



PENSIONSPROFFS FÖR
DEN OFFENTLIGA SEKTORN

Inkomstregistrets inverkan på anmälan av uppgifter

8.4.2019

Pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL)

Vad är inkomstregistret?

- 1 Det nationella inkomstregistret infördes 1.1.2019.
- 2 Inkomstregistret är Skatteförvaltningens elektroniska databas som kommer att innehålla täckande löne-, pensions- och förmånsuppgifter på individnivå.
- 3 Syftet med inkomstregistret är att underlätta arbetsgivarens anmälningsarbete.
- 4 Från 1.1.2019 behöver arbetsgivaren inte anmäla samma inkomstuppgifter flera gånger till olika myndigheter. Arbetsgivaren anmäler uppgifterna till inkomstregistret därifrån de vidarebefordras till berörda parter.
- 5 Utöver arbetspensionsanstalter används uppgifterna i inkomstregistret bl.a. av Skatteförvaltningen, FPA och Pensionsskyddscentralen.



Hur funkar inkomstregistret?



Inkomstregistret är ett register över anmälda uppgifter där informationen förvaras i 10 år. De uppgifter som behövs vid pensionsberäkningen förvaras i arbetspensionsbranschens gemensamma intjäningssystem såsom hittills.



Uppgifterna syns i inkomstregistret för dem som använder uppgifterna först efter att registreringen av dem har lyckats – felaktiga anmälningar visas inte.



I inkomstregistret kollas bl.a. kodvärdena och datumen för anmälningarna samt huruvida uppgifterna är obligatoriska.



Inkomstregistret har ett eget användargränssnitt (e-tjänst). Användaren av uppgifterna ser endast de löneuppgiftsanmälningar och uppgifter som hen har lagstadgad rätt till.

A group of people in a meeting, with a semi-transparent text box on the left. The text box contains the title 'Anmälan av anställningar och inkomster när inkomstregistret har införts'. The background shows a woman in a dark blazer pointing at a document, a woman with blonde hair and a purple scarf holding glasses, and a man in a grey sweater looking at the document. There is also a laptop and a glass of water on the table.

Anmälan av anställningar och inkomster när inkomstregistret har införts

Anmälan av uppgifter när inkomstregistret har införts

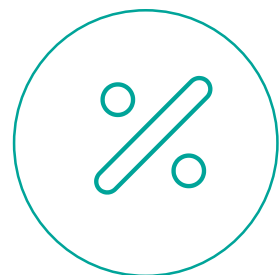
- Arbetsgivaren ska från 1.1.2019 anmäla uppgifterna om anställningar och inkomster direkt till inkomstregistret inom fem dagar från löneutbetalningen.
- Med samma löneuppgiftsanmälan anmäls inkomster, anställningarnas giltighetstider och flera andra uppgifter.
- Alla uppgifter i löneuppgiftsanmälan överförs inte till arbetspensionsanstalternas intjänningssystem.



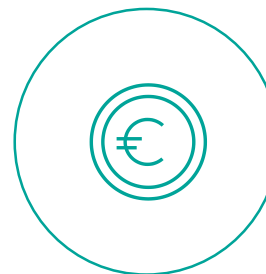
Omfattande eller begränsat anmälningssätt?



Det finns två alternativa sätt att anmäla inkomstslag – ett begränsat och ett omfattande sätt per inkomstslag.



I fråga om **förtroendeuppdrag** anmäls samma uppgifter som för andra anställningar.



I löneuppgiftsanmälan finns utöver de obligatoriska uppgifterna **mycket frivillig information**. En del av användarna av uppgifterna behöver också de frivilliga uppgifterna och därför rekommenderas det omfattande anmälningssättet. På så sätt undviker du tilläggsförfrågningar.

Inkomstregistret och Keva



- Keva använder uppgifterna i inkomstregistret via arbetspensionsbranschens gemensamma intjäningssystem Arek.
- Innan inkomstregistret har Keva kollat det material arbetsgivarna skickat till Keva före registrering, vid behov begärt att få materialet i korrigerad form och korrigerat uppgifter i arbetsgivarens ställe.
- När inkomstregistret införts ska arbetsgivaren göra korrigeringarna i inkomstregistret därifrån den korrigerade uppgiften överförs till arbetspensionsanstalternas system och till andra som använder uppgifterna.



