



1 Kuka voi saada työelämän kehittämisrahaa?

Kehittämisrahan saajan on oltava Kevan työnantaja-asiakas.

Kehittämisrahaa voivat saada

- kuntien
- kuntayhtymien
- kunnallisten osakeyhtiöiden
- maakuntien
- hyvinvointialueiden sekä
- evankelisluterilaisen kirkon työnantajat.

Kehittämisrahaa voi saada myös

- yhteishankkeisiin. Tällöin rahaa hakee ja saa vain yksi organisaatio kaikkien yhteishankkeessa olevien organisaatioiden puolesta. Tämä vastuuorganisaatio sopii muiden organisaatioiden kanssa kehittämisrahan ja kustannusten jakautumisesta organisaatioiden kesken.
- hankkeeseen, joka on osa laajempaa hanketta, mutta johon hakija ei saa rahoitusta muulta taholta. Tällöin hakijan on osoitettava selkeästi, mihin hankkeen osaan haetaan Kevan kehittämisrahaa.
- hankkeeseen, johon hakija ei ole aiemmin saanut Kevalta rahoitusta.

Kehittämisrahaa saa hankkeeseen, joka käynnistyy kolmen kuukauden kuluessa rahoituspäätöksestä ja kestää korkeintaan 24 kuukautta. Huomioi tämä hankesuunnitelmaa laatiessasi.

2 Milloin voi hakea?

Vuoden 2024 kevään haku päättyy 12.4.2024 klo 16.00.

Syksyn haku avautuu kesäkuun 3. päivä ja päättyy 20.9.2024 klo 16.00.

Emme käsittele hakujan jälkeen saapuneita hakemuksia.

3 Paljonko kehittämisrahaa voi hakea ja saada?

Kehittämisrahaa haettavissa vuonna 2024 yhteensä 600.000 euroa. Hankekohtaisesti myönnettävän rahan minimi on 10.000 euroa ja maksimi 75.000 euroa. Kevan myöntämä kehittämisraha voi olla korkeintaan 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hakija ilmoittaa Kevalta haettavan summan hankesuunnitelmassa. Päätöksessään Keva pyöristää automaattisesti haetun rahasumman alaspäin lähimpään tuhanteen (1.000) euroon.

4 Minkälaisiin kehittämiskohteisiin kehittämisrahaa myönnetään?

Rahoitamme sellaisia vaikuttavia kehittämishankkeita, jolla vahvistetaan organisaation tai toimialan strategista työkykyjohtamista ja vaikutetaan oman henkilöstön työkyvyttömyysriskin vähenemiseen. Nämä tavoitteet tulee olla kehittämistyön ytimessä.

Kehittämishanke on vaikuttavaa silloin, kun kehittämistyön tulokset juurtuvat käytännöksi myös hankkeen jälkeen. Vaikuttavan kehittämishankkeen tulokset ovat usein hyödynnettävissä myös laajemmin.

Kehittämishanke voi kohdistua

- johtamiseen, työkyky- tai työurajohtamiseen
- työkyvyn edistämiseen tai ennakkointiin
- työprosesseihin
- työn sisältöihin
- työn kuormituksen vähenemiseen
- osaamisen kehittämiseen
- työyhteisön tai yhteistyön toimivuuteen
- työkykyä kuvaavan mittariston rakentamiseen johtamisen tueksi

Toivomme saavamme hankesuunnitelmia erityisesti sellaiseen kehittämistyöhön, jolla vahvistetaan strategista työkykyjohtamista, etsitään uusia keinoja työkyvyttömyysriskin ennakkointiin ja edistetään työssä jatkamista eri syistä tapahtuneen työkyvyn heikentymisen vuoksi. Tämän lisäksi hankesuunnitelmia voi kohdistaa myös muuhun yllä listattuun kehittämistyöhön.

Terveydellisistä syistä aiheutuneen osatyökykyisyyden lisäksi työkyky voi vaihdella elämäntilanteen ja työuran eri vaiheissa. Kannustamme ideoimaan, kokeilemaan tai kehittämään yksin tai yhdessä muiden organisaatioiden kanssa ratkaisuja, joilla edistetään ja tuetaan työntekoa huomioiden voimavarojen muutokset. Tavoitteenamme on osatyökykyisyyttä arvostavan ja työssä jatkamista tukevan toimintakulttuurin ja johtamisen vahvistaminen.

