

Salassa pidettävien tietojen käsittely Kevan verkkopalvelussa edellyttää tämän sitoumuksen hyväksymistä ja noudattamista.

### **Käyttövaltuudet**

Kevan verkkopalvelun käyttövaltuuksia hallitaan Katso-palvelussa osoitteessa yritys.tunnistus.fi. Palvelussa työnantaja vastaa itse käyttövaltuuksien jakamisesta Kevan verkkopalveluun.

Työnantaja vastaa siitä, että käyttövaltuuksia Kevan rekisterin salassa pidettäviin tietoihin myönnetään vain työntekijän työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Katso-pääkäyttäjällänne on oletusarvoisesti oikeus kaikkiin Katso-tunnistusta vaativiin palveluihin, joten etenkin hänen roolinsa on erityisen tärkeä tietoturvanäkökulmasta. Käyttövaltuudet tulee ylläpitää käyttäjien työtehtävien edellyttämällä tasolla ja tarpeettomat valtuudet tulee poistaa, esim. työntekijän vaihtaessa työpaikkaa.

### **Vastuu salassa pidettävien rekisteritietojen käytöstä**

Työnantaja on vastuussa käyttäjätunnuksella, salasanalla ja kertakäyttösalsanalla tapahtuneesta verkkopalvelun käytöstä. Työnantaja vastaa palveluntuottajan toimista kuten omistaan.

Työnantaja vastaa siitä, ettei Kevan salassa pidettäviä rekisteritietoja käytetä muuhun tarkoitukseen kuin työtehtävien hoitoa varten ja ettei rekisterin tietoja ilmaista kolmannelle osapuolelle.

Työnantaja vastaa siitä, että tietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojaa ja salassapitoa koskevia säädöksiä ja viranomaisten määräyksiä. Työnantaja vastaa oman tietojärjestelmänsä osalta tietoturvan asianmukaisesta järjestämisestä.

Työnantaja on pyydettyään velvollinen esittämään Kevalle erillisen selvityksen siitä, että tietojen suojauksesta huolehditaan asianmukaisesti.

### **Salassa pidettävien tietojen käsittely verkkopalvelussa**

Verkkopalvelua käytettäessä on noudatettava sellaista huolellisuutta, jota salassa pidettävien tietojen käsittelyltä edellytetään. Työnantaja huolehtii siitä, että työntekijät saavat tarvittavan perehdytyksen salassa pidettävien tietojen käsittelyyn.

Verkkopalvelun käyttäjätunnus ja salasanat ovat henkilökohtaisia ja ne on pidettävä vain käyttäjän omassa tiedossa. Käyttäjätunnus ja salasanat tulee säilyttää huolellisesti niin, etteivät ne joudu sivullisen haltuun.

### **Salassa pidettävät tiedot**

Tietojen salassapidosta on säädetty julkisuuslaissa (621/1999). Salassapitovelvoitteiden rikkomisesta voi olla rikosoikeudellisia seuraamuksia. Lisäksi seuraamuksena voi olla vahingonkorvausvelvollisuus.

Verkkopalvelussa salassa pidettäviä tietoja ovat:

- palvelussuhdetiedot
- maksuusuusjärjestelmän eläkemaksutiedot

Eläkemaksuihin liittyvät luettelot ovat maksun liitteitä, joita on oikeus käyttää ainoastaan maksun oikeellisuuden tarkastamiseen. Luetteloita ei saa tulostaa muuhun käyttöön.

### Käytön valvonta

Keva suorittaa verkkopalvelun käytön yleistä valvontaa ja seurantaa. Valvontaa varten jokaisesta verkkopalvelun käyttökerrasta talletetaan käyttäjätunnus, käyttöpäivä ja kellonaika sekä tieto siitä, mitä tietoja on katsottu tai muutettu.

<b>Eläkejärjestely-numero</b>		<b>Y-tunnus</b>
<b>Työnantajan nimi</b>		
<b>Katso-pääkäyttäjän tiedot*</b>	Nimi	Nimike
	Sähköposti	Puhelinnumero
	Postiosoite (PL) ja katuosoite	
	Postinumero ja postitoimipaikka	
<b>Työnantajan nimenkirjoitus-oikeudellisen henkilön allekirjoitus</b>	Työnantaja hyväksyy edellä esitetyt vastuut ja sitoutuu noudattamaan Kevan salassa pidettävien rekisteritietojen käsittelyssä tätä sitoumusta.	
	Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Asema organisaatiossa	Nimenselvitys
	Sähköposti	Puhelinnumero
	Postiosoite (PL) ja katuosoite	
	Postinumero ja postitoimipaikka	
	* Katso-pääkäyttäjä on pääkäyttäjä tai rinnakkaispääkäyttäjä, joka huolehtii valtuutusten myöntämisestä Kevan verkkopalveluun ja toimii yhteyshenkilönä Kevälle.	
<b>Allekirjoitettu lomake palautetaan</b> sähköpostitse pdf-muodossa osoitteella tyonantajatiedot@keva.fi		