som var i kraft 1.1.1999 omfattas av statens pensionskydd oavsett arbetstagarens ålder så länge som anställningen/avtalet är i kraft utan ändringar. I annat fall omfattas anställningen av privata sektorns pensionskydd.
Skolgångsbiträde	Anställningen för skolgångsbiträden födda 1.1.1970 eller senare som vikarierar för en lärare försäkras enligt kommunsektorns pensionskydd.	Anställningen för skolgångsbiträden födda före 1.1.1970 som vikarierar för en lärare försäkras enligt statens pensionskydd.	Anställningen för skolgångsbiträden födda före 1.1.1970 som vikarierar för/assisterar en lärare försäkras enligt statens pensionskydd. Anställningen för skolgångsbiträden födda 1.1.1970 eller senare som vikarierar för/assisterar en lärare försäkras enligt privata sektorns pensionskydd.

12.1.2018

	Kommunens grundskola och gymnasium – kommunsektorns pensionskydd	Kommunens grundskola och gymnasium – statens pensionskydd	Privat skola som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionskydd
Rektor	<p>Anställningen för en rektor född 1.1.1970 eller senare försäkras enligt kommunsektorns pensionskydd om det inte är fråga om en anställning som rektor som har börjat före 1.1.1999, som omfattas av statens pensionskydd och som fortsätter fortfarande.</p> <p>Huruvida rektorns uppgifter främst består av undervisning eller förvaltningsuppgifter inverkar inte på försäkringen.</p>	<p>Anställningen för en rektor född före 1.1.1970 försäkras enligt statens pensionskydd.</p> <p>Om rektorn är född 1.1.1970 eller senare omfattas den anställning som börjat före 1.1.1999 och som omfattas av statens pensionskydd fortfarande av statens pensionskydd så länge som ifrågavarande förordnande eller avtal fortsätter.</p> <p>Huruvida rektorns uppgifter främst består av undervisning eller förvaltningsuppgifter inverkar inte på försäkringen.</p>	<p>Anställningen för en rektor född före 1.1.1970 försäkras enligt statens pensionskydd.</p> <p>Huruvida rektorns uppgifter främst består av undervisning eller förvaltningsuppgifter inverkar inte på försäkringen.</p> <p>Om rektorn är född 1.1.1970 eller senare omfattas den anställning som börjat före 1.1.1999 och som omfattas av statens pensionskydd fortfarande av statens pensionskydd så länge som ifrågavarande förordnande eller avtal fortsätter. En ny anställning (nytt avtal eller förordnande) omfattas av privata sektorns pensionskydd.</p>

12.1.2018

	Kommunens grundskola och gymnasium – kommunsektorns pensionskydd	Kommunens grundskola och gymnasium – statens pensionskydd	Privat skola som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionskydd
Driftsperson	<p>De s.k. nödvändiga driftspersoner (vaktmästare, gårdskarlar, eldare, städare, kontorsbiträden och kanslisterna) som har inlett sin anställning i kommunens grundskola eller gymnasium 1.8.1985 eller senare omfattas av kommunsektorns pensionskydd.</p> <p>Driftspersonen omfattas av kommunsektorns pensionskydd också före det om hen har inlett sin anställning i grundskolan efter övergången till grundskolesystemet.</p> <p>Kommunerna övergick till grundskolesystemet gradvis 1972–1977.</p>	<p>När kommunerna införde grundskolesystemet behöll de tjänstemän som övergick från anställning i ett statligt läroverk och de s.k. nödvändiga driftspersonerna som övergick från privata läroverk sitt statliga pensionskydd.</p> <p>Också de s.k. nödvändiga driftspersoner som inledde sin anställning i ett kommunalt gymnasium efter övergången till grundskolesystemet men före 1.8.1985, omfattas av statens pensionskydd.</p> <p>Personerna omfattas av lagen om statens pensioner så länge som de arbetar i Kevas medlemssamfund.</p>	<p>De s.k. nödvändiga stödfunktions- eller driftspersoner (bl.a. kuratorer, studiehandledare, psykologer, biblioteks- och kökspersonal, vaktmästare och städare) födda före 1.1.1970 som varit anställda i privata grundskolor och gymnasier vars anställning var i kraft 1.1.1999 och som fortfarande gäller, omfattas av statens pensionslag.</p> <p>Nya anställningar och avtal omfattas av privata sektorns pensionskydd.</p> <p>Pensionskyddet för s.k. nödvändiga driftspersoner födda efter 1.1.1970 som arbetar i privata grundskolor och gymnasier ordnas av privata pensionsanstalter.</p>

