



1.1.2021

## Anvisningar till dig som ska börja på arbetsprövning eller arbetsträning

Du ska inleda arbetsprövning eller arbetsträning som ger dig rätt att få kostnadsersättningar bl.a. för resekostnader. Läs anvisningen noga för att allt ska löpa så smidigt som möjligt.

### Blanketter som ska fyllas i

#### Avtalsblankett för arbetsprövning

Vi skickar avtalsblanketterna för arbetsprövningen till dig två veckor innan arbetsprövningen ska börja eller som bilaga till beslutet. Underteckna avtalet tillsammans med en företrädare för din arbetsgivare och **skicka avtalet tillbaka till Keva genast efter att arbetsprövningen börjat**. Ta vid behov kopior av avtalet till dig och arbetsgivaren.

#### Avtalsblankett för arbetsträning

Vi skickar en utvärderingsblankett för arbetsprövningen, "Utlåtande om arbetsprövning", till dig omkring två veckor innan arbetsprövningen tar slut. Fyll i blanketten med din chef och skicka den till Keva efter att arbetsprövningen upphört.

### Kostnadsersättningar i anslutning till arbetsprövning

Keva följer Arbetspensionsförsäkrarna TELA:s rekommendationer vid beviljande av ersättning för rehabiliteringsprogram under arbetsprövningstiden. Tänk på att kostnadsersättningarna för yrkesinriktad rehabilitering inte nödvändigtvis täcker de faktiska kostnaderna.

### Ersättning av resekostnader

Vi ersätter dina dagliga arbetsprövningsresor om du inte får lön under arbetsprövningen och om resan är minst 10 kilometer i en riktning.

Oberoende av färdsettet ersätter vi resekostnaderna enligt följande:

**Antal faktiska arbetsprövningsdagar x resans längd tur-retur (km)  
x 0,11 €**

Vi ersätter resor dock till ett belopp på **högst 600 euro per månad**.

Vi kontrollerar resornas längd i ruttsökningen på [www.google.fi/maps](http://www.google.fi/maps).

1.1.2021

Om du får lön under arbetsprövningen ersätter Keva inga resekostnader. Du kan då dra av resekostnaderna under arbetsprövningen i beskattningen.

Resor i anslutning till arbetsprövning som görs under arbetsdagen ersätts i allmänhet av arbetsgivaren.

### Ersättning för övriga kostnader

Keva ersätter de lagstadgade kostnader som hänför sig till arbetsprövningen som krävs för att du ska kunna genomföra arbetsprövningen. Exempel är hygienpass, utdrag ur straffregistret och hepatitvaccination.

### Ansökan om kostnadsersättning

**Kostnadsersättning betalas förutsatt att du har lämnat avtalet om arbetsprövning till Keva och ansökt om ersättning.** Du kan ansöka om resekostnadsersättning antingen på en gång efter att arbetsprövningen är slut eller under arbetsprövningen varje månad i efterskott. Handläggningstiden för ansökan om kostnadsersättning är omkring två veckor från att ansökan inkommit till Keva.  
**Kostnadsersättningar som betalats utan grund återkrävs.**

**Sök kostnadsersättning i tjänsten Dina pensionsuppgifter.** Logga in i tjänsten Dina pensionsuppgifter på adressen [www.keva.fi/sv/pensionsuppgifter](http://www.keva.fi/sv/pensionsuppgifter) > Välj "Gör ansökan" i övre menyn > "Gör ansökan om kostnadsersättning för yrkesinriktad rehabilitering". **Om du behöver hjälp med att fylla i ansökan, har frågor om kostnadsersättningar** eller vill ha en ansökningsblankett på papper, **ring servicenumret för kostnadsersättningar 020 614 2880.**

Om du vill komplettera uppgifterna i en kostnadsersättningsansökan som du gjort eller har frågor om kostnadsersättningar, skicka då ett meddelande via tjänsten Dina pensionsuppgifter genom att i övre menyn välja "Egna meddelanden" och sedan "Kostnadsersättning" som ämne för meddelandet.

### Arbetsprövning och rätt till semester

Under arbetsprövningen betalar Keva rehabiliteringspenning eller rehabiliteringsstöd (dvs. invalidpension för viss tid) och rehabiliteringstillägg till dig. Arbetsprövning är inte semestergrundande tid.

**Om din arbetsgivare betalar lön under arbetsprövningen,** betalar Keva den rehabiliteringspenning eller det rehabiliteringsstöd och rehabiliteringstillägg som beviljats dig till arbetsgivaren till den del som motsvarar lönen. Då räknas arbetsprövning som semestergrundande tid.

1.1.2021

## Meddela ändringar

Det är viktigt att du håller din rehabiliteringsspecialist informerad om hur arbetsprövningen löper. Kontakta oss i synnerhet om det blir problem.

**Meddela Kevas rehabiliteringsspecialist omedelbart om det avtalade programmet avbryts.**

## Kontaktuppgifter till rehabiliteringsspecialisten

Du når din rehabiliteringsspecialist bäst genom att skicka ett meddelande **via Kevas tjänst Dina pensionsuppgifter**. Logga in i tjänsten på adressen [www.keva.fi/sv/pensionsuppgifter](http://www.keva.fi/sv/pensionsuppgifter). Efter att du har loggat in, välj "Egna meddelanden" i övre menyn och välj "Yrkesinriktad rehabilitering" som ämne för meddelandet: då har du tillgång till en skyddad förbindelse. Ditt meddelande går direkt till din egen rehabiliteringsspecialist. Vi rekommenderar att du skickar dokumenten genom att i punkten Tjänster för pensionstagare välja "Skicka dokument". På så sätt handläggs ditt ärende snabbare. Vi har som mål att inom två dygn besvara de meddelanden som skickas via sidan Egna meddelanden.

Kontaktuppgifterna till din rehabiliteringsspecialist finns i rehabiliteringsbeslutet.

Vi önskar dig framgång med arbetsprövningen/arbetsträningen!

Med vänlig hälsning

KEVA  
Rehabiliteringsspecialisterna