

Seloste käsittelytoimista

Laatimispvm: 28.3.2018

1. Rekisterinpitäjä	Keva
	Yhteystiedot 00087 Keva Puhelinvaihte 020 614 21
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Vastuuhenkilö: Laura Pekkarinen Työelämäpalvelut 00087 Keva laura.pekkarinen@keva.fi p. 020 6142748
3. Rekisterin nimi	Julkisen alan työhyvinvointi -tutkimus
4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Keva seuraa työoloja ja työhyvinvointia julkisella alalla yhteistyössä Työturvallisuuskeskuksen Kuntaryhmän kanssa. Julkisen alan työhyvinvointi - tutkimuksessa kartoitetaan kunta-alan, valtion ja kirkon työntekijöiden työoloja ja työhyvinvointia. Tutkimuksen aineisto kerätään puhelinhaastatteluilla ja se käsittää noin 3000 julkisen alan palkansaajaa. Tutkimuksen kohderyhmästä eli Kevan JuEL-vakuutetuista on tutkimuksen tiedonkeruuta varten muodostettu satunnaisotannalla edustava otos kunta-alan, kirkon ja valtion henkilöstöstä iän, sukupuolen ja ammattialan mukaan.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: - Haastateltavan tunnistenumero, jonka avulla tieto voidaan tutkimuksen tiedonkeruun ajan yhdistää haastateltavan henkilötunnisteseen ja yhteystietoihin - o Haastateltavan sukupuoli, ikä ja ammattiala (AML10, lähde: Master Data) - Haastateltavan työnantajatietoja (organisaatiotyyppi, organisaation koko ja maakunta) - Puhelinhaastattelujen numeeriset vastaukset ns. strukturoituihin kysymyksiin työoloista ja työhyvinvoinnista (haastattelu ei sisällä avoimia kysymyksiä)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- Kevan vakuutettujen Palvelussuhdeaineistot (muodostettu Arkku-kannasta) ja maksukannasta poimittu poikkileikkaushetki. - Työnantajatiedot Päälähteenä Kevan asiakastietojärjestelmä sekä valtion osalta virastotyyppi-luokittelu (VM)

7. Tietojen hävittäminen	Vastaajien tunnistetietoja säilytetään tutkimuksen tiedonkeruun vaatiman ajan eli kunnes puhelinhaastattelut on tehty ja aineisto on tallennettu. Tämän jälkeen ne poistetaan järjestelmästä.
8. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa. Tarkistuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ennen tutkimuksen tiedonkeruun päättymistä. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa poistetuksi rekisteristä. Poistopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ennen tutkimuksen tiedonkeruun päättymistä.
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tutkimuksen aineisto arkistoidaan Tampereen yliopiston ylläpitämään Yhteiskuntatieteelliseen tietoarkistoon noin vuoden kuluessa tutkimuksen päättymisestä siten, että yksittäisten vastausten tunnistaminen ole mahdollista (aineisto on anonymisoitu). Henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoja voivat käsitellä vain henkilöt, jotka siihen työtehtäviensä vuoksi ovat oikeutettuja ja tiedot on suojattu teknisin menetelmin oikeudettomalta käsittelyltä.