

Kevan työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot

Vahvistettu Kevan asiakkuus- ja työkykyjohtajan Mikko Kennin päätöksellä 73/2026. Rahoitusehdot tulevat voimaan 1.4.2026 Nämä korvaavat 262/2022 hyväksytyt rahoitusehdot ja koskevat siitä lukien uusia Kevan työelämän kehittämisrahalla rahoitettuja työelämän kehittämishankkeita.

1 Kehittämisrahan käyttö

Kevan työelämän kehittämisraha on tarkoitettu sellaiseen kunta-alan, hyvinvointialueiden ja kirkon työpaikkojen vaikuttavaan kehittämiseen, jolla vahvistetaan strategista työkykyjohtamista ja vaikutetaan henkilöstön työkyvyttömyysriskin vähenemiseen.

2 Rahoitusehtojen hyväksyminen

Hakijaorganisaatio hyväksyy hakulomakkeessa nämä kehittämisrahan rahoitusehdot hanketta velvoittavana rahoitus sopimuksena hakiessaan kehittämisrahaa.

Hankkeen vastuuhenkilöksi nimetyllä henkilöllä tulee olla riittävät valtuudet toimia hankkeeseen liittyvässä päätöksenteossa sekä vastata tarpeellisten lupien olemassaolosta.

3 Kehittämisrahan saajan yleiset velvollisuudet

Kehittämisrahan saaja (jäljempänä hankeorganisaatio) sitoutuu käyttämään kehittämisrahaa rahoitusehtojen edellyttämällä tavalla.

Kehittämisrahan saajalla on kokonaisvastuu hankkeen toteutumisesta. Kehittämisrahan saaja huolehtii, että kaikki hankkeen osallistujat (ks. jäljempänä kohta 9) noudattavat rahoitusehtoja. Hanke tulee toteuttaa huolellisesti ja ammattitaitoista henkilöstöä käyttäen sekä alan standardeja, eettisiä sääntöjä ja hyvää toimintatapaa, lainsäädäntöä ja viranomaisten määräyksiä noudattaen.

Kehittämisrahan saaja sitoutuu antamaan Kevalle sopimuksen noudattamisen ja hankkeen toteuttamisen valvonnan kannalta riittävät ja oikeat tiedot.

Kehittämisrahan saajan tulee viipymättä hankkeen päättymisen jälkeen palauttaa rahoitusehtojen vastaisesti käytetty tai käytämättä jäänyt kehittämisraha tai sen osa.

Kehittämisrahan saaja sitoutuu tekemään tunnetuksi kehittämishanketta ja levittämään sen oppeja, onnistumisia ja tuotoksia, esimerkiksi puheenvuorolla Kevan järjestämässä julkisen alan työnantajien tilaisuudessa.

4 Kehittämisrahan maksaminen, hankkeen käynnistäminen ja kesto

Kehittämisrahan maksamista varten kehittämisrahan saaja lähettää Kevalle myönnettyä kehittämisrahaa vastaavan kertalaskun annettujen ohjeiden mukaisesti Kevan erikseen ilmoittamaan päivämäärään mennessä.

Kevan myöntämä kehittämisraha ei ole arvonlisäverolain tarkoittamaa myyntiä (alv 0 %).

Hanke tulee käynnistää kolmen kuukauden kuluessa rahoituspäätöksen saamisesta. Hanke voi kestää korkeintaan 24 kuukautta.

5 Hankesuunnitelman ja talousarvion muuttaminen

Kehittämisrahan saajan tulee noudattaa hakemuksessaan kuvaamaa hankesuunnitelmaa ja talousarviota.

Hankeorganisaatio voi tehdä pieniä muutoksia hankesuunnitelmaan ja talousarvioon rahoituspäätöksen jälkeen. Mikäli hankeorganisaatiolle tulee pakottava tarve muuttaa oleellisesti hankesuunnitelmaa tai budjettia, tulee muutos voimaan vasta Kevan hyväksynnän jälkeen. Oleellisella muutoksella tarkoitetaan hankeajan pidentämistä tai sellaista valintakriteereihin vaikuttavaa muutosta, mikä olisi saattanut muuttaa rahoituspäätöstä. Myös hankkeen vastuuhenkilön tai käytännön asioista vastaavan henkilön muuttumisesta tulee ilmoittaa välittömästi Kevalle.

Jos hankeorganisaatio joutuu keskeyttämään käynnistyneen hankkeen, tulee tämä ilmoittaa kirjallisesti Kevaan.

6 Hankkeen raportointi ja seuranta

KehittämISRahan saajan on toimitettava Kevalle pyydettäessä väliraportti ja hankkeen päättyessä loppuraportti. Raportit toimitetaan Kevan erikseen antamien lomakkeiden ja ohjeiden mukaisesti.