5.7.3 Privata affärsverk och affärsverk som ägs av samkommuner – staten

Vi ger specifika anvisningar för försäkring enligt statens pensionskydd av olika anstalter i privat ägo eller som ägs av samkommuner. Kontakta registerteamet på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi om du vill veta mer om dessa.

5.7.4 Försäkring enligt särskilda bestämmelser – staten

Också följande anställningar omfattas av statens pensionskydd med stöd av särskilda bestämmelser:

- Personer som är anställda vid Kulturkontakt Nord i Finland. Anställningarna anmäls med typ av anställning 54 eller 37.

12.1.2018

- Finska medborgare som är anställda vid Konventionen om skydd av Östersjöområdets marina miljö. Sedan 1.7.1998 har de anställda vid Konventionen om skydd av Östersjöområdets marina miljö kunnat välja om de vill omfattas av statens pensionskydd. Anställningarna anmäls med typ av anställning 01, 10 eller 37.
- Anställda hos Nordiska Investeringsbanken, Sametinget och Vetenskapliga samfundens delegation. Från och med 1.1.2007 omfattas de anställda vid Vetenskapliga samfundens delegation av statens pensionskydd endast så länge som deras anställning, som börjat före 1.1.2007, fortgår. Anställningarna anmäls med typ av anställning 01, 10 eller 37.

6 Ny arbetsgivare som ska försäkras hos Keva

Då en ny arbetsgivare grundas som anmäler anställnings- och årsinkomstuppgifterna till Keva ska du beakta följande:

- Keva meddelar arbetsgivaren den arbetsgivarkod som öppnas i Kevas system och som ska användas vid anmälan av uppgifterna.
- Arbetsgivaren eller den part som företräder arbetsgivaren vid anmälan av uppgifter meddelar till Keva den anmälarbeteckning och de verksamhetsenheter som ska öppnas i Kevas system och som används vid anmälan av uppgifterna samt kontaktuppgifterna om den person som sköter anmälan av anställningar och årsinkomster till Keva (skötare av anmälningstrafiken).

De blanketter med vilka du meddelar behövliga uppgifter finns på Kevas [webbplats](#). Du kan öppna verksamhetsenhetensbeteckningar också i anställningsregistret i webbtjänsten för arbetsgivare om du redan har fungerande användarrättigheter till arbetsgivarens uppgifter.

Skicka uppgifterna om anställningarna och årsinkomsterna enligt tidtabellerna och övriga instruktioner i denna anvisning. Kom överens med Kevas registerteam på vilket sätt ni anmäler uppgifterna.

Startdagen i anmälningarna är tidigast den dag då arbetsgivaren blivit arbetspensionskund hos Keva. Slutdatum uppges endast om anställningsperioden redan har upphört.

Om du skickar uppgifterna post är adressen Keva, Registerteamet, 00087 KEVA.

Du får vid behov mer information av [registerteamet](#).

7 Inkomster som berättigar till pension

7.1 Pensionsgrundande inkomster

När den pensionsgrundande arbetsinkomsten bestäms ska man beakta den lön eller annan ersättning som har betalats eller enligt överenskommelse ska betalas för arbetet. Såsom arbetsinkomster som berättigar till pension räknas utöver grundlönen olika lönetillägg samt resultatpremier och bonusar.

12.1.2018

Pension tillväxer sedan 1.1.2017 av arbetsinkomster som en person intjänat från ingången av månaden efter 17-års månaden fram till utgången av 68-års månaden. Före 1.1.2017 var den nedre åldersgränsen 18 år.

Med tanke på pensionsintjäningen har betalningen av inkomsten ingen betydelse, utan det är tidpunkten för inkomsterna som avgör.

