

Vilka frågor ställs i ansökningsblanketten?

I den här filen ser du frågorna i ansökningsblanketten för arbetslivsutvecklingspengar och tips på hur du kan svara på dem. I en del av frågorna är längden på svaret begränsad. Maximilängden uppges vid respektive fråga.

Märk att den här filen inte är en ansökningsblankett utan den är avsedd som bakgrundsinformation och stöd för ansökan. Den egentliga blanketten får du tillgång till via webbtjänsten för arbetsgivare i februari.

Grunduppgifter

1. Sökande/organisation
 - **TIPS:** Skriv här hela namnet på den organisation som är ansvarig organisation för projektet (t.ex. Vanda stad).
2. Sektor eller underorganisation om projektet inte genomförs i hela organisationen
 - **TIPS:** Om projektet endast genomförs i en sektor i staden, skriv då sektorns namn här.
3. Den sökande organisationens pensionsarrangemangnummer
 - **TIPS:** Skriv här pensionsarrangemangnumret. Utan det går handläggningen av ansökan av inte vidare. Pensionsarrangemangnumret (börjar med 20 eller 25) finns på sidan Arbetsgivarens uppgifter i webbtjänsten för arbetsgivare. Skriv numren ihop utan mellanslag.
 - Märk att pensionsarrangemangnumret inte är samma sak som arbetsgivarkod.
4. Den sökande organisationens FO-nummer
5. Projektets namn
6. Kontaktuppgifter till den som ansvarar för projektet
7. Den person som utses till ansvarsperson för projektet ska ha tillräckliga befogenheter vid beslutsfattandet kring projektet. Ansvarspersonen svarar också för att nödvändiga tillstånd finns.
8. Kontaktuppgifter till den som ansvarar för det praktiska genomförandet av projektet
 - **TIPS:** Om den som ansvarar för projektet är samma person som den som ansvarar för det praktiska genomförandet, behöver denna punkt inte fyllas i.

9. Om det är fråga om ett gemensamt projekt med en eller flera andra organisationer i den offentliga sektorn, skriv namnet/namnen på dem. Märk att finansiering då endast söks av den organisation som bär huvudansvaret för projektet (ansvarig organisation).

- **TIPS:** Antalet tecken i svaret är högst 1000.

Finansiering som söks, budget och risker

10. Ange det av Keva ansökta beloppet i euro (minst 10 000, högst 75 000 euro)

- **TIPS:** Märk att arbetslivsutvecklingspengar beviljas till ett belopp avrundat till närmaste tusen (1 000) euro.

11. Budget för projektet

- **TIPS:** Budgeten skickas inte som bilaga till ansökan. Sökanden plockar fram i budgeten de tal som begärs i blanketten. Kontrollera i finansieringsvillkoren för vilka kostnader man kan använda Kevas finansieringsandel respektive självfinansieringsandelen. Notera att kravet på en självfinansieringsandel på 50 % gäller projektets totala kostnader, inte kostnaderna per utgift.
- Oavsett om projektet startas först efter att finansieringsbeslutet meddelats så kan projektet redan börja beredas på förhand. Märk att kostnader som uppstått före finansieringsbeslutet inte kan inkluderas i projektets totala kostnader.
- Om det är fråga om ett gemensamt projekt avtalar den sökande organisationen med de andra organisationerna i projektet om fördelningen av utvecklingspengarna och kostnaderna. Mottagaren av utvecklingspengar ska på begäran lämna avtalen mellan parterna i projektet till Keva för påseende.
- Budgeten omfattar (specificerat enligt Kevas finansieringsandel /självfinansieringsandel/totalt):
 - Löner och lönebikostnader för den projektarbetare som projektororganisationen anställer (Kevas finansieringsandel 0 €)
 - It-anskaffningar (t.ex. utrustning, applikationer, mätningar, köp av tjänster)
 - Kostnader för marknadsföring och spridning av resultaten
 - Övriga köpta tjänster och konsulttjänster
 - Rese- och logistikostnader
 - Lokalkostnader
 - Kostnader för servering
 - Övriga kostnader
 - Totalt

- Procentuell fördelning av de totala kostnaderna (%): Keva – självfinansiering
12. Hurdana risker är behäftade med budgeten och hur avser ni att hantera dem?
- **TIPS:** Antalet tecken i svaret är högst 1000.
13. Godkännande av finansieringsvillkoren
- **TIPS:** Notera att ansvarspersonen för projektet måste ha behörighet att i ansökan godkänna finansieringsvillkoren som ett finansieringsavtal som är förpliktande för projektet.
14. Projekttid
- **TIPS:** Pengar beviljas inte projekt som redan har startat. Projektet ska starta inom 3 månader från delfåendet av beslutet om finansiering. Projektet får pågå i högst 24 månader.