5 Työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot

Ennen kehittämisrahan hakemista tutustu huolella työelämän kehittämisrahan rahoitusehtoihin liitteineen. Kun kehittämisrahaa haetaan, hyväksyy hakija hankesuunnitelmassa rahoitusehdot hanketta velvoittavana rahoitussopimuksena.

Hankkeen vastuuhenkilöksi nimetyllä henkilöllä tulee olla riittävät valtuudet tehdä kaikenlaiset hanketta koskevat päätökset.

Kehittämisrahaa ei myönnetä jo ennen rahoituspäätöstä käynnistetyille hankkeille eikä jo muuta ulkopuolista rahoitusta saaneille hankkeille.

Rahoitusehdoissa määritellään muun muassa:

- rahan saajan velvollisuudet
- rahoituspäätöksen sitovuus
- rahan käyttökohteet
- oikeudet hankkeiden tuotoksiin.

6 Mitä tulee huomioida kehittämisrahaan oikeuttavista kustannuksista?

Kevan myöntämä kehittämisraha voi olla korkeintaan 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Täten hankeorganisaation omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 50 % kokonaiskustannuksista.

Hankkeen kokonaiskustannuksiin lasketaan rahoituspäätöksen jälkeen hankkeen kestoajana aiheutuneet kustannukset, joihin ei saa rahoitusta muulta ulkopuoliselta taholta. Hankkeen suunnittelu- vaiheessa ennen rahoituspäätöstä syntyneitä kustannuksia ei voi sisällyttää Kevan myöntämään kehittämisrahaan eikä hankkeen omarahoitusosuuteen.

Kehittämisrahaa voidaan käyttää hanketyöntekijän palkkakustannuksiin tietyin ehdoin. Tässä muutama nosto kehittämisrahan käytöstä ja omarahoitusosuudesta hanketyöntekijän palkkakustannuksiin liittyen (Rahoitusehdot 262/2022, Liite 1)

Kehittämisrahaan ja omarahoitusosuuteen hyväksyttävät hanketyöntekijän palkkakustannukset seuraavassa kuvatussa tilanteessa:

- Hankeorganisaatio palkkaa työsuhteeseen uuden henkilön tai siirtää määräajaksi organisaation sisältä henkilön hanketyöntekijäksi ja palkkaa tämän tilalle sijaisen
- Uuden hanketyöntekijän hanketyöajan tulee olla vähintään 50 % kokoaikaisesta työstä
- Organisaation sisältä siirretyn henkilön hanketyöaika tulee olla vähintään 50 % ko. henkilön työajasta
- Kevan myöntämän kehittämisrahan osuus hanketyöntekijän palkkakustannuksista voi olla enintään 50 %
- Omarahoitusosuus hanketyöntekijän palkkakustannuksista edellä kuvatussa tilanteessa on vähintään 50 % hanketyöajan palkkakustannuksista.
- Jos Kevan kehittämisrahaa halutaan kohdentaa hankeorganisaation oman hanketyöntekijän palkkakustannuksiin, tulee omarahoitusosuudessa sisällyttää vähintään vastaava summa palkkakustannuksiin

Rahoitusehtojen liitteessä kuvataan tarkemmin, mihin eri kohteisiin Kevan myöntämää kehittämisrahaa ja hankeorganisaation omarahoitusosuutta voi ja ei voi käyttää.

Työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot.pdf

Työelämän kehittämisraha ei ole liiketoiminnan muodossa tapahtuvaa myyntiä (alv 0 %). Kun makamme rahoituspäätöksen mukaisen summan hakijaorganisaatiolle, emme lisää siihen arvonlisäveroä. Arvonlisäveroä ei myöskään lasketa hankkeen kokonaiskustannuksiin.

7 Miten ja missä kehittämisrahan hakeminen tapahtuu? Hankesuunnitelman kysymykset.

Hakulomakkeena toimivan hankesuunnitelman kysymyksiin voit tutustua oheisesta linkistä. Huomaathan, että linkistä avautuva pdf-tiedosto ei ole itse hankesuunnitelma, eikä sillä voi hakea kehittämisrahaa.