Hankkeen talouden osalta tulee hankkeen loppuraportissa osoittaa kustannusten kohdentuminen eri kustannuslajeihin sekä se, että hankkeen omarahoitusosuus on ollut vähintään viisikymmentä (50) prosenttia kokonaiskustannuksista.

Hankkeen loppuraportissa tulee kuvata hanketyöntekijän osalta kustannusten kohdentuminen ja hanketyöntekijän työtehtävät annettujen ohjeiden mukaisesti.

Kevalla on viiden (5) -vuoden aikana hankkeen loppuraportin luovuttamisesta lukien oikeus pyytää täydentäviä tietoja ja selvityksiä ja periä rahat takaisin, jos rahoitusehtoja ei ole noudatettu

7 KehittämISRahaan hyväksyttävät kustannukset ja omarahoitusosuus

KehittämISRahaan hyväksyttäviä kustannuksia ovat ainoastaan hankkeesta aiheutuneet rahoituspäätöksen jälkeen hankkeen kestoajana syntyneet kustannukset, joihin ei saada rahoitusta muulta taholta.

KehittämISRahaa voidaan käyttää niihin kuluihin, jotka on esitetty tämän asiakirjan liitteessä 1. Ostopalvelukustannukset ilmoitetaan arvonlisäverottomina.

KehittämISRahan saajan on Kevan pyytäessä annettava selvitys siitä, miten kehittämishankkeen ostot ja hankinnat on kilpailutettu.

Omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Omarahoitusosuuteen ei voi sisällyttää hankkeesta riippumattomiin ja jatkuviin toimintoihin liittyviä kustannuksia. Omarahoitusosuuteen sisällytettävät kulut, on esitetty tämän asiakirjan liitteessä 1.

8 Kirjanpitovelvollisuus ja Kevan oikeus tarkistaa kirjanpidon tietoja

Kehittämisrahan saajan on pidettävä osana virallista kirjanpitoaan hanketta koskevaa erillistä kirjanpitoa (omana kustannuspaikkana tai yksilöllisen kirjanpidon avainkoodina kuten projektille) hankkeen rahoituksesta ja kustannuksista.

Kehittämisrahan saajan tulee pyydettäessä antaa Kevalle kehittämishankkeen kirjanpitotietoihin perustuva kirjanpidon pääkirjaraportti sekä projektikirjanpito hankkeesta aiheutuneiden menojen tarkistamiseksi. Hanketyöntekijän työpanoksen kohdentuminen hankkeeseen tulee olla todennettavissa hankkeen kirjanpitoaineistosta.

Mikäli pääkirjan vientiselitteet eivät ole riittävän informatiivisia menon luonteesta, on tietoa täydennettävä muulla kirjanpidon tapahtumatiedolla. Vientiselitteiden tai muiden täydentävien tietojen tulee osoittaa, keneltä palveluntoimittajalta palveluita tai tavaroita on ostettu. Kirjanpidon talousraporttien tulee olla ajettuna niin, että ne sisältävät kattavasti raportin metatiedot kuten ajoajan, tapahtumien tili- ja kustannuspaikkatiedon ja tapahtumien aikavälin.

Kehittämisrahan saaja sitoutuu tarvittaessa toimittamaan Kevalle tilintarkastajansa vahvistamat kirjapitomateriaalit. Kehittämisrahan saaja vastaa mahdollisista tilintarkastajan kustannuksista.

9 Sopimukset hankkeen osallistujien välillä

Hankkeen osallistujilla tarkoitetaan kehittämisrahan saajaa, hankkeen muita osallistujaorganisaatioita yhteishankkeissa sekä ulkopuolisia palvelutuottajia. Kehittämisrahan saaja sitoutuu Kevan pyytäessä toimittamaan Kevalle nähtäväksi hankkeeseen osallistuvien tahojen välillä tehdyt sopimukset.

10 Omistus- ja immateriaalioikeudet tulosaineistoon

Tulosaineistolla tarkoitetaan hankkeessa syntynyttä tulosta, tietoa, menetelmää, ratkaisumallia, -materiaalia, konseptia, keksintöä tai muuta vastaavaa aineistoa. Immateriaalioikeuksilla tarkoitetaan teollis- ja tekijänoikeuksia.

Omistus- ja immateriaalioikeudet hankkeen tulosaineistoon kuuluvat kehittämisrahan saajalle. Kehittämisrahan saaja voi antaa tulosaineistoon käyttöoikeuksia hankkeen osallistujille ja muille tahoille. Mikäli kehittämisrahan saaja asettaa käyttöoikeuksien myöntämisen ehdoksi käyttöoikeuden saajan maksaman käyttöoikeuskorvauksen, tulee hankkeen muiden osallistujien (esim. yhteishankkeissa) ja Kevan rahoitusosuudet huomioida käyttöoikeuskorvausta alentavana tekijänä myönnettäessä käyttöoikeuksia Kevan työnantajaorganisaatiolle.