Projektets bakgrund, utgångspunkter och mål

15. Varför är projektet viktigt, vad grundar sig behovet av utvecklingsarbetet på och hur är projektet kopplat till organisationens strategiska mål?
- **TIPS:** Beskriv här
 - hur behovet av utvecklingsarbete uppstår i er organisation
 - hurdana fenomen eller utmaningar i samhället (t.ex. hög sjukfrånvaro, nya sätt att genomföra arbetet) behovet gäller
 - vem berörs av utvecklingsarbetet, antal personer
 - vad du vet om orsakerna till och konsekvenserna av problemet
 - hurdana mätbara strategiska mål (t.ex. en nedgång i sjukskrivningarna med 4 %-enheter under de följande 3 åren) er organisation har satt upp för detta samt
 - ert aktuella utgångsläge.
 - Antalet tecken i svaret är högst 1000.
16. Hur leds utvecklingsprojektet? Hur engagerar ni organisationen i projektet?
- **TIPS:** Beskriv sammansättningen av styrgruppen. Beskriv i synnerhet hurdan roll ledningen i organisationen eller sektorn har i projektstyrningen. Hur engagerar ni dem i genomförandet av projektet och förankringen av resultaten?
 - Antalet tecken i svaret är högst 1000.
17. På vilket sätt bidrar projektet till att minska risken för arbetsoförmåga hos personalen i er organisation?
- **TIPS:** Det långsiktiga syftet för arbetslivsutvecklingspengar är att minska risken för arbetsoförmåga hos personalen. Beskriv här hur projektet främjar detta mål i er organisation.
 - Antalet tecken i svaret är högst 1000.

18. Vilka är de centrala förändringarna som ni eftersträvar genom projektet?

- **TIPS:** *Beskriv här vilka konkreta förändringar i människor, verksamhets-sätt och strukturer utvecklingsarbetet medför. Ett bra mål är konkret, betydelsefullt, möjligt att uppnå och tidsbundet. När du fastställer ett mål som ett förändringsmål fungerar det samtidigt som mått för bedömningen.*
- *Tänk på att själva arbetet inte innebär förändring och det är således inget mål. Till exempel chefsträning är inte ett mål. Det är en åtgärd. Däremot kan målet till exempel vara att varje chef inom fostran och undervisning efter projektet har färdighet och tillgång till verktyg för att stödja arbetstagaren när hans arbete inte löper på önskat sätt. Konkreta förändringsmål sammanlänkas med de strategiska målen på organisationsnivå.*
- *Antalet tecken i svaret är högst 2000.*

19. Vilket av följande alternativ beskriver bäst karaktären hos de förändringar som eftersträvas genom projektet? Välj ett av alternativen nedan. Målet är att

- A) uppdatera eller utveckla de nuvarande verksamhetssätten (= utveckling på basnivå)
- B) förnya de nuvarande verksamhetssätten (= ny praxis eller nytt förfarande i den egna organisationen)
- C) skapa eller testa en ny innovation i den offentliga sektorn (ny eller väsentligt bättre produkt, tjänst eller innovation som främjar arbetsmiljöledning, arbetshälsa eller resultatinriktning).

20. Vilka resultat uteblir om ni inte beviljas utvecklingspengar?

- **TIPS:** *Vad händer med det problem eller den utmaning som ni vill åtgärda genom utvecklingsarbetet om ni inte får finansiering för projektet? Hur viktigt anser ni att det är att ni beviljas finansiering för att problemet ska kunna lösas?*
- *Antalet tecken i svaret är högst 1000.*

Genomförande, resultat och effektivitet

21. Vilka är de mest centrala åtgärder och den centrala sakkunskap (inom eller utanför er organisation) som utnyttjas vid genomförandet av projektet?

- **TIPS:** *Vi förutsätter ingen detaljerad plan i ansökningsblanketten. Den här punkten visar emellertid hur väl förberedda ni är på projektet, hur väl projektplanen i sin helhet kan genomföras och till vad ni ämnar använda Kevas utvecklingspengar. Det lönar sig att fundera hur mycket ni behöver göra agila försök och vad som är viktigt att planera på förhand.*

- *Beskriv här de konkreta centrala åtgärderna genom vilka ni bedömer att ni kan uppnå målen. Hur motiverar ni just de här åtgärderna? Ni kan till exempel hänvisa till tidigare studier eller verksamhetsmodeller. Kontrollera att åtgärderna är i linje med behovet, målen och resurserna för utvecklingsprojektet. Det lönar sig inte att lova för mycket.*
- *Beskriv också med hurdana personresurser och hurdan sakkunskap ni genomför projektet. Det är lättare att starta projektet när de centrala aktörerna deltar i att göra upp planen. Om ni inleder rekrytering av projektarbetare och eventuella servicepartner först efter att finansieringen säkerställts, leder det till att projektstarten fördröjs. Vi förutsätter inte att serviceproducenten namnges i projektplanen men det lönar sig att göra preliminära förberedelser i så hög grad som möjligt.*
- *Antalet tecken i svaret är högst 2000.*

22. Hurdant nätverkssamarbete kommer ni att bedriva i samband med projektet och med vilka parter? Uppge här också om ert projekt är en del av en större projekthelhet.