Mitä kysymyksiä hankesuunnitelmassa kysytään_2024.pdf

Varsinainen hankesuunnitelma noudetaan Kevan työnantajan verkkopalvelusta, kohdasta Työelämän kehittämisraha. Se tallennetaan omalle tietokoneelle, täytetään ja sen jälkeen lähetetään työnantajan verkkopalvelusta Kevaan. Käsittelemme vain työnantajan verkkopalvelun kautta saapuneet hankesuunnitelmat. Emme vastaanota liitteitä.

Jos et tiedä onko sinulla työnantajan verkkopalveluun tarvittavaa Suomi.fi-valtuutta tai jos sinulla ei ole Kevan Suomi.fi-valtuuksia, ota yhteyttä työpaikkasi henkilöön, joka ylläpitää oman organisaatiosi Suomi.fi-valtuuksia.

Hankesuunnitelman voi noutaa työnantajan verkkopalvelusta henkilö, jolla on joku Kevan Suomi.fi-valtuus. Jos edustat kirkollista organisaatiota, jolla ei ole omaa eläkejärjestelynumeroa, ota yhteyttä organisaatiosi asiakaspäällikköön tai tämän sivun alussa mainittuihin lisätietojen antajiin.

Hankesuunnitelman lähettäjällä tulee olla valtuutus hyväksyä Työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot hanketta velvoittavana rahoitussopimuksena.

Hankesuunnitelma kannattaa täyttää käyttämällä Adobe Acrobat Reader -ohjelmaa. Näin varmistetaan, että lomakkeessa näkyvät kaikki syötetyt tiedot. Teksti tulee kirjoittaa ilman välirivejä ja luetelo- ja erikoismerkkejä. Suunnitelmaan ei voi sisällyttää kuvia, verkkoosoitteita tai kaavioita. Jos tekstiä kopioidaan siihen muusta asiakirjasta, teksti kannattaa tallentaa ensin Muistio-apuohjelmalle, ja siirtää sieltä hankesuunnitelmaan. Suunnitelman avointen kysymysten kohdalle on merkitty tekstin merkkimäärät.

Jos haluat muuttaa jo lähettämäsi hankesuunnitelmaa, tulee sinun lähettää sähköpostitse peruutusilmoitusviesti jo lähettämäsi hankkeen osalta osoitteeseen kevapalvelu@keva.fi ja pyytää mitätöimään lähettämäsi hankesuunnitelma. Ilman tätä ilmoitusta emme voi poistaa jo vastaanotettua hankesuunnitelmaa. Tämän peruutusilmoituksen jälkeen voit lähettää uuden, muutetun

hankesuunnitelman Kevan työnantajan verkkopalvelusta. Nimeä uusi hankesuunnitelma siten, että se eroaa edellisestä.

Hankesuunnitelman voi peruuttaa kokonaan ennen hakuajan päättymistä. Peruuttaminen tapahtuu lähettämällä sähköposti osoitteeseen kevapalvelu(at)keva.fi otsikolla "Työelämän kehittämisrahan hankesuunnitelman peruutus".

8 Tukea kehittämishankkeen suunnitteluun ja kehittämisrahan hakemiseen

Vaikuttavaa kehittämishanketta edesauttaa hyvin tehty suunnittelutyö. Se etenee kehittämistarpeen tunnistamisesta ja määrittämisestä tavoitteiden, keskeisten toimenpiteiden, resurssien ja tulosten kuvaamisen kautta kehittämishankkeen vaikutusten arviointiin. Saman vaikuttavan kehittämistyön kehän mukaisesti olemme myös rakentaneet hakulomakkeena toimivan hankesuunnitelman.

9 Haluaisitko henkilökohtaista sparrausta organisaatiollesi?

Ole yhteydessä omaan asiakaspäällikköönne Kevassa ja sovi hänen kanssaan sparrausaika hankesuunnitelman ideointiin tai täsmentämiseen.

Voit varata ajan myös lähettämällä sähköpostia osoitteeseen eeva-liisa.nurmi(at)keva.fi tai satu.ijas(at)keva.fi otsikolla "Työelämän kehittämisraha 2024 sparrausaika".

10 Työelämän kehittämisraha tutuksi -tietoiskut verkossa

Työelämän kehittämisraha tutuksi -tietoiskuissa keskitymme siihen, miten rakennetaan vaikuttavaa kehittämistyötä ja miten tämä kuvataan hankesuunnitelmassa. Tietoiskusta saat myös yleiskuvan, millaisiin hankkeisiin kehittämisrahaa on mahdollista saada, mitkä ovat sen arviointikriteerit, mitä hankesuunnitelma sisältää ja mistä lomake noudetaan.