Kevalla on oikeus käyttää ja jatkokehittää hankkeen tulosaineistoa parhaaksi katsomallaan tavalla. Tulosten hyödyntämisestä tällä tavoin ei makseta erillistä korvausta.

Kehittämisrahan saaja voi siirtää tulosaineiston omistusoikeudet ja/tai siihen liittyvät immateriaalioikeudet kokonaisuudessaan hankkeen osallistujalle tai kolmannelle osapuolelle. Myös tällöin on huomioitava Kevan oikeudet tulosaineistoon.

Hankkeen julkaistavissa raporteissa ja tuotteissa on selvästi käytävä ilmi Kevan erikseen antaman ohjeen mukaisesti, että Keva on osallistunut hankkeen rahoittamiseen.

11 Tulosaineiston julkisuus ja julkaiseminen

Hankkeen tulosaineisto on hankkeen päättymisen jälkeen julkista siltä osin kuin se on aikaansaatu Kevan myöntämällä rahoituksella, (- ja kokonaan ellei rahoitusta ole kohdennettu tiettyyn tulosaineistoon) lukuun ottamatta sellaista tulosaineistoa, johon kehittämisrahan saaja hakee teollisoikeudellista suojaa. Hankeorganisaatio huolehtii tulosaineiston käyttömahdollisuuksista. Keva voi myöntää kehittämisrahan saajalle oikeuden olla julkaisematta tulosaineiston osaa, jos tällaisella menettelyllä on tulosaineiston hyödyntämistä edistävä vaikutus tai mikäli julkaisemisesta olisi olennaista haittaa kehittämisrahan saajan tai hankkeen osallistujan kilpailukyvyille tai maineelle.

Kevalla on oikeus julkaista kehittämisrahan saajan nimi, hankkeen nimi, sille myönnetty määräraha, yhteyshenkilötiedot sekä hankkeesta tehty lyhyt kuvaus.

Kevalla on oikeus julkaista hankkeen loppuraportti, siitä tehty tiivistelmä, jaettavaksi tarkoitettu tulosaineisto sekä siitä jatkokehittämänsä tuote. Keva voi siirtää loppuraportin julkaisemista kehittämisrahan saajan pyynnöstä enintään 12 kuukautta, mikäli raportti sisältää tietoja, jotka voivat estää teollisoikeudellisen suojan saamisen hankkeen tulosaineistolle.

12 Salassapito

Sopijapuolina (Kehittämisrahan saaja ja Keva) pitävät salassa toistensa ja hankkeeseen mahdollisesti liittyvien kolmansien osapuolien liikesalaisuudet. Sopijaosapuolen on merkittävä omat ja sopijapuolen kautta toiselle sopijapuolelle luovutettavat kolmannen osapuolen liikesalaisuudet luottamukselliseksi. Hankelomakkeet ja raportit tulee laatia sellaiseen muotoon, ettei sopijapuolen liikesalaisuus vaarannu.

Oikeudesta tulosaineistoon ja tulosaineiston hyödyntämisestä on sovittu kohdissa 10 ja 11. Muutoin tulosaineistoa ei pidetä sopijapuolen liikesalaisuutena.

13 Kevan oikeus pienentää myönnettyä kehittämisrahaa

Kevalla on oikeus periä maksettua kehittämisrahaa takaisin ja kehittämisrahan saajalla on velvollisuus palauttaa saamaansa kehittämisraha seuraavissa tilanteissa:

1. Hankkeen omarahoitusosuus pienenee alle viidenkymmenen (50) prosentin kokonaiskustannuksista.
2. Hankkeen tavoite tai toteutustapa muuttuu tai on muuttunut suunnitellusta niin, ettei Keva olisi myöntänyt hankkeelle alkuperäisen suuruista kehittämisrahaa.
3. Kehittämisrahaa tai omarahoitusosuutta on käytetty muihin kuin liitteessä 1 hyväksyttäviin kustannuksiin

14 Sopimuksen purkaminen

Kehittämisrahan saajalla on oikeus luopua kokonaan kehittämisrahasta hankeaikana. Tämä ja kehittämisrahasta luopumisen syy tulee ilmoittaa viivytyksettä Kevaan.

Kevalla on oikeus purkaa sopimus, jos kehittämisrahan saaja rikkoo rahoitusehtoja eikä ole Kevan kirjallisesta huomautuksesta huolimatta 30 päivää kuluessa korjannut sopimusrikkomustaan.