Ändringar

- Riktigheten i de uppgifter som arbetsgivaren anmält kallas också i Areks intjäningsystem.
- Kontrollerna är ändå begränsade eftersom inkomstregistret utför den största delen av kontrollerna.
- Vid fel i intjäningsystemet kontakter Keva arbetsgivarna och ber dem korrigera uppgifterna i inkomstregistret för att uppgifterna i inkomstregistret och intjäningsystemet ska vara riktiga och motsvara varandra.
- Det material som en arbetsgivare som försäkrar enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) skickar får när inkomstregistret har införts endast innehålla löneuppgiftsanmälningar som gäller en enda Kevas betalares underorganisation.
- Om flera underorganisationer är i bruk, ska materialet skickas separat från varje.



Obligatoriska uppgifter för Keva som överförs från inkomstregistret till intjäningssystemet



- 1 Pensionsarrangemangsnummer – finns i arbetsgivarens uppgifter i Kevas webbtjänst för arbetsgivare.
- 2 Yrkesklass eller -beteckning (Kevas pensionsskyddsspecifika koder för yrkesbeteckningar)
- 3 Anställningsförhållandets giltighet (startdatum, slutdatum)
- 4 Kod för avslutningsorsak (Kevas pensionsskyddsspecifika koder) när slutdatum för anställningens giltighet anmäls.
- 5 Inkomstuppgifter enligt inkomstregistrets anvisningar samt kompletterande anvisningar som Keva publicerat.
- 6 Arbetspensionsanstaltens pensionsskyddsspecifika bolagskod
20 = kommunsektorn
30 = staten
25 = kyrkan
24 = Åland
29 = Fpa
- 7 Kevas betalares underorganisation = tidigare anmälarbeteckning
- 8 Inkomsttagarens personbeteckning eller, om en finsk personbeteckning saknas, födelsedatum, kön och den försäkrades namnuppgifter samt inkomsttagarens adress och land
- 9 Registreringsgrund = tidigare typ av anställning (Kevas pensionsskyddsspecifika koder)
- 10 Verksamhetsenheten överförs inte från inkomstregistret till intjäningsregistret
- 11 Individualiseringskod används inte längre

Ändringar i de obligatoriska uppgifterna

Inkomstregistret från 1.1.2019



Införandet av inkomstregistret 1.1.2019

- **Korriger**ing av uppgifter som registrerats fel i intjäningssystemet och eventuell **kompletter**ing av sådana uppgifter som saknas och som hänför sig till tiden innan inkomstregistret införts görs fortfarande i anställningsregistret i Kevas webbtjänst för arbetsgivare.
- De korrigeringar som hänför sig till tiden efter att inkomstregistret införts görs av arbetsgivaren via inkomstregistret.
- Löner som tjänats innan inkomstregistret införts och som betalas retroaktivt 2019 eller senare anmäls till inkomstregistret.

Betalningsdagen är avgörande, inte när lönen tjänats.



- När inkomstregistret införts avbryts fortlöpande anställningar inte tekniskt om till exempel underorganisationen eller lönesystemet byts.

En fortlöpande anställning måste ändå avbrytas

- när personen uppnår den lägsta åldersgränsen för OffPL-försäkring (omfattas av OffPL-försäkring)
- när personen uppnår den högsta åldersgränsen för OffPL-försäkring (omfattas inte längre av OffPL)
- när inkomsttagaren går i ålderspension och fortsätter anställningen direkt på den dag då pensionen börjar (dessa två kan inte slås samman till en giltighetstid för anställningen)
- när det pensionsskydd som tillämpas ändras till exempel från statens pensionsskydd till kommunsektorns pensionsskydd
- om det pensionsarrangemangsnummer som ges i löneuppgiftsanmälan ändras till exempel när organisationer sammanslås.