7.2 Lönetillägg och ersättningar

Olika lönetillägg räknas med i den inkomst som pensionen grundar sig på. Sådana är till exempel övertidsersättning, olika tillägg för skiftarbete och ålderstillägg. Därtill är till exempel tillägg för söckenhelg, ersättning för veckovila och övriga motsvarande poster pensionsgrundande inkomster.

7.3 Resultatpremier och bonusar

Olika resultatpremier och bonusar räknas som inkomst som berättigar till pension. Även om det resultat som premien grundar sig på inte direkt är bundet till arbetstagarens arbetsinsats räknas premien som vederlag för utfört arbete.

Däremot är olika aktiepremier eller till exempel premier som är bundna till bolagets kursutveckling inte vederlag för utfört arbete och berättigar inte heller till pension.

Premier som på basis av bolagsstämmans beslut betalas till arbetstagarna som vinstutdelning utgör inte heller arbetsinkomst som berättigar till pension i de fall då premie betalas till hela personalen (eller till exempel till fast anställda som haft anställning under en viss period, och inte bara till en liten grupp).

Ersättning för en uppfinning som gjorts i ett anställningsförhållande är i allmänhet inte motprestation för arbete som utförts med stöd av arbetsavtal, och då beaktas den inte i den pensionsgrundande arbetsinkomsten även om ersättningen är förskotts innehållning underkastad inkomst. I dessa fall behövs ofta tilläggsuppgifter av arbetsgivaren för att den eventuella pensionsrätten ska kunna redas ut.

Vid utredning om huruvida en viss post är inkomst som berättigar till pension är det dess faktiska natur som är avgörande och inte vad prestationen i respektive fall kallas.

7.4 Naturaförmåner

Naturaförmåner räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension. Med naturaförmån avses förmåner som arbetstagaren får i någon annan form än i pengar. Naturaförmåner är bland annat bil-, telefon-, kost- och bostadsförmån och personalbiljett.

Naturaförmånens värde bestäms enligt de grunder Skattestyrelsen fastställt. Naturaförmånerna som en arbetstagare får räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension även under avbrott i anställningen.

12.1.2018

7.5 Lön för uppsägningstid

Lön för uppsägningstid räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension oavsett om personen är skyldig att arbeta under uppsägningstiden. Lön för uppsägningstid berättigar till pension också i det fall då den betalas på en gång och inte på normalt sätt till exempel varje månad.

Om lön för uppsägningstid betalas för en längre tid än uppsägningstiden på högst sex månader enligt arbetsavtalslagen, berättigar den del av lönen för uppsägningstiden som överskrider denna gräns till pension om anställningen är i kraft och personen är skyldig att arbeta under den tid lön betalas.

I de fall då arbetstagaren på grund av permittering (på minst 200 dagar) har rätt att säga upp sitt arbetsavtal med omedelbar verkan har arbetstagaren rätt att få lön för uppsägningstiden på samma grunder som när arbetsgivaren säger upp arbetsavtalet.

Den ersättning som motsvarar lön för uppsägningstid räknas då inte som arbetsinkomst som berättigar till pension eftersom den inte anses vara vederlag för utfört arbete.

8 Inkomster som inte berättigar till pension

Här beskrivs de vanligaste prestationerna som inte berättigar till pension.

8.1 Personalförmåner

Personalförmåner är inte arbetsinkomster som berättigar till pension. Med personalförmån avses förmåner som inte hänför sig till anställningsvillkoren och som gäller hela personalen eller i alla fall de arbetstagare som inte har en kortfristig anställning. Personalförmåner är bl.a. personalrabatter, ränteförmån på personallån, gratis hälsovård eller sjukkostnadsförsäkring som arbetsgivaren ordnat samt stöd för rekreation eller hobbyer.

Om endast några arbetstagare får en förmån är det inte fråga om en personalförmån utan en förmån som anses berättiga till pension.

8.2 Ersättning som betalas när anställningen upphör

Avgångsvederlag eller s.k. fallskärmar som betalas när anställningen upphör räknas inte som arbetsinkomst som berättigar till pension. Ersättningens faktiska natur är avgörande.

