



Vilka uppgifter begärs i ansökningsblanketten?

Observera att detta inte är en ansökningsblankett. Den egentliga ansökningsblanketten får du via webbtjänsten för arbetsgivare från 11.3.2021.

Grunduppgifter

- Sökande/organisation
- Sektor eller underorganisation om projektet inte genomförs i hela organisationen
- Den sökande organisationens pensionsarrangementsnummer
- Den sökande organisationens FO-nummer
- Projektets namn
- Kontaktuppgifter till den som ansvarar för projektet
 - Den person som utses till ansvarsperson för projektet ska ha tillräckliga befogenheter för beslut kring projektet. Ansvarspersonen svarar också för att nödvändiga tillstånd finns.
- Kontaktuppgifter till den som ansvarar för det praktiska genomförandet av projektet
- Om det är fråga om ett gemensamt projekt med en eller flera andra organisationer i den offentliga sektorn, skriv in namnet/namnen på dem. Observera att finansiering då endast söks av den organisation som bär huvudansvaret för projektet (ansvarig organisation). (max 1000 tecken)

Finansiering som söks, budget och risker

- Ange ansökt belopp i euro (minst 10 000, max 75 000 euro)
- Budgeten för projektet inkl. (specificerat Kevas finansieringsandel/självfinansieringsandel/totalt):
 - Löner och lönebikostnader för den projektarbetare som anställs för projektet
 - IT-anskaffningar (t.ex. utrustning, applikationer, mätningar, köp av tjänster)
 - Kostnader för marknadsföring och spridning av resultaten
 - Övriga köpta tjänster och konsulttjänster
 - Rese- och logikostnader
 - Lokalkostnader
 - Kostnader för servering
 - Övriga kostnader
 - Totalt



- Procentuell fördelning av de totala kostnaderna (%): Keva – självfinansiering
- Hurdana risker är behäftade med budgeten och hur avser ni hantera dem? (max 1000 tecken)
- Godkännande av finansieringsvillkoren
- Projekttid
 - Pengar beviljas inte projekt som redan har startat. Projektet ska starta inom 3 månader från delfåendet av finansieringsbeslutet. Projektet får pågå i högst 24 månader.

Projektets bakgrund, utgångspunkter och mål

- Varför är projektet viktigt, vad grundar sig behovet av utvecklingsarbetet på och hur är projektet kopplat till organisationens strategiska mål? (max 1000 tecken)
- Hur leds utvecklingsprojektet? På vilket sätt förbinder ni er organisation till projektet? (max 1000 tecken)
- På vilket sätt bidrar projektet till att minska risken för arbetsoförmåga i er organisation? (max 1000 tecken)
- Vilka är de mest betydande förändringarna som ni eftersträvar genom projektet? (max 2000 tecken)
- Vilket av följande alternativ beskriver bäst karaktären hos de förändringar som eftersträvas genom projektet? Välj ett av alternativen nedan. Målet är att
 - (A) uppdatera eller utveckla de nuvarande verksamhetssätten (= utveckling på basnivå)
 - (B) förnya de nuvarande verksamhetssätten (= ny praxis eller nytt förfarande i den egna organisationen)
 - (C) skapa eller testa en ny innovation i den offentliga sektorn (ny eller väsentligt bättre produkt, tjänst eller innovation som främjar arbetsmiljöledning, arbetshälsa eller resultatriktning).
- Vilka resultat uteblir om ni inte beviljas utvecklingspengar? (max 1000 tecken)

Genomförande, resultat och effektivitet

- Vilka är de mest betydande åtgärderna och den centrala sakkunskapen (inom eller utanför er organisation) som utnyttjas vid genomförande av projektet? (max 2000 tecken)
- Hurdant nätverkssamarbete kommer ni att bedriva i genomförandet av projektet och med vilka parter? Uppge här också om ert projekt är en del av en större projekthelhet (max 1000 tecken)
- Hurdana resultat genererar projektet för er organisation och hur avser ni förankra och sprida dem i organisationen? (max 2000 tecken)
- Hurdant lärande förutsätter den eftersträlvade förändringen och hur avser ni att tillgodose inlärningsbehoven (max 1000 tecken)



- Hur bedömer ni framgången och effekten av projektet? Vilka är bedömningskriterierna och måtten? Hurdan är bedömningsprocessen? (max 2000 tecken)
- Vilka risker ingår i genomförandet av projektet, och hur förbereder ni er för dem? (max 1500 tecken)
- Vad är projektets nyhetsvärde för arbetslivet i Finland? Ge konkreta exempel på hur andra organisationer kan utnyttja projektresultaten. (max 1500 tecken)
- Hur avser ni kommunicera projektet och sprida projektresultaten till andra organisationer? Hurdant nätverkssamarbete utnyttjar ni i samband med detta? (max 2000 tecken)

Sekretessbelagda uppgifter

Kevala är en i offentlighetslagen avsedd myndighet och således ska lagen tillämpas på Kevans verksamhet. En ansökan om arbetslivsutvecklingspengar som lämnats in till Kevala är i princip en offentlig handling. En handling blir i allmänhet offentlig när Kevala har mottagit den. En offentlig handling kan innehålla sekretessbelagda delar. Då är handlingen ändå inte helt sekretessbelagd om uppgifterna kan ges så att de sekretessbelagda delarna inte offentliggörs. Sekretessgrunderna anges i 24 § i offentlighetslagen. Om det finns sekretessbelagd information i er ansökan, ange i ansökan vilka frågor/punkter som är sekretessbelagda.

Sammanfattning

De sökande ombes utarbeta en sammanfattning av projektet i publicerbar form: (max 2000 tecken) Sammanfattningen publiceras på webbplatsen kevala.fi.

- I sammanfattningen anges projektets namn, mål, nyhetsvärde, målgrupp, förväntade resultat, projektperiod och kontaktpersonens uppgifter. Om det är fråga om ett gemensamt projekt, ange i sammanfattningen också namnen på de andra organisationerna.