Kevalla on lisäksi oikeus purkaa sopimus, mikäli

1. Kehittämisrahan saajan tai hankkeen toteuttajan taloudellinen asema vaarantaa hankkeen toteuttamisen
2. Kehittämisrahan saajan toiminta lakkaa
3. Hankkeen käynnistymishetkellä vallinneet olosuhteet ovat muuttuneet siinä määrin, että hankkeen toteuttaminen suunnitellulla tavalla on vaarantunut tai käynyt mahdottomaksi tai tarpeettomaksi
4. Kehittämisrahan saaja ei vastaa Kevan esittämiin selvityspyyntöihin kohtuullisessa määräajassa.

Jos sopimus puretaan, kehittämisrahan saajalla on velvollisuus maksaa takaisin saamansa kehittämisraha. Keva voi harkintansa mukaa olla perimättä sitä osaa kehittämisrahasta, joka vastaa jo tehtyä työtä.

15 Vastuu

Kehittämisrahan saaja vastaa Kevalle hankkeen toteuttamisesta ja kehittämisrahan käytöstä näiden sopimusehtojen mukaiseen tarkoitukseen Kevan edellyttämällä tavalla. Keva ei vastaa hankkeen toteutuksen ja /tai tulosaineiston ja siihen liittyvien immateriaalioikeuksien käytön mahdollisesti aiheuttamasta vahingosta.



16 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat riidat, joita ei sopijapuolten välisin neuvotteluin voida ratkaista, ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

Liite 1.

Kehittämiserähan ja omarahoitusosuuteen hyväksyttävät kustannukset

1. Yleiset edellytykset

Hyväksyttäviä ovat ainoastaan hankkeesta aiheutuneet kustannukset, jotka syntyvät rahoituspäätöksen jälkeen hankkeen kestoajana ja joihin ei saada rahoitusta muulta taholta.

2. Ostopalvelut

- a. Ostopalveluna hankitun asiantuntijapalvelun kustannukset lukuun ottamatta päivärahoja ja ateriakorvauksia. Kilometrikorvauksia voidaan korvata ainoastaan perustellusta syystä (esimerkiksi pitkien matkojen osalta).
- b. Ostopalveluna voidaan hankkia myös asiantuntijapalvelua, joka liittyy teknologisten ratkaisujen soveltamiseen, mukauttamiseen ja integrointiin osaksi organisaation omia työkykyjohtamisen prosesseja ja toimintamalleja.

3. Hanketyöntekijän palkkakustannukset

Kehittämiserällä voidaan kattaa enintään **50 %** hankeorganisaatioon palkatun hanketyöntekijän palkkakustannuksista. Vähintään **50 %** palkkakustannuksista katetaan omarahoitusosuutena.

Hanketyöntekijä voidaan palkata hankeorganisaatioon uuteen työsuhteeseen tai siirtää määräajaksi organisaation sisältä kehittämishankkeen toteuttamiseksi.

Hanketyöntekijän työtehtävät, työskentelyn kesto sekä kustannussuunnitelma kuvataan hankesuunnitelmassa. Lisäksi hankesuunnitelmassa tulee esittää, millä tavoin hanketyöhön keskittyminen varmistetaan.

Hankkeen loppuraportissa kuvataan hanketyöntekijän työajan seuranta ja työpanoksen kohdentuminen hankkeeseen Kevasta annettujen ohjeiden mukaisesti. Pyydettyessä tiedot tulee olla tarkistettavissa osana hankkeen kirjanpitoa rahoitusehtojen (kohta 8) mukaisesti.

4. Koulutustilakustannukset

5. Hankkeen ja tulosaineiston markkinointi- ja hyödyntämiskustannukset

Omarahoitusosuus

Omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Omarahoitusosuuteen hyväksyttäviä kustannuksia ovat edellä mainittujen kustannusten lisäksi:

Hankkeen aikaisiin valmennuksiin tms. liittyvät oman henkilöstön matka-, ateria- ja majoituskustannukset lukuun ottamatta päivärahoja ja kilometrikorvauksia.

Kustannukset, joita ei hyväksytä kehittämisrahaan eikä oma-kustannusosuuteen

1. Hankkeesta riippumattomat ja jatkuvat kustannukset
2. Kehittämisrahan saajan lähipiiriltä tehtävät ostot tai hankinnat
3. Oman organisaation henkilöstön (pois lukien hankkeeseen osoitettu hanketyöntekijä) työajan käytön kustannukset, päivärahat tai kilometrikorvaukset
4. Teknologisiin hankintoihin liittyvät kustannukset, mukaan lukien
 - a. järjestelmien, laitteiden tai ohjelmistojen hankinta tai yleinen käyttöönotto
 - b. peruskoulutus tai yleinen käyttäjäkoulutus
 - c. teknologiaratkaisujen jatkuva ylläpito tai tavanomainen käyttö
5. Virkistys- ja liikuntatoiminta, jotka eivät ole oleellinen osa laajempaa kehittämishanketta
6. Yksittäisten tapahtumien kustannukset