Nedre och övre åldersgränser för försäkring enligt OffPL



- En anställning som omfattas av OffPL-pensionsskydd kan börja tidigast från ingången av månaden efter att personen fyllt 17 år.

En anställning som har börjat före utgången av den månad då den nedre åldersgränsen (17 år) för försäkringsskyldigheten börjar ska avbrytas i slutet av den månad då personen fyller 17 år och öppnas på nytt från följande dag då försäkringen omfattas av OffPL.

- En anställning som omfattas av OffPL-pensionsskydd ska avslutas senast i slutet av den månad då personen fyller 68 år.

Anställningen ska avbrytas i slutet av den månad då personen uppnår den övre gränsen för försäkringsskyldigheten (år 2019 68 år) och vid behov öppnas på nytt om anställningen fortsätter (omfattas inte längre av OffPL).

- Observera den betalningsprincip som trädde i kraft 1.1.2019.
- OffPL-pension växer av arbetsinkomster som **har betalats** från ingången av månaden efter 17-årsmånaden fram till utgången av 68-årsmånaden.
- **Med tanke på pensionstillväxten är det tidpunkten för betalningen av inkomsten som avgör – inte det när inkomsten har tjänats.**
- Pensionsavgiften tas ut av lönen enligt samma regel, dvs. enligt betalningsprincipen.

Exempel 1



En fortlöpande anställning har upphört 15.12.2018. Till inkomsttagaren betalas retroaktivt i januari 2019 ett enskilt inkomstslag som har uteblivit i betalningen för december. Inkomsten anmäls till inkomstregistret enligt betalningstidpunkten. Som anställningens giltighetstid anmäls den faktiska giltighetstiden för tiden före inkomstregistret.

Exempel 2



Personen har en anställning på en dag i december 2018. Inkomsten betalas till personen retroaktivt i januari 2019. I januari skickas en löneuppgiftsanmälan till inkomstregistret. I den anmäls som anställningens giltighetstid den faktiska giltighetstiden för tiden före inkomstregistret, alltså en anställning på en dag i december 2018.

Exempel 3

Om lön som tjänats som under 17-åring när inkomstregistret har införts betalas retroaktivt efter 17-årsmånaden (nedre åldersgräns för försäkringsskyldigheten) ska pensionsförsäkringsavgift tas ut på inkomsten och lönen ska anmälas till inkomstregistret i enlighet med betalningsprincipen som pensionsberättigande inkomst.

Exempel 4

Om en person fyller 68 år till exempel 20.1.2019 (övre åldersgräns för försäkringsskyldighet år 2019) och till personen betalas inkomster i februari 2019 som tjänats in i januari, berättigar de inkomster som betalats ut i februari inte till OffPL-pension enligt betalningsprincipen.

Hur göra när en person har oavlönad ledighet när inkomstregistret införs eller senare när en ny anställning börjar?

- En person har oavlönad ledighet när inkomstregistret införs eller senare till exempel i samband med en organisationsförändring (pensionsarrangemangsnumret ändras).
- Keva rekommenderar att man i ändringssituationer i samband med löneutbetalningen för personen i fråga öppnar en ny anställning på löneuppgiftsanmälan utan inkomst. I anmälan lämnas alla Kevas obligatoriska uppgifter.



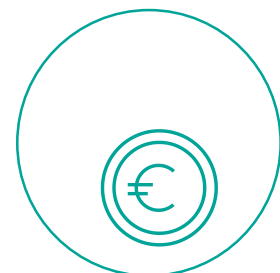
Underhåll av uppgifterna om arbetsgivare och underorganisationer samt koder är en förutsättning för anmälan till inkomstregistret



Keva underhåller i sitt system uppgifter om arbetsgivare och deras underorganisationer samt om dem som sköter anmälningsstrafiken (person/kontaktuppgift för den som anmäler uppgifterna) också efter att inkomstregistret införts.



Keva lämnar uppgifter om arbetsgivare och underorganisationer samt registreringsgrunder per pensionsskydd, koder för avslutningsorsak och yrkesbeteckningar med förklaringar till inkomstregistrets koduppsättning. I det material som arbetsgivaren skickar till inkomstregistret måste anställningsuppgifterna för dem som är försäkrade enligt OffPL vara förenliga med koduppsättningen för att löneuppgiftsanmälningarna ska överföras till inkomstregistret utan problem.