- **TIPS:** *Nätverk kan utnyttjas när ni ska kommunicera projektet, och senare resultaten. Nätverk kan också utnyttjas som ett bollplank för utvecklingsidéer eller utmaningar i arbetet. Beskriv här vilka som är de centrala nätverken för ert projekt och på vilket sätt ni utnyttjar dem under utvecklingsarbetet.*
- *Antalet tecken i svaret är högst 1000.*

23. Hurdana resultat och produkter genererar projektet för er organisation och hur ska ni förankra och sprida dem i er organisation?

- **TIPS:** *Beskriv här de nyheter som projektet medför i organisationen till exempel i fråga om tankesätt, verksamhetssätt och strukturer. Beskriv resultaten och produkterna av projektet så konkret som möjligt. Om du i punkt 18 har beskrivit konkret de centrala förändringsmålen, kan du här fokusera på hur ni säkerställer att förändringarna förankras och sprids i er organisation.*
- *Antalet tecken i svaret är högst 2000.*

24. Hurdant lärande förutsätter den eftersträlvade förändringen och hur avser ni att tillgodose inlärningsbehoven?

- **TIPS:** *Beskriv här ännu separat hurdant lärande av nya saker som förutsätts av projektets målgrupp, av dem som genomför projektet och av styrgruppen för att projektet ska kunna genomföras och målen uppnås.*
- *Antalet tecken i svaret är högst 1000.*

25. Hur bedömer ni framgången och effekterna av projektet? Vilka är bedömningskriterierna och måtten? Hurdan är processen för bedömningen?
- **TIPS:** Uppge här de mått med vilka ni bedömer om projektets mål har uppnåtts. Om du i punkt 18 har beskrivit konkreta förändringsmål fungerar de också som mått.
 - Beskriv också processen för bedömning: hur genomför ni bedömningen, av vem och när genomförs den. Hur bedömer ni de omedelbara effekterna av projektet som redan syns under projekttiden eller genast efter att projektet avslutats? Hur bedömer ni effekterna på längre sikt?
 - Antalet tecken i svaret är högst 2000.
26. Hurdana risker är behäftade med genomförandet av projektet och hur förbereder ni er för dem?
- **TIPS:** Berätta här hurdana risker (exkl. ekonomiska risker) som genomförandet av projektet kan medföra. Hur kan ni hantera riskerna?
 - Antalet tecken i svaret är högst 1500.
27. Vad är projektets nyhetsvärde för det finländska arbetslivet? Beskriv konkret hur andra organisationer kan utnyttja resultaten av projektet.
- **TIPS:** I punkt 23 ovan har du beskrivit projektets nyhetsvärde i din egen organisation. Beskriv konkret vilka nyheter projektet medför för arbetslivet i Finland på ett bredare plan. Om den konkreta produkten till exempel är nya tjänster eller verksamhetsmodeller, beskriv hur andra organisationer kan utnyttja dem.
 - Märk att ett mer omfattande nyhetsvärde beror på projektets mål och organisationens situation. Därför varierar nyhetsvärdets omfattning mellan olika projekt.
 - Antalet tecken i svaret är högst 1500.
28. Hur avser ni kommunicera och sprida resultaten av projektet till andra organisationer? Hurdant nätverkssamarbete utnyttjar ni i samband med detta?
- **TIPS:** Enligt Kevas finansieringsvillkor för arbetslivsutvecklingspengar förbinder sig mottagaren av utvecklingspengar att göra projektet mer känt och sprida resultaten av det. Beskriv här hur ni kommer att göra det. Hurdan är er kommunikationsplan i stora drag? Berätta också konkret vilka nätverk ni utnyttjar för att sprida resultaten och hur ni gör det.
 - Antalet tecken i svaret är högst 2000.

Sekretessbelagda uppgifter

29. Keva är en i offentlighetslagen avsedd myndighet och den lagen tillämpas på Kevas verksamhet. En ansökan om arbetslivsutvecklingspengar som lämnats in till Keva är i regel ett offentligt dokument. Dokumentet blir i allmänhet offentligt när Keva har mottagit det. Ett offentligt dokument kan innehålla sekretessbelagda delar. Sådana dokument är dock inte i sin helhet sekretessbelagda om uppgifterna kan lämnas så att de sekretessbelagda delarna inte blir offentliga. Sekretessgrunderna anges i 24 § i offentlighetslagen. Om det finns sekretessbelagd information i er ansökan ska ni i ansökningsblanketten anteckna vilka frågor/punkter som är sekretessbelagda.

Sammanfattning

30. Sammanfattning

Sökandena beskriva en sammanfattning av projektet som kan publiceras (högst 2000 tecken). Sammanfattningen publiceras på webbplatsen keva.fi. I sammanfattningen uppges projektets namn, mål, nyhetsvärde, målgrupp, förväntade resultat, projekttid och kontaktpersonens uppgifter. Om det är fråga om ett gemensamt projekt, skriv också namnen på de andra organisationerna i sammanfattningen.

- **TIPS:** Antalet tecken i sammanfattningen är högst 2000.