Tietoiskut on tarkoitettu työnantajaorganisaatioille ja ne pidetään verkossa teamsin kautta. Tutustu tietoiskujen sisältöön ja ilmoittaudu mukaan alla olevista linkeistä:

[Kevään tietoisku: Työelämän kehittämisraha tutuksi 7.2.2024 klo 9–9.45.](#)

Syksyn tietoisku: Työelämän kehittämisraha tutuksi -tietoiskun ajankohta ilmoitetaan myöhemmin

Lähetämme osallistumislinkin ilmoittautuneille tietoiskua edeltävänä päivänä. Tietoiskut järjestetään suomen kielellä.

11 Millä perustella rahaa jaetaan - valintakriteerit

Kevan myöntämä työelämän kehittämisraha on kilpailtua. Teemme arvioinnin vain hanke-suunnitelmassa olevan tiedon pohjalta. Hankesuunnitelman mukana ei lähetetä liitteitä. Jos niitä lähetetään, emme huomioi niitä. Näin säilytämme tasapuolisuuden. Arvioimme kaikki hankesuunnitelmat samaan aikaan ja samoilla arviointikriteereillä. Arviointikriteerit esitte-lemme alla olevassa kuvassa, ja tarkennamme kuvan jälkeisessä tekstissä.

12 Arviointikriteerit

1) Lähtötilanne on kuvattu

Kuvauksesta ilmenee, että

- työkykyhaasteet, joihin kehittämistarve perustuu, on tunnistettu
- nykytilannetta on kuvattu todennetulla tiedolla (esim. työhyvinvointikyselyn tulokset ja sairauspoissaolot) sekä tilanteen (haasteen/ongelman) syitä ja laajuutta arvioiden
- työkykyhaasteisiin liittyviä aiempia toimia on kartoitettu (omassa organisaatiossa, muualla)
- kehittämistyön roolit ja vastuut on määritelty.

2) Kehittämishankkeen tavoitteet on määritelty

Kehittämishankkeen tavoitteet

- on kuvattu konkreettisina muutoksina
- kytkeytyvät työkykyjohtamisen edistämiseen ja vaikuttavat työkyvyttömyysriskin vähenemiseen.

3) Kehittämishankkeen toimenpiteet on kuvattu

Hankesuunnitelmasta ilmenee

- keskeiset toimenpiteet, joilla muutokset aiotaan saada aikaan
- että toimenpiteet perustuvat kuvattuihin kehittämistarpeisiin ja niillä voidaan saavuttaa tavoitteet.

4) Kehittämishankkeen resurssit on kuvattu

Hankesuunnitelmassa on kuvattu

- muutokseen tarvittavat resurssit ovat realistisia suhteessa tavoitteisiin
- budjetti rahoitusehtojen mukaisesti.

5) Tulokset on kuvattu suhteessa tavoitteisiin

Suunnitelmassa on kuvattu

- kehittämishankkeen odotettuja tuloksia ja tuotoksia
- arviointimittarit, joilla muutostavoitteissa onnistuminen todennetaan.

6) Kehittämishankkeen vaikutukset on kuvattu

Hankesuunnitelmassa on kuvattu

- kehittämishankkeen positiivisten vaikutusten kestävyyttä omassa organisaatiossa
- tuotosten hyödyntämismahdollisuutta laajemmin julkisella sektorilla (huomioiden organisaation koko ja haettava rahasumma).

13 Miten ja milloin valinta tehdään?

Kevan varatoimitusjohtaja tekee päätöksen rahoitettavista hankkeista arviointiraadin esityksestä. Arviointiraati koostuu Kevan asiantuntijoista.

Päätöksen rahoituksen saaneista organisaatioista lähetämme kaikille hakijoille perusteluineen kevään haun osalta viikon 21 aikana ja syksyn osalta viikon 45 aikana. Lähetämme perustelut myös niille hakijoille, jotka eivät saaneet myönteistä päätöstä.

Keva maksaa myönnetyn kehittämisrahan yhdellä kertaa vuoden 2024 aikana. Päätöksen mukana lähetämme tarkemmat toimintaohjeet.