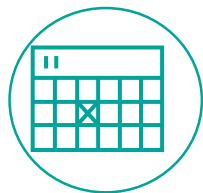
När inkomstregistret införts används ett **pensionsarrangemangsnummer** i stället för arbetsgivarkod.



När inkomstregistret införts kan arbetsgivaren ha behov av nya underorganisationer eftersom den uppgift om verksamhetsenhet som finns i löneuppgiftsanmälan inte längre överförs till intjäningsystemet för Kevas bruk.



Om arbetsgivaren i fortsättningen vill få personalstatistik eller rapporter av Keva på annan än arbetsgivarnivå måste underorganisationsstrukturen motsvara den önskade rapporteringsnivån.



Det går att spara arbetsgivarens löneuppgiftsanmälningar då underorganisationen är i kraft i inkomstregistret den dag då inkomsten betalas.



Begäran om en ny underorganisation kan göras med den blankett som finns på Kevas webbplats [eller per e-post på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi](#).

A woman wearing a white hijab is pointing her finger at a document. In the foreground, another person is writing in a notebook with a blue pen. The background is blurred, showing other people in a meeting or classroom setting.

Vanliga frågor och annan tilläggsinformation



Varifrån får arbetsgivaren pensionsarrangemangsnumret?

Pensionsarrangemangsnumret syns i arbetsgivarens uppgifter i Kevas webbtjänst. Numret kan också beställas från Keva per e-post palvelussuhderekisteri@keva.fi.

Hur ska man anmäla inkomster som betalats retroaktivt 2019 om anställningen har upphört före 2019?

Betalningsåret avgör. Löneuppgiftsanmälan skickas till inkomstregistret. Anmälan får innehålla sådana giltighetstider för anställningar som har upphört innan inkomstregistret infördes.

Hur ska kommunsektorns arvoden för förtroendeuppdrag anmälas?

I anmälan uppges som anställningens giltighetstid den tid under vilken personen har fungerat som förtroendevald. Keva bildar inga tekniska anställningar på ett år över inkomsterna för de förtroendeuppdrag som försäkrats enligt kommunsektorns pensionsskydd såsom före 1.1.2019.



Måste man anmäla uppgifter till Keva separat med eget gränssnitt efter att inkomstregistret införts?

Efter att inkomstregistret införts anmäls inga nya uppgifter direkt till Keva.
Keva får uppgifterna från inkomstregistret.
De ändringar och kompletteringar som hänför sig till tiden före inkomstregistret anmäls också framöver i anställningsregistret i Kevas webbtjänst för arbetsgivare.
Om anställningsuppgifter måste redas ut skickar Keva fortfarande förfrågningar om uppgifter som hänför sig till tiden före inkomstregistret till arbetsgivarna.

Hur ska åtgärdsarvodena för veterinärer i kommunens medlemssamfund anmälas?

Åtgärdsarvodena anmäls till inkomstregistret per löneutbetalningsperiod. Besluten om fastställda åtgärdsarvoden meddelas till Keva såsom tidigare.



■ Hur anmäls startdatum till inkomstregistret i följande situationer efter det att anställningar som fortsätter efter årsskiftet 2018/2019 har avbrutits tekniskt 31.12.2018?

Person A Arbetsavtal från 1.1.2018, tillsvidare gällande avtal

Person B Arbetsavtal 1.8.2018–31.7.2019 tidsbundet avtal

Inkomstregistret ger följande anvisning om hur startdatum ska anmälas:

Som startdatum för anställningsförhållandet anmäls startdatumet för ett oavbrutet anställningsförhållande. Startdatumet ändras inte till exempel då en visstidsanställning ändras. Ett anställningsförhållande anmäls inte som oavbrutet t.ex. om arbetsgivaren slås samman med en annan (t.ex. vid fusion) eller om pensionsskyddet byts. Ett anställningsförhållande anses vara oavbrutet då det pågår utan en enda dags avbrott. Om ett anställningsförhållande fortsätter utan avbrott, anmäls samma startdatum för anställningsförhållandet på alla anmälningar om inkomsttagarens löneuppgifter. Se också sida 13.

