

Esimiehen valmistautuminen puheeksiottokeskusteluun

Työkykyyn tai työoloihin liittyvä esimiehen ja työntekijän välinen keskustelu kannattaa aina aloittaa asioista, jotka ovat hyvin. Tilannetta jäsenetään yhdessä keskustellen. Keskusteluun kannattaa valmistautua huolellisesti.

Esimies, valmistaudu työkykyyn tai työoloihin liittyvään keskusteluun:

- pääätä toimia roolisi edellyttämällä tavalla ja ota asia puheeksi
- pohdi, mistä huoli johtuu ja miksi on tärkeää keskustella työntekijän kanssa
- kirjaa havaintosi ja faktat muistiin
- mieti, mikä työntekijän toiminnassa on hyvää
- mieti keskustelun toivottua tulosta ja tavoitetta
- sovi keskusteluaika henkilökohtaisesti (ei sähköpostilla) ja kerro etukäteen keskustelun aihe
- varaa riittävästi aikaa ja muilta töiltä rauhoitettu tila
- ennakoi työntekijän ja omia reaktioitasi ja mahdollisia seurauksia. Suurin osa puheeksiottokeskusteluista etenee ja päättyy positiivisemmin, kuin mitä esimies odottaa.

Keskustelua edistää, kun

- ilmaiset huolesi suoraan ja minä-muodossa
- katsot silmiin
- käsittelet tilannetta konkreettisin esimerkein ja havainnoin
- et moralisoi tai päivittele
- kysele ja kuuntele mieluummin kuin tulkitsit
- pidä painopiste siinä, kuinka jatketaan eteenpäin
- sovitte yhdessä siitä mitä, miksi, kenelle ja kuinka asiasta puhutaan työyhteisössä.