14 Mitä tarkoittaa hankeaikainen verkostoitumisen tuki?

Keva tukee hankeorganisaatioiden verkottumista keskenään. Käytössämme on Teams-työskentelyalusta. Sinne tallennamme kaikki ohjeistukset sekä hanketapaamisten materiaalit. Se mahdollistaa myös hankeorganisaatioiden välisen keskustelun.

Kevään 2024 haussa kehittämisrahaa saaneille organisaatioille järjestämme 6.6.2024 Kevassa yhteisen aloitustilaisuuden. Aloitustilaisuudessa käsitellään mm. hankkeen hallinnointiin ja viestintään liittyviä asioita.

Syksyn vastaava tilaisuus järjestetään 27.11.2024.

Molemmat tilaisuudet järjestetään läsnätilaisuuksina Kevassa ja näihin kutsutaan hankkeiden vastuuhenkilöt.

15 Miten rahan käytöstä ja hankkeesta raportoidaan?

Työelämän kehittämisrahan rahoitusehdoissa määritellään, miten rahan käytöstä raportoidaan. Rahoitusta saaneille organisaatioille toimitetaan erikseen tarkemmat raportointiohjeet.

Väliraportin hankeorganisaatio lähettävät erityistapauksissa Kevan sitä pyytäessä. Loppuraportin hankeorganisaatio toimittaa kahden (2) kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Loppuraportti keskittyy keskeisiin muutoksiin, tuloksiin ja tuotoksiin. Lisäksi loppuraportissa kuvataan, minkälaisiin kuluihin kustannukset ovat kohdistuneet. Projektikirjanpitoa ei lähetetä liitteenä vaan toimitetaan Kevaan ainoastaan pyydettäessä.

Tarkemmat ohjeet raportoinnista ovat rahoituspäätöksen yhteydessä olevissa toimintaohjeissa.

16 Kuka omistaa hankkeen tuotokset ja mitä tarkoittaa niiden levittäminen?



Hankeorganisaatio omistaa hankkeen aikana syntyneen tulosaineiston (tulokset, tuotokset ja materiaalit). Kevalla on oikeus käyttää ja jatkokehittää hankkeen aikana syntynyttä tulosaineistoa parhaaksi katsomallaan tavalla. Yhteistyössä Kevan kanssa hankeorganisaatio tekee tunnetuksi hanketta ja sen tuotoksia. Tuotosten levittäminen voi tapahtua organisaation omien verkkosivujen ja verkostojen avulla.

Julkaisemme keva.fi -verkkosivuilla kaikkien rahoitusta saaneiden hankkeiden hankekuvaukset ja yhteystiedot, samoin tiivistelmän hankkeen päätyttyä.

Levitämme hankkeiden tuotosten materiaaleja myös erikseen sovitusti Kevan Oppimisympäristössä.

Pidämme mielellämme hankkeita ja niiden tuotoksia esillä tilaisuuksissamme sekä sosiaalisessa mediassa.

Kehittämisrahaa saanut organisaatio huolehtii siitä, että Keva mainitaan rahoittajana hankkeen julkaisuissa ja tuotoksissa. Tämä tapahtuu Kevan logoa käyttäen. Mikäli mahdollista, logon oheen liitetään teksti "Keva tukee hanketta työelämän kehittämisrahalla". Logot esitetään seuraavassa järjestyksessä: ensin hankkeen omistajan logo ja viimeisenä Kevan logo.

Katso tarkemmin omistus- ja immateriaalioikeuksista Työelämän kehittämisrahan rahoitusehdoista.

16.1 Salassapito

Keva on julkisuuslaissa tarkoitettu viranomainen ja sen toimintaan sovelletaan julkisuuslakia. Kevalle toimitettu työelämän kehittämisrahahakemus ja loppuraportti ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja. Asiakirja tulee yleensä julkiseksi silloin, kun Keva on sen vastaanottanut. Julkiseen asiakirjaan voi sisältyä salassa pidettäviä osia. Tällainen asiakirja ei kuitenkaan ole kokonaan salassa pidettävä, jos tieto voidaan antaa siten, etteivät salaiset osat tule julkisiksi. Salassapitoperusteet luetellaan julkisuuslain 24 §:ssä. Hakulomakkeeseen merkitään salassa pidettävät kohdat