

28.11.2019

## Ärendefullmakt till en annan organisation, t.ex. servicecentral, revisionsbyrå

1. Identifiera dig i Suomi.fi med ett personligt identifieringsverktyg
2. Välj Uträtta ärenden för ett företag
  - Välj det företag för vars räkning du vill sköta ärenden.
  - Klicka Bekräfta och fortsätt till tjänsten.
  - Klicka Ge fullmakt.
3. Typ av fullmakt
  - Välj Ärendefullmakt som typ.
4. Parter
  - Klicka Lägg till företag – du behöver företagets namn och FO-nummer.
5. Fullmaktsärenden
  - Sök Kevas fullmakter med ordet Arbetsgivarens tjänster eller med namnet på en enskild fullmakt.
  - Välj fullmakt och ta vid behov fullmaktens specifikation i bruk, t.ex. Upprätthållande av uppgifter om anställningsförhållanden och inkomster (uppgifterna för 2005–2018) och Granskning av uppgifter om inkomstbaserade pensionsavgifter (om parten också sköter bokföringen).
  - Öppna fullmakten och lägg till specifikation på nästa sida. Bilda underorganisationens avgränsningsspecifikation för fullmakten Upprätthållande av uppgifter om anställningsförhållanden och inkomster  
  
förleden 20 + arbetsgivarkod + underorganisationens identifierare (kommun) t.ex. 20001057520  
  
förleden 25 + arbetsgivarkod + underorganisationens identifierare (kyrkan) t.ex. 250844222

28.11.2019

förleden 30 + arbetsgivarkod + underorganisationens identifierare (staten) t.ex. 302010013333

Bilda underorganisationens avgränsningsspecifikation för fullmakten Granskning av uppgifter om inkomstbaserade pensionsavgifter

förleden 20 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod + M  
t.ex. 2000105002M

förleden 25 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod + M  
t.ex. 250844001M

förleden 30 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod + M  
t.ex. 30201001003M

## 6. Giltighetstid

- Bestäm fullmaktens start- och slutdatum antingen genom att välja datum eller 1, 5, 15, 20 eller 25 år.
- Fullmakten kan annulleras när som helst.

## 7. Sammandrag och bekräftelse

- Kolla att uppgifterna om fullmakten är rätt och bekräfta fullmakten.
- Du får ett meddelande om att fullmakten har bekräftats.
- Efter bekräftelsen syns de fullmakter företaget gett i punkten Givna fullmakter.