Om man t.ex. vid uppsägning av en anställning betalar en ersättning som motsvarar lön för uppsägningstid för en längre tid än maximitiden enligt lagen (6 mån.), är den del av ersättningen som betalas utöver denna tidsfrist inte arbetsinkomst som berättigar till pension om personen inte är skyldig att arbeta under denna tid.

8.3 Skadestånd

Olika prestationer av skadeståndsnatur räknas inte som arbetsinkomst som berättigar till pension. Skadestånd kan betalas antingen på basis av ett avtal eller ett domslut.

12.1.2018

8.4 Bruksavgift och upphovsrättsersättningar

Bruksavgift som betalas till exempel då ett konstverk används eller ställs ut eller framförs eller då ett verk som omfattas av upphovsrätt utnyttjas räknas inte som arbetsinkomst som berättigar till pension.

8.5 Mötesarvoden

Engångsersättningar som betalas enligt kommunsektorns allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal AKTA (arvoden som betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare som omfattas av AKTA på grund av möten i vilka de deltar med anledning av sin tjänst eller sitt arbetsavtalsförhållande) räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension och de anmäls till intjäningsystemet.

Mötesarvodena inom kommunsektorn och kyrkan, med undantag för mötesarvoden som betalas till förtroendevalda, berättigar till pension från 1.1.2017.

Alla mötesarvoden för personer som omfattas av statens pensionskydd (också förtroendevalda) har berättigat till pension redan före lagändringarna 2017.

9 Specialfall

9.1 Kostnadsersättningar

Arbetsgivaren kan betala skattefria kostnadsersättningar (dagtraktamente, kilometerersättning m.m.) enligt de belopp som Skattestyrelsen fastställt. Sådana skattefria kostnadsersättningar är inte arbetsinkomst som berättigar till pension.

Om ersättningar betalas till ett belopp som överstiger det belopp som Skattestyrelsen fastställt räknas de som arbetsinkomst som berättigar till pension till den del beloppet överstiger det maxbelopp som Skattestyrelsen fastställt.

I regel räknas kostnadsersättning alltså inte som inkomst som berättigar till pension om förskotts innehållning inte har verkställts på den.

9.2 Servicesedlar

Om kommunen betalar ersättning för arbete till en serviceproducent med en servicesedel anses det vara fråga om ett uppdragsförhållande som berättigar till pension om kommunen har fastställt en viss serviceproducent av vilken tjänsten ska skaffas. Kommunen ska då försäkra uppdragsförhållandet enligt kommunsektorns pensionskydd på samma villkor som uppdragsförhållanden i allmänhet.

9.3 Veterinärers åtgärdsarvoden

Anmäl lönen för tjänsten och åtgärdsarvoden som en kommunalveterinärs inkomst.

Kommunen ska före slutet av kalenderåret fastställa beloppet av åtgärdsarvoden för följande år för varje veterinär. Det beslut om fastställande som ett kollegialt organ i kommunen (till exempel miljönämnden) fattat ska skickas per e-post på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi senast 31.1.

12.1.2018

Följande faktorer ska beaktas vid beslutsfattandet:

- Beslutet ska omfatta maxbeloppet av arvode per veterinär. Ett uppskattat belopp av arvode ska fastställas för de tjänster som är öppna vid den tidpunkt då arvoden fastställs.
- Arvodet som kommunen fastställt ska stå i rätt förhållande till de arvoden som veterinärer får av tjänstearbetet eller som jourhavare får för jourtiden.
- Beslut kan inte fattas direkt på basis av veterinärens beskattningsuppgifter.
- I beslutet ska finnas uppgift om vilket arvodesbelopp som används för en ordinarie veterinärs vikarier och övriga temporära tjänsteinnehavare samt uppgift om vilket arvodesbelopp som används för veckosluts- och andra jourhavare som inte innehar en ordinarie tjänst.
- Arvoden för de veterinärer som har gemensam jour och som omfattas av en jourring fastställs och meddelas av den arbetsgivare i vars tjänst veterinären är. I beslutet eller dess bilaga ska meddelas vilka kommuner som omfattas av jourringen och från och med vilken tidpunkt.
- Beloppen för arvoden till vikarier och utomstående jourhavare kan fastställas som årsarvoden eller dagsarvoden. Då ett arvode har fastställts som dagsarvode ska det framgå av beslutet. Om arvodesbeloppet för en vikarie eller jourhavare har fastställts som årsarvode används 360 dagar som divisor när man räknar ut åtgärdsarvodenas belopp för ett visst vikariat eller en bestämd jour.
- Åtgärdsarvodenas belopp för en veterinär med deltidsarbete ska stå i proportion till den utförda arbetstiden. Arvodet som ska fastställas är den andel av åtgärdsarvodet som räknats i proportion till arbetstiden och som hade fastställts om personen hade varit i heltidsarbete.
- Oavlönade avbrott minskar beloppet av åtgärdsarvode som ska anmälas.
- Beloppet av åtgärdsarvode får inte överstiga det dubbla beloppet av den slutlön enligt den lägsta grundlönen som har överenskommits för kommunalveterinärer i det kommunala tjänstekollektivavtalet och som gällde vid ingången av kalenderåret.

Keva lämnar anvisningar om det maximala arvodesbeloppet till arbetsgivarna i kommunsektorn i arbetsgivarens tidschema som finns på Kevas webbplats (Arbetsgivare > Pensionsavgifter och anställningar > Arbetsgivarens tidschema) samt i avsnittet Nyheter och artiklar årligen i oktober/november.

9.4 Handikappade arbetstagare – staten

9.4.1 Inverkan på arbetsgivarens avgiftsklass

Sedan ingången av 2010 har en invalidpension som beviljats en arbetstagare som registrerats som handikappad inte höjt avgiften för risk för arbetsoförmåga för arbetsgivare med självrisk som omfattas av statens pensionskydd, och dessa invalidpensioner inverkar således inte på arbetsgivarens avgiftsklass.

Syftet med ändringen är att främja sysselsättningen av handikappade arbetstagare.

12.1.2018

Förutsättningar för att en invalidpension beviljad en handikappad arbetstagare inte ska inverka på arbetsgivarens avgiftsklass är att

- den handikappade arbetstagarens anställning har börjat efter 1.1.2010,
- arbetstagaren i början av anställningen har varit införd som handikappad arbetssökande i arbets- och näringsförvaltningens register (informationssystemet URA), och
- arbetsgivaren meddelar Keva att arbetstagaren är införd i registret senast vid utgången av januari året efter det år då anställningen började (t.ex. med ett intyg över arbets- och näringsbyråns lönesubvention för rekrytering av en handikappad).

9.4.2 Registrering som handikappad arbetstagare

I lagen avses med handikappade de arbetstagare vars möjligheter att få ett lämpligt arbete, att bevara sitt arbete eller att avancera i det har minskat betydligt på grund av en på behörigt sätt konstaterad skada, sjukdom eller funktionsnedsättning.

För att en person ska kunna registrera sig som handikappad arbetstagare i Arbets- och näringsministeriets URA-system ska hen lämna ett läkarutlåtande till arbets- och näringsbyrån.

9.4.3 Försäkring inom statens pensionsskydd

De handikappade arbetstagare som arbetstagaren anställt registreras inom lagen om statens pensioner med typ av anställning 18. Typ av anställning 18 får endast användas under anställningens fyra första kalenderår.

En anställning som fortsätter efter de fyra första kalenderåren och som har registrerats med typ av anställning 18, avbryts med orsak 04 (= tekniskt avbrott). Den anställning som fortsätter från därpå följande dag registreras med den typ av anställning som normalt tillämpas på tjänste-/arbetsavtalsförhållandet.

Invalidpension som beviljats en handikappad arbetstagare inverkar alltså inte på arbetsgivarens avgiftsklass om den person som registrerats som handikappad blir arbetsförmögen under de fyra första kalenderåren av anställningen.

10 Inkomstregistret

Anställnings- och inkomstuppgifterna ska anmälas till inkomstregistret från och med 1.1.2019. Ytterligare information om inkomstregistret och dess inverkan på anmälan av uppgifter finns på [Skatteförvaltningens](#) och [Kevas webbplats](#).