För person A anmäls 1.1.2018 som startdatum i inkomstregistret och för person B 1.8.2018.



■ Hur anmäls ur OffPL:s synvinkel anställningar och inkomster för under- och överåriga?

- När en person som har inlett en anställning som underårig enligt OffPL uppnår åldern för försäkringsskyldighet ska anställningen avbrytas och en ny anställning ska öppnas.

Förfarandet är detsamma när personen uppnår den övre åldersgränsen för arbetspensionsförsäkring/personen inte längre omfattas av arbetspensionsförsäkring.

Med **kod för undantagsfall för försäkring** som används i löneuppgiftsanmälan anmäler arbetsgivaren att personen med hänsyn till sin ålder inte är arbetspensionsförsäkrad. Då överförs uppgifterna i löneuppgiftsanmälningarna inte till intjäningssystemet för Kevas bruk.

Övriga användare av uppgiften (såsom skattemyndigheten) får tillgång till uppgifterna.

- Ett annat alternativ är att skicka löneuppgiftsanmälningar som enligt OffPL gäller under- och överåriga till inkomstregistret i **annat material** än de anmälningar som omfattas av OffPL utan Kevas försäkringsuppgifter (bolagskod, pensionsarrangemangsnummer, underorganisation, registreringsgrund, yrkesbeteckning och avslutningsorsak).



- **Får startdatumet i tidsbundna anställningar vara startdatumet enligt det sista avtalet, dvs. får man anmäla uppgifter per avtal såsom tidigare även om det inte blivit avbrott på en enda dag mellan avtalen?**

I anvisningar för inkomstregistret finns anvisningar i punkt 10.1.1 om anmälan av korta anställningar och i punkt 10.1.2 om anmälan av parallella OffPL-anställningar.

I parallella anställningar som skickats som separata löneuppgiftsanmälningar kan giltighetstiderna för anställningarna vara olika.

- Om Keva känner till anställningens slutdatum när pensionsansökan anländer behöver arbetsgivaren inte svara på tilläggsfrågor och behandlingen av pensionsansökan går snabbare.
- Enligt inkomstregistrets anvisningar ska slutdatum för anställningen uppges i löneuppgiftsanmälan genast när datumet är känt. Om dagen ändras kan uppgiften korrigeras på normalt sätt med en ersättande anmälan.
- För att ålderspension ska beviljas förutsätts att den anställning från vilken personen går i pension avslutas. Om personen fortsätter i denna uppgift eller i någon annan uppgift efter att ha gått i ålderspension ska en ny anställning öppnas.
- Läs mer om ämnet i Kevas [anvisningar](#).

Ytterligare information om inkomstregistret



Inkomstregistrets anvisningar, dokument, aktuell information om projektet, chatt	▶	www.vero.fi/sv/inkomstregistret
Detaljerade kundanvisningar om inkomstregistret	▶	https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/f%C3%B6retag-och-organisationer/detaljerade-anvisningar/
Videor om inkomstregistret	▶	https://www.youtube.com/playlist?list=PLTSxsSRI7QAE08LghPMdHQrsquiqeJ9t
Mer information i frågor om inkomstregistret	▶	www.vero.fi/sv/inkomstregistret – webbplats och chatt

Ytterligare information om Kevas specialfall



Keva har publicerat anvisningar för specialfall enligt pensionslagen för den offentliga sektorn som kompletterar inkomstregistrets anvisningar (t.ex. förtroendeuppdrag, veterinärer, kommunsektorns eller statens pensionsskydd, familje- och närståendevårdare)	https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/inkomstregistret/
Kevas koder som tillämpas efter att inkomstregistret införts (pensionsskyddsspecifika koder: registreringsgrund, orsak till att anställningen har upphört, yrkesbeteckningar).	https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/inkomstregistret/
Ytterligare information per e-post från Kevas registerteam	palvelussuhderekisteri@keva.fi